



Nr. 110566/SCRD/08.12.2021

Anexa

**PLANUL DE INTEGRITATE
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE
LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
- Revizuit -**

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Termen	Resurse
Obiectiv general 1 - Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel central și local							
Obiectiv specific 1.1	Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale						
Măsura 1.1.1	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	1)Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă - informații publicate în conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr.544/2001 2)Frecvența postărilor: (zilnic; săptămânal; lunar; trimestrial; semestrial; anual) 3)Nr. de răspunsuri formulate la solicitări de informații de interes public la nivelul: - aparatului central - institutiilor subordonate ANOFM 4)Nr. sancțiunilor dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu la nivelul: - aparatului central	-Site-ul ANOFM www.anofm.gov.ro -Raport evaluare a implementarii Legii nr. 544/2001 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională. -Site-ul SEAP: www.e-licitatie.ro -Registrul Unic al Transparenței Intereselor ruti.gov.ro -Raportul achizițiilor publice efectuate în sistemul electronic al achizițiilor publice (SEAP) - Ordinul Presedintelui ANOFM de desemnare a persoanelor responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de	1)Nealocarea resurselor umane corespunzătoare 2)Supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes public 3)Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale 4)Site nefuncțional 5)Nerespectarea termenelor privind transparența decizională 6)Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale 7)Neintocmirea procedurilor documentate privind accesul la informații de interes public.	- Conducerea ANOFM -Serviciul Comunicare, Relații cu Publicul și Secretariatul Consiliului de Administrație și persoana desemnata ca purtator de cuvânt al ANOFM -Structura IT cu rol de informare și promovare în site-ul propriu al aplicației RUTI, dezvoltată și administrată de SGG -Persoanele desemnate de către președintele ANOFM cu rol de	Măsură cu caracter permanent	Nu este cazul

		<p>- institutiilor subordonate ANOFM</p> <p>5)Nr. de plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 la nivelul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aparatului central - institutiilor subordonate ANOFM <p>6)Nr. de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr.52/2003, republicată la nivelul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aparatului central - institutiilor subordonate ANOFM <p>7)Număr de plângeri în instanță soluționate favorabil institutiei/in favoarea societatii civile</p> <p>8)Numar de anunturi publice privind proiectele de acte normative</p> <p>9)Gradul de acceptare si preluare a recomandarilor formulate de societatea civila cu privire la proiectele de acte normative supuse consultarii publice</p>	<p>integritate aferente procedurilor de atribuire în cadrul ANOFM-aparat propriu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularele de integritate aferente procedurilor de atribuire -Raportul privind Realizarile Programului Național de Ocupare a Forței de Muncă, -Situatia statistică a șomajului înregistrat, -Bilanțul de ocupare, -Raportul de activitate al ANOFM, -Bursa generală a locurilor de muncă, -Bursa absolvenților, -Burse organizate la cererea pieței muncii, -Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale, -Raport privind stadiul realizării planului național de formare profesională -Proгноza cursurilor de formare profesională care urmează să înceapă în luna următoare -Existenta procedurilor documentate privind accesul de informatii de interes public 		<p>afisare periodica in RUTI a agendei intalnirilor</p> <ul style="list-style-type: none"> -DAPMOPPFM -DCLPMM -Comp./ persoanele desemnate ca responsabile de asigurarea respectarii Legii nr.544/2001 - Comp./ persoanele desemnate ca responsabile de asigurarea respectarii Legii nr.52/2003 -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA 		
Măsura 1.1.2	Asigurarea informațiilor necesare respectării angajamentelor asumate prin Registrul Unic al Transparenței Intereselor(RUTI)	<p>1)Nr.de decidenți înregistrați din cadrul ANOFM si al institutiilor subordonate</p> <p>2)Nr. de intalniri avute in domeniul ocupării și formării profesionale a forței de muncă</p>	<p>-Registrul Unic al Transparenței Intereselor ruti.gov.ro</p> <p>-Site-ul ANOFM www.anofm.gov.ro si al institutiilor subordonate</p>	<p>1)Neînregistrarea în cadrul platformei</p> <p>2)Neactualizarea /nepublicarea agendei</p> <p>3) Neactualizarea informațiilor pe site-ul propriu</p>	<p>-Conducerea ANOFM</p> <p>-Persoanele desemnate în acest sens din cadrul cabinetului presedintelui ANOFM</p> <p>-Serviciul Comunicare, Relatii cu</p>	Măsură cu caracter permanent	Nu este cazul

