

**MODEL**  
**Contract prestari servicii de prelucrare arhivă**

Având ca temei legal:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de arhivare denumit în continuare "Contractul"

Între

**Articol 1**

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ (ANOFM), Proiect „ACTIMOB 3 RMPD „Activare și mobilitate tineri NEETs” POCU/520/2/1/129265, cu sediul în municipiul București, str.Avalanșei nr.20-22, telefon: 021.303.98.43, având cod fiscal 11370190 și conturile bancare, deschise la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a municipiului București, reprezentată prin dna.Maria MARES, Președinte, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC ..... SRL, cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., tel/fax: ....., e-mail: ....., nr. Inreg.Reg.Com. ...., CUI: ....., cod trezorerie ..... - deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ..... având funcția de ....., în calitate de prestator, pe de altă parte.

**Articol 2**

**Termeni și definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **caiet de sarcini** – document care precizează condițiile în care se desfășoară procedura de achiziție publică și executarea contractului;
- d. **propunere tehnică** – document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- e. **propunere financiară** – propunerea financiară – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- f. **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în cadrul contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- g. **produse** – materialele, dotările, echipamentele, etc. și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate și să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului, așa cum acesta a fost detaliat în cuprinsul caietului de sarcini;
- h. **servicii** – activități a căror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini; respectiv activități legate de arhivarea fizică a documentelor, depozitarea unităților arhivistice, asistență tehnică de specialitate acordată pe durata derulării contractului, instruirea personalului autorității contractante și orice alte asemenea obligații care revin promitentului- prestator și pe care promitentul-prestator se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- i. **oferta** – documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- j. **destinație finală** – locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract;

**k. termeni comerciali** – de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

**l. garanția de bună execuție** – garanția constituită de prestatorul în scopul asigurării Autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de arhivare;

**m. penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de arhivare ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

**n. rezilierea contractului** – se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

**o. act adițional** – document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;

**p. conflict de interese** – orice eveniment influențând capacitatea furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale furnizorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul furnizorului.

**r. forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**s. zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile.

### **Articol 3**

#### **Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context;

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit;

**3.3** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### **Articol 4**

#### **Obiectul contractului**

**4.1.** Efectuarea de către prestator a serviciilor de arhivare a documentelor aferente proiectului „ACTIMOB 3 RMPD „Activare și mobilitate tineri NEETs” POCU/520/2/1/129265, aflate în sediul central din str. str.Avalansei nr.20-22, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract;

**4.2.** Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate.

### **Articol 5**

#### **Prețul contractului**

**5.1.** Prețul unitar al serviciilor prestate, este cel prevăzut în propunerea financiară a prestatorului, conform Anexei nr. 1 la prezentul contract;

**5.2.** Valoarea totală convenită pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate, plătită prestatorului de către achizitor este de ..... lei, fără TVA, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, respectiv ..... lei inclusiv TVA.

**5.3.** Decontarea serviciilor prestate se va face după finalizarea procesului de arhivare în baza facturii emise de prestator, semanta și asumata de ambele părți a Proceselor verbale de recepție raportate la nr real de file efectiv arhivate la nivelul fiecărui entitati.

## **Articol 6**

### ***Durata contractului***

6.1 Prezentul contract începe cu data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil 90 de zile de la data emiterii notei de comanda privind începerea prestării serviciilor de arhivare.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii în totalitate a obiectului contractului prevăzut la pct. 4.1.

## **Articol 7**

### ***Executarea contractului***

7.1 Executarea contractului va începe în termen de maxim 3 zile de la semnarea contractului de către ambele părți și depunerea dovezii de constituire a garanției de bună execuție;

7.2 Data limită pentru finalizarea oricărei activități aferente prezentului contract, este 30.06.2022;

7.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o modificare/prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

## **Articol 8**

### ***Documentele contractului***

Documente care stau la baza contractului:

- a) Propunerea financiară - Anexa nr.1;
- b) Propunerea tehnică - Anexa nr.2
- c) Caietul de sarcini - Anexa nr.3;
- d) Garanția de bună execuție;
- e) Acte adiționale, dacă este cazul.

## **Articol 9**

### ***Caracterul confidențial al contractului***

9.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

9.2 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;

9.3 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **Articol 10**

### ***Obligațiile prestatorului***

10.1 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și are obligația să presteze serviciile prezentate în propunerea tehnică, la standardele și performanțele asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

10.2 Prestatorul are obligația să execute serviciile prevăzute în contractul cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

10.3 Prestatorul are obligația să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele, dotările și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

10.4 Prestatorul are obligația să pună la dispoziția achizitorului, pentru executarea prezentului contract, personal de specialitate, instruit și dotat corespunzător pentru activitățile prestate;

10.5 Prestatorul poate face schimbări ale personalului implicat în contract și are obligația să le efectueze fără a afecta executarea corespunzătoare a contractului și numai cu anunțarea prealabilă și acordul Achizitorului. Orice schimbare a personalului implicat în contract se va face obligatoriu cu personal care să dețină cel puțin competențele celui înlocuit;

10.6 Prestatorul are obligația să preia documentele de la achizitor pe bază de proces verbal de predare-primire semnat de către predador, reprezentantul ANOFM/AJOFM care predă documentele, respectiv, primitor, reprezentantul prestatorului împuternicit pentru preluarea documentelor;

10.7 Documentele solicitate vor fi predate în cutii de arhivare reprezentantului autorității contractante pe bază de proces verbal;

10.8 Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de documentele, materialele arhivate;

10.9 Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.

