



ANUNȚ

**privind organizarea selecției pentru ocuparea
posturilor de Experti tehnici interni, în cadrul proiectului
ReCONNECT - Adaptare la Schimbare -
Mecanism Integrat de Anticipare, Monitorizare, Evaluare a Pieței Muncii și Educației**

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), cu sediul în București, str.Avalanșei, nr.20-22, organizează selecția resurselor umane - Expert tehnic intern - 2 posturi, în cadrul proiectului **ReCONNECT - Adaptare la Schimbare - Mecanism Integrat de Anticipare, Monitorizare, Evaluare a Pieței Muncii și Educației** cod POCU/801/3/15/140092, în data de 17 decembrie 2021, ora 10.00.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are în implementare, în perioada 23.12.2020 - 22.12.2022, proiectul **ReCONNECT - Adaptare la Schimbare - Mecanism Integrat de Anticipare, Monitorizare, Evaluare a Pieței Muncii și Educației** cod POCU/801/3/15/140092, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, înregistrat la Ministerul Fondurilor Europene sub nr. sub nr.13334/23.12.2020;.

Obiectivul general al proiectului:

Corelarea cererii cu oferta de forță de muncă prin introducerea de noi instrumente si mecanisme de monitorizare si evaluare a politicilor publice și de anticipare a nevoilor de competențe.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1. Creșterea capacității de planificare strategică și adaptare a ofertei sistemelor de formare profesionala inițiala și continuă în raport cu nevoile pieții muncii prin dezvoltarea unor mecanisme de anticipare a nevoilor de formare și de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților;

Obiectivul specific 2. Creșterea capacității de elaborare a politicilor publice privind măsurile active si formarea profesionala prin monitorizarea si evaluarea acestora.

Activitățile proiectului unde este necesară implicarea Expertilor tehnici interni sunt:

A.4.Managementul proiectului. Comunicare și promovare;

S.A. 4.1 Managementul proiectului. Coordonare, monitorizare, evaluare și activități suport.

Posturile pentru care se organizează selecția sunt următoarele:

- Expert tehnic intern - 2 persoane la nivelul central

Condițiile de ocupare a posturilor:

Generale - **candidatul să fie angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;**

Specifice -

Educație solicitată - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență; - 3 ani

Experiența solicitată - experiența profesională specifică <5 ani (min.1 an) - 1 an

Competențe solicitate

1. Abilități organizatorice și de planificare;
2. Abilități de comunicare interpersonală;
3. Capacitate de muncă în echipă;
4. Cunoștințe utilizare Microsoft Office;

Atribuții:

- monitorizează desfășurarea activităților conform graficului de implementare a activităților;
- monitorizează îndeplinirea indicatorilor și rezultatelor conform Cererii de finanțare a proiectului;
- pregătește calendare lunare pentru fiecare activitate (program lunar cu toate evenimentele, întâlnirile, instruirile ce au loc în cadrul proiectului);
- verifică și monitorizează ca livrabilele proiectului să fie finalizate la timp conform graficului;
- colectează rapoartele de activitate de la experții implicați în proiect;
- monitorizează utilizarea resursei umane pe fiecare activitate, în fiecare lună;
- întocmește rapoarte lunare de monitorizare cu evidențierea încadrării activităților, rezultatelor și indicatorilor în prevederile Cererii de finanțare a proiectului, pe care le transmite managerului de proiect;
- elaborează de rapoarte tehnice de progres privind stadiul implementării proiectului conform cerințelor de raportare în vigoare;
- asigură activitatea de comunicare a proiectului și de elaborare a materialelor de informare ;
- realizează coordonarea activității de comunicare la nivelul parteneriatului.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 10-14.12.2021, ora 16,30.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa anofm@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și se va primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
- e) Copia certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specific aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Persoană de contact: Daniel Badea

Tel. 021.3039858; daniel.badea@anofm.gov.ro