					publicul și Secretariatul Consiliului de Administrație -Structura IT cu rol de informare și promovare în site-ul propriu al aplicației RUTI -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA		
Măsura 1.1.3	Asigurarea respectării angajamentelor asumate privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public aprobate de Guvernul României	1)Gradul de implementare a standardelor privind informațiile de interes public	-Site-ul ANOFM www.anofm.gov.ro	1)Nepublicarea/neactualizarea informațiilor pe site-ul propriu 2)Nerespectarea structurii stabilite (locație și format)	-Conducerea ANOFM -Serviciul Comunicare, Relații cu Publicul și Secretariatul Consiliului de Administrație -persoane special desemnate la nivelul structurilor ANOFM -Structura IT -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA	Măsură cu caracter permanent	Nu este cazul
Măsura 1.1.4	Asigurarea respectării prevederilor privind declararea cadourilor și afișarea de către Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției din cadrul ANOFM.	1)Nr.de sesizări adresate comisiei 2)Nr. de bunuri evaluate și inventariate	-Site-ul ANOFM www.anofm.gov.ro -Ordinul Președintelui ANOFM privind constituirea Comisiei - Centralizatorul bunurilor primite cu titlu gratuit - Registrul pentru evidența cadourilor primite - Procese verbale de inventariere	1)Neintocmirea proceselor verbale anuale 2)Neintocmirea registrului pentru evidența cadourilor primite 3) Nerealizarea inventarierii și evaluării bunurilor primite cu titlu gratuit 4)Neafișarea/nepublicarea situației privind bunurilor primite cu titlu gratuit.	-Conducerea ANOFM -Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției din cadrul ANOFM	Măsură cu caracter permanent	Nu este cazul

					-Comisia SCIM -Grup de lucru SNA		
Măsura 1.1.5	Publicarea informațiilor in format deschis	1)Numar de seturi de date publicate in format deschis	-Site-ul ANOFM www.anofm.gov.ro -Portalul data.gov.ro -Procedura documentata	1)Nealocarea resurselor umane si financiare 2)Neintocmirea procedurii documentate 3)Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor in format deschis	-Conducerea ANOFM -Serviciul Comunicare, Relatii cu Publicul și Secretariatul Consiliului de Administrație - Structurile functionale ANOFM - Structura IT -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA	Măsură cu caracter permanent	Nu este cazul
Măsura 1.1.6	Actualizarea permanenta cu informatii specifice, pe pagina de internet ANOFM, a sectiunii dedicate proiectelor finantate din programe nationale/fonduri europene aflate in curs de implementare/finalizate	1)Numar de informatii publicate 2)Actualizarile periodice ale paginii de internet	-Site-ul ANOFM www.anofm.gov.ro -Documente specifice publicate	1)Intarzieri in publicarea documentelor	-Conducerea ANOFM -Structura ANOFM responsabila cu implementarea proiectelor -Structura IT -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA	Măsură cu caracter permanent	Nu este cazul

