



FISA DE DATE A SELECTIEI

I.1. BENEFICIARUL PROIECTULUI

Denumire	AGENTIA JUDETEANA A FORTELOR DE MUNCA TIMIS
Adresa	TIMISOARA, B-DUL. REPUBLICII NR. 21, cod postal: 300159, JUDETUL TIMIS, Tara: Romania
Titlul proiectului POSDRU:	SPO4U - Serviciul Public de Ocupare în slujba ta
Persoana de contact : LAȚCU FLORENTIN	Tel: 0256-294.231; Fax: 0256-294.234
Email:	florentin.latcu@tm.anofm.ro
Adresa de internet:	Adresa de internet: http://www.anofm.ro

1.2. a) Termen limită de depunere a candidaturilor (data și ora): 07.11.2019, ora 10.00.

b) Adresa unde se primesc ofertele: AJOFM TIMIS, Municipiul Timisoara, Bulevardul Republicii, Nr. 21, cod postal: 300159, judetul Timis, Tara: Romania

Candidatul are dreptul de a-și retrage candidatura, prin solicitare scrisă adresată achizitorului până la data și ora deschiderii candidaturilor.

Candidatul poate modifica conținutul candidaturii, până la data și ora stabilită pentru depunerea acestora, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea candidatului de a depune noua candidatura, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

Riscurile netransmiterii candidaturii, inclusiv forța majoră, cad în sarcina candidatului. Candidatura depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată.

c) Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute la adresa mai sus menționată.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări :

Data: 31.10.2019 / ora limită: 10⁰⁰

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :

Data: 04.11.2019 / ora limită: 16⁰⁰

Solicitarile de clarificari pot fi trimise prin email la adresele: florentin.latcu@tm.anofm.ro

Documentația se descarca din anuntul publicat pe siteul : www.anofm.ro

2. OBIECTUL SELECTIEI

Descriere

Agentia Judeteana Pentru Ocuparea Fortei de Munca Timis, cu sediul in Timisoara, Bdul. Republicii, nr. 21, telefon: 0256/294231, in calitate de viitor potential Beneficiar al proiectului „SPO4U - Serviciul Public de Ocupare în slujba ta”, finantat prin Fondul Social European, Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara 3-Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea

AGENTIA JUDETEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ

Operator de date cu caracter personal nr.502

B-dul Republicii nr 21, Timișoara

Tel : +4 0256 294 231; Fax : +4 0256 294 234

e-mail: ajofm@tm.anofm.ro

www.timis.anofm.ro



mobilității forței de muncă, Prioritatea de investiții 8.vii: Modernizarea instituțiilor pieței forțelor de munca, precum serviciile publice și private de ocupare a forței de munca și îmbunătățind satisfacerea nevoilor pieței forțelor de munca, prin măsuri de stimulare a mobilității transnaționale a lucrătorilor și prin programe de mobilitate și printr-o mai bună cooperare între instituții și părțile interesate relevante; Obiectivul specific 3.10: Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile, și Obiectivul specific 3.11: Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, organizează selecția a doi parteneri, pentru implementarea proiectului.

Finanțarea proiectului se realizează prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 3-Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8 Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă, Prioritatea de investiții 8.vii: Modernizarea instituțiilor pieței forțelor de munca, precum serviciile publice și private de ocupare a forței de munca și îmbunătățind satisfacerea nevoilor pieței forțelor de munca, prin măsuri de stimulare a mobilității transnaționale a lucrătorilor și prin programe de mobilitate și printr-o mai bună cooperare între instituții și părțile interesate relevante; Obiectivul specific 3.10: Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile, și Obiectivul specific 3.11: Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, organizează selecția a doi parteneri, pentru implementarea proiectului.

Proiectul se implementează în 36 luni. Perioada de sustenabilitate a proiectului este de 36 luni, iar în situația prelungirii perioadei de implementare se va extinde automat durata acordului de parteneriat.

