



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea postului de **manager** al proiectului
„UNIT 4 RMPD- Ucenicie și stagii pentru șomerii non-NEET din Regiunile mai puțin dezvoltate” - POCU/277/3/14/121994

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Avalanșei nr. 20-22, organizează selecția pentru ocuparea postului de manager al proiectului „UNIT 4 RMPD- Ucenicie și stagii pentru șomerii non-NEET din Regiunile mai puțin dezvoltate”, în perioada **16-25.02.2022**.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează în perioada aprilie 2018 - iulie 2022 proiectul „UNIT 4 RMPD- Ucenicie și stagii pentru șomerii non-NEET din Regiunile mai puțin dezvoltate” - POCU/277/3/14/121994.

Obiectivul general al proiectului

Îmbunătățirea posibilităților de încadrare a minimum 4.410 șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO).

Prin prisma obiectivului general, proiectul se subscie obiectivului POCU de asigurare a integrării durabile pe piața forței de muncă a persoanelor în căutarea unui loc de muncă prin faptul că SPO va acorda facilități, sub forma de sprijin financiar, angajatorilor care încadrează pe baza uceniciei la locul de muncă sau a stagiului pentru absolvenții de învățământ superior șomeri, cu respectarea prevederilor legale.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectiv Specific 1 - Stimularea ocupării șomerilor non-NEET înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin ucenicie la locul de muncă a 4.295 de șomeri non-NEET. Acest obiectiv se realizează prin implementarea Activității 1 care prevede:

- implementarea măsurii de acordare de sprijin financiar angajatorilor care încheie contracte de ucenicie la locul de muncă cu șomeri non-NEET.

Obiectiv Specific 2 - Stimularea ocupării șomerilor non-NEET înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin stagii pentru absolvenții de învățământ superior a 115 de șomeri non-NEET.

Acest obiectiv se realizează prin implementarea Activității 2 care prevede:

- implementarea măsurii de acordare de sprijin financiar angajatorilor care încheie contracte de stagiu cu șomerii non-NEET absolvenți ai unor instituții de învățământ superior.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1.: Acordarea sprijinului financiar angajatorilor care încheie contracte de ucenicie cu șomeri non-NEET;

Activitatea 2.: Acordarea sprijinului financiar pentru angajatorii care încheie contracte de stagiu cu șomeri non-NEET absolvenți de învățământ superior;

Activitatea 3. Managementul proiectului;

Activitatea 4. Informare și publicitate;

Activitatea 5. Derularea procedurilor de achiziție publică.

Postul pentru care se organizează selecția:

Manager proiect

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul trebuie să fie angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Specifice:

- ✓ studii superioare de lungă durată - 3 ani;
- ✓ vechime în muncă - 5 ani;
- ✓ cunoștințe și vechime de 1 an în domeniul ocupării forței de muncă/formării profesionale/fondurilor europene;
- ✓ deprindere excelentă de comunicare;
- ✓ abilități organizatorice și de planificare a activității;
- ✓ gândire strategică.

Atribuții:

- ✓ Planifică și coordonează activitățile echipei de implementare;
- ✓ Asigură managementul proiectului în colaborare cu experții tehnici;
- ✓ Asigură un circuit informațional adecvat;
- ✓ Respectă și asigură îndeplinirea prevederilor contractuale ale contractului de finanțare;
- ✓ Menține contactul cu AMPOCU;
- ✓ Monitorizează progresul global al proiectului;
- ✓ Aprobă lunar rapoartele de activitate ale experților în conformitate cu instrucțiunile AMPOCU la deciziile conexe în legătură cu analiza riscurilor;
- ✓ Propune măsuri corective;
- ✓ Coordonează desfășurarea și implementarea tuturor activităților la nivel național și local;

- ✓ Coordonează întocmirea Cererilor de rambursare ale proiectului conform Graficului de rambursare;
- ✓ Coordonează realizarea achizițiilor, asigurându-se că sunt respectate prevederile legislative în vigoare.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 16-18.02.2022 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa anofm@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **21.02.2022 - ora 10:00;**
2. Interviu - **23.02.2022- ora 10:00.**

Persoană de contact: Ioana Gabriela Meterca, expert monitorizare grup țintă (ioana.meterca@anofm.gov.ro).