Obiectiv general 2 - Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative

Obiectiv specific 2.1	Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale						
Măsura 2.1.1	Auditarea internă a sistemului de prevenire a corupției la nivelul ANOFM și a entitatilor subordonate	1)Nr. recomandări cu caracter personalizat formulate din totalul recomandărilor acceptate. 2)Gradul de implementare a recomandărilor formulate din totalul recomandărilor acceptate. 3)Asigurarea structurilor de audit, în vederea respectării cadrului legal impus de legislația în vigoare. 4)Numar de nereguli/disfuncionalitati/deficiente constatate	-Planul anual de audit public intern -Rapoarte periodice/anuale privind activitatea de audit intern -Misiunile de audit -Rapoarte de audit -Fisa de urmarire a implementării recomandarilor	1)Resurse umane alocate activității de audit insuficiente 2)Nivelul de pregătire profesională a auditorilor interni 3)Gradul ridicat de incarcare a personalului structurii de audit 4)Neimplementarea recomandarilor	-Conducerea ANOFM -Structura de Audit Public Intern din cadrul ANOFM -Structurile functionale din cadrul ANOFM -Unitatile subordonate -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA	La doi ani	Nu este cazul
Măsura 2.1.2	Stabilirea de ținte de management pentru funcțiile de conducere privind gradul de conformitate administrativă și de implementare a standardelor legale de integritate, precum și aplicarea corelativă de măsuri manageriale corective	1)Nr. ținte de management stabilite 2)Nr. și tipul de măsuri manageriale corective aplicate	-Site-ul ANOFM www.anofm.gov.ro -Procedurile operationale pe activitati - Programe de management -Planuri de control -Liste de luare la cunostinta a procedurilor de catre salariatii -Rapoarte periodice de monitorizare privind derularea activitatilor de catre salariatii -ROF-ul ANOFM -RI al ANOFM -Fisele de post -Codurile de etica -Codul deontologic -Liste de luare la cunostinta a codurilor de catre salariatii	1)Lipsa interesului conducerii ANOFM 2)Neprocedurarea activitatilor 3)Lipsa monitorizării activității și comportamentul salariatilor 4)Nedifuzarea ROF,RI și a Codurilor	-Conducerea ANOFM în cooperare cu MMSS și SGG. -Sefii structurilor functionale -Directorii entitatilor subordonate -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA	Anual	Nu este cazul

Măsura 2.1.3	Publicarea listei incidentelor de integritate și a rezultatelor evaluării SCIM	1)Nr. de incidente de integritate înregistrate 2)Evaluare SCIM realizată	-Site-ul ANOFM www.anofm.gov.ro -Rapoarte anuale SCIM - Rapoarte specifice transmise secretariatului tehnic al SNA(portal SNA): - Raport de analiză a incidentului de integritate elaborat de către responsabilul cu implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul instituției. - Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate elaborat de către responsabilul cu implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul instituției (Anexa nr.6 la H.G. nr.599/2018).	1)Absența informațiilor cu privire la incidentele de integritate 2)Absența evaluării implementării standardelor SCIM	-Conducerea ANOFM/ unitatile subordonate -Serviciul Comunicare, Relatii cu publicul și Secretariatul Consiliului de Administrație - Structura IT -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA	Anual/cand este cazul	Nu este cazul
Obiectiv specific 2.2	Creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post-angajare (pantouflage-ul)						
Măsura 2.2.1	Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică	1)Nr. recomandări formulate pentru consolidarea statutului și rolului consilierului de etică 2)Nr. de întâlniri de informare în grup 3) Nr.de materiale informaționale distribuite 4) Nr. de consultații oferite de consilierul de etică la nivelul aparatului central 5)Nr.de chestionare in domeniul eticii, anticoruptiei si nr.de respondenti din total salariați 6)Gradul de cunoastere a salariatilor in domeniul eticii si anticoruptiei 7)Nr.de consilieri de etica desemnati	-Raport privind monitorizarea respectarii normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul aparatului propriu ANOFM -Raport privind implementarea procedurilor disciplinare in cadrul aparatului propriu ANOFM -Site-ul ANFP -Site-ul ANOFM www.anofm.gov.ro -Procese verbale intocmite - Raport anual privind activitatea de consiliere etică	-Nealocarea de resurse financiare pentru asigurarea accesului la pregatirea profesionala a consilierului de etică - Gradul scăzut de cooperare a salariaților - Lipsa de interes a conducerii ANOFM - Nedesemnarea consilierului de etică	-Conducerea și structurile ANOFM/ unitatile subordonate -Persoana desemnată consilier de etică in cadrul ANOFM/subordona te -Comisia de disciplina -Structura IT -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA	Măsură cu caracter permanent	Nu este cazul