3. Condiții specifice

3.1. Reglementări internaționale:

- Codul European de Conduită Referitor la Parteneriat;
- Strategia Europa 2020;
- Decizia CE C(2017)1722 din data de 13.03.2017, modificată, actualizată;
- Acord Parteneriat România 2014 RO 16M8PA001.1.2 (Acordului de Parteneriat -AP 2014-2020);
- Regulamentul European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul (UE) nr.1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1081/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ

pagina 2 din 20



- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.1011/2014 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la modelele de prezentare a anumitor informații către Comisie și normele detaliate referitoare la schimbul de informații între beneficiari și autoritățile de management, autoritățile de certificare, autoritățile de audit și organismele intermediare;
- Regulamentul (UE) nr.1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1080/2006;
- Regulamentul (UE) nr.1300/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1084/2006;
- Regulamentul (UE) nr.1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr.1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr.1303/2013, (UE) nr.1304/2013, (UE) nr.1309/2013, (UE) nr.1316/2013, (UE) nr.223/2014, (UE) nr.283/2014 și a Deciziei nr.541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr.966/2012.

3.2. Legislație primară

- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată;
- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- Legea nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2016 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a fondurilor structurale și de investiții europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.85/2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.50/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscale, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Legislație secundară

- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Hotărârea Guvernului nr.174/2002 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.93/2016 privind normele metodologice de aplicare a OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Hotărârea Guvernului nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr.1071/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 și a Planului de acțiuni pe perioada 2014-2020 pentru implementarea Strategiei naționale;
- Hotărârea Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale ANOFM și AJOFM Timiș

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al ANOFM;
- Regulamentul intern al ANOFM;
- Alte reglementări interne/instrucțiuni, decizii, precizări, adrese cu efect asupra activității ANOFM;
- Decizii, Ordine ale Președintelui ANOFM;
- Ordine, instrucțiuni, ghiduri, alte acte incidente referitoare la lansarea apelurilor de depunere a proiectelor.
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare aprobat prin Ordinul MFE nr.8340/25.07.2019;
- Ghidul Solicitantului-Condiții Generale și specifice;
- Ghid privind incompatibilitățile și conflictele de interese - ANI - 2016;
- Ghidul pentru rezolvarea conflictului de interese în administrația publică - 2003 - OCDE;
- Alte acte juridice specifice;



- Codul de Conduită al personalului contractual din cadrul ANOFM;
- Codul de conduită al funcționarilor publici din cadrul ANOFM.

Prezenta procedura de selecție a unui partener se supune prevederilor emise de OUG nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009, precum și a prevederilor emise de către AMPOSDRU.

4. Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare:

Obiectivul specific 3.10: Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile.

Obiectivul specific 3.11: Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

5. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare: Modernizarea instituțiilor pieței forțelor de muncă, precum serviciile publice și private de ocupare a forței de muncă și îmbunătățind satisfacerea nevoilor pieței forțelor de muncă, prin măsuri de stimulare a mobilității transnaționale a lucrătorilor și prin programe de mobilitate și printr-o mai bună cooperare între instituții și părțile interesate relevante.

AJOFM TIMIS organizează o procedură de selecție a Partenerilor, pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii Cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020:

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8- Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă.

Prioritatea de investiții 8.vii: Modernizarea instituțiilor pieței forțelor de muncă, precum serviciile publice și private de ocupare a forței de muncă și îmbunătățind satisfacerea nevoilor pieței forțelor de muncă, prin măsuri de stimulare a mobilității transnaționale al lucrătorilor și prin programe de mobilitate și printr-o mai bună cooperare între instituții și părțile interesate relevante.

Obiectivul specific 3.10: Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. Privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile.



Obiectivul specific 3.11: Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată prin Legea nr. 105/2016. 1.

Procesul de selecție a partenerilor are la bază respectarea următoarelor principii:

- Legalitatea
- Transparența
- Imparțialitatea
- Nediscriminarea
- Tratatul egal
- Eficiența utilizării fondurilor
- Confidențialitatea

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească Partenerul/Partenerii pentru a fi selectat/selecțat în vederea constituirii Parteneriatului pentru depunerea Cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor- „Modernizarea instituțiilor pieței forței de muncă” AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 - 3.11, versiunea August 2019, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

6. Activitățile principale ale proiectului

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în Parteneriat sunt atât activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor- „Modernizarea instituțiilor pieței forței de muncă” AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 - 3.11, versiunea August 2019, cât și activități transversale: managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate aferente proiectului.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

- A1. Managementul proiectului;
- A2. Informare și publicitate;
- A3. Parteneriate cu angajatorii;
- A4. Analize, studii, cercetări de piața muncii;
- A5. Sesiuni de implementare a rezultatelor cercetării;
- A6. Acțiuni de dezvoltare a resursei umane din structurile serviciului public de ocupare a forței de muncă (activitate relevantă și obligatorie):
 - A6.1 Analiza nevoilor de competențe, abilități, cunoștințe pentru personalul din structurile serviciului public de ocupare a forței de muncă/ Studiu privind nevoia de formare a personalului SPO;



- A6.2 Dezvoltarea și furnizarea de acțiuni de formare în funcție de nevoile identificate, inclusiv prin schimb de bune practici
- A7. Seminarii de perfecționare cu personalul SPO privind componenta socială;
- A8. Vizite de studiu a personalului SPO și a echipei de implementare în țări membre UE;
- A9. Introducerea de noi procese de lucru în furnizarea serviciilor SPO.
- A10. Acțiuni de colaborare cu angajatori privați, parteneri sociali și structuri reprezentative ale acestora, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii de ocupare și formare profesională, servicii sociale, agenții pentru muncă temporară etc.

7. Activitățile în care va fi implicat fiecare partener:

Partener privat 1

Implicat în activitățile de: cercetare a pieteii muncii; sesiuni de implementare a rezultatelor cercetarilor și organizarea de seminarii pentru perfecționarea personalului SPO în ce privește componenta socială, vizite de studiu a echipei de implementare în țări membre UE, respectiv :

- A1. Managementul proiectului;
- A2. Informare și publicitate;
- A4. Analize, studii, cercetări de piața muncii;
- A5. Sesiuni de implementare a rezultatelor cercetării;
- A8. Seminarii de perfecționare cu personalul SPO privind componenta socială;
- A9. Vizite de studiu a personalului SPO și a echipei de implementare în țări membre UE;

Partener privat 2

Implicat în activitățile de: evaluare profesională a personalului și formare profesională pe componenta dezvoltare personală; vizite de studiu a echipei de implementare în țări membre UE - componenta de învățare reciprocă și introducerea de noi procese de lucru în furnizarea serviciilor SPO, respectiv:

- A1. Managementul proiectului;
- A2. Informare și publicitate;
- A6. Acțiuni de dezvoltare a resursei umane din structurile serviciului public de ocupare a forței de muncă (activitate relevantă și obligatorie):
 - A6.1 Analiza nevoilor de competențe, abilități, cunoștințe pentru personalul din structurile serviciului public de ocupare a forței de muncă/ Studiu privind nevoia de formare a personalului SPO;
 - A6.2 Dezvoltarea și furnizarea de acțiuni de formare în funcție de nevoile identificate, inclusiv prin schimb de bune practici
- A8. Vizite de studiu a personalului SPO și a echipei de implementare în țări membre UE;
- A9. Introducerea de noi procese de lucru în furnizarea serviciilor SPO.

Partenerul național/Partenerii naționali trebuie să fie implicat/implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor prevăzuți în Ghidul Solicitantului -



Condiții specifice de accesare a fondurilor-„Modernizarea instituțiilor pieței forței de muncă” AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 - 3.11, versiunea August 2019.

Partenerul național/Partenerii naționali este/sunt obligat/obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului conform secțiunii 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului / partenerilor din cadrul documentului „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de eligibilitate și experiența relevantă reprezintă criterii eliminatorii

8. Localizarea: două județe din Regiunea de Vest

9. Durata proiectului: 3 ani

10. Grupul țintă al proiectului

- Personalul propriu al Serviciului Public de Ocupare - minim 60 de persoane
- Clienți ai SPO actuali și potențiali (angajatori, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane neînregistrate la SPO)

11. Bugetul proiectului : 3.000.000 euro;

12. Buget aferent partener:

- Partener privat 1 - 625.000 euro;
- Partener privat 2 - 925.000 euro;
- Partener SPO - 200.000 euro;
- Beneficiar - 1,25 milioane euro.



13. GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnică și financiară	50	
1.1	Resurse umane	35	
	Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) • 1-2 experți - 5 puncte • 3-4 experți - 10 puncte • 5 sau mai mulți experți - 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 10 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte	20	
1.2	Situația financiară ² (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali) • până la 10% din bugetul total al proiectului - 5 puncte • între 10-15% din bugetul total al proiectului - 10 puncte • peste 15% - 15 puncte	15	
2	Capacitate profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 5 proiecte - 10 puncte • mai mult de 5 proiecte - 15 puncte	15	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului • între 6 luni și 1 an - 5 puncte • între 1 și 3 ani - 10 puncte • mai mult de 3 ani - 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice • 1 activitate - 5 puncte • 2 activități - 10 puncte • mai mult de două activități - 20 puncte	20	
	TOTAL	100	

În situația în care se constată, în urma derulării procedurii de selecție, întrunirea unui punctaj egal între mai mulți candidați/ofertanți, AJOFM Timiș își rezervă dreptul introducerii unor criterii suplimentare în vederea departajării acestora. Sunt considerate criterii suplimentare de departajare următoarele:

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

² Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020



Pentru Partener privat 1

- Experiența applicantului în domeniul cercetării sociale (nr. de ani);
- Experiența applicantului în domeniul derulării proiectelor POCU (nr. proiecte).

