

**Procedura de decontare a sumelor pentru plata indemnizației  
pentru fiecare zi liberă acordată în condițiile art. 1 din Ordonanța de urgență  
a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea  
supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice  
care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile  
de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2,  
documentele justificative precum și modelul acestora**

Art. 1 - Pentru decontarea sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă acordată în condițiile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, denumită în continuare *ordonanța de urgență*, angajatorii depun la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județenă, respectiv a municipiului București în a căror rază teritorială aceștia sau sucursalele/punctele de lucru ale acestora, după caz, își desfășoară activitatea, o cerere, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta procedură, care va fi datată și semnată de reprezentantul legal.

Art. 2 - (1) Cererea prevăzută la art. 1 va fi însoțită de următoarele documente justificative:

- a) lista angajaților care au beneficiat de zilele libere, precum și indemnizația acordată pe această perioadă, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta procedură;
- b) copii de pe statele de plată din care să reiasă acordarea indemnizației pentru fiecare zi liberă;
- c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al angajatorului prin care se atestă că lista prevăzută la lit. a) conține persoanele care îndeplinesc condițiile reglementate de ordonanța de urgență, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta procedură;
- d) dovada plății impozitului și contribuțiilor de asigurări sociale, de asigurări sociale de sănătate, precum și a contribuției asiguratorie pentru muncă aferente indemnizației pentru fiecare zi liberă.

(2) Cererea și documentele justificative prevăzute la alin. (1) se transmit de către angajatori electronic sau în format letric la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, în termenul de 30 de zile de la data efectuării plății contribuțiilor și impozitelor aferente indemnizației, prevăzut de art. 5 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) Angajatorii își asumă răspunderea pentru corectitudinea și pentru veridicitatea datelor înscrise în documentele prevăzute la alin. (1).

(4) În situația identificării unor inadvertențe în documentele transmise potrivit alin. (1), precum și în situația în care informațiile din documentele transmise sunt incomplete sau pe baza acestora nu se poate determina îndeplinirea condițiilor legale pentru decontarea sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă, agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, sau, după caz, a municipiului București solicită angajatorilor clarificări scrise și/sau prezentarea de documente suplimentare.

Art. 3 - Verificarea de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (1), (4) și (5) din ordonanța de urgență se face pe baza listelor nominale cu copiii, respectiv cu persoanele evidențiate pe unități de educație timpurie antepreșcolară, de învățământ sau servicii de zi, întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la prezenta procedură, transmise de către instituțiile publice în a căror coordonare sau subordine se află unitățile de învățământ sau serviciile de zi în termenul de maximum 10 zile de la decizia de limitare sau suspendare a cursurilor în unitatea de învățământ sau a activităților din serviciile de zi prevăzut de art. 6 alin. (1) din ordonanța de urgență.

Art. 4 - (1) Stabilirea sau, după caz, respingerea dreptului angajatorilor de a beneficia de decontarea sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă se face în baza deciziilor emise de directorii executivi ai agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

(2) Dreptul angajatorilor de a beneficia de decontarea sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă se respinge în situația în care cererea și documentele justificative prevăzute la art. 2 alin. (1) se transmit după împlinirea termenului prevăzut de art. 5 alin. (2) din ordonanța de urgență precum și în situația în care se constată de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, neîndeplinirea condițiilor de decontare a indemnizației.

Art. 5 - (1) Decontarea sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă se face prin virament în conturile deschise de angajatori la instituțiile de credit, în termenul de 15 zile calendaristice prevăzut de art. 5 alin. (3) din ordonanța de urgență, care curge de la data înregistrării la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București a documentelor prevăzute la art. 2 alin. (1).

(2) În situația prevăzută la art. 2 alin. (4), termenul de 15 zile calendaristice prevăzut de art. 5 alin. (3) din ordonanța de urgență curge de la data înregistrării la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București a clarificărilor scrise și/sau a documentelor suplimentare solicitate.

