

SITUAȚIA
privind locurile de muncă vacante

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

A.1. Date de identificare ale angajatorului:

1. Denumire/nume
2. Codul unic de înregistrare
3. Cod CAEN
4. Forma de proprietate
5. Forma de organizare
6. Mărimă (număr de personal)
7. Adresa sediu

A.2. Date de contact ale angajatorului:

1. Adresa contact
2. Persoana de contact
3. Telefon/fax
4. E-mail

B. Date privind locurile de muncă vacante

Nr. crt.	Ocupația		Organizare ucenicie la locul de muncă ²⁾					Număr locuri de muncă vacante		Ofertă valabilă și pentru cetățeni Uniunii Europene (Da/Nu)	Localitate a și județului în care se află locul vacant	Condiții minime de ocupare			Durata încadrării în muncă ³⁾	Perioada contractului sau raportului de serviciu	Durata muncii de încadrare ⁶⁾	Salariul de încadrare ⁷⁾	Alte avantaje ⁸⁾	Valabilitatea ofertei	Modul de soluționare a ofertei ⁹⁾	Observații ¹⁰⁾
	Denumire ¹⁾	Cod COR (6 caractere) ²⁾	Denumire ocupatie ^{3a)}	Cod COR (6 caractere) ^{3a)}	Denumirea calificării care se va obține ^{3a)}	Codul calificării ^{3a)}	Vacant ca urmare a încheierii raporturilor de muncă sau de serviciu	Nou creat			Vechime în domeniul	Studii	Alte condiții ⁴⁾		Data început	Data sfârșit						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1																						
2																						
3																						

Director general

Director general
sau altă persoană autorizatăData situației ¹¹⁾: (zz/ll/aa)

.....L.....S.....

Nota:

- 1) se completează denumirea ocupației corespunzătoare locului de muncă vacant, în situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii; denumirea ocupației este conform COR „ucenic”
- 2) se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației locului de muncă prevăzută la pct. 1);
- 3) se completează în situația în care se organizează ucenicie la locul de muncă, (Ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie, în condițiile legii).
- 3a) se completează denumirea ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.
- 3b) se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă prevăzută la pct.3a) Denumirea calificării care se va obține.
- 3c) se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă
- 3d) se completează codul corespunzător calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă prevăzută la pct.3a), până la interarea în jocare a Registrului Național al Calificărilor din România, se are în vedere Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.1.12/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Se completează altele condiții pentru ocuparea locului de muncă vacant, în situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii; se completează toate condițiile specifice de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenicia, conform prevederilor Ordinului Guvernului nr. 129/2000, an 7 alin.(1) lit.b) – din Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, inclusiv condițiile de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenicia, conform prevederilor Ordinului Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) se completează, nedeterminată sau determinatăluni, în situația unui contract de ucenicie se completează, durata contractului de ucenicie în funcție de nivelul de calificare, durată stabilită conform Legii nr.279/2005, republicată.
- 6) se completează după cum urmează:
 - cod N /ore/zi - în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă)
 - cod: P /ore/ zi – în situația în care este cu program parțial de lucru deore /zi
- 7) Se completează salariul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (bun / lunar).
- 8) Se completează altele avantaje materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mutarea, masă).
- 9) Se completează modul de soluționare a postului (de exemplu: scrisoare și CV, telefon, prezență din partea A.O.F.M./A.M.O.F.M.).
- 10) Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București (cod D - pentru cele comunicate și necomunicate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).
- 11) Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.