

AGENȚIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.1 din 36
		Exemplar: 1

PROCEDURA DOCUMENTATA DE SISTEM
SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI
DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.2 din 36
		Exemplar: 1

1.LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DOCUMENTATE DE SISTEM

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Cirjan Marinesu Mihaela	Consilier superior CMPFFSEIMBD	04.10.2019	
2.	Verificat	Bitin Nicolae	Sef serviciu SAPMES	10.10.2019	
3.	Avizat	Dumitrascu Liviu	Președinte Comisie SCIM SI SNA	11.10.2019	
4.	Aprobat	Achim Caranica Mariean	Președinte AJOFM TELEORMAN	11.10.2019	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DOCUMENTATE DE SISTEM

Nr crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei/ Descriere modificare	Semnătura conducătorului comp.	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4	5
2.1.	Ediția I	-	-		
2.2.	Revizia 0	x	-		

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE CĂRORA LI SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DOCUMENTATE DE SISTEM

Se difuzează, în format electronic, fiecărui responsabil cu aplicarea procedurii documentate, conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/ structura	Funcția	Numele și prenume	Data primirii	Data retragerii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Aplicare	1	AJOFM TELEORMAN	Fpex./ Dexe/ Dadj	Lista salariați			

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23					Ediția I Nr.ex.:2		
						Revizia:0 Nr.ex.:2		
						Pag.3 din 36		
						Exemplar: 1		

2.	Informare		AJOFM TELEORMAN CANDIDAȚI	Fpex./ Dexe/ Dadj	Lista salariați			
3.	Evidența	1	CMPFFSEIMBD	Consilier superior	Cirjan Marienesu Mihaela			
4.	Evidența	2	S.T. Comisie SCIM și SNA	Expert superior	Epure Alexandru			
5.	Arhivare	1	CMPFFSEIMBD	Consilier superior	Cirjan Marienesu Mihaela			
6.	Arhivare	2	S.T. Comisie SCIM și SNA	Expert superior	Epure Alexandru			

4. SCOPUL PROCEDURII DOCUMENTATE DE SISTEM

4.1. Prezenta procedură documentează: activitatea de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui acord de parteneriat în vederea *accesării* de către AJOFM TELEORMAN a *finanțării* pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (denumit POCU) sau în cadrul altor Programe Operaționale; structurile funcționale/operaționale și persoanele implicate.

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control și conducerea AJOFM TELEORMAN în luarea deciziilor.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII DOCUMENTATE DE SISTEM

5.1. Prezenta procedură se aplică la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman - aparat propriu, de către personalul din cadrul agenției.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate în cadrul AJOFM TELEORMAN : acțiunile necesare de realizat/documentele de întocmit în activitatea de alegere de către AJOFM Teleorman , în calitate de beneficiar, de parteneri privați în scopul depunerii unor proiecte finanțate din fonduri nerambursabile europene.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De care depinde activitatea procedurată:

- Accesarea de către AJOFM TELEORMAN a finanțării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, denumit POCU, sau în cadrul altor Programe Operaționale;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.4 din 36
		Exemplar: 1

- Entități din sectorul privat interesate să devină parteneri, care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului, să participe la un proces de selecție.

Care depind de activitatea procedurată:

- Obținerea finanțării pentru proiecte POCU 2014-2020 sau în cadrul altor Programe Operaționale;
- Derularea în bune condiții a activităților proiectelor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurate și listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

Structuri furnizoare de date:

- salariații AJOFM TELEORMAN - aparat propriu.

Structuri beneficiare ale rezultatelor activității:

- AJOFM TELEORMAN;
- grupul țintă.

Compartimentele implicate în procesul activității:

- toate structurile din cadrul AJOFM TELEORMAN - aparat propriu.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE DOCUMENTATE DE SISTEM

6.1. Reglementări internaționale:

- Codul European de Conduită Referitor la Parteneriat;
- Strategia Europa 2020;
- Decizia CE C(2017)1722 din data de 13.03.2017, modificată, actualizată;
- Acord Parteneriat Romania 2014 RO 16M8PAoo1.1.2 (Acordului de Parteneriat -AP 2014-2020);
- Regulamentul European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul (UE) nr.1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1081/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.1011/2014 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la modelele de prezentare a anumitor informații către Comisie și normele detaliate referitoare la schimbul de informații între beneficiari și autoritățile de management, autoritățile de certificare, autoritățile de audit și organismele intermediare;
- Regulamentul (UE) nr.1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.5 din 36
		Exemplar: 1

referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1080/2006;

- Regulamentul (UE) nr.1300/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1084/2006;

- Regulamentul (UE) nr.1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr.1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr.1303/2013, (UE) nr.1304/2013, (UE) nr.1309/2013, (UE) nr.1316/2013, (UE) nr.223/2014, (UE) nr.283/2014 și a Deciziei nr.541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr.966/2012.

