**Nr. 9432/AJOFMVL/22.09.2021**

**ANUNȚ**

**AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ VALCEA, cu sediul în Rm. Vâlcea, strada Dacia, nr. 8, bloc Transcozia, etaj II,** anunţă organizarea concursului de selecţie pentru ocuparea a **2 posturi contractuale vacante de Expert de implementare extern** (cod COR 335406 ) pe perioadă determinată, în vederea desfăşurării activităţilor proiectului

***"INTESPO – Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Servciului Public de Ocupare”***

***PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020***

***AXA PRIORITARĂ 2***

***OBIECTIVUL SPECIFIC 2.3***

**I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT**

**Beneficiarul proiectului** este Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în parteneriat cu Ministerul Muncii, Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

**Obiectivul general al proiectului**: numărului de tineri inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri de sprijin personalizate.

**II. OBIECTUL ANUNŢULUI DE SELECŢIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | (Sub)activitatea nr. și denumire | Număr experți | Durata (sub)activității | Nr. ore/expert | Venit net orar |
| 1 | Activitatea nr. 5: identificare, profilare, înregistrare, informare , informare și consiliere profesională, monitorizare tineri NEETs | 2 | 15.09.2021– 25.03.2022 | 168 ore/lună repartizate inegal | 33 lei/oră |

Candidații vor fi selectați conform “Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei” aprobată prin Ordinul nr. 236/10.07.2018 al Președintelui ANOFM.

Activitățile proiectului descrise mai sus, se desfășoară în zilele lucrătoare ale săptămânii, în intervalul orar 8-16 : 30 și repartizarea timpului de lucru se face numai de către conducerea AJOFM Valcea.

Activități conexe: fotocopiere, scanare și îndosariere documente, conducere autoturism.

**III. CONDIŢII GENERALE SI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

Candidaţii trebuie să indeplinească următoarele **condiţii generale**:

1. are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședință în România;
2. are capacitatea de exercițiu deplină;
3. are vârstă minimă reglementată de prevederile legale ;
4. are studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
5. vechime în muncă 2 ani;
6. nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate;

Candidaţii trebuie să indeplinească următoarele **condiţii specifice**:

1. studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

2. Vechime în muncă – min.2 ani, dovedită prin adeverinţă eliberată de angajator sau carnet de muncă ;

3. Cunoştinţe operare Microsoft Office și Excel, dovedite cu diplomă sau alte acte doveditoare.

4. Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul ocupării forței de muncă și măsurilor active de ocupare;

5. Abilități de comunicare;

**Cerințe/competențe necesare:**

-deținerea permisului de conducere auto categoria B

- cunoștințe de operare pe calculator: Word, excel, poșta electronică;

- abilități de comunicare;

- disponibilitate pentru deplasări în județ.

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- cunoașterea legislației aplicabile în domeniul ocupării forței de muncă și măsurilor active de ocupare;

- abilități de comunicare;

- capacitate de lucru în echipă;

- orientare spre rezultate şi atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;

- capacitate de analiză și sinteză;

- capacitate organizatorică şi administrativă pentru planificarea şi desfăşurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

- capacitatea de a organiza activităţi de documentare şi de redactare a documentelor;

- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfăşurare a proiectului.

**Principalele atribuții prevăzute în fișa postului**:

1. Contactarea si profilarea tinerilor NEETs, înregistrarea tinerilor NEETs în evidențele SPO, informarea și consilierea tinerilor NEETs, monitorizarea tinerilor înregistrați în evidențele SPO;
2. Recrutează și consituie grupul țintă;
3. Colectează și verifică informații și documentele de la grupul țintă;
4. Asigură permanent comunicarea cu grupul țintă; colectează sugestii și recomandări de la persoane GT și motivează GT pentru participarea la activități ;
5. Acordă asistență în completarea corectă a documentelor de înscriere/de înregistrare a grupului țintă ;
6. Evaluează dosarele depuse de GT, conform criteriilor stabilite în metodologia de selecție a GT;
7. Transmite lunar echipei de management livrabilele lunare;
8. Întocmeşte raport de activitate si pontajul lunar.

**IV. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:**

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președinteului ANOFM nr. 236/10.07.2018, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere si formular de disponibilitate (Anexa 1 si Anexa 2);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
3. Copie certificat de nastere şi căsătorie , în situaţia în care candidatul şi-a schimbat numele (semnată de candidat) ;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. Copie după permisul de conducere, minim categoria B ;
6. Acte doveditoare care atestă vechimea în muncă;
7. CV format Europass datat şi semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conţină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail şi număr de telefon);
8. Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
9. Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult şase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
10. Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor şi experienţei/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinţe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoţite de

documentele originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul sau se depun în copii legalizate.

**În vederea participării la concurs, candidaţii pot depune dosarele până la data de 29.09.2021, ora 16:30, la secretariatul AJOFM Vâlcea.**

**V. BIBLIOGRAFIA**

1. Constituţia României, republicată;
2. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu
3. modificările şi completările ulterioare – titlul I și II ale părţii a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanţa Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor
5. de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament între femei și bărbaţi,
7. Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
10. Legea nr.202/2006, privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 24/2015 pentru aprobarea Strategiei naţionale în domeniul politicii de tineret pentru perioada 2015-2020.

 **VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidaţii vor depune documentele, la sediul A.J.O.F.M. Vâlcea, din str. Dacia, nr. 8, bloc Transcozia, etaj II, la secretariat, până la data de **29.09.2021, ora 16:30.**

**Candidaturile transmise după data limită indicată în anunţul de selecţie, precum şi cele incomplete vor fi respinse.**

Persoana de contact : Bîrlogeanu Alexandra - Consilier superior,

Tel- **0250/735608 – int 28,**

e-mail: alexandra.birlogeanu.vl@anofm.gov.ro

**VII. PROBELE SELECȚIEI – MODALITATEA DE DESFASURARE A SELECTIEI**

Selecţi/concursul constă în parcugerea următoarelor etape:

**Etapa I – Verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor** – **30.09.2021 – ora 10:**

Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.Aceasta etapa este eliminatorie.

Lista candidatilor declarati admisi/respinsi va fi publicată la sediul instituţiei şi pe pagina de internet.

Contestațiile cu privire la rezultatul verificării dosarelor de înscriere se depun în termenul maxim de 24 ore de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor, la secretariatul AJOFM Vâlcea.

**Etapa a II-a –** consta în **verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a posturilor prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse** - se va desfășura în data de **04.10.2021, ora 12:00.**

Aceasta etapa este de asemenea eliminatorie, la interviu urmand a participa doar persoanele care au obtinut calificativul "admis".

Lista candidatilor declarati admisi/ respinsi in urma verificarii dosarelor depuse de candidati si a indeplinirii conditiilor de ocupare a posturilor, se va afisa la sediul și pe site-ul agenției, folosind sintagma “admis” sau “respins”, însoțită de motivul respingerii, după caz.

Contestațiile cu privire la rezultatul verificării dosarelor de înscriere se depun în termenul maxim de 24 ore de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor, la secretariatul AJOFM Vâlcea.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, la sediul instituției și pe site, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Etapa a II-a Interviul** **–** va avea loc în data de **06.10.2021**, **ora 9.00**, la sediul AJOFM Vâlcea, din municipiul Rm. Valcea, str. Dacia nr. 8, bloc Transcozia etajul II.

La această probă vor participa doar candidații declarați ”admis” la verificarea îndeplinirii condițiilor de participare.

În cadrul interviului se vor verifica cunoștințele, competențele și abilitățile necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

La interviu fiecare candidat va fi notat cu puncte de la 1 la 100 de către fiecare din membrii comisiei de concurs.

Interviul consta în 10 întrebări, 4 adresate de preşedintele comisiei de concurs şi câte 3 de ceilalţi 2 membri, fiecare întrebare fiind notată cu 10 puncte.

Sunt declarați “admis” candidații care obțin un punctaj de **minim 70 puncte** la interviu. Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul AJOFM Vâlcea, cu precizarea punctajelor și a sintagmei “admis” sau “respins”, precum și ora la care se afișează. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La punctaje egale în urma interviului, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia va proceda la invitarea candidaților în cauză la un nou interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți de rezultate pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept. Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun la secretariatul AJOFM Vâlcea.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, la sediul instituției și pe site, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Notele acordate în urma soluţionării contestaţiilor rămân definitive.

Rezultatele finale se vor afișa la sediul agenției și pe pagina de internet în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la ultima probă a concursului.

Menționăm faptul că angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile, de către AM/ OI competente. Ulterior aprobării notificării aferente, doar candidaţii acceptaţi de AM/ OI competente, vor fi invitaţi la sediul agenţiei, în vederea angajării.

**Afișat astăzi, 22 septembrie 2021.**