



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Nr. 1498 /VL/AJOFM/ 21.02.
2019

ANUNȚ de selecție
pentru selecția de **EXPERTI** în echipa de implementare din cadrul proiectului
"INTESPO - Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare"
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020
AXA PRIORITARĂ 2
OBIECTIVUL SPECIFIC 2.3

AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VALCEA,

anunță organizarea concursului pentru ocuparea a **1 post de expert de implementare**, în cadrul proiectului "INTESPO - Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare", pe durată determinată.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT:

Obiectivul general al proiectului este creșterea numărului de tineri inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri de sprijin personalizate. Beneficiarul proiectului este Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în parteneriat cu Ministerul Muncii, Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE selecție

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert	Venit net orar
1	Activitatea nr. 5: identificare, profilare, înregistrare, informare, informare și consiliere profesională, monitorizare tineri NEETs	1	01.04 2019 - 31.08. 2021	168 ore/lună repartizate inegal	21 lei/oră

Activitățile proiectului descrise mai sus, se desfășoară în zilele lucrătoare ale săptămânii, în intervalul orar 8-16³⁰ și repartizarea timpului de lucru se face numai de către conducerea AJOFM Valcea.

Activități conexe: fotocopiere, scanare și îndosariere documente, conducere autoturism.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ VÂLCEA
Operator de date cu caracter personal nr. 574
Str. Dacia, Nr. 8, Bl. Transcozia, Sc. B, Râmnicu Vâlcea
Tel.: +4 0250 735 608; +4 0350 414 835; Fax: +4 0250 732 757
e-mail: ajofm@vl.anofm.ro;
www.anofm.ro

III. CONDIȚII GENERALE:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședință în România;
- b) are capacitatea de exercițiu deplină;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) vechime în muncă 2 ani;
- e) nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate;

Cerințe/competențe necesare:

- deținerea permisului de conducere auto categoria B
- cunoștințe de operare pe calculator: Word, excel, poșta electronică;
- abilități de comunicare;
- disponibilitate pentru deplasări în județ.

IV. DOSARUL DE CONCURS va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere (Anexa 1);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, semnată de candidat;
- c) copie după diploma de absolvire a studiilor superioare;
- d) copie certificat de naștere și de căsătorie, în situația în care candidatul și-a schimbat numele;
- e) copie după permisul de conducere categoria B;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (*candidatul declarat admis la selecția dosarelor - etapele 1 și 2 -, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data susținerii probei eliminatorie*);
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2);
- j) Declarație privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect (Anexa 3).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței declarate în CV se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate. Documentele originale se

utilizează numai la primirea dosarului și se înmânează posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea.

V. BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 76 din 16 ianuarie 2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 174 din 20 februarie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 24/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul politicii de tineret pentru perioada 2015-2020.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele, îndosariate, la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Valcea, din Rm. Valcea, strada Dacia, nr. 8, bloc Transcozia, până la data de 28.02.2019, ora 16 .

VII. Modalitate de desfășurare a concursului

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

Prima etapa:

- verificarea eligibilității administrative a dosarelor - *proba eliminatorie* -
04.03.2019, începând cu ora 09⁰⁰:

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă

Etapă 2:

- verificarea și evaluarea candidaților prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse - **06.03.2019, începând cu ora 09⁰⁰ :**

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul „admis”.

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de maximum o zi lucratoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Etapa 3:

Interviul - : 11.03.2019, începând cu ora 09⁰⁰ :

Interviul se desfășoară la sediul AJOFM Valcea, din Rm.Valcea, strada Dacia nr.8, bloc Transcozia și pot participa numai candidații admiși în etapele 1 și 2.

Constă în 10 întrebări formulate din bibliografia stabilită și în evaluarea competențelor necesare postului.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor privind „interviul” se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de maximum o zi lucratoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Rezultatul final al concursului/examenului și publicarea acestuia

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

La punctaje egale obținute în urma interviului, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare și va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Afișarea rezultatelor : 14.03.2019

După fiecare etapă rezultatele se vor afișa la sediul AJOFM Valcea și pe site-ul instituției.

Secretar comisie: Enache Maria Corina - expert principal.



Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.