Mod de calcul:

Criteriul 1. EXPERIENȚA APLICANTULUI ÎN DOMENIUL CERCETĂRII SOCIALE (Nr. ani)

Punctajul pentru factorul de evaluare „EXPERIENȚA APLICANTULUI ÎN DOMENIUL CERCETĂRII SOCIALE - (Nr. ani)”- se realizează o ierarhie în funcție de anii de experiență declarați în cadrul candidaturii, iar punctajul se calculează astfel:

- a) Pentru candidatura clasată pe primul loc în ierarhia realizată în funcție de experiența solicitată se acordă 100 puncte;
- b) Pentru candidaturile clasate pe locurile următoare în ierarhia realizată se acordă punctajul calculat după formula :

$P_n = 100 \text{ puncte} \times \{(\text{experiența candidatului (n) în ani}) / (\text{experiența candidatului clasat pe primul loc})\}$.

OBSERVATIE: anii de experiență în domeniul cercetării sociale se vor dovedi cu orice document justificativ pe care candidatul îl apreciază ca fiind necesar în acest sens.

Criteriul 2. EXPERIENȚA APLICANTULUI ÎN DOMENIUL DERULĂRII PROIECTELOR POCU (Nr. proiecte)

- 1-3 proiecte finalizate sau aflate în curs de implementare = 30 puncte;
- 4-6 proiecte finalizate sau aflate în curs de implementare = 60 puncte;
- Mai mult de 6 proiecte finalizate sau aflate în curs de implementare = 100 puncte.

Punctajul total al candidatului se calculează după formula :

Punctaj total = Punctaj acordat la criteriul 1 + punctaj acordat la criteriul 2.

Punctajul cel mai mare obținut conduce la declararea candidaturii castigatoare.

Pentru partener privat 2

- Experiență applicantului în derularea acțiunilor de formare (nr. de ani);
- Experiență applicantului în evaluarea și certificarea competențelor profesionale (nr. de persoane).

Mod de calcul:

Criteriul 1. EXPERIENȚA APLICANTULUI ÎN DERULAREA ACȚIUNILOR DE FORMARE (Nr. ani)

Punctajul pentru factorul de evaluare „EXPERIENȚA APLICANTULUI ÎN DERULAREA ACȚIUNILOR DE FORMARE (Nr. ani)”- se realizează o ierarhie în funcție de anii de experiență declarați în cadrul candidaturii, iar punctajul se calculează astfel:

- c) Pentru candidatura clasată pe primul loc în ierarhia realizată în funcție de experiența solicitată se acordă 100 puncte;
- d) Pentru candidaturile clasate pe locurile următoare în ierarhia realizată se acordă punctajul calculat după formula :

$P_n = 100 \text{ puncte} \times \{(\text{experiența candidatului (n) în ani}) / (\text{experiența candidatului clasat pe primul loc})\}$.

OBSERVATIE: anii de experiență în derularea acțiunilor de formare se vor dovedi cu orice document justificativ pe care candidatul îl apreciază ca fiind necesar în acest sens.



Criteriul 2. EXPERIENTA APLICANTULUI IN EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA COMPETENTELOR PROFESIONALE (Nr.persoane)

Punctajul pentru factorul de evaluare „EXPERIENTA APLICANTULUI IN EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE (Nr. persoane)”- se realizează o ierarhie în funcție de numărul de persoane declarate în cadrul candidaturii, iar punctajul se calculează astfel:

- a) Pentru candidatura clasată pe primul loc în ierarhia realizată în funcție de experiența solicitată se acordă 100 puncte;
- b) Pentru candidaturile clasate pe locurile următoare în ierarhia realizată se acordă punctajul calculat după formula :

$P_n = 100 \text{ puncte} \times \{(\text{experiența candidatului (n) în nr.persoane}) / (\text{experiența candidatului clasat pe primul loc})\}$.

