



**Anunt selectie partener in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020
(POCU)**

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 -2020, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobate prin HG 93/2016, Ghidul Solicitantului Conditii Generale, Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014- 2020, cu modificarile si completarile ulterioare si Ghidul solicitantului-Conditii specifice de accesare a fondurilor " Modernizare institutiilor pietei fortei de munca" AP3/PI 8.vii/OS 3.10-3.11

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges

anunta organizarea unei proceduri de selectie a partenerului privat pentru incheierea unui Acord de parteneriat in vederea depunerii si implementarii unei cererii de finantare aferente unui proiect in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU).

I.Element de identitate ale apelului de proiect

1.Axa prioritara, obiectiv tematic,prioritate de investitii si obiectiv specific in care se va depune cererea de finantare

Apel "Modernizarea institutiilor pietei fortei de munca"

Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU) axa prioritara 3:"Locuri de munca pentru toti "

Obiectiv tematic 8: Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca

Prioritatea de investitii 8vii - modernizarea institutiilor pietei forțelor de muncă, precum serviciile publice și private de ocupare a forței de muncă și îmbunătățind satisfacerea nevoilor pietei forțelor de muncă, prin măsuri de stimulare a mobilității transnaționale a lucrătorilor și prin programe de mobilitate și printr-o mai bună cooperare între instituții și părțile interesate relevante;

Obiectiv specific

Obiectiv specific 3.10 - Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Obiectiv specific 3.11 - Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

2.Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

Obiectivul general al proiectului: Creșterea calitatii serviciilor oferite prin adaptarea structurilor la nivel teritorial si cresterea satisfactiei clienților SPO si instrumente, sisteme si proceduri privind nevoile si dinamica pietei muncii/ corelarea cererii cu oferta de forta de munca, monitorizarea si evaluarea serviciilor

3.ACTIVITATI

Activitati principale:

- A1. Analiza privind evolutia pietei muncii la nivel regional si local
- A2. Realizarea parteneriatelor cu angajatorii si implementarea unor solutii moderne si atractive pentru personalul SPO si clientii acestora
- A3. Formarea personalului SPO
- A4. Managementul proiectului
- A5. Activitati asociate cheltuielilor indirecte

Activitati in care vor fi implicati partenerii:

Partenerul privat va putea fi implicat in minim activitatile : A1, A2 si A3.

Participantii in cadrul Procedurii de Selectie de parteneri POCU 2014-2020 vor fi implicati in activitatile proiectului, descrise anterior, in functie de experienta relevanta care ii recomanda pentru a asigura buna realizare a activitatilor din proiect, respectiv pe care acestia le pot implementa in functie de specificul activitatii si experientei detinute de fiecare dintre participantii. In functie de intentia fiecarui Partener de a adera la activitatile proiectului, acesta va depune o nota justificativa care va contine analiza valorii adaugate a parteneriatului in ceea ce priveste utilizarea eficienta a fondurilor, precum si rolul partenerului in implementarea proiectului.

4.Localizare

Regiunea Sud - Muntenia, judetele Arges si Calarasi

5.Durata proiectului: 36 luni

6.Grup tinta propus

Personalul propriu al Serviciului Public de Ocupare - 60 de persoane;

Clienti ai SPO actuali si potentiali (angajatori, persoane aflate in cautarea unui loc de munca, persoane neinregistrate la SPO) - 100 de persoane

7.Buget estimat: 14.190.000 LEI

Buget estimat parteneri:

Partener privat =2.130.000 lei

Tema: Modernizarea Serviciilor Publice de Ocupare

II. Depunerea dosarelor

Dosarul pentru solicitanți trebuie să conțină următoarele documente:

2.1 În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici);
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani (2016, 2017, 2018) - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

2.2 În original:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 3);
7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 4);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului- Orientări privind accesarea finanțarilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014- 2020, ghid condiții specifice,);
9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;
10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese;
11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare încheierii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice,);
12. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
13. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

14. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format *EUROPASS* ale experților-cheie propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

Nota: Orice candidatura care nu respecta aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi respinsă.

III. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor

A. CRITERII DE CALIFICARE

Criterii de eligibilitate

1. Partenerul este un operator economic (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*), astfel:

- este în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

3. Partenerul național trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate-cadru care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

4. Partenerul național este obligat să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

Capacitatea financiară și operațională

1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare. Pentru proiectele finanțate din POCU, capacitatea financiară se calculează conform algoritmului de calcul prezentat în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 5*

IV. Derularea selecției

1. Evaluarea candidaților

În etapa de selecție a participanților vor fi evaluați numai candidații care s-au calificat în etapa de calificare a partenerilor.

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților - Anexa 6*.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

V. Depunerea documentelor

Candidatii interesati sa participe la prezenta procedura de selectie vor depune dosarul cu toate documentele solicitate, cu mentiunea : "Pentru selectia de parteneri pentru incheierea unui Acord de parteneriat in vederea depunerii si implementarii unei cereri de finantare aferente unui proiect in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU), apel "Modernizarea institutelor pietei fortei de munca" axa prioritara 3, Obiectiv specific 3.10/3.11", la secretariat -AJOFM ARGES, Pitesti, B-dul Republicii, nr.11, etaj 2, in data de 13.11.2019, ora 8⁰⁰ - ora 16³⁰.

Persoana de contact Mirela JIAN, telefon 0248/222415, fax 0248/222582, email: ajofm@ag.anofm.ro

VI. Rezultatul procedurii

Comunicarea rezultatelor procedurii de selecție vor fi publicate pe site-ul AJOFM ARGES, si va conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune în termen de 1 zi lucratoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM ARGES.

Comunicarea rezultatelor finale vor fi publicate pe site-ul AJOFM ARGES si va conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia după contestație.

Partenerii selectati vor fi contactati direct la datele de contact furnizate in Fisa partenerului.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru AJOFM ARGES în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

AJOFM ARGES își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Termen
Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	29.10.2019
Transmiterea solicitării de clarificare de către potențialii candidați	04.11.2019-06.11.2019
Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări	07.11.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	13.11.2019 - ora 8 ⁰⁰ - ora 16 ³⁰
Evaluarea și selecția dosarelor depuse	14-18.11.2019
Întocmirea Procesului Verbal privind procesul de evaluare și selecție	19.11.2019
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	19.11.2019
Publicare anunț privind rezultatul selecției	19.11.2019 ora 16 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor	20.11.2019 ora 16 ⁰⁰
Soluționarea contestațiilor	21.11.2019
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	22.11.2019 ora 13 ³⁰
Contactarea partenerilor selectați	25.11.2019

Nota:

Participanții la selecție vor consulta

- ghid „ Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”
- ghidul solicitantului-Condiții specifice de accesare a fondurilor “ Modernizare instituțiilor pieteii fortei de munca” AP3/PI 8.vii/OS 3.10-3.11(
<http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>)



Director Executiv

Nicolae Badescu

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016