Art. 6 - Debitele rezultate în urma constatării de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București a nerespectării condițiilor de decontare a indemnizației pentru fiecare zi liberă se recuperează în conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

**Anexa nr. 1**  
**la Procedură**

**CERERE**

Angajator \_\_\_\_\_  
CUI / CIF \_\_\_\_\_  
Cont bancar nr. \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Către Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Județeană \_\_\_\_\_/Municipiului București

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, legitimat/legitimată cu CI/BI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată/eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al angajatorului \_\_\_\_\_, având CUI \_\_\_\_\_, cu sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ / municipiul \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, în temeiul art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, vă solicit decontarea sumei totale de \_\_\_\_\_ lei reprezentând indemnizațiile nete încasate efectiv de un număr de \_\_\_\_\_ angajați pentru fiecare zi liberă acordată în condițiile art. 1 din ordonanța de urgență.

Atașez prezentei:

- a) lista angajaților care au beneficiat de zilele libere, precum și indemnizația acordată pe această perioadă;
- b) copii de pe statele de plată din care reiese acordarea indemnizației pentru fiecare zi liberă;
- c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al angajatorului prin care se atestă că lista prevăzută la lit. a) conține persoanele care îndeplinesc condițiile reglementate de ordonanța de urgență;
- d) dovada plății impozitului și contribuțiilor de asigurări sociale, de asigurări sociale de sănătate, precum și a contribuției asiguratorie pentru muncă aferente indemnizației pentru fiecare zi liberă.

Numele și prenumele reprezentantului legal, în clar \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 2  
la Procedură**

**LISTA\*)  
angajaților care au beneficiat de zilele libere, precum și indemnizația acordată pe această perioadă**

Nr. crt.	Numele și prenumele angajatului	Cod numeric personal	Nume și prenume celălalt părinte	Cod numeric personal	Numele și prenumele copilului	Cod numeric personal	Salariul de bază corespunzător locului de muncă ocupat (lei)	Perioada pentru care a fost acordată indemnizația (zi/lună/an - zi/lună/an)	Număr de zile libere	Indemnizația brută aferentă zilelor libere**) (lei)	Contribuția de asigurări sociale reținută	Contribuția de asigurări sociale de sănătate reținută	Impozit reținut	Indemnizația netă încasată efectiv de angajat (lei)
1.														
2.														
3.														
...														
<b>TOTAL</b>														

Numele și prenumele reprezentantului legal, în clar \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\*) Angajatorul își asumă răspunderea pentru corectitudinea și pentru veridicitatea datelor înscrise în prezenta.

\*\*) Se plătește din capitolul aferent cheltuielilor de personal din bugetul de venituri și cheltuieli al angajatorului și este în cuantum de 75% din salariul de bază corespunzător unei zile lucrătoare, dar nu mai mult de corespondentul pe zi a 75% din câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat.

**Anexa nr. 3**  
**la Procedură**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, legitimat/legitimată cu CI/BI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată/eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al angajatorului \_\_\_\_\_, având CUI \_\_\_\_\_, cu sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ / municipiul \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr.286/2009 - Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că lista angajaților care au beneficiat de zilele libere, precum și indemnizația acordată pe această perioadă, conține persoanele care îndeplinesc condițiile reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2.

Numele și prenumele reprezentantului legal, în clar \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 4**  
**la Procedură**

Instituția publică \_\_\_\_\_,  
cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ / municipiul \_\_\_\_\_,  
sectorul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,

**Lista nominală**

**conform art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2**

Unitatea de învățământ/serviciul de zi \_\_\_\_\_  
cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ / municipiul \_\_\_\_\_,  
sectorul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,

Nr. și data deciziei de limitare sau suspendare a cursurilor în unitatea de învățământ sau a activităților din serviciile de zi \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Statutul deținut*)

Numele și prenumele conducătorului instituției publice, în clar \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\*) Se va completa în mod corespunzător, pentru fiecare persoană în parte, după cum urmează:

„1” - preșcolar

„2” - școlar de până la 12 ani inclusiv

„3” - copil cu handicap înscris în unitate de învățământ special

„4” - copiii înscriși în unitățile de educație timpurie antepreșcolară

„5” - persoană cu handicap prevăzută la art. 1 alin. (4) sau (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 care beneficiază de serviciul de zi aflat în administrarea primăriei;

„6” - persoană cu handicap prevăzută la art. 1 alin. (4) sau (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 care beneficiază de serviciul de zi aflat în administrarea direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului.