Nr................../......................

Nr ................../ ReCONECT /.............. Aprob,

Preşedinte

Florin Irinel COTOSMAN

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru achiziția serviciilor pentru evenimente**

**in cadrul proiectului** “ ReCONECT - Adaptare la Schimbare - Mecanism Integrat de Anticipare, Monitorizare, Evaluare a Pietei Muncii si Educatiei, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

**Cuprins: Sectiunea 1 – Fisa de date;**

**Sectiunea 2 – Caiet de sarcini;**

**Sectiunea 3 – Formulare;**

**Sectiunea 4 – Contract.**

Avizat

Secretar General

Marcel Dumitru MICLAU

Avizat,

Manager proiect,

Camelia MIHALCEA

Avizat, Întocmit,

Responsabil financiar, Eliza CRETU

Clarisa Nicoleta Turlui

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale şi particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri.

Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie Documentaţia de Atribuire şi de a pregăti oferta conform tuturor instrucţiunilor, formularelor şi specificaţiilor tehnice conţinute de această Documentaţie. Nu se va ţine seama de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentaţia de Atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire și va conține:

**- scrisoarea de înaintare către Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca ;**

**- împuternicirea, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul (dacă este cazul);**

**- documentele de calificare ;**

**- oferta tehnică ;**

**- oferta financiară**.

Documentele ofertei vor fi numerotate și semnate de către reprezentanţii legali ai ofertantului. Oferta nu va conţine rânduri inserate, sublinieri, ştersături sau cuvinte scrise peste scrisul iniţial.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele furnizate în documentația de atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta se va depune în asa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în anunțul de participare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu) în caz de incertitudine : referitoare la motivele de excludere, incluse în fișa de date a achiziției.

Declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea operatorului economic din procedura de atribuire.

Prezenta Documentație de atribuire cuprinde:

- Fișa de date a achiziției;

- Modelele de formulare;

- Caiet de sarcini.

Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016;

- Achizitia se va realiza in conformitate cu PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind atribuirea contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică de servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 a Legii nr.98/2016 nr.7299/06.10.2022.

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contract de servicii** | “ ReCONECT - Adaptare la Schimbare - Mecanism Integrat de Anticipare, Monitorizare, Evaluare a Pietei Muncii si Educatiei, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” |
| **Valoarea estimată fără TVA:** | Lot 1- 91.760 lei fara TVA  Lot 2 – *45.210* lei fara TVA  Lot 3 – *91.760* lei fara TVA  TITAL: 228.730 lei fara TVA |

**Tip anunt: Anunț de participare procedură proprie**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT/(E) DE CONTACT

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire oficială: Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca- proiect “Strategia ANOFM post 2021 – STRATEG”, POCU/370/3/15/129744“ | Cod fiscal: 11370190 |
| Adresă: Str. Avalansei nr.20-22, sector 4, București, România | |
| Persoană de contact: Camelia MIHALCEA  Eliza CRETU | Telefon: 021.30.39.843 |
| E-mail: [camelia.mihalcea@anofm.gov.ro](mailto:camelia.mihalcea@anofm.gov.ro)  [eliza.cretu@anofm.gov.ro](mailto:eliza.cretu@anofm.gov.ro) | Fax: - |
| LOCUL DE PROCURARE AL DOCUMENTAȚIEI : | |
| Documentația de atribuire completă va fi publicată de către Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de MUNCA după cum urmează:  •Anuntul se va publica pe site-ul <http://anofm.ro/> si pe site-ul [www.e-licitatii.ro](http://www.e-licitatii.ro);  • Caietul de sarcini, formularele și documentatia de atribuire se vor publica pe site-ul <http://anofm.ro/> si pe site-ul [www.e-licitatii.ro](http://www.e-licitatii.ro). | |
| Ofertele trebuie transmise la: | |
| Registratura Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, aflata la adresa: Str. Avalansei nr.20-22, sector 4, București, România | |
| Data limită pentru depunerea ofertelor este de: ............, ora .......  Data limită pentru deschiderea ofertelor este de: ............ ora ........... | |
| Solicitările de clarificare se transmit:  - pe e-mail la adresa persoanelor de contact menționate din partea Autorității contractante.  \*Notă:  Solicitările de clarificări vor fi transmise şi în format electronic sub forma fişierelor .\*doc.   * Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 * Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face cu cel puțin 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.   - Raspunsurile la solicitarile de clarificari insotite de intrebarile aferente, vor fi publicate pe site-ul propriu, respectiv [www.anofm.ro](http://www.anofm.ro). | |

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

|  |  |
| --- | --- |
| Agenţie/birou naţional sau federal | Protecţie socială |
| Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante da  nu | |

