



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



APROB,  
Ordonator Principal de Credite  
Maria MARES

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

pentru achiziția publică de servicii de arhivare fizica si electronica  
cod CPV 79995100-6  
in cadrul proiectul "ACTIMOB 3 RMPD „Activare și mobilitate tineri NEETs”  
POCU/520/2/1/129265

Cuprins: Sectiunea 1 - Anunț de participare;  
Sectiunea 2 - Caiet de sarcini;  
Sectiunea 3 - Formulare;  
Sectiunea 4 - Model Contract.

Petru Blanariu  
manager proiect

Avizat,  
Responsabil financiar  
Mariana SOFIA

Avizat,  
Consilier juridic  
Ramona IONESCU

Întocmit,  
Expert achizitii,  
Raluca URDES

**Anunț de participare  
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu:**

<b>Contract de servicii/Acord-cadru</b>	<b>servicii de arhivare fizica si electronica cod CPV 79995100-6</b>
<b>Valoarea estimată fără TVA:</b>	375.000 lei fără TVA

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**  
**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT/(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca	Cod fiscal:
Adresă: str Avalansei nr 20-22, sector 4, București, România, Cod poștal: 040303	
Persoană de contact: raluca urdes	Telefon: +40 21 311.07.72
E-mail:raluca.urdes@anofm.gov.ro; anofm@anofm.gov.ro	Fax: -
<b>LOCUL DE PROCURARE AL DOCUMENTELOR :</b> Toate documentele necesare atribuirii vor fi publicate de către Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca după cum urmează: • pe site-ul ANOFM, in sectiunea "Informatii de interes public"	
Ofertele trebuie transmise la: registratura ANOFM in plic inchis, la registratura ANOFM -str. Avalanșei nr.20/22, sect 4, Bucuresti pana la data si ora limita de depunere a ofertelor	
Data limită pentru depunerea ofertelor este de: 16.02.2022, ora 10.00	
Solicitările de clarificare se transmit: - pe e-mail la adresa persoanei de contact menționată din partea Autorității contractante.  *Notă: Solicitățile de clarificări vor fi transmise și în format electronic sub forma fișierelor *.*doc. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: <b>3 zile lucratoare</b> Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face cu cel puțin Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu maxim 2 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor cf OUG 107/2017	

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de Autoritatea Contractantă</b>		
Servicii		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor</b>		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:
	sediul ANOFM, str Avalansei nr. 20-22, sector 4, Bucuresti si cele 22 sedii AJOFM	

		din tara	
<b>II.1.3) Procedura implică</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice			
<input type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru			
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) –</b>			
<b>Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru:</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Acord – cadru cu mai mulți operatori economici	<input type="checkbox"/> Acord – cadru cu un singur operator economic		
Numărul sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participanți la acordul – cadru			
Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni:			
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dacă este cazul, în cifre):</b>			
Valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre):	375.000 lei fără TVA		Moneda: RON
sau intervalul între:		și	
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):			
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b> <i>arhivare fizica si electronica a documentelor realizate in cadrul proiectului "ACTIMOB 3 RMPD „Activare și mobilitate tineri NEETs” POCU/520/2/1/129265</i>			
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>			
Obiect principal	CPV 79995100-6		
Obiecte suplimentare			
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			
Dacă da, trebuie depuse oferte pentru ( <i>selectați o singură căsuță</i> ):			
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU</b>			
<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global</b>			
1.500.000 pagini			
După caz, valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre): 375.000 lei fără TVA			Moneda: RON
sau intervalul între		și	
<b>II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE</b>			
Durata în luni: 4 luni de la data emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau în zile: 120			
<b>II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI</b>			
<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE</b>			
<b>III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT</b>			
<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b>			
III.1.1.a) Garanție de participare (Solicitarea se va adapta constrângerilor existente)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
III.1.1.b) Garanția de bună execuție		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

In scopul asigurarii autoritatii contractante privind indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita, se solicita constituirea de catre contractant a garantiei de buna executie a contractului. Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea fara TVA a contractului incheiat si se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii acestuia.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari in conditiile art. 40 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Plata se face in contul AC: RO82TREZ7005005XXX000143 deschis la ATCPMB.

Potrivit prevederilor art. 36 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 garantia de participare trebuie sa fie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de bună execuție trebuie constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. In cazul in care garantia de bună execuție este depusa in alta moneda decat in lei, echivalenta lei/alta valuta va fi efectuata la cursul publicat de BNR cu 5 zile lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor. Garantia de bună execuție emisa in alta limba decat limba romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:**

(Se specifică sursele de finanțare ale contractului care urmează să fie atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Proiect "ACTIMOB 3 RMPD „Activare și mobilitate tineri NEETs”-POCU/520/2/1/129265

15% - bugetul asigurărilor pentru somaj

85 % - fonduri nerambursabile

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:** Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

**III.1.4) Executarea acordului-cadru este supusă altor condiții speciale**

da  nu

Dacă da, descrierea acestor condiții:

X

#### IV. LEGISLAȚIA APLICATĂ

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016;

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin HG 395/2016;

- Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

#### V. CONDIȚII DE PARTICIPARE

**V.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**V.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:**

**Cerințe referitoare la motivele de excludere**

**Cerința nr. 1**

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în situații excepționale, și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un Operator Economic aflat în situațiile de mai sus.

