



Nr. 54/PROACCES4/01.03.2023

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a unui post de expert tehnic extern vacant, prevăzut în cadrul proiectului

PROACCES 4 - Subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează în perioada octombrie 2022 - decembrie 2023 proiectul PROACCES 4 - Subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților pentru încadrarea a 8.444 de șomeri non-NEET, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, prin subvenționarea locurilor de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Stimularea ocupării șomerilor non-NEET cu vârsta peste 29 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, prin subvenționarea locurilor de muncă pentru un număr de 8.444 de persoane.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1 - Subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea șomerilor non-NEET cu vârsta peste 29 de ani conform art. 85 din Legea nr. 76/2002

Activitatea 2 - Analiza, întocmirea, plata și monitorizarea beneficiarilor

Activitatea 3 - Managementul proiectului

Potrivit art 10⁶ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, str. Avalanșei nr. 20-22, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **expert tehnic extern**, prevăzut în afara organigramei, în cadrul proiectului **PROACCES 4 - Subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri** în data de 13 martie 2023, ora 11:00 (interviul).

Contractul individual de muncă urmând a se încheia pe perioadă determinată, respectiv până la data de **31.12.2023**.

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul nr.236/10.07.2018 al Președintelui ANOFM.

Postul pentru care se organizează concurs:

Expert tehnic extern

Condiții pentru ocuparea postului:

Pot participa la selecție persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) Are capacitate de exercițiu deplină;
- c) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

d) Îndeplinește și următoarele condiții minime de studii și vechime în muncă:

- studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna (3 ani);
- Experiența minim 1 an vechime în muncă;

Îndeplinește și următoarele condiții specifice:

- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Bun organizator;
- Abilități de comunicare;
- Abilități de operare Microsoft Office.

În cadrul interviului realizat, vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitate de a organiza activități de documentare și redactare a documentelor;
- Capacitate de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului.

Atribuții:

- Asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate;
- Verifică și centralizează documentele justificative în vederea rambursării cheltuielilor;
- Întocmește și transmite la AMPOCU cererea de rambursare;
- Monitorizează gradul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat asumați prin proiect, realizează rapoartele de progres;

- Întocmește toate documentele justificative necesare implementării activităților proiectului.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul nr.236/10.07.2018, al președintelui ANOFM, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (**Anexa 1 și Anexa 2**);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;
- d) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult șase luni anterior derulării concursului;
- g) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau se depun copii legalizate.

Înscrierile se fac în termen de 5 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **01 martie 2023 - 06 martie 2023 ora 16.30**.

Dosarele candidaților se depun la sediul instituției organizatoare care are calitatea de beneficiar, în strada Avalanșei nr.20-22, Sector 4, București, etajul 1, Direcția Resurse Umane, Salarizare, **până la data de 06.03.2023, ora 16.30**.

Interviu va avea loc în data de 13.03.2022, ora 11.00.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ (Anexa 3)

PROBELE CONCURSULUI

Probele selecției (anexa 4)

Concursul constă în parcurgerea a trei etape:

1. verificarea dosarelor depuse de către candidați
2. verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse
3. Interviu - **13 martie 2023 - ora 11.00**

Persoană de contact: Ionica Badea, având funcția publică de consilier superior, telefon 021.303.98.58, e-mail: ionica.badea@anofm.gov.ro.