



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Nr. 18418 / AJOFM Călărași/25.10.2019

ANUNȚ

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași cu sediul în Călărași, str.13 Decembrie, nr. 12, organizează examen de promovare pentru funcțiile :

- Id - 414990 - inspector, grad profesional principal, gradația 5 - Compartimentul Medierea Muncii, Consiliere, Orientare, Formare Profesională - Agenția Locală Oltenița din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă - Călărași;
- Id -417708 - Inspector, grad profesional principal, gradația 4 - Compartiment Înregistrare Și Stabilire Drepturi Șomeri Agenția Locală Oltenița din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă - Călărași;
- Id -415007 - Inspector, grad profesional superior, gradația 5 - Compartimentul Relații Cu Angajatorii și Economie Sociala din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă - Călărași;

în data de 27.11.2019, ora 10.00 (proba scrisă), la sediul agenției, din Călărași, str.13 Decembrie, nr. 12.

Condiții generale:

-Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.465, alin.(1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții specifice:

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

- cel puțin 3 ani în gradul profesional al funcției publice din care promovează
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine”, la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani calendaristici
- să nu existe în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată

Dosarele se depun la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași din strada 13 Decembrie, nr.12, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului pe

AGENCIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI
Operator de date cu caracter personal nr.567
Str. 13 Decembrie, Nr.12, Călărași
Tel. 0242318376, Fax 0242331693
e-mail :ajofm@cl.anofm.ro
www.calarasicecesibilitateaajofm.ro
www.facebook.com/AJOFMCalarasi

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

site-ul instituției, respectiv în perioada 25.10.2019-13.11.2019, compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ și Eures, la d-na Mirela Arsenescu - inspector, superior; tel/fax :0242/318377, e-mail : ajofm@cl.anofm.ro.

Cu stimă,

Director Executiv,

Nicolae CHIRANA



Întocmit,

Mirela Arsenescu

Inspector, superior, comp. RUSCSCCE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI
Operator de date cu caracter personal nr.567
Str. 13 Decembrie, Nr.12, Călărași
Tel. 0242318376, Fax 0242331693
e-mail : ajofm@cl.anofm.ro
www.călărașiaccessibilitate@ajofm.ro
www.facebook.com/AJOFMCălărași

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



1. Propunere bibliografie la examenul de promovare pentru funcțiile :

- Id - 414990 - inspector, grad profesional principal, gradația 5 - Compartimentul Medierea Muncii, Consiliere, Orientare, Formare Profesională - Agenția Locală Oltenița din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă - Călărași;
- Id - 417708 - Inspector, grad profesional principal, gradația 4 - Compartiment Înregistrare Și Stabilire Drepturi Șomeri Agenția Locală Oltenița din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă - Călărași;
- Id - 415007 - Inspector, grad profesional superior, gradația 5 - Compartimentul Relații Cu Angajatorii și Economie Socială din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă - Călărași;

1. Constituția României (Republicată);
2. Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/ 2003, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 202 / 2006 privind organizarea și înființarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1610 / 2006- privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea contabilității - republicată- Legea nr. 82/1991
10. Legea nr. 500 privind Finantele Publice
11. Ordin 1792/ 2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel. 0242318376, Fax 0242331693

e-mail : ajofm@cl.anofm.ro

www.calarasilaccesibilitateaajofm.ro

www.facebook.com/AJOFMCălărași

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

12. Hotărâre Guvernului nr. 377/ 2002 - pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora
13. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ
14. Legea nr.153/2017 - legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare

Întocmit
Mirela ARSENESCU
Inspector, superior





MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



1. Atributiile posturilor pentru care se organizeaza examen de promovare
promovare pentru functiile :

- Id - 414990 - inspector, grad profesional principal, gradația 5 - Compartimentul Medierea Muncii, Consiliere, Orientare, Formare Profesională -Agenția Locală Oltenița din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă - Călărași;

- Presteaza pentru orice persoana aflata in cautarea unui loc de munca, inclusiv elevi de liceu, tineri postinstitutionalizati, care urmeaza sa paraseasca institutiile de ocrotire, detinuti etc. servicii de informare atat despre problematica specifica pietei muncii (despre ocupatii, meserii si profesii, conditii de exercitare a acestora, de salarizare si promovare, conditii impuse de angajatori, dinamica ocupatiilor, etc.), cat si despre persoana care solicita sprijin (profilul psihologic, interese profesionale, identificarea punctelor tari ca elemente de baza in stabilirea traseului profesional), de analiza a locurilor de munca si orientare profesionala.

- Acorda servicii de informare si consiliere profesionala persoanelor interesate in domeniul ocuparii, cu privire la alegerea carierei, oportunitati de instruire si formare complementara.

- Asista somerii si persoanele care se adreseaza agentiei pentru a fi ajutati in luarea unor decizii cu privire la:

- alegerea unei profesii sau ocupatii;
- parcurgerea unor cursuri de calificare, recalificare, perfectionare profesionala;
- schimbarea ocupatiei sau a locului de munca.