6.2. Legislație primară

- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicata;

- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.53/2003 - Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;

- Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

- Legea nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr.25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România;

- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2016 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a fondurilor structurale și de investiții europene, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.85/2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.6 din 36
		Exemplar: 1

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.50/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscale, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Hotărârea Guvernului nr.174/2002 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.93/2016 privind normele metodologice de aplicare a OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Hotărârea Guvernului nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr.1071/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 și a Planului de acțiuni pe perioada 2014-2020 pentru implementarea Strategiei naționale;
- Hotărârea Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale AJOFM TELEORMAN

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al AJOFM TELEORMAN;
- Regulamentul intern al AJOFM TELEORMAN;
- Alte reglementări interne/instrucțiuni, decizii, precizări, adrese cu efect asupra activității AJOFM TELEORMAN;
- Decizii, Ordine ale Președintelui AJOFM TELEORMAN;
- Ordine, instrucțiuni, ghiduri, alte acte incidente referitoare la lansarea apelurilor de depunere a proiectelor.
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare aprobat prin Ordinul MFE nr.8340/25.07.2019
- Ghidul Solicitantului-Condiții Generale și specifice;
- Ghid privind incompatibilitățile și conflictele de interese - ANI - 2016;
- Ghidul pentru rezolvarea conflictului de interese în administrația publică - 2003 - OCDE;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATĂ SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.7 din 36
		Exemplar: 1

- Alte acte juridice specifice;
- Codul de Conduită al personalului contractual din cadrul AJOFM TELEORMAN;
- Codul de conduită al funcționarilor publici din cadrul AJOFM TELEORMAN.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA DOCUMENTATĂ DE SISTEM

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul prin care se definește termenul
1.	Activitate	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat.
2.	Procedură documentată	Prezentarea, editată pe suport de hârtie sau în format electronic, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Procedura documentată operațională	Prezentarea documentată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității; descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din institutie, numită și „procedură specifică” sau „procedură de proces”.
4.	Procedura documentată de sistem	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din institutie, numită și „procedură generală”.
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii documentate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
6.	Ediție a unei proceduri documentate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri documentate, aprobată și difuzată.
7.	Obiective	Enunțuri generale elaborate de către persoanele de execuție care definesc rezultatele urmărite.
8.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate comercială la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
9.	Autoritatea de Management	Organism public sau privat, național, local sau regional desemnat de statul membru pentru gestionarea programului operațional (Regulamentul nr.1303/2013).
10.	Axă prioritară	Una dintre prioritățile strategiei unui program operațional, conținând un grup de operațiuni corelate și care au obiective specifice măsurabile.
11.	Beneficiar	Orice persoană fizică sau juridică de drept public ori privat, așa cum este aceasta definită pentru fiecare program în reglementările europene incidente și documentele programului respectiv și care este fie direct sau indirect parte în contractul/acordul/decizia/ordinul de finanțare, finanțat integral sau parțial din fonduri europene și/sau fonduri publice naționale aferente acestora ori, după caz, din fonduri provenite de la alți donatori publici internaționali, fie persoană fizică sau juridică îndreptățită să primească, numai pe baza unei cereri de plată, subvenții ori ajutoare care sunt finanțate din instrumentele de finanțare a politicii agricole comune, în conformitate cu prevederile legale naționale și/sau comunitare în vigoare (OUG nr.66/2011).
12.	Partener	Entitatea publică/privată care participă la realizarea activităților dintr-un proiect în baza acordului de parteneriat.
13.	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin FEN.
14.	Fonduri	Sumele provenite din asistența financiară nerambursabilă acordată României din

