



**CAIETUL DE SARCINI**  
**" Lucrari de reparatii a sistemului de colectare ape pluviale"**  
**pentru sediul AJOFM Satu Mare**

**CAP. I. EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

**1.INFORMATII GENERALE**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica si propunerea financiara ce face obiectul achizitiei

**2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectul achiziției:

**" Lucrari de reparatii a sistemului de colectare ape pluviale", pentru sediul AJOFM Satu Mare.**

**Cod CPV:45332300-6** Lucrari de instalare de conducte de evacuare.

**3.CERINȚE GENERALE**

3.1 Lucrarile de reparatii a sistemul de colectare ape pluviale, care fac obiectul acestor reparații se află pe Strada Ion Ghica, nr.36 în localitatea Satu Mare, judet Satu Mare, la sediul Agentiei pentru Ocuparea Fortei de Munca Satu Mare.

Este o construcție cu pereți din beton armat (P+2), pe acoperiș există guri de aerisire și guri de evacuare a apelor pluviale. Colectarea apelor pluviale de pe acoperiș se face prin intermediul burlanelor aflate în interiorul clădirii.

3.2 Prin prezentul caiet de sarcini și în urma unei evaluări efectuate pe teren, se propun ca măsuri:

- Desfacerea mascarilor la coloanele de conducte;
- Evacuarea molozului rezultat si transportul acestuia;
- Inlocuirea conductelor de canalizare cu tevi din PVC+accesorii
- Mascarea coloanelor de conducte;
- Finisajul coloanelor de conducte;

3.3 Prin oferta depusă ofertantul ce va fi declarat câștigător de comisia de adjudecare a selecției de oferte, se angajează să îndeplinească direct, în termenul ofertat, execuția și finalizarea lucrărilor de reparații la obiectivul mai sus menționat, lucrări ce vor consta în:

| Nr. Crt. | Faza lucrare                                                                                           | UM | Cant.  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|
| 1        | Desfacerea mascarilor la coloanele de conducte + evacuarea molozului rezultat si transportul acestuia; | ml | 54.00  |
| 2        | Inlocuirea conductelor de canalizare cu tevi din PVC+accesorii                                         | ml | 103.50 |
| 3        | Mascarea coloanelor de conducte + finisajul coloanelor de conducte;                                    | ml | 54.00  |

3.4 Respectând cu strictețe normele de protecția muncii și securitatea la incendiu.

3.5 Executantul se obligă să prezinte certificatele de calitate ale materialelor și tehnologia de aplicare.

3.6 Executantul se va obliga să prezinte un termen de garanție pentru o perioadă de exploatare de minim 2 ani.

3.7 Durata propusă pentru execuția lucrărilor este de 15 zile calendaristice de la data Ordinului de începere de execuție a lucrărilor.

În cadrul acestui termen este cuprinsă finalizarea lucrărilor, confirmată prin notificarea beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de convocare a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, acceptată de achizitor.

3.8 Ofertantul este responsabil în calitate de executant, pe toată durata lucrării, cu privire la:

- a) respectarea soluțiilor tehnice;
- b) execuția și finalizarea tuturor lucrărilor la termenul propus prin ofertă, începând de la data semnării contractului și până la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv până la recepția finală;
- c) respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în domeniul securității și sănătății muncii și situațiilor de urgență în scopul evitării producerii de accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale;
- d) respectarea HG 300/2006 privind cerințele minime de sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

#### **4. CERINȚE MINIME**

4.1. Oferta tehnica si financiara;

4.2. Centralizator de preturi

4.3. Autorizatii sau alte documente pe care ofertantul le considera necesare pentru natura achizitiei;

4.4. Ofertantul se obligă să execute lucrările solicitate cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cele mai bune practici aplicabile în domeniu, a lucrărilor cuprinse în propunerea sa tehnică.

4.5. Ofertantul va respecta în totalitate Caietul de Sarcini întocmit de beneficiar.

4.6. Ofertantul va respecta toate clauzele referitoare la Responsabilitățile executantului.

4.7. La finalizarea execuției lucrărilor Executantul va înștiința beneficiarul despre terminarea lucrărilor și va solicita convocarea Recepției Lucrărilor.

#### **CAP. II. ELABORAREA OFERTEI**

1. **OFERTA.** Ofertantul va prelua toate datele cuprinse în prezentul Caiet de Sarcini și va înainta spre ofertare o OFERTĂ. Oferta care nu răspunde cerințelor de mai sus va fi respinsă.

