



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a trei (3) posturi de expert tehnic intern vacante, prevăzute în cadrul proiectului

PROACCES 4 - Subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, str. Avalanșei nr. 20-22, organizează selecția pentru ocuparea posturilor prevăzute în cadrul proiectului ***PROACCES 4 - Subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri***, în zilele de 27 februarie 2023 (selecția candidaților în funcție de dosarul depus) și 2 martie 2023, ora 11:30 (interviul).

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ va implementa în perioada octombrie 2022 - decembrie 2023 proiectul ***PROACCES 4 - Subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri***.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților pentru încadrarea a 8.444 de șomeri non-NEET, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, prin subvenționarea locurilor de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

– ***Obiectiv Specific 1*** - Stimularea ocupării șomerilor non-NEET cu vârsta peste 29 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, prin subvenționarea locurilor de muncă pentru un număr de 8.444 de persoane.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1 - Subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea șomerilor non-NEET cu vârsta peste 29 de ani conform art. 85 din Legea nr. 76/2002

Activitatea 2 - Analiza, întocmirea, plata și monitorizarea beneficiarilor

Activitatea 3 - Managementul proiectului

Posturile pentru care se organizează selecția sunt:

Expert tehnic intern (3 persoane, nivel central)

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

Specifice:

- minimum studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani);
- minimum 1 an vechime în muncă;
- cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- bun organizator;
- abilități de comunicare;
- abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- se asigură că sunt îndeplinite condițiile optime pentru desfășurarea activităților proiectului;
- asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate;
- verifică și centralizează documentele transmise de agențiile teritoriale în vederea rambursării cheltuielilor;
- întocmește și transmite la AMPOCU cererea de rambursare;
- monitorizează gradul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat asumați prin proiect, realizează rapoartele de progres;
- întocmește toate documentele justificative necesare implementării activităților proiectului;
- întocmește rapoarte de activitate.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **22 februarie 2023 - 24 februarie 2023 ora 13.00.**

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa anofm@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;

- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **27 februarie 2023 - ora 13.00**
2. Interviu - **2 martie 2023 - ora 11.30**

Persoană de contact: Ionica Badea, având funcția publică de consilier superior, telefon 021.303.98.58, e-mail: ionica.badea@anofm.gov.ro.