



Nr. 12.017/ 16.10.2019

ANUNȚ selecție parteneri în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu, JUDETUL SIBIU anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Obiectivul tematic 8 Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă. Prioritatea de investiții 8.vii: Modernizarea instituțiilor pieței forțelor de munca, precum serviciile publice și private de ocupare a forței de munca și îmbunătățind satisfacerea nevoilor pieței forțelor de munca, prin măsuri de stimulare a mobilității transnaționale a lucrătorilor și prin programe de mobilitate și printr-o mai bună cooperare între instituții și părțile interesate relevante.

Obiectivul specific 3.10: Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile.

Obiectivul specific 3.11: Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

OS 3.10 va viza întărirea capacității instituționale a serviciului public de ocupare la nivel național și teritorial prin:

- a) managementul performanței;
- b) îmbunătățirea/dezvoltarea/diversificarea serviciilor, inclusiv pentru tinerii NEETs, șomerii de lungă durată, persoane vulnerabile, inclusiv persoanele beneficiare de VMG/VMI;
- c) ajustarea/dezvoltarea și introducerea unor noi procese interne;
- d) formarea profesională continuă a propriilor angajați în scopul realizării serviciilor și inovărilor sociale;
- e) dezvoltarea sistemelor informatice, precum și a unui mecanism de evaluare permanentă a pieței muncii la nivel național și regional;
- f) dezvoltarea serviciilor de susținere a mobilității forței de muncă;
- g) dezvoltarea bazei materiale și a personalului angajat.

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

- PROCEDURA OPERATIONALA PO 118/2019 A AJOFM SIBIU PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 – 2020 și în GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

„Modernizarea instituțiilor pieței forței de muncă” AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 – 3.11, POCU 2014-2020 publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.mfe.gov.ro

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

1. Obiectivul specific al apelului de proiecte

- Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile.
- Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

2.2 Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este adaptarea structuri SPO al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile și creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în următoarele 36 de luni, prin activități integrate.

3.3 Scopul cererii de finanțare: va viza întărirea capacității instituționale a serviciului public de ocupare la nivel național și teritorial.

3.4 Localizarea - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu și alte locații de implementare

3.5 Durata proiectului - 36 de luni

3.6 Grup țintă propus:

- Personalul propriu al Serviciului Public de Ocupare;
- Clienți ai SPO actuali și potențiali (angajatori, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane neînregistrate la SPO) etc.

4. Principalele activități ale proiectului sunt:

Tipurile de activități eligibile care vor fi finanțate în contextul acestor apeluri de proiecte sunt în principal cele care vizează:

- Dezvoltarea/ consolidarea/integrarea de servicii (inclusiv online, de tip call centre și ghișee electronice etc.) pentru diverse categorii de beneficiari, inclusiv prezentarea serviciilor AJOFM/CRFPA prin intermediul afisajelor electronice pentru diverse categorii de beneficiari
- Dezvoltarea serviciilor de susținere a mobilității forței de muncă;
- Dezvoltarea de instrumente, studii, analize, cercetări etc. privind evoluția pieței muncii la nivel, regional și local, inclusiv împreună cu partenerii sociali (activitate relevantă);
- Acțiuni de colaborare cu angajatori privați, parteneri sociali și structuri reprezentative ale acestora, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii de ocupare și formare profesională, servicii sociale, agenții pentru muncă temporară etc., pentru a crește ocuparea forței de muncă, precum și oportunitățile profesionale și legăturile cu piața muncii, cu accent pe persoanele cu nivel redus de educație și persoanele aparținând grupurilor vulnerabile (activitate relevantă);
- Dezvoltarea activităților SPO dedicate angajatorilor cu scopul de a crește rata ocupării posturilor vacante; oferirea de suport pentru ocuparea posturilor vacante;
- Realizarea parteneriatelor de ocupare cu angajatori (activitate relevantă și obligatorie);
- Includerea specifică a parteneriatelor de ocupare cu angajatorii publici sau cu capital de stat (activitate relevantă);
- Sprijin pentru planificarea politicilor, management, monitorizare, evaluare și impact, precum și adaptarea proceselor în domeniul pieței muncii;
- Dezvoltarea și implementarea de modele teritoriale de ocupare a forței de muncă cu angajatorii, autoritățile locale și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, alți actori relevanți pe piața forței de muncă în vederea reducerii disparităților regionale prin promovarea mobilității geografice și profesionale, servicii flexibile și individualizate bazate pe cerere;
- Actualizarea unui catalog integrat de servicii furnizate clienților prin care să se asigure monitorizarea serviciilor finanțate atât prin FSE, cât și din bugetul propriu;
- Dezvoltarea/ actualizarea modelului de profilare și segmentare al clienților care să ghideze furnizarea serviciilor și a măsurilor oferite de SPO;
- Asigurarea resurselor umane pentru noi servicii sau îmbunătățirea serviciilor existente;
- Organizarea de evenimente relevante pentru piața muncii;

