



Nr. 2052/28.03.2022

Aprobat
Director executiv
Andrea Elena Katona



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Prestari servicii de formare profesionala - Formatori (lectori) pregatire teoretica si instruire practica
Cod CPV : 80530000-8 - Servicii de formare profesionala

PROCEDURA APLICATA :

Selectie de oferte prin procedura proprie

in vederea incheierii unui contract de achizitie publica de servicii, in baza prevederilor art. 68 alin (1) lit h), respectiv art. 111 alin (1) din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

DATA, ORA SI LOCUL DESCHIDERII OFERTELOR:

Data: 11.04.2022 ora 12.00

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, str. Nicolae Titulescu nr. 10B, bloc Columna, Alba Iulia

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a.

Denumire: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba		
Adresă: Strada Nicolae Titulescu, nr.10B, județul Alba, România		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510096	Țara: România
Persoană de contact: Chiriac Elena	Telefon: 0258811470	
E-mail: ajofm.ab@anofm.gov.ro	Fax: 0258811470	

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

• ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ○ agenții naționale ○ autorități locale ○ alte instituții guvernate de legea publică ○ instituție Europeană/organizație internațională ○ altele	○ servicii publice centrale ○ apărare ○ ordine publică/siguranță națională ○ mediu ○ economico-financiare ○ sănătate ○ construcții și amenajarea teritoriului • protecție socială ○ cultură, religie și activ. recreative ○ educație ○ altele (specificați)
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	■ Email: ajofm.ab@anofm.gov.ro sau Sediul AJOFM Alba str. Nicolae Titulescu, nr.10B, județul Alba, România nr. telefon : 0258811470, fax 0258811470 □ altele:
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: in termen de max 3 zile de la data solicitarii	
NOTA:	
(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări vor fi ștampilate și semnate de către reprezentanții operatorilor economici.	
Dreptul autoritatii contractante de a solicita clarificari:	
a) Autoritatea contractanta are dreptul, in procesul de evaluare si analiza a ofertelor, de a solicita clarificari referitoare la documentele de calificare prezentate de ofertant, propunerea tehnica si cea financiara.	
b) Orice ofertant are obligatia de a raspunde clarificarilor solicitate in termenul acordat de	

autoritatea contractanta(3 zile lucratoare).

In cazul in care solicitantul nu comunica raspunsul la solicitari in acest termen sau in cazul in care explicatiile prezentate nu sunt concludente, oferta este respinsa ca neconforma.

I. c Instituția responsabilă pentru soluționare contestație: Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din Anexa 2 pot fi depuse si, respectiv, vor fi solutionate cu respectarea termenelor si a procedurii prevazute de Legea 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. AJOFM Alba prin Compartimentul juridic are obligatia de a solutiona contestatia in termen de 10 zile. In cazul in care contestatarul nu este multumit de decizia cu privire la contestatia depusa, decizie care i se comunica prin fax sau e-mail, in termen de 3 zile de la data adoptarii acesteia, se poate adresa Tribunalului Alba, in termen de 10 zile de la data luarii la cunostinta.

Denumire: Tribunalul Alba		
Adresă: Piața Iuliu Maniu nr.24		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510111	Țară: România
E-mail: tribunalul.alba@just.ro	Telefon 0258/813511, 0258811576 fax 0258/811184	

I. d Sursa de finanțare :

Bugetul asigurarilor de somaj	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒
-------------------------------	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Achizitie de servicii de formare profesionala - Formatori (lectori) pregatire teoretica si instruire practica prin Centrul de Formare Profesionala a Adultilor Blaj

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciilor: Anexa 2 la Legea 98/2016
Principală locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare _____ _____	Principalul loc de prestare: Centrul de Formare Profesionala a Adultilor Blaj, precum si alte locatii din judet in functie de solicitari Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesionala

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: ☒

Încheierea unui acord cadru: ☐

II. 1.4. Durata contractului de achiziții publice de prestari servicii de formare profesionala este de la data

semnării lui de către ambele părți până la 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire, cu acordul părților, până la data finalizării procedurii de atribuire a contractului pentru anul 2023, dar nu mai târziu de 30.04.2023.

II.1.5) Divizare pe loturi

DA ☒ NU ☐

Se pot depune oferte pentru una sau mai multe meserii cuprinse în Caietul de sarcini.

II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒

Ofertantul va depune doar oferta de bază

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări: **Conform caietului de sarcini.**

III Condiții specifice contractului

III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
III.3.1. Contract rezervat	DA ☐ NU ☒
III.3.2. Altele	DA ☐ NU ☒
III.3.3. Subcontractare	DA ☐ NU ☒

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	☐	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐
Licitație accelerată	☐	Cerere de oferte	☐
Dialog competitiv	☐	Selectie de oferte prin procedura proprie (Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice)	☒

IV.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

IV.2.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)	
IV.2.1.a) Garanție de participare	da ☐ nu ☒
Nu se solicita garanție de participare	
IV.2.1.b) Garanție de bună execuție	da ☐ nu ☒
Nu se constituie garanție de bună execuție.	

IV.3.) Legislația aplicată

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.129/ 2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare;

- OUG 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății;
- Ordinul nr. 501/ 5253/ 2003 pentru aplicarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților;
- Legea 76/ 2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 174/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 76/2002;
- Hotărârea Guvernului nr. 377/ 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr 4/25.01.2018 privind selecția evaluatorilor de furnizori și programe de formare profesională și a specialiștilor pe domenii ocupaționale, din afara furnizorului de formare profesională, desemnați în comisiile de examinare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească formatorii;
- H.G. nr 318 din 28.12.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Legea nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

IV.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*dupa caz*):

Mentionăm că în conformitate cu prevederile art. 292 alin 1 lit. f) din Legea 227/2015 actualizată, activitatea de formare profesională a adulților precum și prestațiile de servicii strâns legate de această activitate efectuate de entități autorizate sunt scutite de TVA.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

V.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016	Cerința obligatorie - Prezentarea formularului 3 - original Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 Legea nr 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016	Cerința obligatorie - Prezentarea formularului 4 – original Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016	Cerința obligatorie - Prezentarea formularului 5 – original Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .

Dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în caz contrar

<i>Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii exigibile la bugetul consolidat precum și la cel local la data depunerii ofertelor.</i>	
Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016	- Prezentarea Formularului 6 – original Orice operator economic care depune oferta în mod individual sau în asociere/ subcontractant / tert, nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situatiile prevazute de art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016. <i>Nota: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul AJOFM Alba în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:</i> • Director executiv: Andrea Katona • Director executiv adj.: Sorin Lazar • Sef birou administrare buget: Adrian Marinca • Birou CFP: Maria Danese • Consilier achizitii: Elena Chiriac • Consilier juridic: Otilia Lascu • Sef serviciu APMES: Chidovat Tudor • Consilier FP: Mihaltan Ioan
V.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale)	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<u>Cerinta nr. 1</u> <u>Persoane juridice/fizice române</u>	Cerinta obligatorie: Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, sau alte acte doveditoare în functie de forma de organizare (de ex. extras din Registrul special al asociatiilor si fundatiilor eliberat de Judecatorie în cazul persoanelor juridice fara scop patrimonial), în original, copie legalizata sau copie “conform cu originalul”. Informatiile din certificatul constatator sau din celelalte documente prezentate sa fie reale la data limita de depunere a ofertelor. Din aceste documente trebuie sa rezulte cel puțin: denumire operator economic si toate datele de identificare, codul unic de înregistrare, obiect activitate, sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adresa), reprezentanti legali, sediu, puncte de lucru, faptul ca nu se afla în insolventa/faliment/lichidare sau alte situatii reglementate de legislatia în domeniu. Nota: a.Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. b.În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
V.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Informații privind situația economico-financiară	Obligativitatea prezentării formularului „Informatii generale” Formularul nr. 7

V.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☒ Nesolicitat ☐ Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani activități similare celor ce fac obiectul contractului. Se va face referire doar la cursurile prevăzute în Caietul de sarcini!	Cerință obligatorie: 1. Experiență similară - Declarație privind lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea beneficiarilor publici și/sau privați – completare și prezentare Formular 8. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantii vor depune contracte, certificate/documente (constatator /recomandare) prin care să confirme serviciile similare cu obiectul contractului, prestate în ultimii 3 ani (2019-2021) conținând referiri la beneficiarul contractului, tipul contractului, perioada în care au fost prestate serviciile și locul prestării serviciilor. În cazul în care contractele invocate ca experiență conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestora în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințe privind: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului, precum și semnăturile/stampila partilor. 2. Declarație privind lista formatorilor propuși pentru derularea programelor de formare profesională a adulților și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pentru ocupațiile/meseriile solicitate – Formular 9 (original). Ofertantul va face dovada că dispune de 2 (doi) formatori pentru un curs și 4 (patru) formatori pentru două sau mai multe cursuri desfășurate în aceeași meserie/ocupație. În acest sens, se va completa Lista cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea cursurilor de formare profesională – Anexă la Formularul 9. Total număr de cursuri organizate de către AJOFM Alba în anul 2022 = 4 Număr maxim de formatori solicitați = 8 Atenție! Anexa la formular nu se modifică. 3. Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte – formular 10(original); Persoanele implicate în procesul de instruire(formatorii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016 cu privire la nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții de pregătire teoretică și practică din formarea profesională a adulților. 4. Declarație de disponibilitate a formatorilor semnată și datată de către formator și certificată de către ofertant „conform cu originalul”– Formular 11.

Modul de verificare/selectare a ofertelor:

- Comisia verifică și consideră acceptabile ofertele care:
 - Sunt depuse până la data și ora limită de depunere și la adresa indicată în documentația de atribuire;

- b) Conțin documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor minime de calificare;
 - c) Conțin propunerea financiară, iar prețul inclus se încadrează în prevederile legale;
 - d) Conțin propunerile tehnice corespunzătoare cerințelor minime din caietul de sarcini;
 - e) În urma verificărilor prevăzute la art.210 din Legea 98/2016 și art. 137 lit.g din H.G. 395/2016, se constată că oferta nu are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat;
2. Comisia verifică și consideră conforme ofertele care:
- a) Satisfac cerințele caietului de sarcini;
3. Ofertele acceptabile și conforme sunt considerate admisibile.
- Oferta câștigătoare este una dintre ofertele admisibile, stabilită pe baza criteriului de atribuire **“cel mai bun raport calitate/preț”**.
- Fiecare pagina a documentelor de calificare va fi numerotată și stampilată de către ofertanți.

