



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Nr. 16986 /AJOFMCL/ 08.10.2019

ANUNT

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași cu sediul în Călărași, str.13 Decembrie, nr. 12, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **inspector, clasa I, gradul profesional superior, ID 415011 – Compartimentul Execuție Bugetară, Financiar, Contabilitate și Administrare Fond Garantare pentru Plata Creanțelor Salariale - Serviciul Administrare Buget** în data de **19.11.2019**, ora 10.00 (proba scrisă), la sediul agentiei, din Călărași, str.13 Decembrie, nr. 12.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.465, alin.(1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții specifice:

- Pregătire de specialitate – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în ramură de știință : științe economice ;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului– minimum 7 ani;

Dosarele se depun la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași din strada 13 Decembrie, nr.12, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **09.10.2019-28.10.2019**, compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ și Eures, la d-na Mirela Arsenescu – inspector,superior; tel/fax :0242/318377, e-mail : ajofm@cl.anofm.ro.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr.567

Str. 13 Decembrie, Nr.12,Călărași

Tel. 0242318376,Fax 0242331693

e-mail ,ajofm@cl.anofm.ro

www.călărăsiaccesibilitateajofm.ro

www.facebook.com/AJOFMCălărași

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie :

1. Constituția României (Republicată);
2. Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/ 2003, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr.567

Str. 13 Decembrie, Nr.12, Călărași

Tel. 0242318376, Fax 0242331693

e-mail ,ajofm@cl.anofm.ro

www.călărașiaccessibilitateajofm.ro

www.facebook.com/AJOFMCălărași

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

7. Legea nr. 202 / 2006 privind organizarea și înființarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată cu modificările și completările ulterioare;

8. Hotărârea Guvernului nr. 1610 / 2006- privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea contabilității – republicată- Legea nr. 82/1991

10. Legea nr. 500 privind Finantele Publice

11. Ordin 1792/ 2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

12. Hotărâre Guvernului nr. 377/ 2002 - pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

13. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

14. Legea nr. 153/2017 – legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare

Atributiile postului :

- organizarea, în conformitate cu legislația financiară în vigoare, a evidenței contabile, sintetice și analitice pentru debitori, conturile de venituri,
- evidența și înregistrarea tuturor conturilor de venituri, atât a celor proprii cât și a celor transmise de ANAF;
- evidența și înregistrarea debitelor pe conturile analitice și colaborarea cu compartimentul executare debite în vederea furnizării datelor solicitate,
- evidența analitică a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe și valorificarea rezultatelor inventarierii,
- efectuarea înregistrărilor contabile pentru registrul de casă privind operațiunile care se derulează prin casierie,
- întocmirea situațiilor și formularelor lunare și trimestriale care se raportează în sistemul electronic FOREXEBUG disponibil pe site-ul Ministerului de Finanțe , precum și efectuarea operațiunilor necesare plăților,
- efectuarea înregistrărilor contabile și întocmirea fișelor de cont analitice și sintetice și a bilanțelor analitice și sintetice ;
- coordonarea și asigurarea angajării cheltuielilor proprii de funcționare și a celor necesare realizării obiectivelor, în conformitate cu dispozițiile legii;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel. 0242318376, Fax 0242331693

e-mail , ajofm@cl.anofm.ro

www.călărașiaccessibilitateajofm.ro

www.facebook.com/AJOFCălărași

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- evidenta sintetica si analitica a creditelor bugetare aprobate si acordate;
- fundamentarea si asigurarea platilor pentru programele de masuri active;
- întocmirea situatiilor financiare trimestriale si a anexelor insotitoare pentru bugetul asigurarilor pentru somaj, masuri active, finantare nerambursabila sau cofinantare ;
 - fundamentarea bugetului la nivel local si transmiterea propunerilor la compartimentul de specialitate al ANOFM ;
 - întocmirea necesarului de credite lunare solicitat la ANOFM pentru toate categoriile de cheltuieli,
 - evidenta angajamentelor pentru categoriile de cheltuieli pe care le gestioneaza,
- responsabil cu elaborarea și verificare procedurilor conform Ordinului nr. 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- indeplineste si alte atributii dispuse de sef serviciu administrare buget , directorul executiv adjunct si directorul executiv al AJOFM Călărași necesare acoperirii tuturor activităților compartimentului și pentru asigurarea bunului mers al acestora.

In cadrul SMC are (dupa caz) urmatoarele atributii:

1. Asigura implementarea, mentinerea si imbunatatirea SMC in propria activitate, asa cum este cerut de SR EN ISO 9001:2008/AC:2009 si documentele SMC;
2. Participa la sedintele Consiliului de Management al Calitatii cu rolul de a efectua analiza SMC implementat.

08.10.2019



Comp.RUSCSCCE

Mirela Arsenescu

Inspector,superior

AGENTIA JUDETEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr.567

Str. 13 Decembrie, Nr.12,Călărași

Tel. 0242318376,Fax 0242331693

e-mail ,ajofm@cl.anofm.ro

www.calarasiaccesibilitateaajofm.ro

www.facebook.com/AJOFMCălărași

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu Instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016