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.8 din 36
		Exemplar: 1

	europene	bugetul general al Uniunii Europene și/sau din bugetele administrate de aceasta ori în numele ei (OUG nr.40/2015).
15.	Fondul Social European	Fondul Structural destinat politicii sociale a Uniunii Europene, care sprijină măsuri de ocupare a forței de muncă și de dezvoltare a resurselor umane.
16.	Organism Intermediar	Orice organism public sau privat care acționează sub responsabilitatea unei autorități de management sau de certificare sau care îndeplinește sarcini în numele unei astfel de autorități în raport cu operațiunile implementate de beneficiari (Regulamentul nr.1303/2013).
17.	Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.
18.	Raport tehnic	Raportul elaborat de beneficiar care descrie activitățile derulate în cadrul Cererii de Rambursare și/sau Cererii de rambursare aferente cererii de prefinanțare/cererii de plată, precum și progresul îndeplinirii rezultatelor și indicatorilor.
19.	Circuitul documentelor	Prezentarea schematică a circulației documentelor în cadrul unei activități, unui proces sau unei entități, între diverse posturi de lucru, indicându-se originea și destinația lor și care oferă o viziune completă a traseului informațiilor și a suporturilor lor. Constituie un element în abordarea auditului, care ține cont de riscuri.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	MMJS	Ministerul Muncii și Justiției Sociale
2.	MFE	Ministerul Fondurilor Europene
3.	POCU	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
4.	AMPOCU	Autoritatea de management POCU
5.	OIR	Organism intermediar
6.	AJOFM TELEORMAN	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman
7.	AJOFM	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
8.	AMOFM	Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București
9.	CE	Comisia Europeană
10.	SEE	Spatiul Economic European
11.	SPO	Servicii Publice de Ocupare
12.	SAPMES	Serviciul analiza pietei muncii si economie sociala
13.	Dexe	Director executiv
14.	Dadj	Director adjunct
15.		
16.	SF	Structuri functionale din cadrul AJOFM TELEORMAN
17.	D	Director
18.	PS	Procedură de sistem
19.	R	Răspunde
20.	E	Elaborat
21.	V	Verificat
22.	A	Aprobat
23.	Ap	Aplicare
24.	Ah	Arhivare
25.	E	Evidență
26.	I	Informare
27.	C	Colaborează
28.	Fpex	Funcționar public cu funcție de execuție
29.	CES	Comisie evaluare si selecție dosare a dosarelor depuse de potențialii

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.9 din 36
		Exemplar: 1

		parteneri
30.	CSC	Comisie soluționare contestații
31.	CRFPA	Centrul regional de formare profesională a adulților
32.	CNFPPP	Centrul național de formare profesională a personalului propriu

8. DESCRIEREA PROCEDURII DOCUMENTATE DE SISTEM

8.1. Generalități

Printre principiile esențiale ale „Codul European de Conduită Referitor la Parteneriat” se numără următoarele:

- este necesar ca partenerii selectați să fie reprezentativi pentru părțile interesate relevante;
- procedurile de selecție trebuie să fie transparente și să țină seama de diferitele cadre instituționale și juridice ale statelor membre;
- partenerii ar trebui să fie implicați în pregătirea și în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat și a programelor; în acest scop, este necesar să se stabilească cerințe procedurale minime pentru a asigura o consultare la timp, în mod relevant și transparent (adică să existe timp suficient pentru consultare, să fie disponibile documentele etc.);
- partenerii ar trebui să fie reprezentați în comitetele de monitorizare a programelor pe parcursul întregului ciclu (adică pregătire, punere în aplicare, monitorizare și evaluare);
- eficacitatea punerii în aplicare a unui parteneriat ar trebui garantată prin consolidarea capacității instituționale a partenerilor relevanți, prin activități de consolidare a capacității care să vizeze partenerii sociali și organizațiile societății civile care sunt implicați în programe;
- este necesară facilitarea schimbului de experiență și a învățării reciproce, în special prin crearea unei comunități europene de practică pentru parteneriat, care să acopere toate fondurile ESI;
- rolul partenerilor în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat, precum și performanța și eficacitatea parteneriatului în perioada de programare ar trebui să facă obiectul unei evaluări.

Proiectele finanțate din fonduri europene pot avea ca beneficiari parteneriate compuse din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, cu condiția desemnării ca lider al parteneriatului a unei entități înregistrate fiscal în România, excepție făcând proiectele pentru care beneficiar este o grupare europeană de cooperare teritorială.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului (ex.: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocuparea forței de muncă, educație preuniversitară/universitară, economie socială etc.), în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri.

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire multi-regională și/sau presupune mai multe componente etc.), pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractante de beneficiar,

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.10 din 36
		Exemplar: 1

servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru AJOFM TELEORMAN în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Prevederi aplicabile solicitanților instituții finanțate din fonduri publice

Solicitanții instituții finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din OUG nr.40/2015.

Pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATĂ SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.11 din 36

8.2. Documente utilizate: lista și proveniența documentelor; conținutul și rolul lor; circuitul documentelor.

Nr. crt.	Documentul	Baza legală	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului	Nr. ex.	Prov./ Cine întocm.	Cod identificare	Destinația docum.	Loc de arhivare	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Anunț lansare procedura de selecție	OUG nr. 40/2015	Cuprinde următoarele informații obligatorii: - Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, e-mail, fax etc); - Obiectivul specific al programului în care se depune cererea de finanțare; - Obiectivul general și scopul cererii de finanțare; - Tema; - Activități: 1) Activitățile principale; 2) Activitățile în care va fi implicat fiecare partener; - Localizarea; - Durata proiectului; - Grup țintă propus (conform Ghidului - Condiții spec.); - Bugetul proiectului (estimarea bugetului total, cf.precizărilor din Ghiduri); - Buget aferent partener/parteneri (bugetul estimat care ar trebui gestionat de fiecare partener); - Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) - Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener(documente, format, etc.)	Pentru fiecare cerere de finanțare pe care intenționează să o depună, AJOFM TELEORMAN va publica pe site-ul propriu cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor	1	SF		Toate entitățile care doresc să participe la procedura de selecție	SF	