SECȚIUNEA VI: PROCEDURĂ

VI.1) TIPUL PROCEDURII

VI.1.1) Tipul procedurii: Procedura proprie - Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice

VI.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.2.1) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate/preț	
Factori de evaluare:	Pondere
1. Pretul exprimat în lei/ora – factor de evaluare individualizat pe meserii	50%
Detalii privind aplicarea algoritmului: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim al criteriului, respectiv 50 puncte; b) Pentru alt preț decât cel de la punctul a) se acordă punctajul astfel: $\text{Punctaj furnizor} = \text{preț minim} / \text{preț ofertat} \times 50$, unde - Pret minim este pretul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic; - Pretul ofertat este pretul ofertei evaluate.	
2. Experiența profesională a ofertantului – factor de evaluare individualizat pe meserii	25%
Algoritm de calcul : Punctajul pentru experiență = număr programe oferta evaluată / număr maxim de programe x 25, în care: - Număr programe oferta evaluată este număr programe de formare organizate în ultimii 3 ani (2019-2021) de firma ofertantă ; - Număr maxim de programe este numărul maxim de programe de formare organizate în ultimii 3 ani (2019-2021) de o firmă, dintre toate ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic.	
3. Numărul de acorduri/declarații de disponibilitate încheiate cu formatorii care consimt să desfășoare activitate de formare profesională pentru ofertant pe perioada anului 2022, respectiv până la 30.04.2023, în cazul prelungirii contractului – factor de evaluare individualizat pe meserii.	10%
Algoritm de calcul : - Numărul cel mai mare de acorduri dintre toate ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic – punctaj maxim 10 puncte ;	

- Pentru celelalte oferte : Punctaj oferta = numar acorduri ofertant/numarul de acorduri maxim x 10 puncte.	
4. Cota formatorului din tariful ofertat (C) – factor de evaluare individualizat pe meserii (C≥0,80 pentru ca oferta sa fie acceptabila)	15%
Algoritm de calcul : - Cota cea mai mare dintre toate ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic – punctaj maxim 15 puncte ; - Pentru celelalte oferte : Punctaj oferta = (cota ofertant-0,80)/(cota maxima ofertata-0,80) x 15.	
În cazul egalității dintre două sau mai multe oferte, se va lua în calcul Experiența profesională a ofertantului . Va fi desemnata câștigătoare, oferta înaintată de ofertantul cu cea mai mare experiența profesională pentru meseria respectivă.	
VI.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE	
IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
VI.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da ☐ nu ☒
VI.3.3) Limba în care poate fi redactată oferta este limba română.	
VI.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta : Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă 60 zile de la data deschiderii ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea menționată va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.	

VI.4. PREZENTAREA OFERTEI

VI.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini . Astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor continute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. Se solicită completarea Formularului nr 12 privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde și o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform Formular nr. 13 .
VI.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei/oră, (un singur tarif) pentru fiecare lot (meserie), conform Formular nr. 14 și Anexa la Formularul nr 14 care prezintă devizul constitutiv al pretului ofertat . Oferta se considera neconformă în cazul în care oferta financiară conține preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate. Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire și să se încadreze în limitele rezonabile a tarifelor practicate pe piață în domeniu. La stabilirea ofertei financiare, ofertantul va avea în vedere prevederile HG nr 318/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevederile art 46 alin 3 din HG nr 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu completările și

modificarile ulterioare, precum și prevederile Legii nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Tarifele ofertate în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Tariful orar rămâne neschimbat pe toată perioada Contractului de prestări servicii.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată așa cum se solicită de către AC, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită compararea facilă a preturilor tuturor ofertanților. Prezentarea acestora într-o altă formă, decât s-a menționat (**lei/ora/meserie**), va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

VI.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: Ofertele vor fi depuse la registratura autorității contractante sau electronic, pe adresa de email ajofm.ab@anofm.gov.ro.

1. Destinatari: **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba**

Adresa: Str. Nicolae Titulescu nr. 10B bloc Columna, Alba Iulia

Telefon : 0258811470;

Fax: 0258811470

Email: ajofm.ab@anofm.gov.ro

2. Data limită pentru depunerea ofertei:

Data 11.04.2021, ora 10.00

3. Numărul de exemplare: **1 (un) exemplar original pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, scrisoare de înaintare și imputernicire.**

4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, str. Nicolae Titulescu nr. 10B bloc Columna, Alba Iulia sau la adresa de email ajofm.ab@anofm.gov.ro**

a) „**OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ** – cod CPV 80530000-8

b) „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 11.04.2022, ora 12.00**”.

În cazul depunerii la Registratura instituției, oferta va fi pusă într-un **plic sigilat și ștampilat**. Oferta va conține: documente de calificare – original; propunere tehnică – original și propunerea financiară – original. Se va menționa denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

În exteriorul plicului sigilat și ștampilat se vor prezenta și următoarele documente:

a) **Scrisoarea de înaintare** în conformitate cu modelul atasat în secțiunea – **Formular nr 1**

b) **Imputernicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor – **Formular nr 2**

5. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază.

Neprezentare propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare sau prezentarea incompletă a acestora sau în altă formă decât cea solicitată de autoritatea contractantă, are ca efect descalificarea ofertantului.

VI.4) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Oferta poate fi modificată sau retrasă până la data limită de depunere a ofertelor;

VI.5) Data limită de depunere a ofertelor	Data: 11.04.2022, ora 10.00.
VI.6) Deschiderea ofertelor	1. Locul, data și ora deschiderii ofertelor: Locul deschiderii ofertelor: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, str. Nicolae Titulescu nr. 10B bloc Columna, Alba Iulia. 2. Data: 11.04.2021, ora 12.00 3. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Reprezentanții ofertanților vor prezenta imputernicirea și actul de identitate.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. **Operatorii economici desemnați castigatori vor trebui, obligatoriu, să fie înscrși în SEAP (SICAP), până la data semnării contractului.**

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului. Acesta este ferm, rămânând neschimbat până la 31.12.2022, respectiv până la maximum 30.04.2023, în cazul în care contractul se prelungește conform prevederilor legale.
---	--

Protecția Datelor / Prevederi generale

Fără a aduce atingere niciunei alte clauze din prezentul document, legile naționale privind protecția datelor și Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) UE 2016/679 (de la data aplicării sale, respectiv 25 mai 2018), se vor aplica conform prevederilor lor. Fiecare parte va utiliza, și se va asigura că subcontractanții săi respectivi utilizează, toate datele cu caracter personal ale părții care divulgă datele sau ale terțelor părți care divulgă datele exclusiv în scopul îndeplinirii obiectului Contractului. Partea care divulgă datele confirmă că este autorizată să furnizeze acele date cu caracter personal părții care le primește.

Obligații de informare în baza GDPR

Pentru a asigura respectarea obligațiilor de informare din cadrul GDPR, fiecare parte (denumită în continuare „Partea Operator”) va întocmi propria sa notă de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și o va furniza celeilalte părți (denumită în continuare „Cealaltă Parte”). La primirea notei de informare din partea Părții Operator, Cealaltă Parte se angajează să comunice această notă de informare tuturor persoanelor vizate din sfera de influență a Celeilalte Părți (i.e. angajaților, reprezentanților și / sau altor persoane implicate de Cealaltă Parte) în măsura în care datele lor cu caracter personal sunt vizate de obiectul Contractului (denumite în continuare „Persoane Vizate Relevante”). Cealaltă Parte va comunica nota de informare pe seama Părții Operator și, la cererea Părții Operator, va furniza dovada că a comunicat nota de informare Persoanelor Vizate Relevante.

Obligațiile imputernicitorilor pentru prelucrarea de date cu caracter personal

În cazul în care una dintre părți acționează ca imputernicit prelucrând date cu caracter personal în conformitate cu legile aplicabile privind protecția datelor, părțile vor încheia un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale ale art. 28 GDPR sau echivalentul acestora) pentru a asigura conformitatea legală cu privire la această prelucrare de date. În cazul în care, în timpul executării Contractului, partea care primește date cu caracter personal trebuie să le transfere unor terțe părți, partea care le primește va încheia acorduri de prelucrare a datelor având un conținut practic identic cu acordul încheiat între parti, în conformitate cu și în măsura cerută de prezenta clauză. La finalizarea Contractului, partea care a primit date cu caracter personal, la cererea scrisă a părții care le-a divulgat (acționând în mod rezonabil), va returna părții care le-a divulgat toate datele cu caracter personal primite, precum și rezultatele prelucrării acestor date și va șterge toate copiile acestora, cu excepția situației în care unele date vor fi păstrate din cauza existenței unor obligațiilor legale de păstrare. În timpul executării Contractului și pe durata oricărei perioade de păstrare suplimentare aplicabile, partea care primește date va: (i) proteja datele cu caracter personal ale părții care le divulgă prin măsuri de securitate de conforme cu stadiul actual de dezvoltare și va (ii) restricționa accesul la date doar pentru a fi permis personalului instruit care se angajează să respecte obligațiile de confidențialitate corespunzătoare. Partea care primește date nu le va transfera în afara Spațiului Economic European (SEE) și nu va prelucra date cu caracter personal din afara Spațiului Economic European (SEE) fără a se asigura în prealabil că orice primitor sau subcontractant încheie și respectă Clauzele Contractuale Standard (sau orice altă clauză sau acord similar care poate fi aprobat la diferite intervale de timp de către Comisia Europeană).

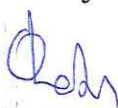
Sef Serviciu APMES

Tudor Chidovat



Vizat Compartiment juridic,

Otilia Lascu



Intocmit,

Elena Chiriac



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Prezentarea autorității contractante

Denumirea : Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba

Adresa : Str. Nicolae Titulescu nr.10B, Bloc Columna, Alba Iulia

Tel. 0258811470 ; Fax. 0258811470 ; E-mail : ajofm@ab.anofm.ro

Sursa de finanțare: Bugetul asigurărilor de somaj

Cod CAEN-8559-Alte forme de învățământ

Cod CPV-805300008-Servicii de formare profesională

Date generale:

AJO FM Alba este instituție publică subordonată Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și are ca obiect de activitate prin CFPA Blaj, organizarea de programe de formare profesională pentru persoane adulte, aflate în căutarea unui loc de muncă, beneficiare ale prevederilor Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare, persoane angajate care doresc să obțină o altă calificare sau să se perfecționeze, precum și persoane aparținând unei categorii defavorizate.

Obiectivul urmărit: creșterea oportunităților de angajare a somerilor; modificarea psihologiei somerilor privind abordarea reintegrării pe piața muncii; creșterea nivelului de pregătire a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru a răspunde nevoilor reale de personal calificat ale agenților economici; dobândirea de către cursanți a competențelor profesionale specifice ocupației/meseriei în conformitate cu Standardele Ocupationale prin parcurgerea unei programe și a unui suport de curs existent. Fiecare absolvent de curs va primi un certificat recunoscut la nivel național.

Programele de formare profesională sunt organizate în funcție de cererea și oferta pieței forței de muncă.

Meseriile pentru care se preconizează a se furniza programe de formare profesională sunt:

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Cod nomenclator	Tip program	Nivel de calificare	Ore	Nr cursuri estimate
1.	Agent de securitate	5169.1.3	Calificare	2	360	1
2.	Electrician în construcții	7137.2.1	Calificare	3	720	2
3.	Îngrijitoare copii	5131.1.1	Calificare	2	360	1
	TOTAL CURSURI					4

Realizarea serviciului solicitat se face prin:

1. Identificarea și furnizarea de formatori, cu experiență în specialitate, pentru:

- derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a cursanților pentru cursurile organizate de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba
- realizarea de instrumente de evaluare necesare, precum și alte servicii de consultanță în domeniul formării profesionale.