- Acorda somerilor si persoanelor interesate asistenta de specialitate in vederea constientizarii intereselor si aptitudinilor profesionale.

- Efectueaza, la cerere sau atunci cand situatia o impune, evaluarea din punct de vedere psihosocial a clientilor, utilizand metode si instrumente specifice.

- Furnizeaza clientilor informatii in legatura cu profesiile si ocupatiile.

- Ajuta clientii sa compare exigentele profesiilor si ocupatiilor pentru care acestia au optat cu propriile caracteristici profesionale si cu nivelul lor de educatie/calificare/pregatire profesionala, oferindu-le alternative in luarea deciziilor.

- Analizeaza impreuna cu persoana consiliata fiecare alternativa decizionala in parte si evalueaza consecintele acesteia.

- Asista persoana consiliata, in cazul in care aceasta opteaza pentru una dintre alternative, in elaborarea unui plan de actiune si punerea in practica a acestuia;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr.567

Str. 13 Decembrie, Nr.12, Călărași

Tel. 0242318376, Fax 0242331693

e-mail ,ajofm@cl.anofm.ro

www.călărașiaccessibilitateajofm.ro

www.facebook.com/AJOFMCălărași

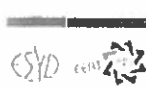
Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsurile tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

- Participa la organizarea burselor locurilor de munca si intocmeste catalogul firmelor participante
- intocmeste situatiile statistice si machetele de raportare privind activitatea de informare si consiliere
- intocmeste recomandarile si angajamentele pentru curs;
- solicita documentele necesare pentru inscrierea la curs ;
 - instiinteaza agentia locala despre persoana inscrisa la curs ;
- formeaza grupele pentru curs ;

-Id -417708 - Inspector, grad profesional principal, gradația 4 - Compartiment Înregistrare Și Stabilire Drepturi Șomeri Agenția Locală Oltenița din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă - Călărași;

- efectuarea controlului financiar preventiv, verificarea si avizarea documentelor de plata prin acordarea vizei „bun de plata”;
- prelucrarea cererilor pentru acordarea drepturilor restante ca urmare a neridicarii in termen sau datorita retinerilor mandatelor de la plata;
- estimarea volumului de plati pentru realizarea indicatorilor de performanta;
- realizarea inchiderii de luna din punct de vedere financiar si statistic;
- incheierea contractelor de asigurare pentru somaj conform prevederilor Legii nr. 76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.
- emite adeverinte pentru persoanele beneficiare de prevederile Legii nr.416/2001 ;
 - inregistreaza in baza de date solicitanti de locuri de munca ;
- efectuarea platii drepturilor prevazute de art. 72 din Legea nr. 76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, privind persoanele care au primit indemnizatie de somaj si care s-au incadrat in munca inainte de expirarea perioadei pentru care ar fi fost indreptatite sa primeasca indemnizatie de somaj (beneficiind de un cuantum egal cu 30% din indemnizatia de somaj);
- efectuarea platii drepturilor pentru persoanele care se incadreaza in alta localitate conform art. 74 si 75 din Legea nr. 76/2002;
- efectuarea platii drepturilor prevazute de art. 73.1, aln 1 si 2;
- prelucrarea borderourilor de constituire drepturi;
- prelucrarea borderourilor de incetare,suspendare ;
- prelucrarea borderourilor de anulare a cererii de incetare/suspendare ;
- emiterea si prelucrarea dispozitiilor de stabilire/incetare/suspendare/reluare/anulare art. 72,74,75,73 alin 1 si 2 ;
- verificarea adeverintelor emise in cadrul AL Oltenita ;
- acordarea de restante (unde este cazul) si efectuarea de retineri din indemnizatia de somaj ;
- intocmirea si finalizarea documentatiei pentru recuperarea sumelor de la persoanele fizice care au beneficiat de indemnizatie de somaj si au creat debite;
- prelucrarea borderourilor de modificari care urmeaza a fi operate in baza de date;
- prelucrarea cererilor pentru acordarea drepturilor restante ca urmare a neridicarii in termen sau datorita retinerilor mandatelor de la plata;
- prelucrarea cererilor de repunere in plata dupa suspendare;
- estimarea volumului de plati pentru realizarea indicatorilor de performanta;



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: ajofm@ajofm.ro

www.călărași.accesibilitatea.ajofm.ro

www.facebook.com/AJOFMCalarasi



- realizarea închiderii de luna din punct de vedere financiar și statistic;
Inregistrează situații de locuri de muncă vacante și emite repartitii;
- primirea, verificarea înregistrarea înștiințarilor și calculul concediilor medicale;
- exercitarea controlului financiar preventiv propriu, conform deciziei emise
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite prin decizie de directorul executiv A.J.O.F.M. Călărași și coordonatorul Ag Locală Oltenita
- organizează evidența, selecționarea, păstrarea și clasarea documentelor pt arhivă și predare materialul selecționat la Arhiva AJOFM