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATĂ SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.12 din 36

2.	Act constit. comisie evaluare și selecție dosare	OUG nr. 40/2015	Comisia de evaluare și selecție la nivel AJOFM TELEORMAN va cuprinde un Președinte, doi membrii și un secretar	Evaluarea și selecția candidaților	1	SF		Direcția/ Comp. RU	SF	Decizie Dexe AJOFM TELEO RMAN
3.	Act constituire comisie soluționare contestații	OUG nr. 40/2015	Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată Președinte,doi membrii și un secretar	Soluționarea contestațiilor	1	SF		Direcția/ Comp. RU	SF	Decizie Dexe AJOFM TELEO RMAN
4.	Solicitări clarificare	OUG nr. 40/2015	Cuprinde datele necesare de clarificat, în detaliu.	Solicitare informații suplimentare în vederea clarificării aspectelor ce țin de anunțul de lansare a procedurii de selecție	1	Entitățile care participă la procedura de selecție		SF	SF	
5.	Răspuns clarificare	OUG nr. 40/2015	Cuprinde informațiile suplimentare solicitate spre clarificare.	Furnizarea unor informații în scopul clarificării solicitărilor participanților la procedura de selecție	1	SF		Entitățile care solicită clarificări	SF	
6.	Dosar candidat	OUG nr. 40/2015	Dosarul candidaților trebuie să conțină toate documentele menționate în prezenta procedură la pct.8.4.1	Participarea la selecție	1	Entitățile care participă la procedura de selecție		CES	CES	

AGENȚIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.13 din 36

7.	Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților	OUG nr. 40/2015	Criterii de verificare în etapa de calificare - pe baza documentației depuse privind criteriile de eligibilitate si capacitatea financiară și operațională.	Selectarea partenerilor se face pe baza evaluării tuturor documentelor care se impun a fi depuse.	1	CES		Entitățile care participă la procedur a de selecție	CES	
8.	Lista candidați selectați	OUG nr. 40/2015	Candidații admiși/neadmiși după etapa de calificare	Stabilirea candidaților admiși pentru etapa de evaluare și selecție	1	CES		Entitățile care participă la procedur a de selecție	CES	
9.	Grila de evaluare și selecție a candidaților	OUG nr. 40/2015	Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei. Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare dar nu mai puțin de 60 de puncte.	Declararea candidatului admis	1	CES		Entitățile care participă la procedur a de selecție	CES	
10.	PV privind procesul de evaluare și selecție	OUG nr. 40/2015	Conține informații privind: participantii, punctajul obținut, admiși/respinși.	Materializarea rezultatului procedurii de selecție	1	CES		SF	CES	

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.14 din 36

11.	Raport procedura de evaluare și selecție	OUG nr. 40/2015	Datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acestuia, asumat de către reprezentantul legal al AJOFM TELEORMAN și va conține cel puțin următoarele: - referințe - procedură aplicată; numărul, data anunțului și data publicării acestuia; - conținutul raportului - informații generale (legislație aplicabilă, calendarul procedurii de selecție), modul de desfășurare a procedurii de selecție (solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere, informații privind toți candidații participanți la procedură, date privind procesul de evaluare a candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție); - concluzii, dată și semnături.	Expunerea modului de desfășurare a procedurii de selecție	1	CES		SF	CES	
12.	Anunț privind rezultatul selecției (lista)	OUG nr. 40/2015	Conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.	Comunicarea rezultatelor procedurii de selecție vor fi publicate pe site-urile AJOFM TELEORMAN	1	CES		Entitățile care participă la proced. de selecție	CES	
13.	Contestații	OUG nr. 40/2015	Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM TELEORMAN, după caz.	Soluționarea de către comisia de contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.	1	Entitățile care participă la proced. de selecție		CSC	CSC	

AGENȚIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.15 din 36

14.	Adresa răspuns contestație		Conține informații privind problemele prezentate în contestație, punctual.	Comunicarea rezultatelor contestației	1	CSC		Entitățile contesta-tare	CSC CES	
15.	Anunț final privind rezultatele selecției	OUG nr. 40/2015	Conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia după contestație	Comunicarea rezultatelor finale care vor fi publicate pe site-urile AJOFM TELEORMAN	1	CES		Entitățile care participă la proced. de selecție SF	CES	
16.	Adresa către partenerii selectați	OUG nr. 40/2015	Va conține datele de contact furnizate în fișa partenerului și informații privind selectarea ca viitor partener.	Aducerea la cunoștință partenerilor selectați	1	SF		Entitatea selectată	SF	

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.16 din 36

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- masa de lucru și scaune ;
- PC, imprimantă, copiator, scanner, rețea, acces e-mail;
- acces internet, legislație, aplicații/programe utilizate în cadrul AJOFM TELEORMAN;
- birotică, consumabile;
- linie telefonică.

