



ANUNT SELECTIE PARTENERI

pentru implementarea unui proiect POCU 2014-2020
„PROCUST” PProfile OCUpationale la STandarde digitale

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.vii: Modernizarea instituțiilor pieței forțelor de munca, precum serviciile publice și private de ocupare a forței de munca și îmbunătățind satisfacerea nevoilor pieței forțelor de munca, prin măsuri de stimulare a mobilității transnaționale a lucrătorilor și prin programe de mobilitate și printr-o mai bună cooperare între instituții și părțile interesate relevante

Obiectivul specific 3.10: Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente/sisteme/proceduri/ servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile.

Obiectivul specific 3.11: Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

În conformitate cu prevederile:

- OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- HG nr. 93/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „Modernizarea instituțiilor pieței forței de munca” AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 & 3.11”,
- Acordul de Parteneriat 2014-2020,



MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman (AJOFM Teleorman) , denumit în continuare Solicitant, anunța organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea depunerii unei Cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți; Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă; Prioritatea de investiții 8.vii: Modernizarea instituțiilor pieței forțelor de muncă, precum serviciile publice și private de ocupare a forței de muncă și îmbunătățind satisfacerea nevoilor pieței forțelor de muncă, prin măsuri de stimulare a mobilității transnaționale a lucrătorilor și prin programe de mobilitate și printr-o mai bună cooperare între instituții și părțile interesate relevante; Obiectivele specifice: Obiectivul specific 3.10: Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente/sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile, Obiectivul specific 3.11: Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

Prezentă selecție se face pentru un partener privat național P3 care va putea fi implicat minim în activitățile A2, A4 și A5 și are o capacitate financiară de minim 2.700.000 lei și pentru un partener privat transnațional P4 pentru schimb de bune practici și transfer de know how implicat minim în activitățile A2 și A4 și are o capacitate financiară de minim 3.700.000 lei

Parteneriatul va consta în:

Solicitant: A.J.O.F.M.Teleorman

Parteneri naționali:

Partener instituție publică SPO- AJOFM (P1)

Partener instituție publică SPO- CRFPA (P2)

Partener național privat (P3)

Partener transnațional privat (P4)

Cerintele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidurile POCU 2014-2020: Ghidul Solicitantului - Condiții generale și Condiții specifice și PS-23-AJOFM TR-Selecție parteneri privați POCU-Ed I Rev 0- 2019-procedura documentată de sistem selecția partenerilor în vederea aplicării unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri



MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

europene nerambursabile incarcata pe siteul AJOFM Teleorman
www.anofm.ro/index.html?agentie=Teleorman alaturi de prezentul anunt.

Cerinte specifice proiectului:

1. Obiectivele specifice al apelului de proiecte sunt: Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente/sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile; Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

2. Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea și diversificarea serviciilor furnizate de către personalul SPO clienților SPO prin crearea unei metodologii de asistență personalizată utilizând și profile ocupaționale a căror introducere și evoluție este necesară datorită inovațiilor survenite în diversele sectoare productive în vederea creșterii capacității SPO de a asigura ocuparea șomerilor pe piața muncii

Obiective specifice

Obiectivul specific 1) Dezvoltarea și implementarea de Acțiuni inovatoare și transnationale în sprijinul modernizării Serviciului Public de Ocupare prin actualizarea de profile ocupaționale Realizarea transferării bunelor practici de la partenerii transnaționali la cei români cu referire la: 1. modelul metodologic pentru realizarea unei baze de date a fișelor profesionale menită să faciliteze activitatea operatorilor de orientare și mediere ai SPO implicați, oferind totodată utilizatorilor un instrument de consultare rapid și intuitiv; 2. serviciul de tip „centru de evaluare”, după cum acesta a fost utilizat în cadrul serviciilor de ocupare din străinătate .

Obiectivul specific 2) Dezvoltarea serviciului de asistență personalizată și abordare individuală pentru șomeri cu dificultăți de integrare/reintegrare pe piața muncii Transferarea metodologiei centrului de evaluare va oferi operatorilor implicați în livrarea serviciilor de consiliere un instrument de lucru nou și flexibil, care va putea fi personalizat în funcție de exigențele teritoriilor și caracteristicilor utilizatorilor, permițând totodată identificarea și valorizarea potențialului și, în cele din urmă, aptitudinilor, intereselor și stimei de sine a șomerilor implicați.