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) DESCRIERE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea dată contractului de Autoritatea Contractantă** | | |
| ***Servicii*** ***pentru evenimente in cadrul proiectului*** “ ReCONECT - Adaptare la Schimbare - Mecanism Integrat de Anticipare, Monitorizare, Evaluare a Pietei Muncii si Educatiei, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” | | |
| **II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor** | | |
| **a) Lucrări** | **b) Furnizare** | **c) Servicii** |
| Locul principal de executare: | Locul principal de livrare: | Locul principal de prestare: |
| - | - | *Lot 1- ALBA IULIA*  *Lot 2 – IASI*  *Lot 3 –BRASOV* |
| **II.1.3) Procedura implică**  Un contract de achiziții publice  Încheierea unui acord – cadrul | | |
| **II.1.4) Informații privind acordul-cadrul** (dacă este cazul) ***– Nu este cazul*** | | |
| **II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor** | | |
| *Obiectul contractului constă în achiziţia serviciilor pentru evenimente.*  Serviciile solicitate în caietul de sarcini sunt destinate pentru desfăşurarea în bune condiţii a **Activitatii 3.** **Sesiuni de formare pentru implementarea mecanismelor**, fiind necesară organizarea a trei evenimente in vederea sustinerii sesiunilor de formare comune pentru utilizarea optima a aplicatiei informatice dezvoltata ca instrument ce interoperationalizeaza cele 3 mecanisme dezoltate prin implementarea subactivitatilor SA2.1, SA2.2, SA2.3 si SA2.4, prevăzute în cadrul proiectului “ ReCONECT - Adaptare la Schimbare - Mecanism Integrat de Anticipare, Monitorizare, Evaluare a Pietei Muncii si Educatiei, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”. respectiv organizarea a trei evenimente. | | |
| **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)** | | |
| Obiect principal | 79952000-2 Servicii pentru evenimente | |
| **II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)** da  nu | | |
| **II.1.8) Împărțire în loturi** da  nu  ***Lot 1- EVENIMENT 1 , 18 septembrie-20 septembrie 2023, LOCATIA – Municipiul Alba Iulia***  *Valoare estimata-* ***45.880 LEI , fara TVA***  ***Lot 1- EVENIMENT 2 , 20 septembrie-22 septembrie 2023, LOCATIA – Municipiul Alba Iulia***  *Valoare estimata-* ***45.880 lei, fara TVA***  ***VALOARE LOT 1: 91.760 lei, fara TVA***  ***Lot 2- EVENIMENT 1 , 25 septembrie-27 septembrie 2023, LOCATIA – Municipiul Iasi***  *Valoare estimata-* ***45.210 lei, fara TVA***  ***VALOARE LOT 2: 45.210 lei, fara TVA***  ***Lot 3- EVENIMENT 1 , 02 octombrie-04 octombrie 2023, LOCATIA – Municipiul Brasov***  Valoare estimata- 45.880 lei, fara TVA  ***Lot 3- EVENIMENT 2 , 04 octombrie-06 octombrie 2023, LOCATIA – Municipiul Brasov***  *Valoare estimata-* ***45.880 lei, fara TVA***  ***VALOARE LOT 3: 91.760 lei, fara TVA*** | | |
| **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da  nu | | |

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

|  |
| --- |
| **II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul** **global** |
| Vor fi achizitionate servicii pentru evenimente in cadrul proiectului “ ReCONECT - Adaptare la Schimbare - Mecanism Integrat de Anticipare, Monitorizare, Evaluare a Pietei Muncii si Educatiei, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”, respectiv organizarea a trei evenimente in vederea organizarii sesiunilor de formare comune pentru utilizarea aplicatiei de implementare a mecanismelor pentru o utilizare optima si eficienta a celor 3 mecanisme dezoltate prin implementarea subactivitatilor SA2.1, SA2.2 SA2.3 si SA2.4, respectiv a aplicatiei informatice dezvoltata ca instrument ce interoperationalizeaza cele 3 mecanisme. |

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

|  |
| --- |
| **Durata în luni**: *3 luni de la semnarea contractului* |

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒**  Prețului contractului nu se ajustează. |

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate** |
| III.1.1.a) Garanție de participare **da  nu** |
| III.1.1.b) Garanția de bună execuție  **da  nu**  se solicită constituirea de către contractant a garanției de bună execuție a contractului.  Cuantumul garanției de bună execuție este de **5% din valoarea fără TVA** a contractului încheiat și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia.  Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile art. 40 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. |
| **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:**  Bugetul proiectului |
| **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:** Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016. |
| **III.1.4) Executarea acordului-cadru este supusă altor condiții speciale** **da  nu** |

**IV. LEGISLAȚIA APLICATĂ**

|  |
| --- |
| **Legislatie primara**  **a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;**  **b)** **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  **privind atribuirea contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică de servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 a Legii nr.98/2016 nr.7299/06.10.2022.**  **c) Legea nr.202/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;**  **d) Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;**  **e) Regulamentul (CE) nr.2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV).**  **Legislatie secundara**  **a) Hotararea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare;**  **b) Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;**  **c) Ordinul ministrului finantelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare.** |
|  |