1.1. În conținutul ofertei de execuție se va prezenta:

- a) fișele tehnice ale materialelor și echipamentelor utilizate la realizarea lucrării;
- b) un deviz ofertă detaliat al lucrărilor ce vor fi efectuate.

1.2. Din acestea trebuie să rezulte: caracteristicile tehnice ale materialelor utilizate pentru realizarea lucrărilor;

#### **2. CENTRALIZATORUL DE PREȚURI**

2.1. În Centralizatorul de Prețuri, în vederea asigurării comparării pe aceeași bază a ofertelor, ofertantul va completa fiecare rubrică cu valorile propuse, fără omisiuni. Ofertantul va calcula și completa cu valorile aferente toate rubricile cuprinse în Centralizatorul de Prețuri.

2.2. Ofertantul va specifica în CENTRALIZATORUL DE PREȚURI durata de timp pentru execuția lucrării (cuprinsă între data emiterii ordinului de începere a execuției și cea a emiterii scrisorii de terminare a lucrării și convocării comisiei de recepție). Duratele de timp vor fi exprimate în zile calendaristice. Ofertele cu durata de timp pentru execuția lucrărilor de reparatii mai mare de 15 zile calendaristice vor fi respinse ca "neconforme".

2.3 Centralizatorul de prețuri va conține: execuție lucrări: lucrări de reparatii si de inlocuire cu procurare material, incluzand lucrări "diverse și neprevăzute";

2.4 Necuprinderea în Centralizatorul de Prețuri a cotelor procentuale specificate mai sus (pct. 2.1), sau înscrierea unor valori necorespunzătoare va da dreptul achizitorului să respingă oferta ca neconformă.

#### **3. FORMULARE**

3.1. Ofertantul nu va modifica forma și conținutul formularelor solicitate decât cu acceptul achizitorului, solicitarea de modificare fiind transmisă în timp util înainte de data deschiderii ofertelor.

3.2. Se vor completa Formularele solicitate în anunțul de participare;

#### 4. VALOAREA ESTIMATA

4.1. Valoarea estimata privind lucrarile de reparatii a sistemului de colectare ape pluviale este de **16.800,00 fara TVA.** (Preturile vor fi exprimate in lei fara TVA.)

4.2. Achizitia lucrarilor de reparatii mentionate, se va face conform criteriului „*pretul total cel mai scazut*”, in conditiile respectarii in totalitate a cerintelor tehnice.

4.3. Prețul la întocmirea ofertei este final si nu se poate modifica in cazul în care lucrările de reparatii impun utilizarea altor materiale ce nu au fost cuprinse în ofertă, pe perioada de valabilitate a acesteia.

#### CAP III

##### 1. PRESTAREA SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de reparatii se va face la sediul AJOFM Satu Mare, strada Ion Ghica, nr.36, localitatea Satu Mare, judet Satu Mare.

##### 2. SUBCONTRACTAREA

Nu este permisa subcontractarea lucrarilor de reparatii, care fac obiectul acestei achizitii.

##### 3. PLATA

Plata se va face dupa efectuarea receptiei finale, in maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

##### 4. MODUL DE RECEPTIE

Recepția cantitativă și calitativă se va face în baza documentației și specificației tehnice, la sediul AJOFM Satu Mare și va fi finalizată prin întocmirea unui proces verbal de recepție la terminarea lucrarilor, care va fi semnat de ambele părți contractante.

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de execuție a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

##### 5. GARANȚIE ȘI SERVICE

Perioada de garanție va fi de minimum 24 luni.

În perioada de garanție, lucrarile de reparații vor fi executate gratuit de către furnizor, la solicitarea beneficiarului (solicitare prin scrisoare, fax sau e-mail) în termen de maxim 48 ore de la data recepționării solicitării.

Intervenția se va face la locația unde s-a semnalat defecțiunea prin acțiunea echipei de service a furnizorului, cheltuielile fiind suportate în proporție de 100% de către furnizor.

*Ofertele care nu vor cuprinde toate solicitarile cuprinse in caietul de sarcini si anuntul de participare, sau toate elementele structurii ofertei, vor fi considerate neconforme.*

*Condițiile impuse de cerintele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii si minimale. In acest sens, orice oferta care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care oferta tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor caietului de sarcini.*

DIRECTOR EXECUTIV,  
Dersidan Simona Valerica

SEF SERVICIU ADMINISTRARE BUGET  
Pop Gabriela Tatiana

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
Marusca Septimiu Marcel

Viza legalitate  
Consilier juridic  
Dod Adrian

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE  
Macelaru Adriana Claudia

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016