



ANUNT

LASARE PROCEDURA DE SELECTIE

Titlu proiect: SPO4U - Serviciul Public de Ocupare în slujba ta

AJOFM TIMIS anunță organizarea unei proceduri de selecție a Partenerilor, pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii Cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020:

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8- Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă.

Prioritatea de investiții 8.vii: Modernizarea instituțiilor pieței forțelor de munca, precum serviciile publice și private de ocupare a forței de munca și îmbunătățind satisfacerea nevoilor pieței forțelor de munca, prin măsuri de stimulare a mobilității transnaționale alucrătorilor și prin programe de mobilitate și printr-o mai bună cooperare între instituții și părțile interesate relevante.

Obiectivul specific 3.10: Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. Privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile.

Obiectivul specific 3.11: Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului decuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată prin Legea nr. 105/2016. 1.

Procesul de selecție a partenerilor are la bază respectarea următoarelor principii:

- Legalitatea
- Transparența
- Imparțialitatea
- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Eficiența utilizării fondurilor
- Confidențialitatea



Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească Partenerul/Partenerii pentru a fi selectat/selecțat în vederea constituirii Parteneriatului pentru depunerea Cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor-„Modernizarea instituțiilor pieței forței de muncă” AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 - 3.11, versiunea August 2019, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

Notă: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

1. **Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere** (adresă, formă, persoană de contact, telefon, e-mail, fax etc): **07.11.2019, ora 10.00 la AJOFM TIMIS, Municipiul Timisoara, Bulevardul Republicii, Nr.21, cod postal: 300159, judetul Timis, Tara: România.**

2. **Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare:**

Obiectivul specific 3.10: Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile.

Obiectivul specific 3.11: Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

3. **Obiectivul general și scopul cererii de finanțare:**

Modernizarea instituțiilor pieței forțelor de munca, precum serviciile publice si private de ocupare a forței de munca si îmbunătățind satisfacerea nevoilor pieței forțelor de munca, prin masuri de stimulare a mobilității transnaționale a lucrătorilor si prin programe de mobilitate si printr-o mai buna cooperare intre instituții si părțile interesate relevante.

4. **Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în Parteneriat sunt atât activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor-„Modernizarea instituțiilor pieței forței de munca” AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 - 3.11, versiunea August 2019, cât și activități transversale: managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate aferente proiectului.**



Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

- A1. Managementul proiectului;
- A2. Informare și publicitate;
- A3. Parteneriate cu angajatorii;
- A4. Analize, studii, cercetări de piața muncii;
- A5. Sesiuni de implementare a rezultatelor cercetării;
- A6. Acțiuni de dezvoltare a resursei umane din structurile serviciului public de ocupare a forței de muncă (activitate relevantă și obligatorie):
 - A6.1 Analiza nevoilor de competențe, abilități, cunoștințe pentru personalul din structurile serviciului public de ocupare a forței de muncă/ Studiu privind nevoia de formare a personalului SPO;
 - A6.2 Dezvoltarea și furnizarea de acțiuni de formare în funcție de nevoile identificate, inclusiv prin schimb de bune practici
- A7. Seminarii de perfecționare cu personalul SPO privind componenta socială;
- A8. Vizite de studiu a personalului SPO și a echipei de implementare în țări membre UE;
- A9. Introducerea de noi procese de lucru în furnizarea serviciilor SPO.
- A10. Acțiuni de colaborare cu angajatori privați, parteneri sociali și structuri reprezentative ale acestora, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii de ocupare și formare profesională, servicii sociale, agenții pentru muncă temporară etc.

5. Activitățile în care va fi implicat fiecare partener:

Partener privat 1

Implicat în activitățile de: cercetare a pieței muncii; sesiuni de implementare a rezultatelor cercetărilor și organizarea de seminarii pentru perfecționarea personalului SPO în ce privește componenta socială, vizite de studiu a echipei de implementare în țări membre UE, respectiv :

- A1. Managementul proiectului;
- A2. Informare și publicitate;
- A4. Analize, studii, cercetări de piața muncii;
- A5. Sesiuni de implementare a rezultatelor cercetării;
- A8. Seminarii de perfecționare cu personalul SPO privind componenta socială;
- A9. Vizite de studiu a personalului SPO și a echipei de implementare în țări membre UE;

Partener privat 2

Implicat în activitățile de: evaluare profesională a personalului și formare profesională pe componenta dezvoltare personală; vizite de studiu a echipei de implementare în țări membre UE - componenta de învățare reciprocă și introducerea de noi procese de lucru în furnizarea serviciilor SPO, respectiv:

- A1. Managementul proiectului;
- A2. Informare și publicitate;
- A6. Acțiuni de dezvoltare a resursei umane din structurile serviciului public de ocupare a forței de muncă (activitate relevantă și obligatorie):



- A6.1 Analiza nevoilor de competențe, abilități, cunoștințe pentru personalul din structurile serviciului public de ocupare a forței de muncă/ Studiu privind nevoia de formare a personalului SPO;
- A6.2 Dezvoltarea și furnizarea de acțiuni de formare în funcție de nevoile identificate, inclusiv prin schimb de bune practici
- A8. Vizite de studiu a personalului SPO și a echipei de implementare în țări membre UE;
- A9. Introducerea de noi procese de lucru în furnizarea serviciilor SPO.