			<ul style="list-style-type: none"> - Materiale distribuite salariaților - Chestionare tematice transmise salariaților - Informațiile rezultate în urma analizei chestionarelor completate de salariați - Raport de autoevaluare a măsurilor preventive anticorupție - Transmiterea materialelor informative, a modelelor de chestionare, ca sprijin, instituțiilor subordonate. 				
Măsura 2.2.2	Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de etică la nivelul ANOFM și a unităților din subordine	<ul style="list-style-type: none"> - Gradul de participare/ implicare a angajaților în procesul de elaborare/ actualizare a codurilor - Gradul de interes a salariaților pentru cunoașterea și implementarea codului de etică și de deontologie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Codul de etică pentru salariații ANOFM - Codul deontologic pentru salariații ANOFM - Pagina de internet a instituției - Listele cu semnăturile salariaților privind cunoașterea și însușirea Codului de etică și a Codului deontologic - Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codurilor de către salariați. - Transmiterea codurilor întocmite, ca model, instituțiilor subordonate. 	<ul style="list-style-type: none"> -Caracterul formal al demersului - Neaducerea la cunoștința salariaților a celor 2 coduri - Neparticiparea/ neimplicarea angajaților în procesul de elaborare/ actualizare a codurilor - Lipsa de interes a salariaților pentru cunoașterea, diseminarea și implementarea celor 2 coduri 	<ul style="list-style-type: none"> - Consilierul de etică desemnat la nivelul ANOFM/ unitatile subordonate - Conducerea și structurile ANOFM - Salariații ANOFM - Instituțiile subordonate ANOFM -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA 	Măsură cu caracter permanent	Nu este cazul
Măsura 2.2.3	Creșterea integrității publice prin consolidarea instituției avertizorului de integritate	<ol style="list-style-type: none"> 1) Număr proceduri întocmite/revizuite 2) Numărul sesiunilor de informare în materia privind avertizorul de integritate 3) Număr de sesizări 4) Număr de sesizări soluționate 5) Tipuri de fapte pentru care s-au efectuat sesizări. 6) Gradul de implicare al angajaților ANOFM / Conducerii ANOFM. 	<ul style="list-style-type: none"> -Site-ul ANOFM www.anofm.gov.ro - Raport anual de activitate al consilierului de etică - Raportul de activitate al Comisiei de disciplină -PS -Semnalarea neregularităților/ Avertizarea în interes public/Protecția avertizorilor de 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Neimplicarea angajaților ANOFM /Conducerii ANOFM 2) Lipsa informațiilor cu privire la avertizările de integritate 3) Necunoașterea modalităților de sesizare privind incidentele de integritate 	<ul style="list-style-type: none"> -Persoana desemnată consilier de etică în cadrul ANOFM -Conducerea și structurile ANOFM -Comisia de disciplină -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA 	Măsură cu caracter permanent	Nu este cazul

			<p>Integritate</p> <ul style="list-style-type: none"> - PO - Activitatea Comisiei de disciplina -PS- Prevenirea si gestionarea/solutionarea conflictelor de interese si a situatiilor de incompatibilitate la nivelul aparatului propriu ANOFM -PO - Conflictul de interese in procesul de achizitii publice in cadrul ANOFM - aparat propriu - Liste cu semnăturile salariaților privind cunoașterea și însușirea procedurilor - Deschiderea si completarea Registrului privind avertizările - Existența modelului Formularului privind avertizările de integritate și difuzarea acestuia -Existența în holul instituției a cutiei poștale speciale pentru avertizările de integritate. 	<p>4) Nedifuzarea către salariați a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -PS -Semnalarea neregularităților/ Avertizarea în interes public/ Protecția avertizorilor de Integritate - PO - Activitatea Comisiei de disciplină -PS- Prevenirea si gestionarea/solutionarea conflictelor de interese si a situatiilor de incompatibilitate la nivelul aparatului propriu ANOFM -PO - Conflictul de interese in procesul de achizitii publice in cadrul ANOFM - aparat propriu 			
--	--	--	---	--	--	--	--