**V. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

|  |
| --- |
| **V.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei** |
| **V.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:**  **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:** |
| **Cerințe referitoare la motivele de excludere**  ***Cerința nr. 1:***  Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile  prevăzute la art. 60, 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016.  Ofertanții vor completa:  - Declaratie pe propria raspundere privind inexistenta conflictul de interese, potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016, cu mentionarea persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, precum si a celor implicate in elaborarea documentatiei de atribuire si derularea procedurii, completata in conformitate cu ***FORMULARUL nr.6.***  Persoanele care deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuirie în sensul articolului menţionat sunt următoarele:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nr.** | **Numele și Prenumele** | **Funcția** | | 1. | Florin Irinel COTOSMAN | PRESEDINTE | | 2. | Marcel Dumitru MICLAU | SECRETAR GENERAL | | 3. | Camelia MIHALCEA | MANAGER PROIECT | | 4. | Clarisa Nicoleta TURLUI | responsabil financiar, membru de rezerva comisie de evaluare | | 5. | Andrei RADU | presedinte cu drept de vot comisie de evaluare | | 6. | Eliza CRETU | expert achizitii-membru comisie de evaluare | | 7. | Dana STIRBU | membru comisie de evaluare | | 8. | Camelia ROMAN | membru de rezerva comisie de evaluare |   - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice – se va completa ***Formularul nr. 3***;  - Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice- se va completa ***Formularul nr. 4***;  - Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice - se va completa ***Formularul nr. 5;*** |
| **V.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**  **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**  Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.  Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codurile CAEN principale sau secundare din ***certificatul constatator emis de ONRC*** (în copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”).  Ofertantul declarat castigator va avea obligatia de a depune urmatoarele:  - Certificate de atestare fiscala privind lipsa obligatiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii sau, în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de  rezidenta; |
| **V.2.2) Capacitatea economică și financiară da  nu** |
| **V.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională da  nu** |
| ***Cerinta nr.1*** Lista principalelor servicii similare cu obiectul contractului prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani( PERIOADA DE ANI), perioada raportată la data depunerii ofertei, cu indicarea valorilor, datelor şi a beneficiarilor publici sau privaţi.  **Pentru ofertantii care participa cu oferta pentru LOT 1:**  -Se vor prezenta contracte similare pentru LOT 1, cu o valoare cumulata de minimum 91.760 lei fara TVA.  **Pentru ofertantii care participa cu oferta pentru LOT 2:**  -Se vor prezenta contracte similare pentru LOT 2, cu o valoare cumulata de minimum 45.210 lei fara TVA.  **Pentru ofertantii care participa cu oferta pentru LOT 3:**  -Se vor prezenta contracte similare pentru LOT 2, cu o valoare cumulata de minimum 91.760 lei fara TVA.  **Pentru ofertantii care participa cu oferta pentru ambele loturi:**  -Se vor prezenta contracte similare pentru LOT 1+LOT 2+LOT 3, cu o valoare cumulata de minimum 228.730 lei fara TVA.  Nota: Prin contract similar se intelege un contract care sa aiba la obiect servicii similare solicitate prin caietul de sarcini, respectiv: cazare , servicii pentru evenimente(cazare,masa, inchiriere sala conferinta, etc)  Modalitatea de îndeplinire  Ofertanții vor depune lista principalelor servicii prestate, iar ofertantul clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea autorității contractante documente care să demonstreze cele menționate în listă (procese verbale de receptie a serviciilor, recomandari avizate de catre beneficiari, documente constatatoare, facturi cu dovada platilor efectuate,etc.)  Valoarea prezentată în scopul dovedirii experienţei similare trebuie să fie valoarea efectiv realizată în cadrul contractului respectiv. Se vor lua în considerare numai valorile aferente serviciilor corespunzatoare obiectului contractului de față.  Operatorii economici care nu şi-au îndeplinit condiţiile contractuale privind calitatea şi/sau au prezentat documente false în cadrul procedurii de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziţie publică vor fi respinşi din cadrul procedurii de atribuire a contractului. În cazul în care contractul conţine clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, se vor prezenta documente cum ar fi: paginile din contract care conţin referinţele privind părţile contractante, obiectul contractului, durata, preţul, precum şi semnăturile/ştampila părţilor. Copiile respective se vor prezenta semnate de către ofertant, pe proprie răspundere, cu menţiunea „conform cu originalul”.  ***Cerința nr.2*** Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;  ***Cerința nr.3***  Ofertantul va pune la dispoziṭia achizitorului, pentru fiecare eveniment, un coordonator de eveniment, care va îndeplini următoarea cerinţa:  -experienta in domeniu minim 1 an.  Informaţii privind subcontractanții:   * Se va prezenta: Lista cuprinzând subcontractanţii cu specializarea acestora (semnat şi ştampilat de către ofertant precum şi de fiecare subcontractant în parte al acestuia) * Se solicită datele de identificare ale subcontractantilor. * În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul”. * Resursele materiale şi umane ale subcontractanţilor declaraţi se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susţinerea din partea subcontractanţilor. * Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. * Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menţionat în clar numele întreg, nu se folosesc nume şi semnături prescurtate. Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. * Prezentarea tuturor documentelor menţionate mai sus este obligatorie. Neprezentarea acestora va duce la descalificarea Ofertantului şi eliminarea acestuia din competiţie. |
| **V.2.4) Contracte rezervate** (*după caz*) **da  nu** |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate  Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate |

V.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

|  |
| --- |
| **V.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** **da  nu** |
| **V.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările** **profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective da  nu** |

**SECȚIUNEA VI: PROCEDURĂ**

VI.1) PROCEDURĂ

|  |
| --- |
| **VI.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare** |
| **VI.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire**  **On line**  **Offline** |
| **VI.1.1.b) Tipul procedurii** |
| **☒** **Procedură proprie** |

VI.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

|  |
| --- |
| **IVI.2.1) Criterii de atribuire** |
| Cel mai bun raport calitate pret  Descrierea criteriului de atribuire:  Criteriul de atribuire este ”cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu prevederile art. 111 alin. (4) și art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.  Justificare privind criteriul de atribuire ales:  Luând în considerare obiectul achiziției, precum și importanța atingerii obiectivului proiectului, Autoritatea Contractantă urmărește ca prin prezenta procedură de atribuire să achiziționeze servicii de o calitate superioară.  Având în vedere principiul proporționalității, criteriul de atribuire ”cel mai bun raport calitate – preț” în raport cu serviciile ce urmează să fie prestate din punct de vedere al cerințelor Autorității Contractante privind calitatea serviciilor, astfel cum sunt prevăzute în documentația de atribuire, reprezintă un factor de evaluare pentru departajarea operatorilor economici care prestează servicii similare la o calitate similară. Prin stabilirea acestui criteriu de evaluare Autoritatea Contractantă urmărește obținerea unui plus de valoare raportat la importanța investiției realizate, precum și eficiența utilizării fondurilor. Astfel, se solicită ca Prestatorul să pună la dispoziția Autorității Contractante personal cu competențe și experiență dovedită capabil să asigure îndeplinirea cu succes a sarcinilor definite în caietul de sarcini, astfel ca, în final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în bugetul prevăzut.  Având în vedere importanța caracteristicilor tehnice, pentru evaluarea ofertelor se va aplica un algoritm de calcul în care ponderea alocată factorului preț este de 40%, iar ponderea alocată factorului tehnic este de 60%.  Justificarea factorilor de evaluare:  P(total) = P(financiar)+P(tehnic)  în care:  **Punctaj financiar:**  Preţul ofertat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului se acordă astfel :  a) Pentru cel mai scăzut dintre preţurile ofertate se acordă 40 de puncte  b) Pentru alt preţ decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel :  P(financiar n) = preț minim/pret(n) x40  Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a serviciilor.  **Punctaj tehnic:**  P(tehnic) = P(tehnic) 1 + P(tehnic) 2  unde: P(tehnic) 1 - experienta coordonatorului organizarii evenimentelor-30 puncte  P(tehnic) 2 - - categoria unitatii de cazare- -30 puncte  **Modalitatea de calcul P(tehnic) 1 :**  **–**are o pondere de 30 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de  30 puncte.  Se vor contabiliza toate proiectele în cadrul cărora au fost prestate servicii de organizare evenimente în care au fost implicați specialiștii, astfel:  Experiența similară relevantă va trebui dovedită prin recomandare emisă de beneficiar sau de către prestatorul serviciilor sau documente similare care să ateste fără echivoc îndeplinirea cerinţei.  - pentru implicarea într-un număr de peste 6 proiecte în cadrul cărora expertul propus în calitate de coordonator a participat, este de 30 puncte.  - pentru implicarea într-un număr cuprins intre 4-6 proiecte în cadrul cărora expertul propus în calitate de coordonator a participat, este de 20 puncte.  - pentru implicarea într-un număr cuprins intre 2-3 proiecte în cadrul cărora expertul propus în calitate de coordonator a participat, este de 10 puncte.  - pentru implicarea într-un singur proiect nu se acordă punctaj.  **Modalitatea de calcul P(tehnic) 2 :**  **–**are o pondere de 30 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de  30 puncte.  Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 30 puncte din totalul de 60 de  puncte și cu o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire aferent punctajului tehnic.  Ponderea aferentă factorului ”categorie unitate cazare” a fost stabilită luând în considerare  următoarele:  - în cadrul unităților hoteliere ce au o clasificare superioară celei de 3\* sunt aplicate standarde  superioare, fapt ce va reduce riscul de a avea elenente perturbatoare bunei desfășurări a  evenimentelor.  - nivelul de confort al cazării duce la un grad ridicat al receptivității informațiilor transmise în  cadrul fiecărui eveniment.  - clasificarea suplimentară celei de 3\* generează o capacitate superioară de a asigurare a  securității participanților și facilități privind comunicațiile și securitatea lor (wi-fi)  - clasificarea superioară generează spații generoase pentru organizarea activităților suport în  vederea bunei desfășurări a evenimentelor.  -pentru oferta admisibilă cu o categorie a unitatii de cazare, ofertata de 4 stele, se vor acorda 30 puncte;  -pentru oferta admisibilă cu o categorie a unitatii de cazare, ofertata de 3 stele, se vor acorda 20 puncte;  -pentru oferta admisibilă cu o categorie a unitatii de cazare, ofertata sub 3 stele, se vor acorda 0 puncte; |

VI.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ES | BG | CS | DA | DE | ET | EL | E  N | FR | IT | LV | LT | HU | MT | NL | PL | PT | **RO** | SK | SL | FI | SV |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Altele**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Moneda în care se transmite oferta financiară: Lei** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VI.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| durata în luni: \_\_\_ *sau* în zile: **60** (de la termenul limită de primire a ofertelor) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CĂI DE ATAC: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor  Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Bucuresti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

VI.4. PREZENTAREA OFERTEI

|  |
| --- |
| **VI.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Propunerea tehnică, va fi elaborată pe baza cerințelor caietului de sarcini si va îndeplini următoarele condiții:   * NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază; * NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise; * Operatorii economici pot prezenta propunere tehnica pentru un singur lot, pentru două loturi sau pentru toate cele trei loturi .Propunerile tehnice vor fi redactate in mod distinct pentru fiecare lot in parte. |
| **VI.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**  *Ofertantul va prezenta propunerea financiară in corelatie cu elementele Caietului de sarcini.*  *Operatorii economici pot prezenta propunere financiara pentru un singur lot,* pentru două loturi sau pentru toate cele trei loturi*. Propunerile financiare vor fi redactate in mod distinct pentru fiecare lot in parte.*  *Ofertantul are obligația de a prezenta oferta financiara detaliată pe activități pentru fiecare lot, in care va specifica costurile/persoana si alte costuri, după caz.* *Operatorul economic își va detalia oferta financiară pe categoriile de cheltuieli indicate mai sus fără a depăși valoarea totală estimată pentru fiecare Lot.*  *Ofertantul va completa Formularul de ofertă* ***- formularul nr. 7 si Centralizatorul de preturi - formularul nr. 8, din sectiunea formulare anexata prezentei documentatii.***  Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.  Operatorii economici pot prezenta propunere financiara pentru un singur lot, pentru două loturi sau pentru toate cele trei loturi.Propunerile financiare vor fi redactate in mod distinct pentru fiecare lot in parte.  Valabilitatea ofertei financiare: 60 de zile |
| **VI.4.3. Modul de prezentare a Ofertei** |
| Oferta va conține  - documentele de calificare;  - oferta tehnică;  - oferta financiară.  Documentele ofertei vor fi numerotate și semnate de către reprezentanţii legali ai ofertantului. Oferta nu va conţine rânduri inserate, sublinieri, ştersături sau cuvinte scrise peste scrisul iniţial.  Oferta se va depune la registratura institutiei, în asa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare.  ***Documentele se întocmesc într-un singur exemplar şi se introduc într-un plic închis şi netransparent.***  Plicul va purta următoarele informații obligatorii:  - Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;  - Titlul achiziței pentru care se depune ofertă: Servicii pentru evenimente in cadrul proiectului  “ ReCONECT - Adaptare la Schimbare - Mecanism Integrat de Anticipare, Monitorizare, Evaluare a Pietei Muncii si Educatiei, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”- Adresa la care este depusă oferta : Str.Avalansei, nr. 20-22, sector 4 , Bucuresti  - Orice ștersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele imputernicite în acest sens.  Operatorii economici pot prezenta OFERTA pentru un singur lot, pentru două loturi sau pentru toate cele trei loturi. OFERTELE vor fi redactate in mod distinct pentru fiecare lot in parte.  Data limită pentru depunerea ofertei: **.............. , ora ...........**  ***Caietul de sarcini și formularele sunt ataşate prezentei documentații.*** |

**FORMULARE**

Secţiunea Formulare conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de altă parte, să permită evaluarea unitară, rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la prezenta achiziție în vederea atribuirii contractului de achiziţie publică, are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător.

Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Lista formularelor:

Formularul 1- Scrisoare de înaintare

Formularul 2 – Împuternicire

Formularul 3 - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Formularul 4 - Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Formularul 5 – Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Formularul 6 – Declaraţie privind evitarea conflictului de interese potrivit

art. 59 și 60 din legea 98/2016

Formular 7 – Formular de Ofertă

Formular 8 – Centralizator prețuri

FORMULARUL NR.1

OPERATOR ECONOMIC Înregistrat la sediul autorităţii contractante

.................................. nr. ..................... / .........................

(denumirea / numele)

Adresa:…………………………..

Telefon:………………………….

Fax:………………………………..

E-mail:…………………………...

SCRISOARE DE INAINTARE

Către Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca

Str. Avalansei,nr. 20-22, Bucureşti, România

Ca urmare a Invitației de participare nr.. ............/ în data de ............. privind derularea achiziţiei publice pentru atribuirea contractului de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. .............................,

2. ..............................

.................................

Data completării ....................

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizata)

(denumirea/numele ofertantului)

Formularul nr. 2

Operator Economic

..........................

(denumirea)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa …………………………………………………………………. (nume/denumire), cu sediul în ……………………………..(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr.…, CIF ………, atribut fiscal …….....,reprezentată prin………………………, în calitate de ……………………………….,

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna………………….……, domiciliat în ……………………………………………, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ………, CNP …………………………., eliberat de ……............................., la data de …………, având funcţia de ………………………………………………, să ne reprezinte la achizitia directa …........................................................................................................................................................(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de........................................................................în scopul atribuirii contractului de ...............................................

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achizitie;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării achizitiei;

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării achizitiei;

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la achiziție.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la achiziție.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică.

Data completării ............................

Ofertant,

........................................................

(denumire)

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

..............................................

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

Formularul nr. 3

Operator economic

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,

cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul(a), ................................................. reprezentant împuternicit al ........................................................................ (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemene nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul ........................... (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), nu a fost condamnat printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 292 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume şi functie persoana autorizata)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată şi ştampila)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator economic

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,

cont trezorerie)

Formularul nr.4

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [se insereaza numele operatorului economic-peroana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ......................... [ se menţionează procedura] pentru achizitia de ........................................................................... [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării şi codul CPV], la data de .............. [se inserează data], organizată de ................................................ [se inserează numele autorităţii contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului .........(în care operatorul este înfiinţat).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 292 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume şi functie persoana autorizata)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată şi ştampila)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere

Operator economic Formularul nr.5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,

cont trezorerie)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul(a), ................................................. reprezentant împuternicit al ........................................................................ (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din achiziția directă şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51 privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziţie publică precizate în documentaţia de atribuire;

b) nu mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) nu am a comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuţie integritatea\*;

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterioar la pregătirea procedurii de atribuire fapt ce a condus la o distorsionare a concurenţei;

g) nu mi-am încălcat în mod grav\*\* sau repetat obligaţiile principale ce mi-au revenit în cadrul unui contract de achiziţii publică, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) nu mă fac vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;

i) nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea mea sau atribuirea contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 292 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

\* prin abatere profesională gravă se înţelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputaţia profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurenţă de tip cartel care vizează trucarea licitaţiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşită cu intenţie sau din culpă gravă.

\*\* prin încălcări grave ale obligaţiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformităţi majore care le fac improprii utilizării conform destinaţiei prevăzute în contract.

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume şi functie persoana autorizata)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată şi ştampila)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere

Operator economic

Formularul nr.6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,

cont trezorerie)

DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT

ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) la achiziția avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi componenţa listei cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea achiziției, declar că societatea noastră nu se află în situaţia de a fi exclusă din achiziția directă.

Lista cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea atribuirii contractului de furnizare:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Florin Irinel COTOSMAN | PRESEDINTE |
| 2. | Marcel Dumitru MICLAU | SECRETAR GENERAL |
| 3. | Camelia MIHALCEA | MANAGER PROIECT |
| 4. | Clarisa Nicoleta TURLUI | responsabil financiar, membru de rezervă în comisia de evaluare |
| 5. | Andrei RADU | presedinte cu drept de vot comisie de evaluare |
| 6. | Eliza CRETU | expert achizitii-membru comisie de evaluare |
| 7. | Dana STIRBU | membru comisie de evaluare |
| 8. | Camelia ROMAN | membru de rezerva comisie de evaluare |

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

2. Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată)

Formularul nr. 7

Operator economic

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,

cont trezorerie)

Formular de Ofertă

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, reprezentanți împuterniciți al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), ne angajăm să semnăm contractul ce rezultă din această achiziție directă și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în contract în conformitate cu Caietul de sarcini și cu Propunerea noastră Tehnică.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și cu Centralizatorul de prețuri și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea contractantă până la momentul depunerii ofertei:

ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei fără TVA [introduceți suma totală în cifre și litere din Propunerea Financiară - Centralizatorul de prețuri], la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_\_ [introduceți suma în cifre și litere].

Subsemnatul, prin semnarea acestei oferte declar că:

1. am examinat conținutul Caietului de sarcini, inclusiv amendamentul (ele) nr. \_\_\_\_ [introduceți detalii, dacă este cazul], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți denumirea produselor ce urmează a fi atribuite] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu achiziția directă la care depunem Oferta;

2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei achiziții directe, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;

3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în Invitația de participare și documentele achiziției directe;

4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte și oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității contractante, pe perioada pregătirii ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de 30 de zile de la data depunerii ofertelor și că transmiterea acestei oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al ofertantului [introduceți denumirea completă] în această achiziție directă declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

2. noi nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării ofertelor cât și pe perioada derulării acordului-cadru

3. noi înțelegem că trebuie să punem la dispoziția Autorității contractantă toate documentele solicitate de Autoritatea Contractantă

4. până la încheierea şi semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

5. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această achiziție directă de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula achiziția directă

b. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

6. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei achiziții directe pentru atribuirea contractului pentru care transmitem această ofertă în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).

7. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt. Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. .... [introduceți informația]

2. .... [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale

1. .... [prezentați motivul]

2. .... [prezentați motivul]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru

(numele pers autoriz) ( functia )

şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(denumirea/numele ofertantului)

Formularul nr. 8

Operator economic

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,

cont trezorerie)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

***Lot 1- EVENIMENT 1 , 18 septembrie-20 septembrie 2023, LOCATIA – Municipiul Alba Iulia***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serviciul solicitat** | **Cantitate** | **Buc.** | **Pret unitar, fara TVA** | **Valoare fara TVA** | **Valoare TVA** |
| **Cazare (cu mic dejun inclus)\*\*** | **2 nopti,**  18.09.2023-  20.09.2023 | 54 participanti +10 membrii echipa de management |  |  |  |
| **Servicii catering pentru persoanele participante (cina)** | **2 buc.**  18.09.2023  19.09.2023 | 54 participanti +10 membrii echipa de management |  |  |  |
| **Servicii catering pentru persoanele participante (pranz)** | **1 buc.**  19.09.2023 | 54 participanti |  |  |  |
| **2 buc.**  **19.09.2023**  **20.09.2023** | 10 membrii echipa de management |  |  |  |
| **Inchiriere 1 sala conferinte** | **2 zile**  19.09.2023  20.09.2023 | 54 participanti +10 membrii echipa de management |  |  |  |
| ***EVENIMENT 1: 18 septembrie-20 septembrie 2023, LOCATIA – Municipiul Alba Iulia*** | | | |  |  |

***Lot 1- EVENIMENT 2 , 20 septembrie-22 septembrie 2023, LOCATIA – Municipiul Alba Iulia***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serviciul solicitat** | **Cantitate** | **Buc.** | **Pret unitar, fara TVA** | **Valoare fara TVA** | **Valoare TVA** |
| **Cazare (cu mic dejun inclus)\*\*** | **2 nopti,**  20.09.2023-  21.09.2023 | 54 participanti +10 membrii echipa de management |  |  |  |
| **Servicii catering pentru persoanele participante (cina)** | **2 buc.**  20.09.2023  21.09.2023 | 54 participanti +10 membrii echipa de management |  |  |  |
| **Servicii catering pentru persoanele participante (pranz)** | **1 buc.**  21.09.2023 | 54 participanti |  |  |  |
| **2 buc.**  **21.09.2023**  **22.09.2023** | 10 membrii echipa de management |  |  |  |
| **Inchiriere 1 sala conferinte** | **2 zile**  **21.09.2023**  **22.09.2023** | 54 participanti +10 membrii echipa de management |  |  |  |
| ***EVENIMENT 2 , 20 septembrie-22 septembrie 2023, LOCATIA – Municipiul Alba Iulia*** | | | |  |  |

***Lot 2- EVENIMENT 1 , 25 septembrie-27 septembrie 2023, LOCATIA – Municipiul Iasi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serviciul solicitat** | **Cantitate** | **Buc.** | **Pret unitar, fara TVA** | **Valoare fara TVA** | **Valoare TVA** |
| **Cazare (cu mic dejun inclus)\*\*** | **2 nopti,**  25.09.2023-  26.09.2023 | 53 participanti +10 membrii echipa de management |  |  |  |
| **Servicii catering pentru persoanele participante (cina)** | **2 buc.**  25.09.2023  26.09.2023 | 53 participanti +10 membrii echipa de management |  |  |  |
| **Servicii catering pentru persoanele participante (pranz)** | **1 buc.**  26.09.2023 | 53 participanti |  |  |  |
| **2 buc.**  **26.09.2023**  **27.09.2023** | 10 membrii echipa de management |  |  |  |
| **Inchiriere 1 sala conferinte** | **2 zile**  **26.09.2023**  **27.09.2023** | 53 participanti +10 membrii echipa de management |  |  |  |
| ***- EVENIMENT 1 , 25 septembrie-27 septembrie 2023, LOCATIA – Municipiul Iasi*** | | | |  |  |

***Lot 3- EVENIMENT 1 , 02 octombrie-04 octombrie 2023, LOCATIA – Municipiul Brasov***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serviciul solicitat** | **Cantitate** | **Buc.** | **Pret unitar, fara TVA** | **Valoare fara TVA** | **Valoare TVA** |
| **Cazare (cu mic dejun inclus)\*\*** | **2 nopti,**  02.10.2023-  03.10.2023 | 54 participanti +10 membrii echipa de management |  |  |  |
| **Servicii catering pentru persoanele participante (cina)** | **2 buc.**  02.10.2023-  03.10.2023 | 54 participanti +10 membrii echipa de management |  |  |  |
| **Servicii catering pentru persoanele participante (pranz)** | **1 buc.**  03.10.2023 | 54 participanti |  |  |  |
| **2 buc.**  **03.10.2023**  **04.10.2023** | 10 membrii echipa de management |  |  |  |
| **Inchiriere 1 sala conferinte** | **2 zile**  **03.10.2023**  **04.10.2023** | 54 participanti +10 membrii echipa de management |  |  |  |
| ***EVENIMENT 1 , 02 octombrie-04 octombrie 2023, LOCATIA – Municipiul Brasov*** | | | |  |  |

***Lot 3- EVENIMENT 2 , 04 octombrie-06 octombrie 2023, LOCATIA – Municipiul Brasov***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serviciul solicitat** | **Cantitate** | **Buc.** | **Pret unitar, fara TVA** | **Valoare fara TVA** | **Valoare TVA** |
| **Cazare (cu mic dejun inclus)\*\*** | **2 nopti,**  04.10.2023-  05.10.2023 | 54 participanti +10 membrii echipa de management |  |  |  |
| **Servicii catering pentru persoanele participante (cina)** | **2 buc.**  04.10.2023-  05.10.2023 | 54 participanti +10 membrii echipa de management |  |  |  |
| **Servicii catering pentru persoanele participante (pranz)** | **1 buc.**  05.10.2023 | 54 participanti |  |  |  |
| **2 buc.**  **05.10.2023**  **06.10.2023** | 10 membrii echipa de management |  |  |  |
| **Inchiriere 1 sala conferinte** | **2 zile**  **05.10.2023**  **06.10.2023** | 54 participanti +10 membrii echipa de management |  |  |  |
| ***EVENIMENT 2 , 04 octombrie-06 octombrie 2023, LOCATIA – Municipiul Brasov*** | | | |  |  |