Obiectivul specific 3) Dezvoltarea serviciilor de tip self service. Realizarea unei aplicații informatice va permite consultarea în autonomie a fișelor profesionale elaborate în timpul proiectului din partea utilizatorilor, atât la fața locului, la sediul SPO, cât și la distanță prin intermediul oricărui dispozitiv echipat cu o conexiune la rețeaua internet. Consultarea în autonomie va fi facilitată de două ghiduri dedicate, din care unul adresat personalului SPO (pentru întocmirea, actualizarea și utilizarea fișelor profesionale) și unul adresat



MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

persoanelor în căutarea unui loc de muncă (pentru utilizarea aplicației informatice online pentru evaluarea competențelor personale).

Obiectivul specific 4) Elaborarea de analize, studii, cercerari și prognoze privind piața muncii, incluzând nivelul general al muncii nedecarate sau al ocupării informale
Elaborarea unei analize calitative asupra profilurilor profesionale celor mai inovatoare în sectorul noilor tehnologii. Analiza va ține cont de aspecte legate de munca informală în sectoarele caracterizate de un nivel înalt de tehnologie.

Obiectiv specific 5) formarea profesională continuă a propriilor angajați în scopul realizării serviciilor și inovării sociale.

3. Scopul cererii de finantare este cresterea performantelor calitatii serviciilor oferite de SPO si deasemenea proiectul va viza întărirea capacității instituționale a serviciului public de ocupare prin parteneriatul constituit la nivel teritorial și transnational pentru ajustarea/dezvoltarea și introducerea unor noi procese interne bazate pe transfer de bune practici, formarea profesională continuă a propriilor angajați în scopul realizării serviciilor și inovării sociale, dezvoltarea unui sistem informatic de consilire și formare și dezvoltarea bazei materiale a institutiilor SPO în condițiile noilor tehnologii.

4. Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat in parteneriat sunt alese dintre cele mentionate in Ghidul Solicitantului - Conditii specifice (ghidul de finantare se poate descarca de pe site-ul mfe.gov.ro), fiind enumerate in continuare:

A0. Managementul proiectului (L1 - L36)

A0.1. Managementul proiectului, monitorizare și raportare (L1 - L36)

Durata activității: 36 de luni.

A0.2 Cheltuieli indirecte (L1 - L36)

Durata activității: 36 de luni.

A1. Analiza de sistem ex-ante- domenii de interventie și structura organizationala SPO (L2 - L9)

A1.1 Analiza institutionala SPO și cercetarea pieței muncii (L2 - L9)

Durata activității: 8 luni

A2. Îmbunătățirea competențelor și abilitatilor personalului propriu SPO (L10 - L30)

A2.1 Analiza nevoilor personalului propriu SPO (L10 - L12)

Durata activității: 3 luni

A2.3 Schimburi de bune practici și învățare reciprocă cu actori relevanți din state membre UE (L13 - L24)

Durata activității: 12 luni.

A2.4 Elaborarea ghidurilor de bune practici (L25 - L30)

A3. Identificarea sectoarelor cu perspective ocupaționale mari și realizarea parteneriatelor cu angajatorii (L1 - L36)



MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

A3.1 Identificarea sectoarelor cu perspective ocupaționale mari și realizarea parteneriatelor cu angajatorii (L1 - L36)

Durata activității: 36 de luni

A4. Realizarea unui centru de evaluare (L1 - L36)

A4.1 Definirea și dezvoltarea centrului de evaluare (L1 - L36)

A5. Acțiuni de colaborare cu angajatori privați, parteneri sociali și structuri reprezentative ale acestora, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii de ocupare și formare profesională, servicii sociale, pentru a crește ocuparea forței de muncă în rândul persoanelor cu nivel redus de educație și a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și cu dificultati de integrare/reintegrare pe piața muncii (L11 - L36)

A5.1 Acțiuni de colaborare cu angajatori privați, parteneri sociali și structuri reprezentative ale acestora, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii de ocupare și formare profesională, servicii sociale, pentru a crește ocuparea forței de muncă în rândul persoanelor cu nivel redus de educație și a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și cu dificultati de integrare/reintegrare pe piața muncii (L11 - L36)

Durata activității: 26 luni

5. Indicatori:

Valorile indicatorilor care trebuie îndepliniți în cadrul proiectului sunt după cum urmează:

Indicatorii de realizare comuni și specifici programului

- 4S27 - Angajați ai SPO care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici - 60 persoane
- - 4S153 - Proiecte derulate în parteneriat cu alte entități de pe piața muncii sau din domeniul social în vederea stabilirii unor mecanisme de colaborare pe plan local - 1 -
- 4S152 „Instrumente / sisteme / proceduri/ servicii / mecanisme etc. privind corelarea cererii cu oferta de forță de muncă/ monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO”- 2
- 4S32 „Proiecte care vizează parteneriate cu angajatorii”-1
- 4S30 „Proiecte care vizează implementarea de noi servicii și măsuri”-1
- 4S29 „Studii/ analize/ prognoze privind nevoile pieței Muncii ”- 2
- 4S154 „Evaluări ale proceselor, măsurilor și structurilor la nivel județean și național pe baza datelor interne ” -2

Indicatorii de rezultat specifici programului

- 4S19 - Angajați ai SPO care au absolvit cursurile de formare cu certificat de absolvire/care au participat la programe de formare profesională care au ca scop dezvoltarea de competențe specifice domeniului ocupare/ care au participat la schimburi de bune practici până la finalizarea lor = 50 persoane
- 4S18 - Structuri SPO care implementează rezultatele studiilor/ analizelor/ prognozelor privind nevoile pieței muncii - 3 structuri



MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

4S20 „Structuri SPO care au înregistrat creștere în ocuparea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă urmare a sprijinului primit”-2

6. Localizarea: activitățile proiectului se vor desfășura în Regiunea Sud Muntenia

7. Durata proiectului: proiectul se va desfășura pe o perioadă de maximum 3 ani (36 luni).

8. Grupul tinta Grupul țintă este format din :

- Personalul propriu al Serviciului Public de Ocupare;
- Clienți ai SPO actuali și potențiali (angajatori, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane neînregistrate la SPO) etc.

Grupul țintă minim la nivel de proiect este de:

- 60 de persoane din categoria Personalul propriu al Serviciului Public de Ocupare, recrutate doar de la nivelul beneficiarului și partenerilor SPO, pentru un proiect implementat în regiunile mai puțin dezvoltate;
- Angajatori = 30
- persoane aflate în căutarea unui loc de muncă/șomeri = 200
- persoane neînregistrate la SPO din grupuri vulnerabile = 400

9. Bugetul proiectului este de maximum 3.000.000 euro, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii august 2019, respectiv 1 euro = 4,7321 RON, disponibil la următoarea adresa:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

10. Derularea procedurii de selecție

ETAPA I PREGATIREA SELECTIEI

Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură

În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul AJOFM TELEORMAN. Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să conțină următoarele documente:

- ✓ În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:
 1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului(operatori economici);
 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
 3. Certificat de înregistrare fiscală;
 4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

✓ În original:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;
10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;
11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);
12. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor

locale;

13. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
14. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propusi de partener pentru proiect.
Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;



- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE CANDIDAȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

A. Criterii de eligibilitate

Condiții generale de eligibilitate (Orientari Generale privind Oportunitatile de Finantare în cadrul POCU 2014-2020) și Ghidul Condiții specifice precum și PS-23-AJO FM TR-Selectie parteneri privati POCU-Ed I Rev 0- 2019-procedura documentata de sistem selecția partenerilor în vederea aplicării unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile încarcata pe siteul AJO FM Teleorman alături de prezentul anunț.

A.1. Partenerul este entitate legal constituita în România (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

A.2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*), astfel:

- este în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;



MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

A.3. Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare- angajați pe cont propriu, înreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

A.4. Partenerul național și transnațional trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate-cadru care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

A.5. Partenerul național și transnațional este obligat să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

B. Capacitatea financiară și operațională

B.1. Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri, Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

B.2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare. Pentru proiectele finanțate din POCU, capacitatea financiară se calculează conform algoritmului de calcul prezentat în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților* - Anexa 5.

ETAPA II. DERULAREA SELECTIEI

Evaluarea aplicațiilor

În etapa de selecție a participanților vor fi evaluați numai candidații care s-au calificat în etapa de calificare a partenerilor. Comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor va evalua dosarele depuse de către ofertanții/candidații participanți la procedură și va stabili candidații selectați.



EVALUAREA SOLICITANȚILOR

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților* - Anexa 6.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante și **care va conține cel puțin următoarele:**

➤ **Referințe:**

- procedura aplicată;
- numărul/data anunțului și data publicării acestuia.

➤ **Conținutul raportului:**

- Informații generale
- Legislația aplicabilă;
- Calendarul procedurii de selecție.
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere;
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.

➤ **Concluzii și semnături.**

AJOFM TELEORMAN își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

ETAPA III. FINALIZAREA SELECȚIEI

1. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Instituția aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul etapei de verificare administrativă a proiectelor.

Proiectele cu solicitanți de finanțare instituții finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Proiectele depuse în parteneriat ai căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.

2. Soluționare contestații



Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune în termen de 1 zi lucratoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM TELEORMAN, după caz.

La nivel AJOFM TELEORMAN, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizie a Directorului executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

3. Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul instituției aplicante anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi contactați partenerii selectați.

11. Depunerea dosarelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman (AJOFM Teleorman) din strada Dunării nr.1, oraș Alexandria, jud. Teleorman, documentația solicitată în plicuri sigilate pe care va fi scris: "În atenția comisiei de pentru selecția de parteneri POCU AP3 proiect PROCUST"

Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman (AJOFM Teleorman) în termen de 10 zile lucratoare¹ de la data publicării prezentului anunț, până la data de 04.11.2019, ora 16:30.

Persoana de contact: Neacsu Fanel tel:0040 722 432 080 / 0040 247 310 155 email: ajofm@tr.anofm.ro site www.anofm.ro/index.html?agentie=Teleorman

Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Termen
Publicare anunț lansare procedura de selecție a partenerilor	18.10.2019
Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor	18.10.2019
Transmitere solicitări de clarificare de către potențiali candidați	20-25.10.2019
Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări de către AJOFM Teleorman	26-28.10.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	29.10.2019-04.11.2019 ora 16.30
Evaluarea și selecția dosarelor de către Comisia de evaluare și selecție	05-06.11.2019
Intocmirea Procesului verbal privind procesul de evaluare și selecție	07.11.2019 ora 14.00
Intocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	07.11.2019 ora 14.00

¹ Termenul de 10 zile începe în prima zi lucratoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucratoare, la ora oficială de închidere a instituției



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Publicare anunt privind rezultatul selectiei	07.11.2019 ora 14.00
Depunere contestatii	08.11.2019 ora 14.00
Solutionarea contestatiilor	11-13.11.2019 ora 16.30
Publicarea anuntului final privind rezultatele selectiei	14.11.2019
Contactarea partenerilor selectati	15.11.2019

Reprezentant legal,
Director executiv
Achim Caranica Mariean

Intocmit,
Neacsu Fanel



SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,

finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM TELEORMAN

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Programul Operational Capital Uman- 2014-2020 AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 - 3.11 „Modernizarea instituțiilor pieței forței de munca”, _____ (denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului „PROCUST” PRofile OCUpationale la STandarde digitale la activitățile: _____

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Programul Operational Capital Uman- 2014-2020 AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 - 3.11 „Modernizarea instituțiilor pieței forței de munca”

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin Programul Operational Capital Uman- 2014-2020 AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 - 3.11 „Modernizarea instituțiilor pieței forței de munca”.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura



FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Proiectul pentru care aplică	„PROCUST” PRofile OCUpationale la STAndarde digitale
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieti experienta privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

(conform Ghidului)	
Resurse umane	Se va trece resursele umane relevante pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul 2015	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2016	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2017	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2018	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar	



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

(conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener).	
Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal
Semnătura

Data



GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM TELEORMAN		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

conSe consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” .



GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____ Comisia de evaluare: (semnături) _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	
1.1	Resurse umane	35	
	Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) 1-2 experți - 5 puncte 3-4 experți - 10 puncte mai mult de 4 experți - 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ² : nivel scăzut (experiență de până la un an) - 10 puncte nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte	20	
1.2	Situația financiară ³ (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali) până la 19% din bugetul total al proiectului - 0 puncte între 19-26% din bugetul total al proiectului- 15 puncte pentru partener national si 0 puncte pentru partener transnational peste 26% - 15 puncte	15	
2	Capacitate profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă 1 proiect - 5 puncte 2 proiecte - 10 puncte cel puțin 3 proiecte - 15 puncte	15	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului între 6 luni și 1 ani - 5 puncte între 1 și 3 ani - 10 puncte mai mult de 3 ani - 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice 1 activitate - 5 puncte 2 activități - 10 puncte mai mult de două activități - 20 puncte	20	
	TOTAL	100	

² Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

³ Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020