8.3.2. Resurse umane

Personalul de execuție/conducere din cadrul AJOFM TELEORMAN.

8.3.3. Resurse financiare

Cota parte din cheltuielile de funcționare prevazute în bugetul asigurărilor pentru șomaj, în vederea:

- achiziționării materialelor consumabile necesare desfășurării activității;
- asigurării serviciilor de întreținere a logisticii;
- asigurării cheltuielilor de personal/delegație, direct implicate în activitate.

8.4 Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Pentru realizarea operațiunilor și acțiunilor sunt asigurate resursele prevăzute la punctul 8.4.

Selectarea partenerilor se realizează ca urmare a aplicării întregii proceduri de selecție a partenerilor, procedură care include cele 3 etape și se realizează pe baza tuturor documentelor care se impun a se depune de către candidați.

Activitatea de selecție a partenerilor se realizează în 3 etape:

- I. Pregătirea selecției;
- II. Derularea selecției;
- III. Finalizarea selecției.

ETAPA I. PREGATIREA SELECȚIEI

1.Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- b) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- f) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
(În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.)
- g) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.17 din 36

2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, instituția publică solicitantă **va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.**

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport de hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

IMPORTANT:

Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare) se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe - de exemplu, legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. - care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză.

Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice varianta finală.

3. Constituirea comisiei de evaluare

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a instituției aplicante (entitate finanțată din fonduri publice), conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, instituția aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.

La nivel AJOFM TELEORMAN, se constituie prin decizie a Directorului executiv al AJOFM TELEORMAN comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor depuse de potențialii parteneri în vederea accesării finanțării din fonduri europene nerambursabile. Comisia va fi formată din președinte, doi membrii și un secretar.

Fiecare membru, inclusiv Președintele Comisiei, va avea și un înlocuitor. Modul de lucru al Comisiei este stabilit de comun acord între membrii acesteia.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.18 din 36

4. Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură

În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul AJOFM TELEORMAN. Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să conțină următoarele documente:

✓ **În copie**, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici);
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

✓ **În original:**

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;
10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese;
11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);
12. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
13. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
14. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.19 din 36

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- *Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).*

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE CANDIDAȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

A. Criterii de eligibilitate

A.1. Partenerul **este** entitate legal constituită în România (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

A.2. Partenerul **nu** se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*), astfel:

- este în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judiciară;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.20 din 36

- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;

- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

A.3. Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare- angajați pe cont propriu, înreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

A.4. Partenerul național și transnațional trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate-cadru care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

A.5. Partenerul național și transnațional este obligat să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

B. Capacitatea financiară și operațională

B.1. Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri, Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

B.2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare. Pentru proiectele finanțate din POCU, capacitatea financiară se calculează conform algoritmului de calcul prezentat în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților* - Anexa 5.

ETAPA II. DERULAREA SELECTIEI

Evaluarea aplicațiilor

În etapa de selecție a participanților vor fi evaluați numai candidații care s-au calificat în etapa de calificare a partenerilor. Comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor va evalua dosarele depuse de către ofertanții/candidații participanți la procedură și va stabili candidații selectați.

EVALUAREA SOLICITANTILOR OPERATORI ECONOMICI

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților* - Anexa 6.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.21 din 36

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante și care va conține cel puțin următoarele:

➤ **Referințe:**

- procedura aplicată;
- numărul/data anunțului și data publicării acestuia.

➤ **Conținutul raportului:**

- Informații generale
- Legislația aplicabilă;
- Calendarul procedurii de selecție.
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere;
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.

➤ **Concluzii și semnături.**

AJOFM TELEORMAN își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

ETAPA III. FINALIZAREA SELECȚIEI

1. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Instituția aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul etapei de verificare administrativă a proiectelor.

Proiectele cu solicitanți de finanțare instituții finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Proiectele depuse în parteneriat ai căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.

2. Soluționare contestații

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune în termen de 1 zi lucratoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM TELEORMAN, după caz.

La nivel AJOFM TELEORMAN, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizie a Directorului executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, doi membri și un secretar.

3. Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul instituției aplicante anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi contactați partenerii selectați.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATĂ SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.22 din 36

Etapă			Denumire operațiune	leșiri	R	C	I	Înregistrări	Cadrul legal	Termen de realizare	Obs .
	De la cine	Ce? (Acte justific.)		Către cine?							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Pregătirea selecției	SF	Draft proiect (fișa fundamentare)	Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	Toate entitățile care doresc să participe la proced. de selecție	SF		Toate entitățile care doresc să participe la procedura de selecție	Anunț lansare procedură	OUG nr. 40/2015	Ziua 1	
	SF	Anunț lansare procedură	Constituirea CES	Dexe AJOFM TELEORMAN	SF	Direcția/ Compartimentul RU	Membrii comisiei	Decizie emisă de către Dexe al AJOFM TELEORMAN	OUG nr. 40/2015	Ziua 1	
	Entitățile care participă la procedura de selecție	Anunț lansare procedură	Transmiterea solicitărilor de clarificare de către potențialii candidați	SF	-	-	-	Cerere solicitare clarificari	OUG nr. 40/2015	Ziua 3-8	
	SF	Cerere solicitare clarificări	Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări de către AJOFM TELEORMAN	Entitățile care participă la procedura de selecție	SF	-	-	Adresa răspuns solicitare clarificari	OUG nr. 40/2015	Ziua 9-11	
	Entitățile care participă la procedura de selecție	Anunț lansare procedură	Depunerea dosarelor de candidatură	Comisie evaluare și selecție dosare	-	-	-	Scrisoare de intenție; Fișa partener; Nota justificativă.	OUG nr. 40/2015	Ziua 12-18	

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.23 din 36

II. Deru- lare selec- ție	Entitățile care participă la procedura de selecție	Dosare candidați	Evaluarea dosarelor în etapa de calificare	-	CES	-	-	Grila de evaluare etapa de calificare	OUG nr. 40/2015	Ziua 19-20	
	CES	Grila de evaluare etapa de calificare	Stabilire candidați admiși pt. etapa de evaluare și selecție	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	-	-	Lista candidați	OUG nr. 40/2015	Ziua 20	
	CES	Lista candidați	Stabilire candidați selectați	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	-	-	Grila de evaluare și selecție a candidaților	OUG nr. 40/2015	Ziua 20	
	CES	Grila de evaluare și selecție a candidaților	Întocmirea Procesului Verbal privind procesul de evaluare și selecție	-	CES	-	SF	Proces verbal	OUG nr. 40/2015	Ziua 21	
	CES	Proces verbal	Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	-	CES	-	SF	Raport procedura	OUG nr. 40/2015	Ziua 21	

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.24 din 36

III. Finali- zare selec- ție	CES	Raport procedură	Publicare anunț privind rezultatul selecției	-	SF	-	Toate entitățile care participă la procedura de selecție	Anunț rezultat procedură	OUG nr. 40/2015	Ziua 21	
	Entitățile care participă la procedura de selecție	Anunț rezultat procedură	Depunerea contestațiilor	CES	-	-	-	Contestație	OUG nr. 40/2015	În termen de 1 lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM TELEORMAN. Ziua 22	
	SF	Act constituire CSC	Constituirea CSC	Dexe AJOFM TELEORMA N	SF	Direcția/ Comp. RU	Membrii comisiei	Decizie emisa de Director ex-e al AJOFM TELEORMAN	OUG nr. 40/2015	Ziua 22	
	CSC	Contestația	Soluționarea contestațiilor	Entitățile care contestă procedura de selecție	CSC	-	-	Adresa soluționare contestație	OUG nr. 40/2015	În termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor Ziua 23-27	
	CSC	Adresa soluționare contestație	Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	-	SF	Anunț final rezultat selecție	OUG nr. 40/2015	Ziua 28	

AGENȚIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.25 din 36

	CES	Anunț final rezultat selecție	Contactarea partenerilor selecți	Entitatea selecțată	SF	-	-	Adresă către partenerii selecți	OUG nr. 40/2015	Ziua 29	
--	-----	-------------------------------------	--	------------------------	----	---	---	------------------------------------	--------------------	---------	--

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATĂ SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.26 din 36

8.4.2. Valorificarea rezultatelor activității

- Stabilirea partenerului corespunzător în conformitate cu cerințele/nevoile, specificate de către AJOFM TELEORMAN, în procesul de selecție;
- Accesarea finanțărilor nerambursabile;
- Încheierea acordului de parteneriat;
- Realizarea obiectivelor stabilite în fișa proiectului cu scopul de a eficientiza activitatea SPO.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I E	II V	III A	IV Ap	V Ah	VI	...
0	1	2	3	4	5	6		
1.	Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	SF	Conducere structuri din cadrul AJOFM TELEORMAN	Dexe AJOFM TELEORMAN	SF	SF		
2.	Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor	SF	Conducere structuri din cadrul AJOFM TELEORMAN	Dexe AJOFM TELEORMAN	Direcția/ Comp. RU	SF		
3.	Transmiterea solicitării de clarificare de către potențialii candidați	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	-	-	CES		
4.	Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări de către AJOFM TELEORMAN	CES	-	Dexe AJOFM TELEORMAN	CES	CES		
5.	Depunerea dosarelor de candidatură	Entitățile care participă la procedura de selecție	CES	-	-	CES		
6.	Evaluarea dosarelor în etapa de calificare	-	CES	-	-	CES		
7.	Stabilire candidați admiși pentru etapa de evaluare și selecție	CES	-	-	-	CES		
8.	Stabilire candidați selectați	CES	-	-	-	CES		
9.	Întocmirea Procesului verbal privind procesul de evaluare și selecție	CES	-	-	-	CES		
10.	Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	CES	-	Dexe AJOFM TELEORMAN	-	CES		