1.1 Identificarea de personal

Pregătirea teoretică în cadrul programelor de formare profesională, se dovedește cu unul din următoarele documente (conform Instrucțiunii ANC nr 5577/20.05.2016):

- a) Certificat de absolvire a unui program de perfecționare/specializare, în sensul art.8, alin.(80, lit.c din O.U.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, pentru una din ocupațiile: formator sau formator de formatori, instructor preparator formare. În cazul instructorilor preparatori formare, aceștia

pot desfășura activități de pregătire teoretică numai pentru competențele care le sunt atestate prin actele de studii și fac excepție de la prevederile art.3 lit.a din Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016, în sesnul în care pot fi absolvenți de învățământ secundar superior;

b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma procesului de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația formator;

c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic cu definitivat în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul universitar;

d) Diplomă de licență, master sau doctor în științele educației.

Pregătirea practică în cadrul programelor de formare profesională, se dovedește cu unul dintre următoarele documente:

a) Certificat de absolvire al unui program de perfecționare/specializare, în sesnul art.8, alin.(3), lit.c din OUG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, pentru una din ocupațiile: formator, formator de formatori, instructor preparator formare, maestru instructor.

b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma unui proces de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația formator sau, după caz, de instructor preparator formare sau de maestru instructor;

c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul universitar;

d) Diplomă de licență, master sau doctor în științele educației.

Facem precizarea că planul de formare profesională poate fi modificat în funcție de cerințele pieței forței de muncă.

- În situația în care apar acte administrative sau legislative emise de organele de abilitate privind vechimea minima în specialitate a formatorilor, AJOFM Alba va impune respectarea acestor condiții, acceptând doar formatori care îndeplinesc aceste condiții.

- Ofertantul se obliga să asigure resursele umane necesare desfășurării pregătirii teoretice și practice a cursanților pe toată perioada derulării programelor de formare profesională, în maxim 5 zile calendaristice de la anunțarea intenției AJOFM Alba de începere a unui curs. În acest sens se vor nominaliza un lector pentru pregătirea teoretică, respectiv doi lectori pentru pregătirea practică, pentru un curs cu 28 de cursanți. Personalul identificat trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate, să aibă abilități de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire teoretică și/sau practică cu scopul de a transmite cursanților informațiile necesare pentru ca aceștia să dobândească competențele specifice ocupației/meseriei.

- Ofertantul va asigura formatori pentru serviciile de învățământ în toate localitățile din județul Alba, în funcție de cerințele pieței forței de muncă.

1.2 Furnizarea de formatori/specialiști

Ofertantul se obliga să încheie contractul individual de muncă încheiat cu formatorul/specialistul să fie prevăzută:

- obligativitatea întocmirii de către aceștia a tuturor documentelor solicitate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba referitor la activitatea de formare profesională (condica de prezență, catalog, fișe de instruire privind Securitatea și Sanătatea în Muncă și PSI), precum și responsabilitatea de a nu instrui și de a gestiona corespunzător bunurile utilizate în procesul de formare profesională.

- respectarea programei de curs și a suportului de curs puse la dispoziție de către CFPA Blaj

- planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de către CFPA Blaj

- subordonarea față de responsabilul de formare profesională, pe toată durata cursului

- precizarea că contractul individual de muncă se încheie doar pe durata derulării programului de formare profesională.

Ofertantul se obliga sa prezinte responsabilului de curs, copii dupa contractele individuale incheiate cu formatorii/specialistii desemnati, precum si copii dupa documentele care dovedesc pregatirea psiho-pedagogica de specialitate si pregatirea profesionala de specialitate a acestora. Aceste documente se vor prezenta inainte de inceperea cursului.

2. Monitorizarea activitatii formatorilor

- ofertantul se obliga sa asigure cel putin bilunar prezenta reprezentantului sau la sediul CFPA Blaj pentru prezentarea raportului scris de monitorizare a activitatii formatorilor.

- lunar, pana la data de 5(cinci) a lunii urmatoare pentru luna expirata, trebuie sa prezinte fisele de pontaj pentru formatori avand confirmarea sefului CFPA Blaj

- ofertantul se obliga sa monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate formatorilor de catre CFPA Blaj

- beneficiarul monitorizeaza si are drept de control asupra desfasurarii serviciilor prestate prin verificarea directa si neanuntata de catre reprezentantii sai, a prezentei si calitatii serviciilor oferite de formatori/specialisti

Aceste cerinte vor fi respectate pe toata perioada de valabilitate a contractului, inclusiv in cazul unei posibile prelungiri a contractului conform cu prevederile legale.

3. Documentele pe care trebuie să le completeze/întocmească/evalueze/să urmărească formatorii

- a. Catalogul participantilor la curs(completare)
- b. Lucrările și testele de la fiecare modul (evaluare/notare) întocmite de instructorul de curs
- c. Condicta de prezență a instructorului (completare)
- d. Necesarul și justificarea consumului, după caz, de materii prime și materiale –verificat de responsabilul de curs
- e. Variantele examenului de absolvire (pentru proba teoretică și cea practică) – întocmit/avizat de responsabilul de curs
- f. Convenții de practică – întocmite de instructor
- g. Contractele de formare profesională ale cursanților – să verifice completarea corectă și completă
- h. Să întocmească referatul privind propunerea de exmatriculare pentru absențele cursanților: 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate plus nemotivate.

1. Furnizorii care presteaza serviciile sunt platiti lunar, dupa receptionarea si avizarea de catre achizitor a rapoartelor lunare ce vor contine:

- liste de prezenta a participantilor la cursul de formare profesionala ;
- pontaje formatori ;
- raport lunar de activitate al fiecarui formator ;
- probleme deosebite aparute in desfasurarea activitatii ;
- observatii, concluzii, daca este cazul.

Notificari :

➤ Tarifele ofertate în cadrul propunerii financiare vor trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. AJOFM Alba nu va achita alte sume suplimentare decurgand din contributiile aferente contractelor de munca pe care prestatorul le va incheia cu formatorul sau alte cheltuieli pe care prestatorul le efectueaza cu formatorii.

➤ **Propunerea financiară** trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire și să se încadreze în limitele rezonabile a tarifelor practicate în învățământul preuniversitar.

Pretul ofertat in propunerea financiară prezentată este ferm și nu se reactualizează, rămânând valabil până la 31.12.2022, respectiv până la 30.04.2023, în cazul în care contractul se prelungește, conform normelor legale.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei. Mentionam ca in conformitate cu prevederile art. 292 alin 1 lit. f) din Legea 227/2015 actualizata, activitatea de formare profesionala a adultilor precum si prestarile de servicii strans legate de aceasta activitate efectuate de entitati autorizate sunt scutite de TVA.

Criteriul pentru evaluarea ofertei – cel mai bun raport calitate/preț

Evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă în parte a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în continuare.

Comisia de licitație și selecție a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute.

Detalii privind aplicarea algoritmului de clacul:

Nr. crt	Factori de evaluare	Punctaj obținut	Punctaj Maxim
1	Preț		50 puncte
2	Experienta profesionala a ofertantului - factor de evaluare individualizat pe meserii		25 puncte
3	Numarul de acorduri/declaratii de disponibilitate incheiate cu formatorii care consimt sa desfasoare activitate de formare profesionala pentru ofertant pe perioada anului 2022, respectiv pana la 30.04.2023, in cazul prelungirii contractului – factor de evaluare individualizat pe meserii		10 puncte
4	Cota formatorului din tariful ofertat (C) – factor de evaluare individualizat pe meserii pe meserii ($C \geq 0,80$ pentru ca oferta sa fie acceptabila)		15 puncte
Punctajul maxim de obținut în urma analizei și evaluării ofertei = 100 puncte			

1. Prețul:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim al criteriului, respectiv 50 puncte;
- Pentru alt preț decât cel de la punctul a) se acordă punctajul astfel:

$$\text{Punctaj furnizor} = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț ofertat}} \times 50, \text{ unde}$$

- Pret minim este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic;
- Pretul ofertat este pretul ofertei evaluate.

2. Experienta profesionala a ofertantului – factor de evaluare individualizat pe meserii:

Algoritm de calcul :

Punctajul pentru experienta = numar programe oferta evaluata/ numar maxim de programe x 25, in care:

- Numar programe oferta evaluata este numar programe de formare organizate in ultimii 3 ani (2019-2021) de firma ofertanta ;
- Numar maxim de programe este numarul maxim de programe de formare organizate in ultimii 3 ani (2019-2021) de o firma, dintre toate ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic.

3. Numarul de acorduri/declaratii de disponibilitate incheiate cu formatorii care consimt sa desfasoare activitate de formare profesionala pentru ofertant pe perioada anului 2022, respectiv pana la 30.04.2023, in cazul prelungirii contractului – **factor de evaluare individualizat pe meserii.**

Algoritm de calcul :

- Numarul cel mai mare de acorduri dintre toate ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic – punctaj maxim 10 puncte ;
- Pentru celelalte oferte : Punctaj oferta = numar acorduri ofertant/numarul de acorduri maxim x 10 puncte.).

Evaluarea ofertelor si desemnarea castigatorului se vor face pe fiecare tip de curs in parte.

4. Cota formatorului din tariful ofertat (C) – **factor de evaluare individualizat pe meserii**

($C \geq 0,80$ pentru ca oferta sa fie acceptabila)

$C = X/Y$, in care

X=tarif orar brut oferit formatorului (lei/ora), tarif ce include atat contributiile salariale ale angajatului, cat si contributiile salariale ale angajatorului ;

Y=tarif orar propus de ofertant in cadrul ofertei.

Algoritm de calcul :

- Cota cea mai mare dintre toate ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic – punctaj maxim 15 puncte ;
- Pentru celelalte oferte : Punctaj oferta = (cota ofertant-0,80)/(cota maxima ofertata-0,80) x 15.

În cazul egalității dintre două sau mai multe oferte, se va lua în calcul Experienta profesionala a ofertantului. Va fi desemnata câștigătoare oferta înaintată de ofertantul cu cea mai mare experienta profesionala pentru meseria respectiva.

Termenul de derulare a contractului: de la data semnarii lui pana la data de 31.12.2022 cu posibilitate de prelungire conform prevederilor legale, pana la data finalizarii procedurii de atribuire a contractului pentru anul 2023, dar nu mai tarziu de 30.04.2023. Pentru cursurile aflate in derulare la acea data se vor respecta clauzele contractului aflat in vigoare la data inceperii cursului.

Intocmit
Elena Chiriac

SECȚIUNEA III – FORMULARE

Formularul nr.1

OFERTANTUL

.....

(denumirea/adresa/telefon/fax)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE

Către,

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba
str. Nicolae Titulescu nr 10B, bloc Columna, Alba Iulia

Ca urmare a invitației de participare publicată pe www.anofm.ro, sub nr. din/(ziua/luna/anul)/, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului „Servicii de formare profesională”, noi (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)

Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în
.....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de,

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna, domiciliat în
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
....., eliberat de, la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura de atribuire, organizată de AJOFM Alba în scopul atribuirii contractului de servicii de formare profesională.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....

(denumire)

reprezentată legal prin

(nume și prenume, semnatura autorizată și ștampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de
achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația
prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei
instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și
completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea
nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și
completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care
respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din
Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul....., reprezentant
împuternicit al, (denumirea/numele și
sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant
asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului
de achiziție publică de de către AJOFM Alba, declar pe proprie
răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau
în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu
a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract
de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate
anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de
daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității
contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare
și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative
solicitate;

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire,

selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

Formularul nr 6

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori

care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția deținută în cadrul AC
1	Andrea Katona	Director executiv
2	Sorin Lazar	Director executiv adjunct
3	Adrian Marinca	Sef birou administrare buget
4	Maria Danese	Birou CFP
5	Elena Chiriac	Consilier Achizitii publice
6	Otilia Lascu	Consilier juridic
7	Chidovat Tudor	Sef serviciu APMES
8	Mihaltan Ioan	Consilier Formare profesionala

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare/(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:.....

