

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, sect. 4, str. Avalanșei, nr. 20-22, organizează concurs de promovare în vederea ocupării funcției publice de conducere vacante de director al Direcției Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului de Administrație, în data de 18.05.2022, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul Agenției.

Condiții specifice necesare participării la concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante:

- pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să fie absolvent cu diplomă a studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani;
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului Cod;
- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute la art. 465 alin. (1) din Codul Administrativ, cu excepția avizului psihologic.

Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 14.04.2022-03.05.2022, la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, din strada Avalanșei, nr. 20-22, sector 4, București.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii;
- e) copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- h) cazierul judiciar.

Copiile după actele prevăzute la lit. c-e se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs. Persoană de contact: Daniel Oprea – consilier superior, tel. 021.303.98.58; email: daniel.oprea@anofm.gov.ro