Obiectiv general 3 - Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice

Obiectiv specific 3.1	Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central și local						
Măsura 3.1.1	Organizarea și asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului ANOFM -aparat propriu cât și a celui din instituțiile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management	<p>1) Tipuri de programe de formare accesate în domeniul SNA si SCIM</p> <p>2) Nr. de programe de formare organizate</p> <p>3) Nr. de participanți la cursurile organizate la nivel central/entități subordonate</p> <p>4) Nr.de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ difuzate și diseminate.</p>	<p>- Planul anual de perfecționare profesională a salariaților, aprobate</p> <p>- Rapoarte publice privind formarea profesională a salariaților în domeniul anticorupției și control managerial</p> <p>- Liste privind participarea salariaților</p>	<p>1)Resurse financiare/umane insuficiente</p> <p>2)Nivel scăzut de participare și implicare a salariaților la cursuri</p> <p>3) Nivel scăzut de pregătire profesională a salariaților</p>	<p>- Conducerea ANOFM/ entitatile subordonate</p> <p>-DRUSCSCA</p> <p>-Comisia SCIM</p> <p>-Grup de lucru SNA</p>	2021-2023	Bugetul ANOFM

	financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern managerial, declararea cadourilor, interdicțiile post-angajare - pantouflage, protecția avertizorului în interes public, gestionarea funcțiilor sensibile, IT, etc.)		la cursuri - Certificate de participare/ absolvire				
Măsura 3.1.2	Organizarea unor sesiuni de instruire pentru funcționarii publici (debutanți, pe parcursul perioadei de stagiu) în vederea familiarizării cu Codul de Etică și Conduită Profesională și aplicarea normelor disciplinare	1)Nr. de sesiuni de instruire 2)Nr. persoane instruite	-Codul de conduită al funcționarilor publici din ANOFM -Codul deontologic -Site-ul ANOFM www.anofm.gov.ro -Procese verbale întocmite -Raport anual privind activitatea de consiliere etica	1)Nivel scăzut de participare și implicare 2)Caracter informal al demersului	- Conducerea ANOFM -Consilierul de etică al ANOFM -DRUSCSA	Măsură cu caracter permanent	Nu este cazul
Obiectiv specific 3.2.	Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului corupției						
Măsura 3.2.1	Organizarea și derularea de campanii sectoriale de informare publică, în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor	1) Nr. și tip activități desfășurate 2) Tipuri de mesaje create și diseminate	- Materiale de informare - Rapoarte anuale	1)Resurse financiare /umane insuficiente 2) Nivel scăzut de interes, participare și implicare a instituțiilor publice	- Conducerea ANOFM/ entitățile subordonate -Serviciul Comunicare, Relații cu publicul și Secretariatul Consiliului de Administrație -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA	Măsură cu caracter permanent	Bugetul ANOFM