OBSERVATIE: experiența aplicantului în evaluarea și certificarea competențelor profesionale se va dovedi cu orice document justificativ pe care candidatul îl apreciază ca fiind necesar în acest sens.

Punctajul total al candidatului se calculează după formula :

Punctaj total = Punctaj acordat la criteriul 1+ punctaj acordat la criteriul 2.

Punctajul cel mai mare obținut conduce la declararea candidaturii castigatoare.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru AJOFM Timiș în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

.14. Dosarul pentru solicitanții operatori economici (cf.ghidului solicitantului 3.10-3.11: parteneri sociali, furnizori de servicii sociale, alte entități al căror domeniu de activitate susține implementarea unor activități obligatorii și relevante) **trebuie să conțină următoarele documente:**

✓ În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici);
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

✓ În original:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru



obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice)

9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;

10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;

11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare încheierii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice);

12. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

13. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

14. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților-cheie propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

15. ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE CANDIDAȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		



A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

A. Criterii de eligibilitate

A.1. Partenerul este un operator economic (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică), ci (cf.ghidului solicitantului 3.10-3.11: parteneri sociali, furnizori de servicii sociale, alte entități al căror domeniu de activitate susține implementarea unor activități obligatorii și relevante) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

A.2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*), astfel:

- este în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judicată;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;



- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;

- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

A.3. Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare- angajați pe cont propriu, înreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

A.4. Partenerul național și transnațional trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate-cadru care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

A.5. Partenerul național și transnațional este obligat să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

B. Capacitatea financiară și operațională

B.1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

B.2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare. Pentru proiectele finanțate din POCU, capacitatea financiară se calculează conform algoritmului de calcul prezentat în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 3*.

AJOFM Timiș își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.



Candidații vor redacta documentele în limba română și le vor depune completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal în plic sigilat pe care se va specifica: "Pentru selecția de partener în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, „Modernizarea instituțiilor pieței forței de muncă” AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 - 3.11.

Documentele vor fi numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal autorizat să angajeze candidatul prin Acord de Parteneriat. În cazul documentelor emise de instituții /organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Se va anexa un opis al documentelor prezentate.

Riscurile transmiterii candidaturii, inclusiv forța majoră cad în sarcina candidatului. Candidatura se considera întârziată dacă a fost depusă după ora și data limită de depunere a candidaturilor. Respingerea candidaturilor: Candidatura întârziată depusă va fi respinsă în cadrul sedinței de deschidere.

Plicul se va depune/transmite prin curier la sediul AJOFM Timiș, în Municipiul Timișoara, Bulevardul Republicii, Nr.21, cod postal: 300159, județul Timiș, Țara: România, la Registratură, începând cu prima zi lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul www.anofm.ro și până la data de 07.11.2019, ora 10.00. Date de contact: E-mail: florentin.latcu@tm.anofm.ro ; Telefon: 0256-294231 - în atenția domnului Lațcu Florentin, șef serviciu.

Director Executiv

Boca Ioan



Întocmit,
Șef serviciu
Lațcu Florentin

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANO FM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.



SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM Timiș

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____(denumire program finanțare nerambursabilă), _____(denumirea organizației), îmi exprim intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de AJOFM Timiș)
la activitățile:

Precizăm că _____(denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru _____(denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:
(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____(denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura



FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către AJOFM Timiș
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar	



(conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener).	
Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partener)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal
Semnătura

Data



GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
<i>I.Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<i>II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<i>III.Conduita ofertantului</i>		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" .



GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnică și financiară	50	
1.1	Resurse umane	35	
	Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) • 1-2 experți - 5 puncte • 3-4 experți - 10 puncte • 5 sau mai mulți experți - 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 10 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte	20	
1.2	Situația financiară ⁴ (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali) • până la 10% din bugetul total al proiectului - 5 puncte • între 10-15% din bugetul total al proiectului - 10 puncte • peste 15% - 15 puncte	15	
2	Capacitate profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 5 proiecte - 10 puncte • mai mult de 5 proiecte - 15 puncte	15	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului • între 6 luni și 1 an - 5 puncte • între 1 și 3 ani - 10 puncte • mai mult de 3 ani - 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice • 1 activitate - 5 puncte • 2 activități - 10 puncte • mai mult de două activități - 20 puncte	20	
	TOTAL	100	

Comisia de evaluare: (semnături) _____

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză

⁴ Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020