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATĂ SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.27 din 36

				AN				
11.	Publicare anunț privind rezultatul selecției	CES	-	Dexe AJOFM TELEORM AN	-	CES		
12.	Depunerea contestațiilor	Entitățile care participă la procedura de selecție	CSC	-	-	CES		
13.	Constituirea comisiei de soluționare contestații	SF	Conducere structuri din cadrul AJOFM TELEORMAN	Dexe AJOFM TELEORM AN	Dir ecția/ Comp. RU	SF Dir ecția/ Comparti- mentul RU		
14.	Soluționarea contestațiilor	CSC	-	Dexe AJOFM TELEORM AN	-	CSC		
15.	Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	CES	-	Dexe AJOFM TELEORM AN	-	CES		
16.	Contactarea partenerilor selecțai	SF	-	Dexe AJOFM TELEORM AN	-	SF		

Legendă: E - elaborează; V - verifică; A - aprobă; Ap - aplica; Ah - arhivează

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATĂ SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.28 din 36

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumire anexă	Elaborează	Aprobă	Nr. ex.	Di-fu-za-re	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Peri-oadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Diagrama de proces gestionare selecție parteneri	Salariați SAPMES - Compartiment MPFFSEIMBD	Dexe AJOFM TELEORMAN	1	1	Salariați SAPMES -Compartiment MPFFSEIMBD	Legea nr.16/1996	-
2.	Formular analiză procedură	Salariați SAPMES - Compartiment MPFFSEIMBD	Dexe AJOFM TELEORMAN	1	1	Salariați SAPMES -Compartiment MPFFSEIMBD	Legea nr.16/1996	-
3.	Scrisoare de intenție (model)	Salariați SAPMES - Compartiment MPFFSEIMBD	Dexe AJOFM TELEORMAN	1	1	Salariați SAPMES -Compartiment MPFFSEIMBD	Legea nr.16/1996	-
4.	Fișa partener (model)	Salariați SAPMES - Compartiment MPFFSEIMBD	Dexe AJOFM TELEORMAN	1	1	Salariați SAPMES -Compartiment MPFFSEIMBD	Legea nr.16/1996	-
5.	Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților	Salariați SAPMES - Compartiment MPFFSEIMBD	Dexe AJOFM TELEORMAN	1	1	Salariați SAPMES -Compartiment MPFFSEIMBD	Legea nr.16/1996	-
6.	Grila de evaluare și selecție a candidaților	Salariați SAPMES - Compartiment MPFFSEIMBD	Dexe AJOFM TELEORMAN	1	1	Salariați SAPMES -Compartiment MPFFSEIMBD	Legea nr.16/1996	-

Anexele vor fi publicate pe site-ul AJOFM TELEORMAN odata cu Anunțul de intenție.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATĂ SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.29 din 36