**Cerința nr. 2**

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Motivele de excludere pentru încălcarea obligațiilor privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat (menționate la art. 165, alin (1) și alin (2) din Legea nr. 98/2016) se aplică Operatorilor Economici pentru care s-a stabilit această încălcare prin hotărâre judecătorească definitivă sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau pentru care Autoritatea Contractantă poate demonstra prin mijloace adecvate situația de încălcare a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

**Cerința nr. 3**

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Maria MARES	Presedinte ANOFM
2.	Dumitru Marcel Miclau	Secretar General
3.	Petru Blanariu	Manager proiect
4.	Raluca Urdes	Expert achizitie
5.	Mariana SOFIA	Responsabil financiar
6.	Ramona IONESCU	Consilier juridic

**V.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN principale sau secundare din *certificatul constatator emis de ONRC* (în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul").

**Operatorul economic va prezenta:**

-Certificatul de înregistrare al firmei( CUI )și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică;

- Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor).

**V.2.2) Capacitatea economică și financiară**da  nu 

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

X

X

**V.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**da  nu 

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

*Lista principalelor livrări de produse în ultimii 3 ani din care să reiasă ca ofertantul a furnizat produse similare (servicii de arhivare fizică și electronică) în valoare cumulată de cel puțin 370.000 lei la nivelul a cel puțin un contract sau mai multe contracte".*

*Derularea de contracte la nivelul carora a furnizat produse similare se demonstrează prin prezentarea de contracte/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Prin produse similare se înțeleg produse de tipul / natura, cât și din punct de vedere al rezultatului urmărit prin*

	scopul contractului, cu cele supuse obiectului achizitiei sau similar acestuia, respectiv servicii de arhivare fizica si electronica.
--	---

**V.2.4) Contracte rezervate (după caz)** da  nu

- Contractul este rezervat unor ateliere protejate  
 Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

**V.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

**V.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** da  nu

**V.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective** da  nu

**SECȚIUNEA VI: PROCEDURĂ**

**VI.1) PROCEDURĂ**

**VI.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

**VI.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire**  On line  Offline

**VI.1.1.b) Tipul procedurii**

Procedură proprie

**VI.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

**VI.2.1) Criterii de atribuire**

Prețul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-preț

Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

Criteriile enunțate în caietul de sarcini, în Solicitarea de a prezenta o ofertă

Denumire criteriu	Pondere
1. Prețul ofertei	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Descriere criteriu:	
Algoritmul de calcul:	
2. Evaluarea tehnică	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Descriere criteriu:	
Algoritmul de calcul:	
Punctaj maxim componenta tehnică	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**VI.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

**VI.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altele:

**Moneda în care se transmite oferta financiară: Lei**

**VI.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:**

durata în luni: 4 sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**VI.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**VI.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică, va fi elaborată pe baza cerințelor caietului de sarcini și va conține o scurtă prezentare a ofertantului și a activității acestuia.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, ofertantul se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

*Orice propunere tehnica elaborata prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsa ca neconforma. Neindeplinirea oricarei cerinte din documentatia de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabila.*

*Lipsa propunerii tehnice din oferta conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabila.*

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Operatorii economici nerezidenți (străini) se vor familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în România, țara unde se derulează serviciile, (înregistrarea unei filiale, unei companii cu CIAPtal mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

#### **VI.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

*Ofertantul va prezenta propunerea financiara in corelatie cu elementele Caietului de sarcini.*

*Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa- Formularul de oferta care va fi insotit de Centralizatorul de prețuri., in lei fara TVA.*

*Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.*

Pentru prezentarea Propunerii financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul atașat Anunțului de participare.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întregul obiect al contractului/acord cadru.

Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul/Acordul cadru va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință Centralizatorul de prețuri prezentat de ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost

agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, va prevala prețul unitar.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în Raportul privind rezultatul procedurii toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului.

Ofertantul consimte că dacă nu declară în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale, Autoritatea Contractantă are dreptul de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

#### **VI.4.3. Modul de prezentare a Ofertei**

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii proprii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura proprie de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii.

Documentele ofertei vor fi numerotate și semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare.

**Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.**

Plicul va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

- Titlul achiziției pentru care se depune oferta: \_\_\_\_\_

- Adresa la care este depusă oferta: \_\_\_\_\_

- Adresa de email la care se transmite oferta: \_\_\_\_\_

- Orice ștersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele imputernicite în acest sens.

Autoritatea Contractantă atrage atenția operatorilor economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

#### **VI.4.4. Documentele ofertei**

Oferta va conține:

a. Propunerea Tehnică,

b. Propunerea Financiară,

c. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din Anunțul de participare, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate de Autoritatea contractantă. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului.

Orice document redactat în altă limbă va fi însoțit de o traducere autorizată în limba română.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin documentele ofertei, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul”.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.



#### **VI.4.5. Costul elaborării Ofertei**

Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către ofertant sau de orice potențial subcontractant sau furnizor ca urmare a participării ofertantului la procedură.

Costurile aferente pregătirii și prezentării ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

#### **IV.4.6. Termenul limită pentru depunerea Ofertei**

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Anuțului de participare.

În cazul în care Autoritatea contractantă prelungește termenul limită pentru primirea ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității contractante și ale ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Doar ofertele transmise în termenul și prin mijloace specificate sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv Forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Data limită pentru depunerea ofertei: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_