



Nr.1201740/DRUS/13.10.2022

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea postului de **manager** al proiectului
„**PRO NEETs RMPD - Stimularea integrării absolvenților NEETs pe piața muncii**”

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Avalanșei nr. 20-22, sector 4, organizează selecția pentru ocuparea postului de **manager** al proiectului „**PRO NEETs RMPD - Stimularea integrării absolvenților NEETs pe piața muncii**”, în perioada **17-24 octombrie 2022**.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ va implementa în perioada octombrie 2022 - decembrie 2023 proiectul **PRONEETs RMPD - Stimularea integrării absolvenților NEETs pe piața muncii**.

Obiectivul general al proiectului

Creșterea oportunităților pentru încadrarea a 972 tineri NEETs șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) prin subvenționarea locurilor de muncă.

Obiectivul specific al proiectului:

Obiectiv Specific 1 - Stimularea ocupării tinerilor NEET șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea subvenției acordate angajatorilor pentru încadrarea în muncă a 972 tineri NEET absolvenți ai unor instituții de învățământ, conform art.80 din Legea 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1 - Subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea șomerilor tineri NEET cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 ani

Activitatea 2 - Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiar

Activitatea 3 - Managementul proiectului

Postul pentru care se organizează selecția este:

Manager de proiect (1 persoană, nivel central):

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

Specifice:

- 1 an vechime în muncă;
- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și/sau măsuri active de ocupare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Cunoașterea bună a Microsoft Office;
- Bun organizator, bună comunicare, gândire strategică.

Atribuții:

- Planifică și coordonează activitățile echipei de implementare, asigura managementul de proiect, în colaborare cu experții tehnici;
- Asigura un circuit informațional adecvat;
- Respecta și asigura îndeplinirea prevederilor contractuale ale contractului de finanțare;
- Menține contactul cu AMPOCU;
- Monitorizează progresul global al proiectului;
- Aproba lunar rapoartele de activitate ale experților în conformitate cu instrucțiunile AMPOCU;
- Ia deciziile conexe în legătura analiza riscurilor;
- Propune măsuri corective, coordonează desfășurarea și implementarea tuturor activităților la nivel național și local;
- Coordonează întocmirea Cererilor de rambursare ale proiectului conform Graficului de rambursare;
- Aproba cererile de rambursare;
- Coordonează realizarea achizițiilor, asigurându-se că sunt respectate prevederile legislative în vigoare;

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 17 - 19 octombrie 2022 până la ora 16:00.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ioana.meterca@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;

- c) curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea următoarelor etape:

1. Depunerea dosarelor: -**17-19 octombrie 2022, până la ora 16:00;**
2. Selecția candidaților în funcție de dosarele depuse - **20 octombrie 2022 - ora 9:00;**
3. Interviu - **21 octombrie 2022 - ora 11:00.**

Persoană de contact: Ioana Meterca - consilier principal - DRUS, Tel. 021-303.98.58/248, e-mail: ioana.meterca@anofm.gov.ro.