



Registrul riscurilor de corupție

Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție						Stabilirea măsurilor de intervenție		
Domeniul de activitate în care se manifestă riscul la corupție	Descrierea riscului	Cauze	Probabilitate	Impact	Expunere	Măsuri de intervenție	A Responsabil pentru implementare	B Termen/Durata de implementare
1.Înregistrare dosare de șomaj	1.1. Înregistrarea incorectă sau incompleta a dosarelor de șomaj 1.2. Oferirea de atenții funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii)	Nerealizarea întocmai a tuturor etapelor activității în vederea obținerii corecte și complete a fișei de înregistrare a persoanei în căutarea unui loc de muncă și a stabilirii în mod corect a dreptului la indemnizație de șomaj. Reaua credință a funcționarului public sau interesul material al acestuia. Interesul personal al funcționarului public. Necunoașterea sau nerespectarea legislației de către funcționarul public.	1	1	1	-Rotația funcționarilor la Comp. Relații cu angajatorii, consiliere, orientare și formare profesională. -Se utilizează Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. - A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.	Personalul din cadrul Serviciului ALOFM	Permanent
2. Medierea muncii	2.1.Nepunerea la dispoziția persoanelor interesate a situației privind locurile de muncă vacante.	Neîntocmirea Planului individual de mediere. Neefectuarea medierii persoanei. Neverificarea existenței în baza de date a AJOFM a locurilor de muncă vacante. Neemiterea de dispoziții de repartizare. Neglijența funcționarului public.	1	1	1	-Rotația funcționarilor la Compartimentul Înregistrare și stabilire drepturi șomeri. -Se utilizează Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. - A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.	Personalul din cadrul Serviciului ALOFM	Permanent



3. Formare profesionala	3.1.Procedura incorecta sau nelegala de selectie a formatorilor 3.2. Oferirea de atenții funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii), pentru a nu cere detalii despre calitatea serviciilor	Întocmirea incorectă sau incompletă a caietului de sarcini, precum si a documentatiei de selectie a formatorilor. Cauze de nulitate a contractului de servicii de formare profesională. Verificarea eronata a eligibilității șomerilor de a participa la un program de formare profesională gratuit.	1	2	1	Rotația funcționarilor din Comp.de Formare Profesională. Se utilizeaza Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese	Comisia de selectie a formatorilor Personalul din cadrul Comp. Formare Profesionala;	Permanent
4.Subvenționarea locurilor de muncă	4.1.Întocmirea incorectă sau incompletă a documentației necesare pentru subvenționarea locurilor de muncă 4.2. Oferirea de atenții funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii), pentru acordarea subvențiilor	Necunoașterea sau nerespectarea legislației de catre functionarul public, Interesul personal al funcționarului public.	1	2	2	-Rotația funcționarilor dintre compartimentele relații cu angajatorii și analiza pieței muncii, programe de ocupare și implementare măsuri active. -Se utilizeaza Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.	Personalul din cadrul Compartimentului Analiza Pieței Muncii si Economia Sociala	Permanent



5. Control măsur active subvenții acordate angajatorilor conform prevederilor Legii nr. 76/2002	5.1. Oferirea de atenții funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii), pentru a nu efectua controlul sau a nu verifica minuțios convențiile	Necunoașterea sau nerespectarea Legislației de către funcționarul public. Interesul personal al funcționarului public. Neatenția vădită a funcționarului public.				-Compensarea imposibilității de rotație a personalului aflat în această funcție cu măsuri suplimentare de control și supervizare.	Personalul din cadrul Compartimentului Control IMAESD	Permanent
	5.2 Posibilitatea includerii sau excluderii pe criterii subiective a unor beneficiari de măsuri active din planul de control	Posibilitatea ca, în situații similare, agenții economici să beneficieze de tratamente diferențiate, determinate exclusiv de bunăvoința sau reaua-credință a funcționarilor publici.	1	1	1	-Se utilizează Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.		
	5.3. Subiectivism în individualizarea sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea de către beneficiarii de măsuri active a obligațiilor prevăzute de lege					-A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.		



6. Urmărire și executare debite	6.1. Neîntocmirea documentelor privind urmărirea și executarea debitelor și nerespectarea procedurii de executare	-Necunoașterea sau nerespectarea legislației de catre functionarul public. -Interesul personal al funcționarului public. -Reaua credință a funcționarului public sau interesul material al acestuia.				Compensarea imposibilității de rotație a personalului aflat în această funcție cu măsuri suplimentare de control și supervizare. Se utilizeaza Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.	Personalul din cadrul Compartimentului Control IMAESD	Permanent
	6.2 Oferirea de atenții funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii) pentru a nu respecta procedura de executare 6.3 Lipsa unei aplicații informatice performante (care să actualizeze automat popririle bancare) și volumul ridicat de operațiuni manuale pot reprezenta alibiul perfect al unor funcționari de rea credință.	-Între organele de executare și debitori există o permanentă comunicare și un contact direct, ceea ce crește riscul ca funcționarul public să fie expus tentativelor de corupere. - Unii debitori vor dori ca, prin orice mijloace, să amâne instituirea măsurilor de executare silită și vor încerca "să cumpere bunăvoința" organelor de executare silită. Întârzierea cu câteva zile a popririlor bancare (fie prin nesemnarea lor imediată, fie prin tergiversarea transmiterii la registratura/poștă) poate reprezenta un răgaz de timp suficient pentru ca debitorul să-și lichideze conturile bancare.	1	2	1			
7. Acordarea	7.1.Întocmirea	Necunoașterea sau nerespectarea	1	2	1	Rotația funcționarilor		