**Total LOT 1+LOT 2+LOT 3.....................lei, fara TVA.**

**CONTRACT DE SERVICII**

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

**1. PARTILE**

**AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA (ANOFM)**-**proiect “ReCONECT - Adaptare la Schimbare - Mecanism Integrat de Anticipare, Monitorizare, Evaluare a Pietei Muncii si Educatiei, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”,** cu sediul in municipiul Bucuresti, str. Avalansei nr. 20-22, sector 4, telefon/fax: 021.313.90.85, e-mail: anofm@anofm.ro, avand cod fiscal 11370190 si conturi bancare RO90TREZ29A800230580201X si RO09TREZ29A800230580202X deschise la Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica a municipiului Bucuresti, reprezentata legal prin domnul Florin Irinel COTOSMAN , Presedinte, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte

si

**S.C. .................. S.R.L**., cu sediul social in .........., str.............nr...., bl..., sc...., et.... ap..., Sector ..., ...., Tel: ... ; fax :...... E-mail: ............; numar de inmatriculare in Registrul Comertului .........., cod fiscal ......, cont ...................... deschis la Trezoreria ........., reprezentata prin ............ avand functia de ......., in calitate de **Prestator**, pe de alta parte,

au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

**2. DEFINITII**

**2.1.** In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

1. ***contract*** - prezentul contract si toate anexele sale;
2. ***achizitor si prestator*** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
3. ***servicii*** - activităţi a căror prestare face obiectul contractului, organizare evenimente, asistență tehnică de specialitate acordată pe toată durata de derulare a acestora şi orice alte asemenea obligaţii care revin prestatorului prin contract;
4. ***pretul contractului*** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale asumate prin contract;
5. ***durata de prestare a serviciilor***- intervalul de timp in care prestatorul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevazute in contract, inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data incheierii contractului;
6. ***documentatie de atribuire*** - documentatie ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publica si de procedura de atribuire a acestuia;
7. ***forta majora*** – conform art.1351 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, reprezinta un eveniment extern, imprevizibil si inevitabil, mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
8. ***zi*** - zi calendaristica, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
9. ***luna*** - luna calendaristica;
10. ***an*** - 365 de zile.

Cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**3.1.** Obiectul contractului constă în prestarea de către **Prestator** a serviciilor de organizare a doua evenimente In cadrul proiectului “ ReCONECT - Adaptare la Schimbare - Mecanism Integrat de Anticipare, Monitorizare, Evaluare a Pietei Muncii si Educatiei, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”, în perioada convenită, în conformitate cu obligaţiile asumate prin documentaţia de atribuire și prevederile prezentului contract.

**3.2.** **Achizitorul** se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

**4.** **DURATA CONTRACTULUI**

**4.1.** Prezentul contract intra in vigoare la semnarea acestuia de către ambele părți şi încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele parţi contractante a obligaţiilor care le revin conform contractului, dar nu mai tarziu de ..................................

**5. PRETUL CONTRACTULUI. MODALITATI DE PLATA**

**5.1.** Pretul convenit pentru indeplinirea prezentului contract, stabilit pe baza preturilor unitare ale serviciilor prevazute in Propunerea financiara depusa de prestator si declarata castigatoare de achizitor, este de ......................lei, fara TVA, respectiv ................lei, cu TVA inclus.

**5.2.** Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, este cel declarat de **Prestator** în propunerea financiară, anexa la prezentul contract.

**5.3.** Plata serviciilor efectiv prestate in temeiul prezentului contract se va efectua de catre **Achizitor** pe baza facturii emise de **Prestator** si a procesului verbal de receptie a serviciilor incheiat intre Achizitor si Prestator, inregistrate la registratura Achizitorului.

**5.4.** Plata serviciilor prestate in temeiul prezentului contract se va efectua de catre Achizitor prin ordin de plata, in contul specificat de Prestator in preambulul prezentului contract, in termen de 30 zile de la data efectuarii receptiei conform clauzei 16 – RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE.

**6.** **EXECUTAREA CONTRACTULUI**

Prestarea serviciilor începe după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere emis de Achizitor și numai după constituirea garanției de bună execuție, anexa la prezentul contract.

**7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

Documentele prezentului contract sunt:

1. Documentatia intocmita de achizitor in vederea atribuirii prezentului contract - Anexa nr.1;
2. Propunerea financiara - Anexa nr.2;
3. Propunerea tehnica - Anexa nr.3;
4. Documentul care face dovada constituirii Garantiei de buna executie - Anexa nr.4;
5. Procesul-verbal de receptie a serviciilor – Anexa nr.5;
6. Lista subcontractantilor si contractele incheiate cu acestia – Anexa nr.6.

**8. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

**Prestatorul se obliga**:

1. sa presteze serviciile prevazute la clauza 3.1. cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la parametrii calitativi si cantitativi ceruti prin documentatia intocmita de achizitor in vederea atribuirii prezentului contract si prevazuti in Propunerea tehnica depusa de prestator si declarata castigatoare de achizitor;
2. sa presteze serviciile in termenul convenit prin prezentul contract;
3. sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale;
4. sa il informeze pe achizitor, la timp si in mod corect, cu privire la problemele identificate in cursul prestarii serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract;
5. prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul pentru orice daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura care ar rezulta din neexecutarea sau executarea in mod necorespunzator a prezentului contract;
6. prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor din prezentul contract. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate cat si de calificarea personalului folosit;
7. prestatorul se obliga sa detina toate autorizatiile, certificarile si aprobarile necesare potrivit legii pentru prestarea serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract;
8. prestatorul se obliga sa informeze achizitorul cu privire la orice modificare a conditiilor necesar a fi indeplinite potrivit legii pentru prestarea serviciilor prevazute de prezentul contract.

**9.** **OBLIGATIILE ACHIZITORULUI**

**Achizitorul se obliga**:

1. sa plateasca prestatorului, in conditiile prevazute la clauza 5 din prezentul contract (Pretul contractului. modalitati de plata), pretul serviciilor prestate in temeiul contractului;
2. sa efectueze receptia serviciilor prevazute in prezentul contract, conform clauzei 16 – RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE;
3. sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati, documente si/sau informatii necesare indeplinirii prezentului contract pe care acesta le-a cerut in Propunerea tehnica sau le solicita in acest scop pe parcursul derularii contractului;
4. sa il informeze pe prestator, la timp si in mod corect, cu privire la problemele identificate in cursul prestarii serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract.

**10. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

**10.1.** Prestatorul va constitui o garantie de buna executie a contractului, in cuantum de 5 % din pretul prezentului contract, fara TVA, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se constituie in anexa la prezentul contract, si se depune la achizitor, in original, in termen de 5 zile de la data semnarii prezentului contract.