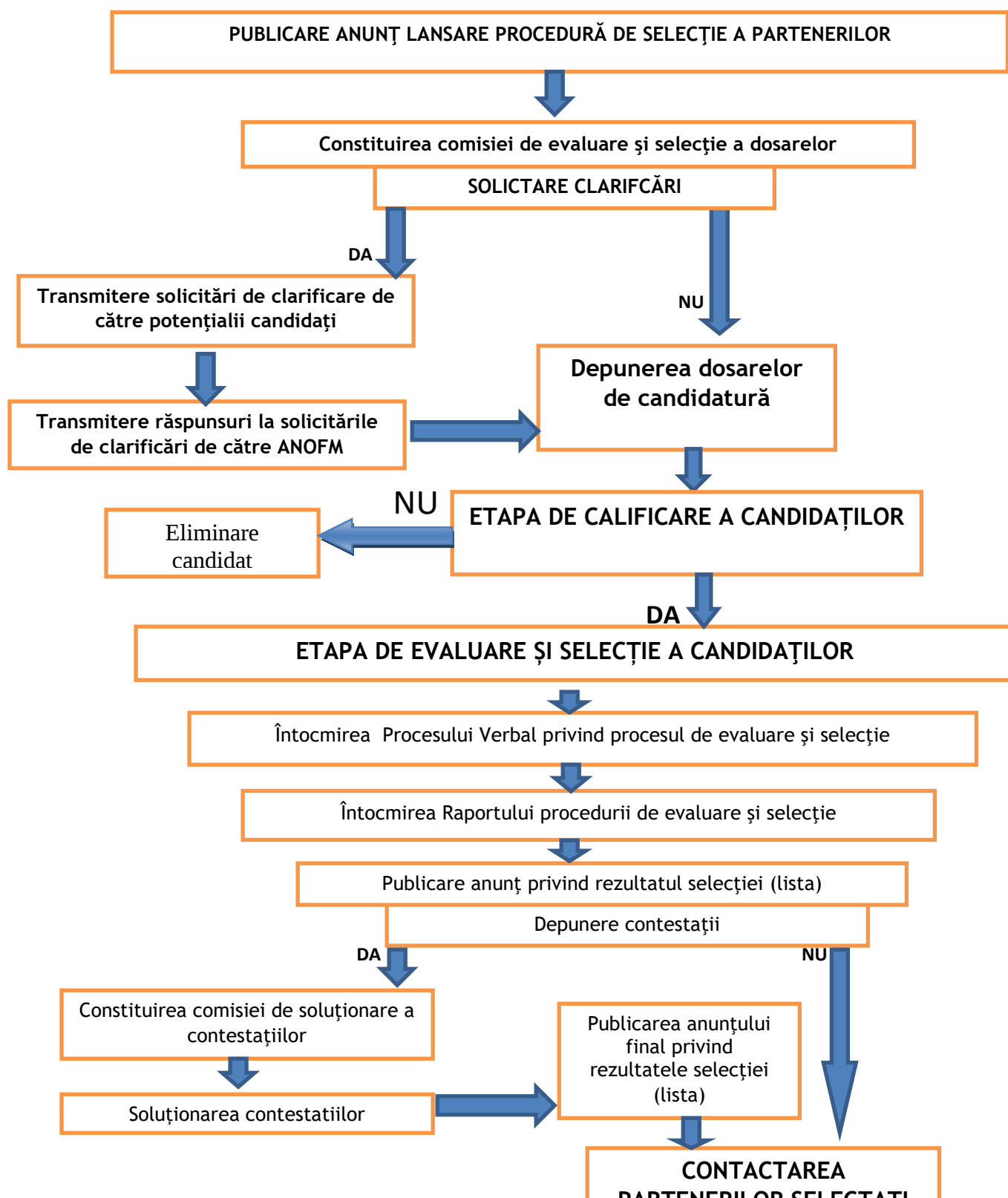
11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate	3
4.	Scopul procedurii documentate operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii documentate operaționale	4
6.	Documente de referință aplicabile activității procedurate documentate	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura documentată	8
8.	Descrierea procedurii documentate operaționale	10
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	26
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	28
11.	Cuprins	29

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATĂ SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.30 din 36

Anexa nr.1
Cod PS-23/F1

DIAGRAMA DE PROCES



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATĂ SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.31 din 36

**Anexa nr.2
Cod PS-23/F2**

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Comp.	Conducător compartiment/ Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.								
2.								
...								
n								

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.32 din 36

Anexa nr.3
Cod PS-23/F3

SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM TELEORMAN

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____(denumire program finanțare nerambursabilă), _____(denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

 (se vor alege teme din cele propuse de AJOFM TELEORMAN)
 la activitățile:

Precizăm că _____(denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru _____(denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:
 (cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____(denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate,vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATĂ SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.33 din 36

Anexa nr.4
Cod PS-23/F4

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Proiectul pentru care aplică	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece resursele umane relevante pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul 2015	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar	

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.34 din 36

(conform bilanț)	
Anul 2016	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2017	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2018	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă
 Rubricile vor fi integral completate.
 Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATA SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.35 din 36

Numele și prenumele reprezentantului legal
Semnătura

Data

Anexa nr.5
Cod PS-23/F5

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteriu calificare</i>	DA	NU
<i>I.Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM TELEORMAN		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<i>II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<i>III.Conduita ofertantului</i>		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documnetele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” .

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN COMISIA SCIM SI SNA	PROCEDURA DOCUMENTATĂ SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE COD: PS - 23	Ediția I Nr.ex.:2
		Revizia:0 Nr.ex.:2
		Pag.36 din 36

**Anexa nr.6
Cod PS-23/F6**

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	
1.1	Resurse umane	35	
	Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) • 1-2 experți - 5 puncte • 3-4 experți - 10 puncte • mai mult de 4 experți - 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 10 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte	20	
1.2	Situația financiară ² (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali) • până la 19% din bugetul total al proiectului - 0 puncte • între 19-26% din bugetul total al proiectului- 15 puncte pentru partener național și 0 puncte pentru partener transnațional • peste 26% - 15 puncte	15	
2	Capacitate profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă • 1 proiect - 5 puncte • 2 proiecte - 10 puncte • cel puțin 3 proiecte - 15 puncte	15	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului • între 6 luni și 1 an - 5 puncte • între 1 și 3 ani - 10 puncte • mai mult de 3 ani - 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice • 1 activitate - 5 puncte • 2 activități - 10 puncte • mai mult de două activități - 20 puncte	20	
	TOTAL	100	

Numele candidatului _____

Comisia de evaluare: (semnături)_____

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

² Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020