



Anexa 6 - HG nr. 599/2018

**RAPORT ANUAL DE EVALUARE A INCIDENTELOR DE INTEGRITATE PENTRU ANUL 2022  
- LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ -**

**I. Incidente de integritate**

<b>Nr. total de incidente de integritate</b>		<b>1</b>
<b>Tipul de fapte</b>	<b>Nr.de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice</b>	-
	<b>Nr.de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, conflictului de interese sau declarării averilor</b>	-
Sesizarea formulată de ANI. Dl.Marius ALBU funcționar public în cadrul AJOFM Botoșani, în exercitarea funcției publice, a efectuat control de specialitate la o societate comercială în cadrul căreia soția acestuia deținea calitatea de asociat și funcția de administrator, și a întocmit proces verbal de control, semnat de soția sa în calitate de administrator al societății comerciale, încălcând regimul juridic al conflictului de interese reglementat de art.79 alin.(1) lit.a) b) și c) din Legea nr.161/2003.  * La momentul raportării Dl Albu Marius nu mai este angajatul AJOFM Botoșani din 01.03. 2021, fiind transferat la cerere la ITM Botoșani.	<b>Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților</b>	1
<b>Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate</b>	AJOFM Botoșani	
<b>Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate</b>	<b>Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere</b>	-
	<b>Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție</b>	1
<b>Nr. de sancțiuni aplicate</b>	<b>Nr. de sancțiuni disciplinare</b>	-
	<b>Nr. de sancțiuni administrative</b>	-
	<b>Nr. de sancțiuni penale</b>	-
<b>Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare</b>	-	

**II. Măsuri de prevenire și/sau control**

<b>Număr total de măsuri propuse: 21</b>	
<b>Descrierea măsurilor</b>	<b>Stadiul implementării</b>
1. Modificarea/actualizarea componenței Comisiei de disciplină prin Ordinul Președintelui ANOFM, dacă este cazul.	Implementat

2. Actualizarea și implementarea planului de integritate revizuit conform prevederilor HG nr.1269/2021 și aprobat prin Ordin al Președintelui ANOFM; postarea acestuia pe site-ul ANOFM.	Implementat
3. Actualizarea/modificarea/completarea Grupului de lucru SNA înființat prin Ordinul Președintelui ANOFM, conform prevederilor HG nr.1269/2021.	Implementat
4. Întărirea rolului consilierului de etică desemnat prin Ordinul Președintelui ANOFM care este nominalizat și ca responsabil cu implementarea SNA la nivel de execuție.	Implementat
5. Intocmirea/revizuirea Registrului riscurilor la corupție conform prevederilor HG nr.599/2018 și HG nr.1269/2021 și postarea acestuia pe site-ul ANOFM.	Implementat
6. Întocmirea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției; postarea acestuia pe site-ul ANOFM.	Implementat
7. Analiza periodică a situației incidentelor de integritate la nivel ANOFM, conform prevederilor HG nr.599/2018.	Implementat
8. Revizuirea/actualizarea codului de etică și integritate pentru funcționarii publici/personalul contractual și codului de deontologie; aducerea acestora la cunoștința, prin intranet, tuturor salariaților ANOFM, cf.prevederilor OUG nr.57/2019.	Implementat
9. Aplicarea în continuare a prevederilor Legii nr.571/2004 prin: - monitorizarea implementării procedurii de sistem PS-10 "Semnalarea neregularităților/avertizarea în interes public. Protecția avertizorilor de integritate" și actualizarea acesteia, dacă va fi cazul; - completarea registrului de evidență a avertizărilor de integritate, dacă este cazul; - întocmirea/completarea formularului de avertizare în interes public/de sesizare nereguli; - verificarea cutiei poștale pentru avertizările de integritate, instalata la parterul instituției; - modificarea/completarea/actualizarea, în Regulamentul Intern al ANOFM, a articolelor referitoare la avertizorii de integritate, dacă va fi cazul.	Implementat
10. Întărirea colaborării consilierului de etică cu comisia de disciplină.	Implementat
11. Întocmirea de către consilierul de etică a raportărilor către ANFP conform Ordinului președintelui ANFP nr.26/2022, privind: - respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici; - implementarea procedurilor disciplinare la nivelul ANOFM. Aceste raportări sunt transmise către ANFP și postate pe site-ul ANOFM.	Implementat
12. Evaluarea performanțelor consilierului de etică și raportarea activității acestuia cf. HG nr.931/2021.	Implementat
13. Modificarea/completarea/actualizarea ROF-ului Comisiei SCIM și a Grupului de lucru SNA, conform modificărilor legislative în vigoare în anul 2022.	Parțial implementat
14. În respectarea prevederilor Legii nr.251/2004: - monitorizarea activității Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției, constituită și funcțională; - verificarea periodică a completării registrului deschis pentru evidența cadourilor primite, dacă este cazul; - verificarea întocmirii, anual, a procesului verbal și a listei de inventariere (dacă este cazul) cu privire la constatările Comisiei; se postează pe site-ul ANOFM.	Implementat
15. Modificarea/actualizarea și difuzarea procedurii de sistem "Prevenirea și gestionarea/soluționarea conflictelor de interese și a situațiilor de incompatibilitate la nivelul aparatului propriu ANOFM", conform modificărilor legislative în vigoare în anul 2022.	In curs de implementare
16. Monitorizarea implementării procedurii operaționale "Conflict de interese în achizițiile publice la nivelul aparatului propriu ANOFM", conform modificărilor legislative în vigoare în anul 2022 și aducerea acesteia la cunoștința salariaților.	Implementat
17. Întocmirea de către Președintele ANOFM a DECLARAȚIEI privind asumarea unei agende de integritate organizațională a ANOFM, cf. prevederilor HG nr.1269/2021 privind	Implementat

aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.	
18. Perfecționarea continua a consilierului de etică prin participarea la cursuri în domeniul eticii și integrității.	Implementat
19. Participarea salariaților la cursuri în domeniul eticii și integrității.	Parțial implementat
20. Diversificarea acțiunilor/activităților/metodelor/materialelor informative/chestionarelor puse la dispoziția salariaților/utilizate de consilierul etic în domeniul consilierii etice.	Parțial implementat
21. Intensificarea activităților de: - monitorizare, supraveghere, verificare, îndrumare; - autocontrol; - control ierarhic; - control încrucișat; - acțiuni de control și audit.	In curs de implementare

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.