Candidat/ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

**PRIVIND LISTA SERVICIILOR PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI CU INDICAREA
BENEFICIARILOR PUBLICI ȘI/SAU PRIVAȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și
sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai A.J.O.F.M. Alba cu privire la orice aspect
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

(denumirea/numele)

Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani

Denumirea programului de formare profesionala	Perioada de contract	Data de incepere	Locul prestarii serviciilor	Numarul si data contractului incheiat	Pretul contractului	Autoritatea Contractanta/ Beneficiar

Data completarii

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARATIE

PRIVIND LISTA FORMATORILOR PROPUȘI PENTRU DERULAREA PROGRAMELOR DE FORMARE
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

Subsemnatul (nume și prenume)....., în calitate de: reprezentant
legal al (denumirea/numele ofertantului).....

având sediul administrativ în str., nr.,
bl....., ap....., jud./sector....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei
de fals în acte publice, că datele prezentate în Anexa sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai A.J.O.F.M. Alba cu privire la orice aspect
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)

LISTA

cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea cursurilor de formare profesională

<i>Nr. crt.</i>	<i>Ocupatia/calificarea</i>	<i>cod COR/ cod NC</i>	<i>Total nr. cursuri</i>	<i>Nr. formatori</i>	<i>Nume si prenume formator</i>	<i>Acord disponibilitate formator DA / NU</i>
<i>1</i>	<i>Agent de securitate</i>	<i>5169.1.3</i>	<i>1</i>			
<i>2</i>	<i>Electrician in constructii</i>	<i>7137.2.1</i>	<i>22</i>			
<i>5</i>	<i>Ingrijitoare copii</i>	<i>7132.1.1</i>	<i>1</i>			
<i>Total cursuri</i>			<i>4</i>			

Nota:

- Se vor completa 2 formatori pentru un curs și 4 formatori pentru două sau mai multe cursuri desfășurate în aceeași meserie/ocupație (se pot inregistra max 8 acorduri de disponibilitate);
- Este necesara completarea pentru toate loturile pe care se depune oferta financiara

Data

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume)....., in calitate de:
reprezentant legal al

(denumirea/numele ofertantului)

având sediul administrativ in str., nr.,
bl....., ap....., jud./ sector....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei
de fals in acte publice, ca persoanele nominalizate in Lista privind lista
formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare identificati pentru derularea programelor de formare
profesionala a adultilor au competentele specifice și pregătirea psihopedagogică de specialitate în
ocupațiile/meseriile indicate.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor
din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte personae
juridice sa furnizeze informatii reprezentantului autorizatii ai A.J.O.F.M. Alba cu privire la orice aspect
tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data competării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE AL FORMATORILOR

Subsemnatul/a, CNP....., domiciliat în.....declar ca sunt de acord sa particip la programele de formare profesională organizate de către A.J.O.F.M. Alba în numele S.C.....ofertant la procedura organizata pentru achizitionarea de servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști-formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către A.J.O.F.M. Alba, conform Planului de formare profesională pentru anul 2022. De asemenea, in cazul in care această oferta va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil(a) si disponibil(a) sa lucrez pe pozitia pentru care am fost nominalizat/ă.

Nume/Prenume

Semnatura

Data

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU SPECIFICAȚIILE
CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul.....(numele și prenumele în clar ale persoanei
autorizate)....., reprezentant împuternicit al.....(denumirea/numele ofertantului).....,
declar ca propunerea tehnică oferită, respectă **integral** cerințele din Caietul de Sarcini.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătură autorizată și stampila)

.....

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

DECLARATIE REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA, SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe
propria raspundere ca ma angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în
conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în
vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor
obligații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.292 „Falsul in Decalaratii” din Codul Penal
referitor la „Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei
alte unitati in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentrru altul, atunci cand,
potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se
pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda”

Data :

OFERTANTUL

.....
(stampila, nume si prenume, semnatura persoana autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ pentru meseria
Către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și
(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de formare profesională prin asigurarea de formatori la un tarif delei/ora (valoarea Y din formularul de mai jos).

Mentionam ca în conformitate cu prevederile art. 292 alin.(1) lit. f) din Legea 227/2015 actualizată, activitatea de formare profesională a adulților precum și prestările de servicii strâns legate de această activitate efectuate de entități autorizate sunt scutite de TVA.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Precizăm că: - nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Devizul constitutiv al pretului exprimat in lei/ora pentru meseria _____

La formarea pretului ofertat, exprimat in lei/ora, am avut in vedere urmatoarele elemente constitutive:

Denumirea elementului	Cod	Valoare
Salariul tarifar net/ora al formatorului	a	
Taxa generate de salariul formatorului (contributii angajat+impozit pe salariu)	b	
Taxa generate de salariul formatorului (contributii asiguratorii pentru munca – angajator)	c	
Alte cheltuieli	d	
Profit	e	
TOTAL OFERTA (LEI/ORA)	Y	

$$X = a + b + c$$

$$Y = a + b + c + d + e$$

$$C = X/Y - \text{Cota formatorului din tariful ofertat}$$

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Model formular contestație

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisacu sediul în.....cod unic de înregistrare.....reprezentată
legal prin.....în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a
contractului deorganizată de autoritatea contractantăavând sediul
în.....