- Acțiuni de dezvoltare a resursei umane din structurile serviciului public de ocupare a forței de muncă care ar putea viza (activitate relevantă și obligatorie):
- Analiza nevoilor de competențe, abilități, cunoștințe pentru personalul din structurile serviciului public de ocupare a forței de muncă pentru a asigura furnizarea unor servicii de calitate atât persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, cât și angajatorilor; elaborarea de planuri de recrutare, formare, profesionalizare și specializare a consilierilor ANOFM;
- Dezvoltarea și furnizarea de acțiuni de formare în funcție de nevoile identificate, inclusiv prin schimb de bune practici/ învățare reciprocă, inclusiv cu alte State Membre (ar putea implica activități de inovare și/sau de cooperare națională și transnațională) în vederea perfecționării și adaptării practicii naționale privind furnizarea serviciilor specifice, formarea rețelelor de competențe.
- Consolidarea sistemului intern de management al performanței, dezvoltarea și introducerea unor modele de management care să monitorizeze impactul serviciilor oferite de către structurile SPO; dezvoltarea și introducerea unor modele de management care să monitorizeze impactul serviciilor oferite de către structurile SPO; introducerea de procese inovative, noi metode de management, de monitorizare și de evaluare a performanței și a calității serviciilor oferite;
- Stabilirea unui mecanism de management pentru activitățile locale, bazat pe standard clare de furnizare de servicii și pe alocarea de resurse pentru politicile SPO funcție de performanță;
- Implementarea unei strategii pentru clienți subliniind metode de elaborare a profilului, proceduri pentru implicarea clienților bazate pe un plan de acțiune individual pentru cei aflați în căutarea unui loc de muncă;
- Elaborarea, îmbunătățirea și adaptarea proceselor interne care să susțină furnizarea serviciilor, inclusiv prin consolidarea rolului și ponderii serviciilor de înregistrare, profilare, informare, consiliere, orientare și introducerea unor modele inovatoare pentru consultațiile individuale și de grup, inclusiv informarea și consultarea on-line a persoanelor înregistrate în baza de date a SPO;
- Creșterea capacității structurilor SPO de intervenție și prevenție timpurie ;
- Sprijin pentru SPO în procesul de externalizare către furnizori privați a unor servicii specifice, cu obiectivul declarat al obținerii unei creșteri a calității, diversității și gradului de cuprindere a acestora, în special în ceea ce privește accesul categoriilor defavorizate (ex. roma și persoane din zona rurală) și celor din comunitățile marginalizate (criteriile pentru externalizare ar putea implica: existența unei baze materiale, un număr optim de personal specializat, grupul țintă pe care îl vizează prin serviciile externalizate, accentual pe rezultate inclusiv în termen de plasare pe piața muncii etc.);
- Dezvoltarea unui mecanism de management pentru activitățile locale, bazat pe standard de calitate și cost privind furnizarea de servicii și pe alocarea de resurse pentru politicile SPO în funcție de performanță și de dinamica pieței muncii;
- Automatizarea/îmbunătățirea proceselor de monitorizare și control al beneficiarilor;
- Dezvoltarea/adaptarea/actualizarea sistemelor de măsurare a efectelor ex -ante și ex-post (în special din perspectiva ocupării, șomajului, activării forței de muncă) ale ajustării valorilor unor indicatori reglementați (de ex. salariul minim, VMG/VMI etc.) și realizarea de analize anuale în baza acestora. În cazurile în care la nivelul instituțiilor centrale există deja sisteme dezvoltate, atunci acestea vor fi preluate și, după caz, dezvoltate și utilizate pentru realizarea analizelor.

Detaliile privind activitățile cadru și acțiunile aferente acestora, care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR, „Modernizarea instituțiilor pieței forței de muncă” AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 – 3.11, POCU 2014-2020 publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.mfe.gov.ro.

5. Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:

Conform Notei justificative elaborată de candidați (Ghidul Solicitantului – Condiții Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Referitor la activitățile prevăzute în cadrul proiectului partenerii se vor implica minim în una dintre următoarele activități, în funcție de specificul fiecăruia astfel:

Dezvoltarea de instrumente, studii, analize, cercetări etc. privind evoluția pieței muncii la nivel, regional și local, inclusiv împreună cu partenerii sociali (activitate relevantă);

- Acțiuni de colaborare cu angajatori privați, parteneri sociali și structuri reprezentative ale acestora, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii de ocupare și formare profesională, servicii sociale, agenții pentru muncă temporară etc., pentru a crește ocuparea forței de muncă, precum și oportunitățile profesionale și legăturile cu piața muncii, cu accent pe persoanele cu nivel redus de educație și persoanele aparținând grupurilor vulnerabile (activitate relevantă);

- Realizarea parteneriatelor de ocupare cu angajatori (activitate relevantă și obligatorie);

- Includerea specifică a parteneriatelor de ocupare cu angajatorii publici sau cu capital de stat (activitate relevantă);

- Organizarea de evenimente relevante pentru piața muncii;

- Acțiuni de dezvoltare a resursei umane din structurile serviciului public de ocupare a forței de muncă care ar putea viza (activitate relevantă și obligatorie);

- Analiza nevoilor de competențe, abilități, cunoștințe pentru personalul din structurile serviciului public de ocupare a forței de muncă pentru a asigura furnizarea unor servicii de calitate atât persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, cât și angajatorilor; elaborarea de planuri de recrutare, formare, profesionalizare și specializare a consilierilor ANOFM;

- Dezvoltarea și furnizarea de acțiuni de formare în funcție de nevoile identificate, inclusiv prin schimb de bune practici/ învățare reciprocă, inclusiv cu alte State Membre (ar putea implica activități de inovare și/sau de cooperare națională și transnațională) în vederea perfecționării și adaptării practicii naționale privind furnizarea serviciilor specifice, formarea rețelelor de competențe.

6. Valoarea proiectului

- Bugetul proiectului (estimarea bugetului total, cf. precizărilor din Ghiduri)

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 3.000.000 euro., Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii august 2019, respectiv 1 euro = 4,7321 RON, disponibil la următoarea adresă:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

- Buget aferent partener/parteneri (bugetul estimat care ar trebui gestionat de fiecare partener)

- Bugetul estimativ al proiectului este de 3.000.000 euro (se va definitiva ulterior valoarea distribuita fiecarui membru al parteneriatului in functie de activitati).

7. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu, Strada Morilor 51A, Sibiu:

Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să conțină următoarele documente:

☐ **În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:**

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului(operatori economici);
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

☐ **În original:**

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat – Anexa 1);
7. Fișa partenerului (conform model atașat – Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în

documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);

9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;

10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;

11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare încheierii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);

12. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

13. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

14. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților-cheie propuși de partener pentru proiect;

- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;

- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

Candidații vor depune la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu, Strada Morilor 51A, Sibiu, documentația solicitată, începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 31.10.2019 ORA 10.00 .SECRETARIAT CAM 338 .Persoana de contact pentru eventualele solicitări de clarificări este d -nul Razvan Crutiu din cadrul Biroului APMES tel 0269210882 int 104 e-mail ajofm@sb.anofm.ro

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE CANDIDAȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

A. Criterii de eligibilitate

A1. Partenerul este un operator economic (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

A2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*), astfel:

- este în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judicată;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

A.3. Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare- angajați pe cont propriu, înreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

A.4. Partenerul național și transnațional trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate-cadru care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

A.5. Partenerul național și transnațional este obligat să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

B. Capacitatea financiară și operațională

B.1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

B.2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare. Pentru proiectele finanțate din POCU, capacitatea financiară se calculează conform algoritmului de calcul prezentat în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Evaluarea candidaților:

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 60 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 60 de puncte.

8. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "Pentru selecția de partener POCU **AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 – 3.11**", la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu, Strada Morilor 51A, Sibiu, până la data de **31.10.2019 ora 10.00**.

9. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul agenției printr-un anunț, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

10. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

11. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la telefon: 0269 210 882, Email: ajofm@sb.anofm.ro

Calendarul procedurii de selecție:

Anunt selectie – 16.10.2019

Depunere documentație 31.10.2019 – ora 10

Evaluare documentație 31.10.2019

Anunț candidați admiși 01.11.2019

Depunere contestații 04.11.2019

Soluționare contestații 05.11.2019

Afișare rezultat final 05.11.2019

Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fisa partener

Anexa 3 Acreditări/autorizări în conformitate cu prevederile obligatorii din Ghidul Solicitantului

Anexa 4 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 5- Grila evaluare si selectare a ofertanților

DIRECTOR EXECUTIV
Judetului
MIRCEA DORIN CRETU



Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.