



NR.641/RG/07.09.2022

NR.214/UNIT5 RMD si RMPD/06.09.2022

Aprob
Președinte
Florin-Irinel Cotoșman

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a **2 posturi de experți tehnici interni** în cadrul proiectului

“UNIT 5 RMD și RMPD - Ucenicie și stagii pentru șomerii non-NEET din regiunile mai dezvoltate și mai puțin dezvoltate”

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Avalanșei nr. 20-22, organizează selecția pentru ocuparea a 2 posturi vacante de experți tehnici interni din cadrul proiectului UNIT 5 RMD și RMPD - Ucenicie și stagii pentru șomerii non-NEET din regiunile mai dezvoltate și mai puțin dezvoltate” în perioada **07-17.09.2022**.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă / Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează în perioada 05.04.2019 și data 31.03.2023 proiectul “UNIT 5 RMD și RMPD - Ucenicie și stagii pentru șomerii non-NEET din regiunile mai dezvoltate și mai puțin dezvoltate”

Obiectivul general al proiectului

Creșterea oportunităților pentru încadrare a minimum 9.617 de șomeri non-NEET, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, prin stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectiv Specific 1 - Stimularea ocupării șomerilor non-NEET înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin ucenicie la locul de munca a minimum 9.543 de someri non-NEET.

Obiectiv Specific 2 - Stimularea ocupării șomerilor non-NEET înregistrați la Serviciul Public de Ocupare prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin stagii pentru absolvenții de învățământ superior a 74 someri non-NEET.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1. Acordarea sprijinului financiar angajatorilor care încheie contracte de ucenicie cu șomeri non-NEET

Activitatea 2. Acordarea ajutoarelor financiare pentru angajatorii care încheie contracte de stagiu cu șomeri non-NEET absolvenți de învățământ superior

Activitatea 3. Verificare, aprobare, monitorizare, plata stimulente

Activitatea 4. Managementul proiectului.

Activitatea 5. Informare și publicitate.

Activitatea 6. Derularea procedurilor de achiziție publică.

Posturile pentru care se organizează selecția sunt:

2 experți tehnici interni

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Specifice:

- ✓ studii superioare universitare absolvite cu diploma de licență de absolvire - 3 ani;
- ✓ minim 1 an vechime în muncă;
- ✓ cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- ✓ cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- ✓ bun organizator;
- ✓ abilități de comunicare;
- ✓ abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- ✓ Se asigură că sunt îndeplinite condițiile optime pentru desfășurarea activităților proiectului;
- ✓ Asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate;
- ✓ Verifică și centralizează documentele transmise de agențiile teritoriale în vederea rambursării cheltuielilor;
- ✓ Întocmește și transmite la AMPOCU cererile de rambursare;
- ✓ Monitorizează gradul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat asumați prin proiect, realizează rapoartele de progres;
- ✓ Întocmește toate documentele justificative necesare implementării activităților proiectului.

- ✓ Participă la elaborarea instrumentelor de lucru (metodologii comune, proceduri, mecanisme de comunicare, coordonare și raportare etc);
- ✓ Centralizează informațiile cu privire la grupul țintă, activitățile și livrabilele generate din județele repartizate;
- ✓ Verifică corespondența fișelor de pontaj cu rapoartele de activitate și livrabilele experților/ responsabililor financiari din județele repartizate;
- ✓ Ține evidența tuturor documentelor experților de implementare/responsabili financiari/experti tehnici interni/experti tehnici externi (fișe de post, documente solicitate pentru acceptare în echipa de implementare);
- ✓ Redactează notificările ce vizează înlocuirea membrilor echipei de implementare la nivel central și județean;
- ✓ Participă la arhivarea documentelor proiectului conform instrucțiunilor AMPOCU.
- ✓ Colaborează cu expertul de achiziții în vederea achiziționării serviciilor de arhivare prevăzute în proiect;

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 08-12.09.2022 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa anofm@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **13.09.2022 - ora 10:00.**
2. Interviu - **15-09.2022- ora 10:00 .**

Persoană de contact: Carmen Stancu, expert tehnic intern și secretar comisie selecție (carmen.stancu@anofm.gov.ro).

Corina Scarlat
Manager proiect

Avizat
Mirela Candoi
Consilier Juridic

Carmen Stancu
Expert tehnic intern UNIT5
Consilier superior DRUS