Contest decizia autorității contractantepe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

în fapt.....

în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....

.....

Semnătura/ștampila

reprezentat legal

(nume/prenume în clar)

SECȚIUNEA IV - CLAUZE CONTRACTUALE

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

AGENCIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ALBA, cu sediul in Alba Iulia, str. N. Titulescu nr. 10B, bloc Columna, cod fiscal 11333523, cont trezorerie RO59TREZ00229680420XXXXX - deschis la Trezoreria Alba Iulia, telefon/fax 0258/811470, reprezentata prin doamna Andrea Katona in calitate de director executiv si domnul Sorin Lazar – director executiv adj., în calitate de achizitor, pe de o parte

si
..... denumire operatorul economic adresa
sediul telefon/fax
numar de inmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducatorului)
functia.....in calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obliga sa asigure servicii de pregătire teoretică/instruire practică, la solicitarea beneficiarului, pentru activitati de formare profesionala a adultilor in meseria/meseriile: prin asigurarea de formatori, conform cerintelor documentatiei de atribuire care face parte integranta din contract, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

Numarul de cursuri, respectiv de ore, conform planului de formare profesionala este functie de cerintele pietei fortei de munca si va fi conditionat si de bugetul asigurarilor pentru somaj, alocat de ANOFM pentru serviciile de formare profesionala

2.2 Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru serviciile de formare profesionala a adultilor, prin asigurarea de formatori.

2.3 Tariful convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de: lei/ora.

Pretul contractului rezulta din inmultirea tarifelor orare din oferta financiara si numarul de ore efectiv prestate de formatori pentru serviciile de formare profesionala.

3. Durata contractului

3.1 Prestatorul se obligă sa asigure serviciile de formare profesionala a adultilor, prin asigurarea de formatori, de la data semnarii contractului de catre ambele parti si inregistrarea lui la AJOFM Alba, pana la data de 31.12.2022 cu posibilitatea prelungirii, prin act aditional, cu acordul partilor, conform prevederilor legale, pana la data finalizarii procedurii de atribuire a contractului pentru anul 2023, dar nu mai tarziu de 30.04.2023. Pentru cursurile aflate in derulare la acea data se vor respecta clauzele contractului aflat in vigoare la data inceperii cursului.

4. Aplicabilitate

4.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti si inregistrarea la AJOFM Alba. Pentru cursurile aflate deja in derulare sunt valabile clauzele contractelor aflate in vigoare la data inceperii cursului.

5. Standarde

5.1. Serviciile de prestare in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre furnizor in propunerea sa tehnica.

6. Responsabilitățile prestatorului

6.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevazute în contract cu profesionalism și promptitudine conform angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică.

6.2. Prestatorul are obligația de a respecta normele de sanătate și securitate în munca și regulamentele de ordine interioară ale beneficiarului pe durata prezentei sale în sediul acestuia.

6.3 - Prestatorul are obligația să pună la dispoziție formatorii de curs, care trebuie să respecte programa de curs pusă la dispoziție de către CFPA Blaj, în ceea ce privește numărul de ore și conținutul programei. Prestatorul se obligă să prezinte responsabilului de curs, o copie a contractului civil încheiat cu formatorul desemnat a presta serviciile de formare profesională, precum și copii după documentele care dovedesc pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate a acestora.

6.4 - Formatorii au obligația de a completa pe parcursul derulării cursurilor documentele de curs puse la dispoziție de către CFPA Blaj, și să le predea responsabilului de curs la finalizarea cursului.

6.5 – Formatorii au obligația de a transmite responsabilului de curs toate informațiile solicitate de acesta în legătură cu desfășurarea cursului.

6.6 - Formatorii au obligația de a anunța responsabilul de curs în legătură cu absentarea cursanților de la orele de curs. În situația în care un cursant lipsește cel puțin 5 zile nemotivat, formatorul va înștiința responsabilul de curs despre aceasta.

6.7 – În cazul în care formatorul desemnat de prestator nu respectă prevederile punctului 6.6, eventualele prejudicii create achizitorului vor fi suportate de prestator.

6.8 - Prestatorul va monitoriza activitatea de formare profesională teoretică și practică a formatorilor pe întreaga perioadă de desfășurare a cursului și va lua măsurile necesare pentru realizarea unor servicii de cea mai bună calitate.

7. Responsabilitățile achizitorului

7.1. Achizitorul are obligația să asigure prestatorului spațiile administrative, adecvate, în vederea prestării serviciilor din contract.

7.2. Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termenul convenit de la primirea facturii emise de prestator.

8. Recepție

8.1. Achizitorul monitorizează și are drept de control asupra desfășurării serviciilor prestate.

8.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

9. Amendamente

9.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

9.2. Valoarea contractului se stabilește în funcție de fondurile alocate în acest sens și de cerințele pieței forței de muncă.

10. Întârzieri în îndeplinirea contractului

10.1(1). Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de maxim 10 zile de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord :

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la pretul contractului.

10.2. Modificarea datei/perioadelor de prestare de servicii se face cu acordul partilor, prin act adițional.

11. Penalități, daune

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din suma prevăzută pentru derularea programului.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 9.1, din vina sa exclusivă, prestatorul poate solicita ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată.

12. Rezilierea contractului

12.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

12.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral la contractul de furnizare, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

12.3. În cazul prevăzut la clauza 12.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Forta majoră

13.1. Imposibilitatea asigurării fondurilor necesare de către ordonatorul principal de credite constituie forta majoră.

13.2. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.3. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.4. Îndeplinirea contractuală va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14. Soluționarea litigiilor

14.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin Tribunalul Alba Iulia.

15. Comunicări

15.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract se încheie astăzi, în 2 (două) exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,