**10.2.** Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract, fara notificare prealabila si/sau punere in intarziere.

**10.3.** Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la indeplinirea obligatiilor asumate, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

**11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR**

**11.1.** In cazul in care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa isi execute obligatiile asumate prin prezentul contract sau le executa in mod necorespunzator, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,10% din valoarea obligatiilor neexecutate sau executate in mod necorespunzator, pentru fiecare zi de intarziere.

**11.2.** In cazul in care Achizitorul nu onoreaza factura emisa de prestator in termenul prevazut la clauza 5.4 din prezentul contract, atunci acesta va suporta ca penalitati o suma echivalenta cu 0,10% din suma datorata, pentru fiecare zi de intarziere.

**12. Incepere, IntArzieri, sistare**

**12.1.** Prestatorul are obligatia sa inceapa prestarea serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract ulterior intrarii sale in vigoare, conform clauzei 4 – DURATA CONTRACTULUI, in baza comenzii ferme a achizitorului, dar numai după constituirea garanției de bună execuție.**12.2.** Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se realizeaza în conform celor prevăzute in Propunerea tehnică şi financiară.

**12.3.** In cazul in care orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului sau alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin nerespectarea clauzelor contractuale de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

**12.4.** In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a perioadei de prestare a serviciilor, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului, conform clauzei 11.1. din prezentul contract.

**13. SUBCONTRACTAREA**

**13.1.** Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii nominalizati in oferta sau declarati ulterior, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

**13.2.** (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de identificare ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

**13.3.** (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

**13.4.** Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului in aceleasi conditii ca cele pentru subcontractantul care a fost schimbat.

**13.5.** Prestatorul va raspunde pentru actele si faptele subcontractantilor sai si ale expertilor, agentilor, salariatilor acestora, ca si cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale expertilor, agentilor sau salariatilor acestuia. Aprobarea de catre achizitor a subcontractarii oricarei parti a contractului de servicii sau a angajarii de catre prestator a unor subcontractanti pentru desfasurarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligatiile sale asumate prin prezentul contract.

**13.6.** Orice schimbare a subcontractantului, fara aprobarea prealabila si exprimata in scris a achizitorului, sau orice incredintare a serviciilor de catre subcontractant unei terte parti va fi considerata o incalcare a prezentului contract de servicii.

**14. CESIUNEA**

**14.1.** Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

**14.2.** Este permisa doar cesiunea creantelor nascute din contract.

**14.3.** Obligatiile nascute din contract raman in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

**14.4.** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau obligatie asumata prin prezentul contract.

**15.** **AMENDAMENTE**

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act aditional, in conformitate cu prevederile legale.

**16. RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE**

**16.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerintele prevazute in documentatia intocmita de acesta in vederea atribuirii prezentului contract si cu Propunerea tehnica depusa de prestator in cadrul procedurii organizate in vederea atribuirii contractului si declarata castigatoare de catre achizitor.

**16.2.** Receptia sub aspect calitativ si cantitativ a serviciilor prestate in temeiul prezentului contract se efectueaza pe baza de proces-verbal de receptie, semnat de reprezentantii desemnati in acest scop.

**16.3**. Dacă serviciile prestate nu corespund cerințelor din caietul de sarcini și propunerii tehnice, achizitorul menționează în procesul verbal de recepţie activitățile care sunt neconforme menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite pentru evenimentul organizat.

**16.4.** Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau

reclamaţie care apare în timpul derulării evenimentului/contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligaţia de a remedia orice deficienţă în cel mai scurt timp posibil sau în maxim 24 ore de la comunicarea neconformităţii, după caz, astfel încât să fie îndeplinite cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică cu încadrare în valoarea contractului.

**17. FORTA MAJORA**

**17.1.** Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

**17.2.** Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

**17.3.** Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

**17.4.** Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

**17.5.** Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalteparti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

**18. INCETAREA CONTRACTULUI**

**18.1.** Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

1. la expirarea perioadei stabilite potrivit clauzei 4 - DURATA CONTRACTULUI;
2. prin acordul scris al partilor;
3. prin denuntarea unilaterala din partea achizitorului. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral prezentul contract in cel mult 2 zile lucratoare de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat contractul ar fi imposibil de executat;
4. prin reziliere, de plin drept, in caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract, de catre una dintre parti, in masura in care la notificarea adresata de partea lezata, partea in culpa nu depune diligentele necesare pentru executarea in mod corespunzator a obligatiilor ce-i revin potrivit contractului in termen de 2 zile lucratoare de la primirea notificarii;
5. in caz de forta majora;
6. in cazul dizolvarii, lichidarii, falimentului sau retragerii autorizatiei de functionare a prestatorului, caz in care partile vor fi tinute sa isi onoreze obligatiile asumate prin prezentul contract, pana la momentul interventiei respectivei situatii, iar incetarea contractului are efecte numai pentru viitor si lasa neatinse prestatiile succesive care au fost facute anterior incetarii sale.

**18.2.** In cazul prevazut la clauza 18.1. lit.c), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

**19. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**19.1.** Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in legatura cu indeplinirea prezentului contract.

**19.2.** Daca dupa 5 zile lucratoare de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil respectiva divergenţă contractuală, fiecare dintre parti se poate adresa instantelor judecatoresti din Romania, competente potrivit legii.

**20. Limba care guverneaza contractul**

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

**21. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI**

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

**22.** **COMUNICARI**

**22.1.** Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

**22.2.** Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

**22.3.** Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

**23. DISPOZIŢII FINALE**

**23.1.** Prezentul contract contine ....... pagini, din care ….. pagini contractul, iar ….. pagini

anexele la contract.

**23.2.** Prezentul contract a fost încheiat astăzi....................în două exemplare originale avand valoare juridica egala, unul pentru achizitor şi unul pentru prestator.

**ACHIZITOR PRESTATOR**

**AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU OCUPAREA**

**FORŢEI DE MUNCĂ**

**Preşedinte,**

**Florin-Irinel Cotoşman**

Secretar General

Marcel-Dumitru Miclău

Manager proiect

Camelia Luminiţa Mihalcea

Responsabil financiar

Clarisa Nicoleta Ţurlui

Avizat,

Consilier juridic,

Andreea Mihai