-Id -415007 - Inspector, grad profesional superior, gradația 5 - Compartimentul Relații Cu Angajatorii și Economie Socială din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă - Călărași;

În domeniul relații cu angajatorii are în principal următoarele atribuții:

1. stimulează angajarea absolvenților, a persoanelor în vârstă de peste 45 de ani, a întretinătorilor unici de familie, a persoanelor cu handicap, a persoanelor care în termen de 5 ani de la încadrare îndeplinesc condițiile de pensie de limită de vârstă sau pensia anticipată parțială, în condițiile prevederilor legii;
 2. stimulează angajatorii pentru încadrarea somerilor și menținerea acestora cel puțin 6 luni, pentru a beneficia de reducerea contribuției la bugetul asigurărilor pentru somaj;
 3. stimulează și consiliază angajatorii în vederea cofinanțării serviciilor de formare profesională;
- Acest compartiment asigură relația directă cu angajatorii prin:
1. contactează angajatorii prin diferite mijloace de comunicație;
 2. înregistrează angajatorii în baza de date a A.J.O.F.M.Călărași și actualizarea acestora;
 3. informează angajatorul cu privire la obligativitatea de a comunica locurile de muncă vacante;
 4. furnizează informații referitoare la tipul de servicii precum și condițiile și modul de accesare a programelor de ocupare pentru diferitele tipuri de măsuri active, cuantumul, durata și condițiile de acordare a acestora;
 5. pune la dispoziția angajatorilor listele cu potențialii beneficiari, a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, pentru selecție, în vederea încadrării;
 6. încheie convenții, contracte, etc;
 7. implementează, monitorizează și verifică convențiile și contractele încheiate cu angajatorii;
 8. modifică termenul de acordare a subvenției pentru persoane care în termen de 5 ani de la încadrare îndeplinesc condițiile de pensie de limită de vârstă sau pensie anticipată parțială, în condițiile prevederilor legii;
 9. modifică perioada de menținere a raporturilor de muncă timp de cel puțin 18 luni de la data încadrării în muncă;
 10. acordă subvenții pentru angajatorii care încadrează persoane marginalizate;
 11. acordă subvenții privind ucenicia la locul de muncă; - primirea și prelucrarea declarațiilor lunare privind evidența nominală a asiguraților.
 12. stimularea angajatorilor pentru încadrarea persoanelor conform art. 93⁴ din Lg nr.76/2002..

Alte atribuții

13. întocmește documentația necesară pentru plata convențiilor încheiate cu angajatorii în vederea stimulării angajării absolvenților, persoanelor în vârstă de peste 45 de ani, a întretinătorilor unici de familie, a persoanelor cu handicap, a persoanelor care în termen de 3 ani de la încadrare îndeplinesc condițiile de pensie de limită de vârstă sau pensia anticipată parțială, în condițiile legii;

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECTIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

14. stimularea angajatorilor pentru încadrarea somerilor și menținerea acestora cel puțin 6 luni, pentru a beneficia de reducerea contribuției la bugetul asigurărilor pentru somaj;
15. îndeplinește și alte sarcini stabilite de către Director executiv adjunct și Director executiv al AJOFM Călărași
16. întocmește documentația necesară pentru plata convențiilor cu angajatorii, pentru ocuparea temporară a forței de muncă din rândul somerilor pentru dezvoltarea comunităților locale.

În domeniul economiei sociale are în principal următoarele atribuții:

1. analizează și evaluează solicitările persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul economiei sociale în vederea acordării, după caz, a atestatului sau a marcii sociale;
2. emite decizii de acordare ori, după caz, de neacordare a atestatului, respectiv a marcii sociale;
3. introduce informațiile privind întreprinderile sociale, respectiv întreprinderile sociale de inserție, în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale;
4. informează și acordă sprijin metodologic pentru derularea procedurii de atestare/certificare a întreprinderilor sociale/întreprinderilor sociale de inserție, precum și pentru desfășurarea activității acestora;
5. monitorizează, la nivel județean, activitatea întreprinderilor sociale, respectiv a întreprinderilor sociale de inserție, și elaborează rapoarte trimestriale privind activitatea desfășurată de acestea, pe care le înaintează Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
6. întocmesc raportul anual de activitate și îl transmit Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
7. furnizează informațiile necesare actualizării registrului unic de evidență a întreprinderilor sociale;
8. propune Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice măsuri de îmbunătățire și dezvoltare a domeniului de economie socială;
9. elaborează, prin consultare cu întreprinderile sociale de inserție, planul județean de inserție socioprofesională, definit prin normele metodologice;
10. suspendă sau retrage, după caz, atestatul ori marca socială;
11. publică raportul anual de activitate pe pagina proprie de internet.

Întocmit

Mirela ARSENESCU

Inspector, superior