Partenerul național/Partenerii naționali trebuie să fie implicat/implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor prevăzuți în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor-„Modernizarea instituțiilor pieței forței de muncă” AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 - 3.11, versiunea August 2019.

Partenerul național/Partenerii naționali este/sunt obligat/obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului conform secțiunii 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului / partenerilor din cadrul documentului „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de eligibilitate și experiența relevantă reprezintă criterii eliminatorii

6. Localizarea: două județe din Regiunea de Vest

7. Durata proiectului: 3 ani

8. Grupul țintă al proiectului

- Personalul propriu al Serviciului Public de Ocupare - minim 60 de persoane
- Clienți ai SPO actuali și potențiali (angajatori, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane neînregistrate la SPO)

9. Bugetul proiectului : 3.000.000 euro;

10. Buget aferent partener:

- Partener privat 1 - 625.000 euro;
- Partener privat 2 - 925.000 euro;
- Partener SPO - 200.000 euro;
- Beneficiar - 1,25 milioane euro.



11. GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		



12. GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnică și financiară	50	
1.1	Resurse umane	35	
	Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) • 1-2 experți - 5 puncte • 3-4 experți - 10 puncte • 5 sau mai mulți experți - 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 10 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte	20	
1.2	Situația financiară ² (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali) • până la 10% din bugetul total al proiectului - 5 puncte • între 10-15% din bugetul total al proiectului - 10 puncte • peste 15% - 15 puncte	15	
2	Capacitate profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 5 proiecte - 10 puncte • mai mult de 5 proiecte - 15 puncte	15	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului • între 6 luni și 1 ani - 5 puncte • între 1 și 3 ani - 10 puncte • mai mult de 3 ani - 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice • 1 activitate - 5 puncte • 2 activități - 10 puncte • mai mult de două activități - 20 puncte	20	
	TOTAL	100	

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

² Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020



În situația în care se constată, în urma derulării procedurii de selecție, întrunirea unui punctaj egal între mai mulți candidați/ofertanți, AJOFM Timiș își rezervă dreptul introducerii unor criterii suplimentare în vederea departajării acestora.

Sunt considerate criterii suplimentare de deparajare următoarele:

Pentru Partener privat 1

- Experiența applicantului în domeniul cercetării sociale (nr. de ani);
- Experiența applicantului în domeniul derulării proiectelor POCU (nr. de proiecte).

Pentru partener privat 2

- Experiență applicantului în derularea acțiunilor de formare (nr. de ani);
- Experiență applicantului în evaluarea și certificarea competențelor profesionale (nr. de persoane).

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru ANOFM în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură

În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul AJOFM Timiș. Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici cf.ghidului solicitantului 3.10-3.11: parteneri sociali, furnizori de servicii sociale, alte entități al căror domeniu de activitate susține implementarea unor activități obligatorii și relevante trebuie să conțină următoarele documente:

✓ În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului(operatori economici);

2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;

3. Certificat de înregistrare fiscală;

4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;



✓ În original:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);

7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice)

9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;

10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;

11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice);

12. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

13. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

14. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format *EUROPASS* ale experților-cheie propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Candidații vor redacta documentele în limba română și le vor depune completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal în plic sigilat pe care se va specifica: "Pentru selecția de partener în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, „Modernizarea instituțiilor pieței forței de muncă” AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 - 3.11.

Documentele vor fi numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal autorizat să angajeze candidatul prin Acord de Parteneriat. În cazul documentelor emise de instituții /organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Se va anexa un opis al documentelor prezentate.

Riscurile transmiterii candidaturii, inclusiv forta majora cad în sarcina candidatului. Candidatura se considera întârziată dacă a fost depusă după ora și data limită de depunere a candidaturilor. Respingerea candidaturilor: Candidatura întârziată depusă va fi respinsă în cadrul sedinței de deschidere.

Plicul se va depune/transmite prin curier la sediul AJOFM Timiș, în Municipiul Timișoara, Bulevardul Republicii, Nr.21, cod postal: 300159, județul Timiș, Țara: România, la Registratură, începând cu prima zi lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul www.anofm.ro și până la data de 07.11.2019, ora 10.00. Date de contact: E-mail: florentin.latcu@tm.anofm.ro ; Telefon: 0256-294231 - în atenția domnului Lațcu Florentin, șef serviciu.

Director Executiv

Boca Ioan



Întocmit,
Șef serviciu
Lațcu Florentin

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ
Operator de date cu caracter personal nr.502
B-dul Republicii nr.21, Timișoara
Tel.: +4 0256 294 231; Fax: +4 0256 294 234
e-mail: ajofm@tm.anofm.ro
www.timis.anofm.ro

pagina 9 din 13



SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,

finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM Timiș

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe
_____ (denumire program finanțare nerambursabilă),
_____ (denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa
ca partener în cadrul unui proiect cu
tema: _____

(se vor alege teme din cele propuse de AJOFM Timiș) la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se
încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru
_____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____
(denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura



FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către AJOFM Timiș
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	



Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener).	
Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



	<i>externe rambursabile)</i>
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	<i>(cheltuită)</i>

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura