



Nr.16/eSPOR/10.01.2023

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a unui post de expert național ANOFM membru în Grupul de Lucru pe Instrumente și Strategii în cadrul proiectului „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” - POCU /801/3/15/139164

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Avalanșei nr. 20-22, organizează selecția pentru ocuparea unui post de expert național ANOFM membru în Grupul de Lucru pe Instrumente și Strategii în cadrul proiectului „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”, în perioada **17-26.01.2023**.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă/Agenciilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează în perioada 10 decembrie 2020 - 9 decembrie 2023 proiectul „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” - POCU /801/3/15/139164.

Obiectivul general al proiectului

Modernizarea și adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial, prin introducerea unor noi servicii / instrumente / sisteme / proceduri / mecanisme care să crească gradul de satisfacție a clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1: adaptarea serviciilor dedicate angajatorilor în funcție de nevoile acestora prin elaborarea unui set de proceduri simplificate, reducerea proceselor birocratice prin introducerea de servicii online bazate pe semnătură electronică în implementarea măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă dedicate angajatorilor, respectiv de monitorizare a măsurilor de stimulare a ocupării dedicate șomerilor. (A1, A2)

Obiectivul specific 2: creșterea satisfacției angajatorilor în relația cu SPO (A2). Creșterea gradului de satisfacție al clienților SPO angajatori, prin design-ul și implementarea de noi servicii / instrumente / sisteme / proceduri / mecanisme, cu accent pe servicii de mediere a muncii modernizate, integrate într-o ofertă coerentă, dedicată satisfacerii nevoilor a minim 21.000 angajatori, prin medierea a 105.000 șomeri înregistrați.

Obiectivul specific 3: dezvoltarea competențelor personalului propriu (A3). Dezvoltarea competențelor resursei umane din structurile SPO prin învățare reciprocă, dobândirea/dezvoltarea de noi competențe necesare pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor pentru angajatori și furnizarea serviciilor specifice, la nivelul de

calitate așteptat de clienții SPO prin organizarea de formare profesională sau instruire pentru 568 angajați ai SPO.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1. Realizarea unei analize de sistem în ceea ce privește serviciile SPO și proiectarea de noi servicii/instrumente și simplificarea celor existente.

Activitatea 2. Proiectarea și implementarea noilor servicii/instrumente și simplificarea celor existente.

Activitatea 3. Dezvoltarea de competențe pentru personalul propriu SPO.

Activitatea 4. Managementul proiectului: coordonarea, monitorizarea și evaluarea proiectului.

Activitatea 5. Promovare, informare și publicitate.

Posturile pentru care se organizează selecția sunt:

1 expert național ANOFM membru în Grupul de Lucru pe Instrumente și Strategii

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă/ Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă

Specifice:

- ✓ studii superioare de lungă durată - 3 ani;
- ✓ vechime în muncă min. 1 an;
- ✓ deprindere excelentă de comunicare;
- ✓ abilități organizatorice și de planificare a activității;
- ✓ capacitate de muncă în echipă;
- ✓ abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

1. asigură realizarea și actualizarea metodologiilor, instrumentelor și procedurilor aferente respectiv actualizarea lor;
2. contribuie la elaborarea cerințelor de sistem pentru platforma unică;
3. participă la instruirea reprezentanților angajatorilor în utilizarea noilor instrumente și a platformei unice;
4. testează modulele din platforma pe măsură ce acestea sunt livrate spre testare de subcontractorul care va fi selectat;
5. testează instrumentele realizate în cadrul subactivității 1.2;
6. actualizează instrumentele și metodologiile realizate în cadrul subactivității 1.2 pe tot parcursul subactivității 2.3;
7. realizează analizele privind eficiența activității de mediere a muncii;

8. realizează analizele privind eficiența autoevaluării de către șomeri a competențelor specifice și generale;
9. realizează/actualizează nomenclatorul de competențe generale/specifice;
10. moderează realizarea nomenclatoarelor acolo unde opiniile diferă între experții care abordează aceeași ocupație;
11. realizează analizele privind modul de utilizare de către angajatori a nomenclatoarelor de competențe (generale și specifice), respectiv a modalităților de preselecție a candidaților;
12. realizează modele de analize ale pieței muncii funcție de evoluțiile pieței muncii;
13. realizează analizele la nivel național cu privire la evoluția pieței muncii pe baza datelor cumulative la nivel național;
14. împreună cu experții de analiza și prognoză a pieței muncii vor organiza întâlniri online (ZOOM) cu angajatorii pentru a evalua impactul privind modalitatea de mediere a muncii în termeni de competente;
15. organizează întâlniri online (ZOOM) sau cu prezența fizică (cate 3 judete/intalnire) cu expertii din judetele arondate: experții de analiza si prognoza pieței muncii, relația cu angajatorii, cât și coordonatorii județeni, pentru a dezbată probleme întâmpinate în implementarea serviciilor îmbunătățite în vederea identificării posibilităților de îmbunătățire a acestora;
16. monitorizează modificările de pe piața muncii și legislația pentru a identifica actualizările necesare instrumentelor/procedurilor, cât și a platformei, formulând propuneri în acest sens;
17. formulează propuneri de îmbunătățire a aplicației de tranziție pentru implementarea a cât mai multor instrumente (chiar și parțial în limita posibilităților tehnologice) înainte de finalizarea platformei;
18. formulează propuneri de prelucrare/sistematizare/extragere de date privind piața muncii din bazele de date aflate la dispoziție, pentru a asigura posibilități optime de analiza a pieței muncii;
19. formulează propuneri privind mesajele de transmis și grupul țintă al acestora prin componenta de comunicare din platformă pe baza de scenarii în așa fel încât la finalizarea componentei experții județeni să primească deja seturile de comunicări propuse;

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 17-19.01.2023 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ioana.meterca@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, sub o altă formă, la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **20.01.2023 - ora 09:00;**
2. Interviu - **25.01.2023- ora 10:00.**

Persoană de contact: Ioana Gabriela Meterca, consilier principal DRUS
(ioana.meterca@anofm.gov.ro).