de prime (conform art. 72,73,73¹, 74, 75 din Legea nr.76/2002)	incorectă a documentației necesare pentru acordarea de prime (conform art. 72, 73, 73¹, 74, 75 din Legea nr.76/2002); 7.2. Oferirea de atenții funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii), pentru a nu respecta modalitatea legală de acordare a primelor	legislației de către funcționarul public Interesul personal al funcționarului public.				la Compartimentul Medierea muncii, consiliere, orientare și formare profesională. Se utilizează Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.	Personalul din cadrul Serviciului ALOFM	Permanent
8. Ocuparea funcțiilor publice vacante	8.1 Organizarea întregului proces de ocupare a funcțiilor publice vacante. Asigurarea implementării prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului	Necunoașterea sau nerespectarea legislației de către funcționarul public. Interesul personal al funcționarului public.				Se utilizează Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese	Personalul din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ	Permanent
	pentru ocuparea funcțiilor publice		2	2	2	Se utilizează Ghidul privind incompatibilitățile	Personalul din cadrul	



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



	vacante 8.2. Oferirea de atenții funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii), pentru a nu respecta modalitatea legală de ocupare a funcțiilor publice vacante 8.3 Salarizarea nu are la bază un sistem de evaluare a responsabilităților și riscurilor. Lipsa motivației funcționarilor publici.					și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese	Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ	Permanent
9. Achizitii publice	9.1 . Preferința arătată unor ofertanți - mai ales pe criteriul experienței anterioare 9.2. Elaborarea documentației de atribuire (caiet de sarcini) astfel incat sa fie	Stabilirea criteriilor licitației (a caietului de sarcini) în funcție de particularitățile unei anumite firme Necunoașterea sau nerespectarea legislației de catre functionarul public. Interesul personal al funcționarului public.	2	2	2	Se utilizeaza Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese	Personalul din cadrul Serviciului Administrare Buget	Permanent



	favorizat un anumit ofertant							
	9.3. Oferirea de atenții funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii), pentru acordarea acreditării							
10. Acreditarea furnizorilor de servicii specializate	10.1. Întocmirea incorectă sau incompletă a documentației necesare. 10.2. Oferirea de atenții funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii).	Necunoașterea sau nerespectarea legislației de către funcționarul public. Interesul personal al funcționarului public.	1	1	1	Se utilizează Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.	Membrii comisiei de acreditare	Permanent



11. Implementarea proiectelor cu finantare europeana	11.1.Nerespectarea regimului incompatibilitatilor si conflictelor de interese in selectarea partenerilor si/sau numirea membrilor echipelor de proiect 11.2. In cadrul procedurii de selectie a partenerilor, acceptarea unor parteneri care au fost sanctionati pentru nerespectarea regimului incompatibilitatilor si conflictelor de interese 11.3 Numirea in cadrul echipelor de proiect a unor persoane cu nerespectarea regimului incompatibilitatilor si conflictelor de interese	Necunoașterea sau nerespectarea legislației de catre functionarul public. Interesul personal al funcționarului public	2	2	2	Se utilizeaza Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese	Personalul din cadrul Biroului Analiza Pietei Muncii si Economia Sociala	Permanent
---	---	---	---	---	---	---	---	-----------



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



--	--	--	--	--	--	--	--	--



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



12. Acordarea atestatului/marcii sociale in cadrul activitatii de economie sociala	12.1.Întocmirea incorectă sau incompletă a documentației necesare pentru acordarea atestatului/marcii sociale; 12.2. Oferirea de atenții, funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii), pentru acordarea atestatului/marcii sociale.	Necunoașterea sau nerespectarea legislației de catre functionarul public. Interesul personal al funcționarului public	1	1	1	Rotația funcționarilor dintre compartimentele Compartimentul relații cu angajatorii și Compartimentul analiza pieței muncii, programe de ocupare și implementare măsuri active. Se utilizeaza Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.	Personalul din cadrul Biroului Analiza Pieteii Muncii si Economia Sociala	Permanent
---	---	--	---	---	---	--	---	-----------

Președinte Comisia de Monitorizare și SNA,

Cezar Dincă

Secretar Comisia de Monitorizare și SNA,

Panait Linica