

ANUNT SELECTIE PARTENERI

Pentru implementarea unui proiect POCU 2014-2020,

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.vii: Modernizarea instituțiilor pieței forțelor de munca, precum serviciile publice și private de ocupare a forței de munca și îmbunătățind satisfacerea nevoilor pieței forțelor de munca, prin măsuri de stimulare a mobilității transnaționale a lucrătorilor și prin programe de mobilitate și printr-o mai bună cooperare între instituții și părțile interesate relevante

Obiectivul specific 3.10: Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente/sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile.

Obiectivul specific 3.11: Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

În conformitate cu prevederile:

- OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- HG nr. 93/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „Modernizarea instituțiilor pieței forței de munca” AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 & 3.11”,
- Acordul de Parteneriat 2014-2020,

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați denumită în continuare Solicitant, anunța organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea depunerii unei Cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți; Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de munca și sprijinirea mobilității forței de munca; Prioritatea de investiții 8.vii: Modernizarea instituțiilor pieței forțelor de munca, precum serviciile publice și private de ocupare a forței de munca și îmbunătățind satisfacerea nevoilor pieței forțelor de munca, prin măsuri de stimulare a mobilității transnaționale a lucrătorilor și prin programe de mobilitate și printr-o mai bună cooperare între instituții și părțile

interesate relevante; Obiectivele specifice: Obiectivul specific 3.10: Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente/sisteme/proceduri/ servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile, Obiectivul specific 3.11: Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

Cerintele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidurile POCU 2014-2020: Ghidul Solicitantului – Condiții generale și Condiții specifice.

1. Obiectivele specifice al apelului de proiecte sunt: Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente/sisteme/proceduri/ servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile; Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

2. Obiectivul general al proiectului îl constituie crearea unui cadru standardizat, eficient, măsurabil, de funcționare a serviciului de ocupare pentru creșterea performanțelor calitatii serviciilor oferite și a gradului de satisfacție a clienților acestora.

3. Scopul cererii de finanțare este creșterea performanțelor calitatii serviciilor oferite de SPO și a gradului de satisfacție a clienților acestora

4. Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice (ghidul de finanțare se poate descărca de pe site-ul mfe.gov.ro), după cum urmează:

- Dezvoltarea/ consolidarea/integrarea de servicii (inclusiv online, de tip call centre și ghișee electronice etc.) pentru diverse categorii de beneficiari, inclusiv prezentarea serviciilor AJOFM/CRFPA prin intermediul afisajelor electronice pentru diverse categorii de beneficiari
- Dezvoltarea serviciilor de susținere a mobilității forței de muncă;
- Dezvoltarea de instrumente, studii, analize, cercetări etc. privind evoluția pieței muncii la nivel, regional și local, inclusiv împreună cu partenerii sociali (activitate relevantă);
- Acțiuni de colaborare cu angajatori privați, parteneri sociali și structuri reprezentative ale acestora, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii de ocupare și formare profesională, servicii sociale, agenții pentru muncă temporară etc., pentru a crește ocuparea forței de muncă, precum și

oportunitățile profesionale și legăturile cu piața muncii, cu accent pe persoanele cu nivel redus de educație și persoanele aparținând grupurilor vulnerabile (activitate relevantă);

- Dezvoltarea activităților SPO dedicate angajatorilor cu scopul de a crește rata ocupării posturilor vacante; oferirea de suport pentru ocuparea posturilor vacante;
- Realizarea parteneriatelor de ocupare cu angajatori (activitate relevantă și obligatorie);
- Includerea specifică a parteneriatelor de ocupare cu angajatorii publici sau cu capital de stat (activitate relevantă);
- Sprijin pentru planificarea politicilor, management, monitorizare, evaluare și impact, precum și adaptarea proceselor în domeniul pieței muncii;
- Asigurarea resurselor umane pentru noi servicii sau îmbunătățirea serviciilor existente;
- Organizarea de evenimente relevante pentru piața muncii;
- Acțiuni de dezvoltare a resursei umane din structurile serviciului public de ocupare a forței de muncă care ar putea viza (activitate relevantă și obligatorie):
 - Analiza nevoilor de competențe, abilități, cunoștințe pentru personalul din structurile serviciului public de ocupare a forței de muncă pentru a asigura furnizarea unor servicii de calitate atât persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, cât și angajatorilor; elaborarea de planuri de recrutare, formare, profesionalizare și specializare a consilierilor ANOFM;
 - Dezvoltarea și furnizarea de acțiuni de formare în funcție de nevoile identificate, inclusiv prin schimb de bune practici/ învățare reciprocă, inclusiv cu alte State Membre (ar putea implica activități de inovare și/sau de cooperare națională și transnațională) în vederea perfecționării și adaptării practicii naționale privind furnizarea serviciilor specifice, formarea rețelelor de competențe.

5. Indicatori:

Valorile minime ale indicatorilor care trebuie îndepliniți în cadrul proiectului sunt după cum urmează:

4S19 – Regiuni mai puțin dezvoltate - Angajați ai SPO care au absolvit cursurile de formare cu certificat de absolvire/care au participat la schimburi de bune practici până la finalizarea lor – minimum 82% din ținta asumată a indicatorului 4S27

4S18 – Regiuni mai puțin dezvoltate – Structuri SPO care implementează rezultatele studiilor/ analizelor/ prognozelor privind nevoile pieței muncii – 2

4S27 – Regiuni mai puțin dezvoltate – Angajați ai SPO care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici – 60

4S153 – Regiuni mai puțin dezvoltate – Proiecte derulate în parteneriat cu alte entități de pe piața muncii sau din domeniul social în vederea stabilirii unor mecanisme de colaborare pe plan local – 1

6. Localizarea: activitatile proiectului se vor desfasura in Regiunile Sud Muntenia si Sud-Est.

7. Durata proiectului: proiectul se va desfasura pe o perioada de maximum 3 ani (36 luni).

8. Grupul tinta minim al proiectului este de 60 de persoane din categoria Personalul propriu al Serviciului Public de Ocupare, recrutate doar de la nivelul beneficiarului si partenerilor SPO, pentru un proiect implementat în regiunile mai puțin dezvoltate;

9. Bugetul proiectului este de maximum 3.000.000 euro, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii august 2019, respectiv 1 euro = 4,7321 RON, disponibil la următoarea adresa:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

10. Conditii generale de eligibilitate (Orientari Generale privind Oportunitatile de Finantare in cadrul POCU 2014-2020)

Partenerii nationali sunt entitati legal constituite in România, cu personalitate juridica (cu exceptia Persoanelor Fizice Autorizate, intreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfasoara activitati relevante in cadrul proiectului si au in obiectul de activitate/statut si activitatea/activitatile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

Partenerii nu trebuie sa se afle in situatiile de excludere prevazute in cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate de mai jos;

Partenerii nationali trebuie sa fie implicati in cel putin o activitate relevanta. Prin activitate relevanta se intelege aceea activitate care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesionala, informare si consiliere profesionala, programe de tipul „a doua sansa”, incluziune sociala, masuri pentru ocupare, educatie preuniversitara/universitara, economie sociala, etc).

Partenerii nationali sunt obligati sa contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei parti din cota de cofinantare a proiectului, după caz. Ratele de cofinantare sunt prezente in Ghidul Solicitantului Conditii Generale – descarcabil de pe site-ul mfe.gov.ro

Partenerul nu poate participa la procedura de selectie daca:

- este in incapacitate de plata/ in stare de insolventa, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiara si insolventa unitatilor administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz;
- a suferit condamnari definitive datorate unei conduite profesionale indreptata impotriva legii, decizie formulata de o autoritate de judecata ce are forta de res judicata;
- se afla in stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de

administrare judiciara, are incheiate concordate, si-a suspendat activitatea in ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri in urma acestor situatii sau se afla in situatii similare in urma unei proceduri de aceeaasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale;

- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis in conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
- se incadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intr- una din situatia in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni, in cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarare cu valoare de res judicata pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatilor;
- solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentantii lor legali/structurile de conducere a acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se afla in situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum este definit in legislatia nationala si comunitara in vigoare
- se face vinovat de declaratii false in furnizarea informatiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informatii.

11. Capacitatea financiara

Capacitatea financiara a parteneriatului

Se stabileste ca valoare maxima a finantarii nerambursabile care poate fi accesata de fiecare organizatie din cadrul parteneriatului in functie de tipul organizatiei.

1. Institutii publice

Nu se evalueaza cifra de afaceri. Pentru solicitantii/partenerii institutii publice, nu se evaluează cifra de afaceri. Valoarea asistentei financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

2. Organizatii Neguvernamentale (ONG) cu vechime mai mare de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și

n-4) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

3. Societati Comerciale (SC) cu vechime mai mare de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

4. Organizatii Neguvernamentale cu vechime mai mica de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

5. Societati Comerciale cu vechime mai mica de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

Fiecare partener va suporta contributia proprie la cheltuielile eligibile, proportional cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente activitatilor pe care le va implementa si conform ratelor de cofinantare prezente in Ghidul Solicitantului Conditii Generale – descarcabil de pe site-ul mfe.gov.ro

Participantii la prezenta procedura de selectie partener privat vor tine cont de prevederile ghidului „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”, Capitolul 8. Contractarea proiectelor, alin. 1 Beneficiari cu proiecte multiple:

În cazul aplicanților organizații de drept privat care au 1 proiect în implementare/aprobat la finanțare în cadrul tuturor apelurilor finanțate din POCU, la momentul demarării procesului de contractare a celui de-al doilea proiect, se vor aplica în etapa de contractare, următoarele prevederi:

1. în cazul aplicanților pentru care s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale conform situațiilor financiar-contabile, valoarea totală a contribuției private minime obligatorii în cadrul tuturor proiectelor aprobate la finanțare și contractate (atât a proiectului/proiectelor aflate deja în implementare sau aprobate la finanțare, cât și a proiectului supus procesului de contractare) în cadrul apelurilor lansate în cadrul POCU nu poate depăși 1/4 din suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimul an sau pe ultimii maxim 4 ani (n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil (se va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă pentru beneficiar).

2. aplicanții pentru care s-a calculat capacitatea financiară ca procent maxim (40% sau 30%) din valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate la nivel de proiect nu pot contracta mai mult de 2 proiecte în cadrul apelurilor lansate în cadrul POCU.

3. în cazul în care același aplicant i-au fost aprobate spre finanțare cel puțin 2 proiecte, dintre care cel puțin pentru un proiect s-a calculat capacitatea financiară pe

baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii maxim 4 ani (n-1, n-2, n-3 și n-4) conform situațiilor financiar contabile, în etapa de precontractare se va aplica algoritmul de la punctul 1 de mai sus.

Partenerul are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Partenerul va suporta 100% cheltuielile neeligibile aferente bugetului propriu, rezultate din implementarea proiectului.

Condițiile de eligibilitate și capacitatea financiară prezentate mai sus reprezintă criteriile ELIMINATORII

12. Conținutul dosarului pentru solicitanți

În copie, semnat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)
- b. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței – operatori economici
- c. Statut/ orice alt act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate
- d. Certificat de înregistrare fiscală
- e. Rezultatul exercitiului financiar pentru ultimii 4 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- f. Certificate de acreditare, după caz, pentru dovedirea încadrării în rândul partenerilor eligibili, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Modernizarea instituțiilor pieței forței de muncă” AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 – 3.11.

În original:

- Scrisoare de intenție (conform model atasat – Anexa 1)
- Fișa partenerului (conform model atasat – Anexa 2)

În *Scrisoarea de intenție* și *Fișa partenerului* candidații vor menționa cel puțin o activitate relevantă (conform Anexei 5) din cele enumerate la punctul 4 pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu precizarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adăugată proiectului (conform ghidului condiții specifice și ORIENTARI GENERALE POCU 2014-2020)

- Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal (semnată), conform model atasat – Anexa 3, că nu se încadrează în nici una din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare

- Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal (semnata), conform model atasat – Anexa 4, prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării
- Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal (semnata) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese
- Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal (semnata) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (după caz)
- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat (după caz)
- Nota justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex. Materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de către reprezentantul legal (semnata), după caz. În situația existenței unor documente în altă limbă decât română, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română, iar în caz de diferențe va prevala varianta în limba română.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi automat respinsă.

13. Etapa de calificare

Pe baza documentației depuse, Comisia va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform Grilei de evaluare prezentată mai jos:

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
----------------------------	-----------	-----------

I.Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul www.anofm.ro		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Ofertantul face dovada încadrării acestuia în rândul partenerilor eligibili, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Modernizarea instituțiilor pieței forței de muncă” AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 – 3.11		
Are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect		
III.Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice).		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA”

În etapa de selecție a participanților vor fi evaluați numai candidații care s-au calificat în etapa de calificare a partenerilor.

14. Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Nota: Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezenți în ofertă.

Toate criteriile de evaluare trebuie îndeplinite.

Partenerii vor fi selectați în funcție de punctajul obținut. În situația în care vor fi doi sau mai mulți aplicanți care vor obține același punctaj, se va selecta acela care a obținut punctajul maxim la cele mai multe criterii.

Grila evaluare și selecție a candidaților

1	Capacitatea tehnica și financiară	55	
1.1	Resurse umane	40	
1	Capacitatea tehnica și financiară	55	
1.1	Resurse umane	40	
	Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) • 1-2 experți -10 puncte • 3-4 experți - 15 puncte • 5 sau mai mult de 5 experți - 20 puncte	20	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV¹: • nivel scăzut (experiență de până la un an) – 10 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) – 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) – 20 puncte	20	
1.2	Situația financiară (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali) • până la 10% din bugetul maxim al proiectului – 5 puncte • între 10-15% din bugetul maxim al proiectului– 10 puncte • peste 15% – 15 puncte	15	
2	Capacitate profesională	15	
2.1	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului • între 6 luni și 1 ani - 5 puncte • între 1 și 3 ani – 10 puncte • mai mult de 3 ani – 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	30	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice • 1 activitate – 15 puncte • între 2 și 5 activități – 20 puncte • mai mult de cinci activități – 30 puncte	30	
	TOTAL	100	

15. Depunerea dosarelor

Selectarea partenerilor se va face pe baza evaluării tuturor documentelor care se impun a fi depuse de către entitățile din domeniul privat conform prezentei proceduri.

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

Organizatiile interesate sa participe la selectie vor depune la sediul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati din stada Domneasca nr. 191, oras Galati, jud. Galati, documentatia solicitata in plicuri sigilate pe care va fi scris: "In atentia comisiei pentru selectia de parteneri POCU AP3"

Plicul se va depune cu numar de inregistrare la sediul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati in termen de 10 zile lucratoare² de la data publicarii prezentului anunt.

Persoana de contact: Strainu Daniela, tel: 0236 416311, int. 115, email: ajofm@gl.anofm.ro

16. Rezultatul procedurii

Comisia de evaluare si selectare a candidaturilor de parteneriat va verifica documentatia depusa, va evalua candidaturile, va stabili candidatii selectati si va propune spre aprobare lista acestora.

Rezultatele procedurii de selectie vor fi publicate pe site-ul www.anofm.ro dupa avizarea raportului Comisiei de evaluare de catre conducatorul institutiei. Partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate în Fisa partenerului.

17. Solutionarea contestatiilor

Candidatii care nu au fost selectati ca parteneri pot depune, in termen de 1 zi lucratoare de la data publicarii rezultatului procedurii, la sediul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati contestatii care se solutionează de comisia de contestatii in termen de 1 zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri, nu creaza nicio obligatie pentru Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati in situatia in care, cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate in timpul redactarii cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre partile implicate in parteneriat.

² Termenul de 10 zile incepe in prima zi lucratoare urmatoare zilei publicarii anuntului si se finalizeaza in cea de-a zecea zi lucratoare, la ora oficiala de inchidere a institutiei

Calendarul procedurii de selectie

Activitate	Termen
Publicare anunt lansare procedura de selectie a partenerilor	31.10.2019
Constituirea comisiei de evaluare si selectie a dosarelor	01.11.2019
Transmitere solicitari de clarificare de catre potentiali candidati	03.11.2019
Transmitere raspunsuri la solicitarile de clarificari de catre Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati	04.11.2019
Depunerea dosarelor de candidatura	18.11.2019
Evaluarea dosarelor de catre Comisia de evaluare si selectie	19.11.2019
Intocmirea Procesului verbal privind procesul de evaluare si selectie	20.11.2019
Intocmirea Raportului procedurii de evaluare si selectie	20.11.2019
Publicare anunt privind rezultatul selectiei	20.11.2019
Depunere contestatii	21.11.2019
Solutionarea contestatiilor	22.11.2019
Publicarea anuntului final privind rezultatele selectiei	22.11.2019
Contactarea partenerilor selectati	23.11.2019

Reprezentant legal,
DIRECTOR EXECUTIV AJOFM Galati
Cezar NASTASE