Obiectiv general 4 - Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative

Obiectiv specific 4.1	Consolidarea mecanismelor de control administrativ						
Măsura 4.1.1	Prioritizarea acțiunilor de control prin creșterea ponderii acestora în zone expuse la corupție	1) Nr. de controale inițiate ca urmare a sesizărilor societății civile (conducere, persoane fizice/juridice). 2) Nr. de controale/audituri realizate anual, sau de cate ori este nevoie, în zonele expuse la corupție, raportat la numărul total.	- Planurile de control/de audit - Rapoarte anuale de activitate - Procese verbale de control - Note de constatare - Rapoarte de audit	1)Resurse umane și financiare insuficiente 2)Neimplementarea Legii prevenirii nr.270/2017	-Conducerea ANOFM -Compartimentul Audit Public Intern -SCRD -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA	Măsură cu caracter permanent	Bugetul ANOFM
Măsura 4.1.2	Valorificarea rezultatelor activității Curții de Conturi și ale structurilor de control intern prin sesizarea organelor judiciare competente	1)Nr. de controale realizate de structurile de control intern ca urmare a aspectelor sesizate de auditorii publici externi ai Curții de Conturi din total controale efectuate 2)Gradul de implementare a măsurilor formulate de către Curtea de Conturi, in termenul stabilit. 3)Nr. de sesizări transmise organelor judiciare din total sesizări 4)Nr. de sesizări confirmate prin trimiteri in judecată și condamnări definitive din total sesizări 5)Cuantumul prejudiciilor reparate din totalul prejudiciilor	-Rapoarte periodice/anuale de activitate -Sesizări comisia de disciplină -Sesizări transmise organelor judiciare - Protocoale de cooperare - Statistica judiciară	1)Resurse umane insuficient pregătite din punct de vedere profesional.	-Persoanele cu atribuții de control din cadrul SCRD -Structura de Audit Public Intern din cadrul ANOFM -Comisia de disciplină -DCLPMM -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA	Măsură cu caracter permanent cu evaluare periodica/ anuala	Bugetul ANOFM
Măsura 4.1.3	Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor publice	1)Nr.de sesizări primite 2) Nr.de sesizări in curs de soluționare 3) Nr.de sesizări soluționate 4)Nr. și tipul de sancțiuni dispuse 5)Nr. de decizii ale comisiei anulate sau modificate in instanță 6)Nr.de persoane care au săvârșit in mod repetat abateri de la normele respective	- Sesizări primite - Acte de control - Comisia de disciplină - Decizii ale comisiei - Raportul de activitate al Comisiei de disciplină	1)Caracter formal al activității comisiei de disciplină 2)Orientarea practicii comisiilor spre cele mai ușoare sancțiuni	- Conducerea ANOFM -Comisia de disciplină	Măsură cu caracter permanent	Nu este cazul

Măsura 4.1.4	Utilizarea la nivelul ANOFM a infrastructurii dezvoltate în cadrul sistemului național de raportare potrivit prevederilor OUG nr.88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative	1)Gradul de utilizare a sistemului național de raportare 2)Nr.și categoria sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor legale privind sistemul național de raportare	Raportare MFP	1)Depășirea termenelor prevăzute în capitolul I din OUG nr.88/2013 2)Refuzul ANOFM de a raporta	- Conducerea ANOFM/ unitatile subordonate -MF	Măsură cu caracter permanent	Nu este cazul
Măsura 4.1.5	Publicarea pe site-ul ANOFM listei integrale de amenzi sau a altor măsuri administrative aplicate.	1) Numărul listelor cu amenzi acordate sau alte măsuri administrative dispuse, inclusiv sumele plătite, publicate 2) Tipul de încălcări ale prevederilor legale, din care cele repetabile	- Rapoarte de activitate -Site-ul ANOFM www.anofm.gov.ro - Raportările periodice aferente incidentelor de integritate/actelor de corupție	1)Refuzul/neglijența de a publica informațiile	- Conducerea ANOFM/ unitatile subordonate -Serviciul Comunicare, Relații cu publicul și Secretariatul Consiliului de Administrație -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA - Structura IT - Comisia de disciplină - Structurile de control intern	Măsură cu caracter permanent	Nu este cazul
Obiectiv general 5 - Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul tuturor instituțiilor publice centrale și locale, inclusiv a celor subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice							
Obiectiv specific 5.1	Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control managerial intern						
Măsura 5.1.1	Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA, inclusiv a listei structurilor subordonate/coordonate/afiliate sub autoritate și a întreprinderilor publice ce	1)Gradul de aderare la: -valorile fundamentale -principiile -obiectivele -mecanismul de monitorizare 2)Nr. de persoane desemnate pentru implementarea strategiei și planului de integritate 3)Gradul de cuprindere, în Lista transmisă către	-Declarația de aderare -Site-ul ANOFM www.anofm.ro	1)Nivel scăzut de implicare	Conducătorul instituției	3 luni de la aprobarea Strategiei sau la desemnarea președintelui ANOFM	Nu este cazul

	intră sub incidența SNA	secretariatul tehnic SNA, a entităților subordonate din totalul celor ce intra sub incidența SNA					
Măsura 5.1.2	Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	1)Nr. de angajați informați cu privire la obligativitatea /necesitatea elaborării planului de integritate și actualizării la 2 ani sau când este necesar 2)Nr. de informări realizate (ședință, prin corespondență electronică) 3)Nr. de propuneri introduse în plan din total propuneri primite	- Proces-verbal/minută sedinta - Corespondență prin poștă electronică/intranet - Planul de integritate inițial - Proiectul Planului de integritate revizuit	1)Caracter exclusiv formal al informării 2)Neformularea de propuneri 3)Neparticiparea majorității angajaților	- Conducerea ANOFM/ unitatile subordonate -Coordonatorul planului de integritate SNA 2016-2020 -Coordonatorul SNA la nivel ANOFM /instituii subordonate - Responsabilii SNA la nivelul structurilor funcționale ANOFM/instituiilor subordonate -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA - Salariații ANOFM	La elaborarea Planului de integritate La revizia/ actualizarea Planului de integritate la doi ani	Nu este cazul
Măsura 5.1.3	Identificarea riscurilor și vulnerabilităților la nivelul ANOFM și al instituțiilor subordonate în coordonarea și actualizarea Registrului Riscurilor de corupție, conform HG nr. 599/2018	1)Nr. de riscuri și vulnerabilități inventariate	-Raport de monitorizare a riscurilor de corupție -Site-ul ANOFM www.anofm.gov.ro	1)Caracter formal al demersului în absența unei metodologii proprii de evaluare a riscurilor de corupție, potențiale 2)Neidentificarea tuturor riscurilor de corupție, potențiale	- Conducerea ANOFM/ unitatile subordonate -Coordonatorul planului de integritate SNA 2016-2020 -Coordonatorul SNA la nivel ANOFM /institutiile subordonate - Responsabilii SNA la nivelul structurilor funcționale ANOFM/ subordonate -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA	La elaborare La revizie/ actualizarea nuală, dacă este cazul	Nu este cazul
Măsura 5.1.4	Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice ANOFM, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern	1)Nr. de măsuri de remediere 2)Nr. de măsuri privind implementarea standardelor de integritate/de control managerial intern 3) Nr.funțiilor sensibile	- Registrul riscurilor de corupție - Planul de implementare a măsurilor de control/de minimizare a riscurilor - Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare anuală a	1) Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor 2) Neevaluarea aprofundată a vulnerabilităților și	- Conducerea ANOFM/ unitatile subordonate - Responsabilul din partea conducerii ANOFM /subordonate cu elaborarea/ actualizarea planului	La elaborare La revizie/ actualizare	Nu este cazul