## **Articol 11**

### **Obligațiile achizitorului**

11.1 Achizitorul are obligația să comunice în scris prestatorului persoanele responsabile cu arhivarea de la nivelul fiecărei structuri, centrale sau teritoriale, deținătoare de arhivă care vor preda prestatorului documentele pentru arhivare pe bază de proces verbal de predare primire, întocmite pentru fiecare locație în parte, semnate de către ambele părți și de a pune la dispoziția acestuia orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;

11.2 Achizitorul are obligația să plătească prețul serviciilor prestate către prestator, în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, dar nu mai târziu de 30 de zile, după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, pentru luna pentru care a fost emisă factura;

11.3 Achizitorul nu va fi responsabil de nici un fel de daune-interese, compensații care trebuie plătite potrivit prevederilor legale, care privesc sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina prestatorului și/sau a angajaților acestuia;

11.4 Achizitorul este îndreptățit să emită dispozițiile pe care le consideră necesare. Dacă prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate și inoportune, acesta poate indica obiecțiuni în mod oficial, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care acestea contravin prevederilor legale, semnalate în scris;

11.5 Achizitorul are obligația să comunice prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale. Reclamațiile vor fi formulate în scris, în termen de maxim 48 de ore de la constatarea neregulilor.

## **Articol 12**

### **Conflictul de Interese**

12.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia sau de la data constatării acestuia;

12.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Furnizorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese.

Furnizorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație;

12.3 Furnizorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care furnizorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

### **Articol 13**

#### **Modalități de plată**

13.1 Plata facturii reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de maxim 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii la sediul achizitorului;

13.2 Pentru a fi acceptată la plată, factura fiscală va fi însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, semnat și asumat de ambele părți, conținând nr. exact de pagini scanate fizic și electronic;

13.3. Transmiterea unei facturi cu date incomplete, completată neconform, cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de achizitor urmare a neregistrării acesteia, atrage după sine obligația furnizorului de a o retrage și de a transmite o nouă factură, legal întocmită și comunicată. Termenul prevăzut la 13.1 curge de la data transmiterii noii facturi.

### **Articol 14**

#### **Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

14.1 Părțile răspund de executarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;

14.2 Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte, ori pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile datorează penalități și despăgubiri pentru acoperirea prejudiciului cauzat.

### **Articol 15**

#### **Penalități. Daune interese**

15.1 În cazul în care, din vîna sa exclusivă, furnizorul nu execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea obligațiilor neexecutate sau executate în mod necorespunzător sau cu întârziere;

15.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05 % pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

### **Articol 16**

#### **Garanția de bună execuție a contractului**

16.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului sub formă de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în cuantum de ..... lei, reprezentând 5% din valoarea totală a contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului va fi valabilă până la îndeplinirea contractului;

16.2 Garanția de bună execuție a contractului va fi pusă la dispoziție de către prestator în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract de ambele părți;

16.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate;

16.4 Achizitorul are obligația să restituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

## **Articol 17**

### **Întârzierea, încetarea, rezilierea contractului**

17.1 Prestatorul are obligația de a începe executarea contractului conform prevederilor art.6.

17.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare stabilite prin contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional;

17.3 Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului;

17.4 Prezentul contract încetează de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată, în următoarele cazuri:

a) prin împlinirea termenului;

b) prin îndeplinirea în totalitate a obligațiilor contractuale;

17.5 Prezentul contract poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al tuturor părților;

b) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, prin notificarea emisă de cealaltă parte și cu un preaviz de 15 zile;

17.6 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese;

17.7 În termen de 5 zile după momentul rezilierii, achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului la data rezilierii;

17.8 Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit;

17.9 Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

## **Articol 18**

### **Forța majoră**

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;

18.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare;

18.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **Articol 19**

### **Soluționarea litigiilor**

19.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului;

19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România, în a cărui rază teritorială, își are sediul achizitor.

## **Articol 20**

### **Limba care guvernează contractul**

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

**Articol 21**

**Comunicări**

21.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris;

21.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii;

21.3 Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Articol 22**

**Legea aplicabilă contractului**

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**Articol 23**

**Dispoziții finale**

23.1 Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, având aceeași valoare juridică, unul pentru achizitor și unul pentru furnizor;

23.2 Urmarirea prezentului contract se va face din partea achizitorului de catre reprezentanti din cadrul echipei de implementare si de management a proiectului, precum si de expertii de implementare interni de la nivelul agentiiilor teritoriale.

**ACHIZITOR,**

**Furnizor,**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ**

**PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

Presedinte  
Maria MARES

Administrator

Petru Blanariu  
manager proiect

Mariana SOFIA  
responsabil financiar

Ramona IONESCU  
expert juridic