			<p>riscurilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raportul incidentelor de integritate - Inventarierea funcțiilor sensibile - Planul de management al funcțiilor sensibile -Site-ul ANOFM <p>www.anofm.ro</p>	<p>a standardelor de control intern managerial</p> <p>3) Evoluția vulnerabilităților</p>	<p>de integritate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonatorul SNA la nivel ANOFM /subordonate - Responsabilii SNA la nivelul structurilor funcționale ANOFM / subordonate -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA 		
Măsura 5.1.5	<p>Implementarea la nivelul ANOFM de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (acces la informații, date deschise, evitarea situațiilor de conflicte de interese/ incompatibilități, avertizarea în interes public, delegare de competențe, managementul funcțiilor sensibile etc.)</p>	<p>1) Nr. proceduri elaborate din total activități procedurabile</p> <p>2) Nr. proceduri implementate din total proceduri elaborate</p> <p>3) Nr. proceduri revizuite din total proceduri elaborate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Metodologii/ Instrucțiuni/Regula-mente - Proceduri elaborate - Lista difuzare proceduri elaborate/instrucțiuni/regula-mente - Diverse raportări. 	<p>1)Caracterul formal al demersului</p> <p>2) Lipsa stabilirii activităților procedurabile din total activități</p> <p>3) Proceduri întocmite, neadecvate specificului instituției</p> <p>4) Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini ale personalului implicat</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Conducerea ANOFM/unitatile subordonate -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA 	Măsură cu caracter permanent	Nu este cazul
Măsura 5.1.6	<p>Aprobarea și diseminarea în cadrul ANOFM a planului de integritate și a declarației de aderare la SNA</p>	<p>1) Nr.Planuri de integritate elaborate/revizuite/actualizate</p> <p>2) Nr. de comunicate interne/email-uri transmise pentru informare/diseminare</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Ordinul presedintelui de aprobare a Planului de Integritate -Ordinul presedintelui de desemnare a responsabilului din partea conducerii ANOFM privind elaborarea/actualizarea Planului de Integritate <p>-Site-ul ANOFM</p> <p>www.anofm.ro</p>	<p>1) Caracter formal al demersului</p> <p>2) Necunoasterea obligațiilor în domeniul implementării SNA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Președinte ANOFM -Responsabilul din partea conducerii ANOFM privind elaborarea/actualizarea Planului de Integritate -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA 	-La revizie/ actualiz. 3 luni de la aprobarea Strategiei sau la desemnarea președintelui ANOFM	Nu este cazul
Măsura 5.1.7	<p>Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute</p>	<p>1)Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate și incluse în Planul revizuit</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților -Plan de Integritate revizuit 	<p>1)Caracter formal al demersului în absența unei metodologii proprii de evaluare a riscurilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Președinte ANOFM -Responsabilul din partea conducerii ANOFM privind elaborarea/actualizarea Planului de Integritate 	Anual	Nu este cazul

			- Inventarul măsurilor de transparență și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare (Anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016). -Site-ul ANOFM www.anofm.gov.ro	2)Dezinteresul stucturilor ANOFM în identificarea de noi riscuri și vulnerabilități	-Comisia SCIM -Grup de lucru SNA		
Măsura 5.1.8	Transmiterea datelor/informațiilor/ propunerilor solicitate de Secretariatul tehnic al SNA și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale Strategiei anticorupție	1)Nr. de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA 2)Gradul de colectare a indicatorilor din inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției 3)Nr. de persoane/instituții participante la lucrările platformelor de cooperare 4)Nr. de experți /instituție participant la misiunile tematice de evaluare	-E-mail/Adrese/ PV incheiate -Rapoarte semestriale/anuale publicate - Nominalizare participanți (liste) la activități de coordonare/monito-rizare/implementa-re strategie anticorupție - Raport național anual	1)Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere 2)Lipsa desemnării persoanelor participante la activități de coordonare/monito-rizare implementare strategie anticorupție 3) Neintroducerea în fișa postului tuturor salariaților a atribuțiilor privind implementare SCIM și SNA	-Președinte ANOFM -Responsabilul din partea conducerii ANOFM privind elaborarea/ actualizarea Planului de Integritate -Comisia SCIM -Grup de lucru SNA	Permanent	Nu este cazul

* PLAN DE INTEGRITATE - ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate, vizând prevenirea corupției, educația angajaților, dar și a publicului-țintă vizat de activitatea instituției, precum și combaterea corupției.

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.