



Nr.20069/AJOFMSM/24.09.2019

C A I E T U L D E S A R C I N I
" Inlocuire izolatie acoperis pentru sediul AJOFM SATU MARE "

CAP. I. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

1.1. Obiectul achiziției:

" Inlocuire izolatie acoperis pentru sediul A.J.O.F.M . SATU MARE "

Degradarea continua a finisajelor datorita hidroizolatiei degradate a acoperisului tip terasa,a gurilor de scurgere vechi si necorespunzatoare, necesita interventii de reabilitare ale acestora prin schimbare.

2.CERINȚE GENERALE

2.1 Lucrarile de reparatii care fac obiectul acestor reparații se află pe Strada Ion Ghica, nr.36 în localitatea Satu Mare, judet Satu Mare, la sediul Agentiei pentru Ocuparea Fortei de Munca Satu Mare.

Este o construcție cu pereți din beton armat cu acoperiș tip terasă, izolat cu strat de membrană bituminoasă.

Pe acoperiș există guri de aerisire și guri de evacuare a apelor pluviale și drept urmare se va lucra cu grijă considerabilă în zona acestora.

Evacuarea apelor pluviale de pe acoperiș se face prin intermediul burlanelor aflate în interiorul clădirii.

2.2 Prin prezentul caiet de sarcini și în urma unei evaluări efectuate pe teren, se propun ca măsuri:

- Evacuarea umpluturii de pietris si transportul pietrisului;
- Desfacerea membranei degradate si transportul membranei;
- Desfacerea tencuiei degradate atic si transportul molozului;
- Reparatii beton de egalizare strat suport izolatie noua;
- Realizarea legaturii de scurgeri ape pluviale;
- Montarea membranei izolatoare PVC lipit;
- Lipirea membranei pe atic;
- Montarea tablei pe atic;
- Reparatii tencuiei.

2.3 Prin oferta depusă ofertantul ce va fi declarat câștigător de comisia de adjudecare a selecției de oferte, se angajează să îndeplinească direct, în termenul oferat, execuția și finalizarea lucrărilor de reparații la obiectivul mai sus menționat, lucrări ce vor consta în:

Nr. Crt.	Faza lucrare	UM	Cant.
1	Evacuare umplutura de pietris	mc	45.00
2	Transport pietris	to	81.00
3	Desfacere membrane degradata	mp	875.00
4	Transport membrana	mp	875.00
5	Desfacere tencuiala degradata atic	mp	40.00
6	Transport moloz	to	3.00
7	Reparatii beton de egalizare strat suport izolatie noua	mp	875.00
8	Realizat legatura scurgeri ape pluviale	buc	15.00
9	Montat membrane izolatoare PVC lipit	mp	875.00
10	Lipit membrane pe atic	ml	294.00
11	Montat table pe atic	ml	294.00
12	Reparatii tencuieli	mp	40.00

2.4 Respectând cu strictețe normele de protecția muncii și securitatea la incendiu.

2.5 Executantul se obligă să prezinte certificatele de calitate ale materialelor și tehnologia de aplicare.

2.6 Executantul se va obliga să prezinte un termen de garanție pentru o perioadă de exploatare de minim 2 ani.

2.7 Durata propusă pentru execuția lucrărilor este de 30 de zile de la data Ordinului de începere de execuție lucrări.

În cadrul acestui termen este cuprinsă finalizarea lucrărilor, confirmată prin notificarea beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de convocare a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, acceptată de achizitor.

2.8 Ofertantul este responsabil în calitate de executant, pe toată durata lucrării, cu privire la:

- a) respectarea soluțiilor tehnice și a prevederilor specifice din Fișele tehnice;
- b) execuția și finalizarea tuturor lucrărilor la termenul propus prin ofertă, începând de la data semnării contractului și până la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv până la recepția finală;
- c) respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în domeniul securității și sănătății muncii și situațiilor de urgență în scopul evitării producerii de accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale;
- d) respectarea HG 300/2006 privind cerințele minime de sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

3.CERINȚE MINIME

3.1 Ofertantul se obligă să execute lucrările solicitate cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cele mai bune practici aplicabile în domeniu, a lucrărilor cuprinse în propunerea sa tehnică.

3.2 Ofertantul va respecta în totalitate Caietul de Sarcini întocmit de beneficiar.

3.3 Ofertantul va respecta toate clauzele referitoare la Responsabilitățile executantului, cuprinse în propunerea de contract anexată ofertei.

3.4 La finalizarea execuției lucrărilor Executantul va înștiința beneficiarul despre terminarea lucrărilor și va solicita convocarea Recepției Lucrărilor.

CAP. II. ELABORAREA OFERTEI

1. Ofertantul va prelua toate datele cuprinse în prezentul Caiet de Sarcini și va înainta spre ofertare o OFERTĂ. Oferta care nu răspunde cerințelor de mai sus va fi respinsă.

1.1. În conținutul ofertei de execuție se va prezenta:

- a) un scurt memoriu tehnic prin care vor descrie elementele tehnice propuse;
- b) fișele tehnice ale materialelor și echipamentelor utilizate la realizarea lucrării;
- c) un deviz ofertă detaliat al lucrărilor ce vor fi efectuate.

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

1.2. Din acestea trebuie să rezulte: caracteristicile tehnice ale materialelor utilizate pentru realizarea lucrărilor;

2. În Centralizatorul de Prețuri, în vederea asigurării comparării pe aceeași bază a ofertelor, ofertantul va completa fiecare rubrică cu valorile propuse, fără omisiuni. Ofertantul va calcula și completa cu valorile aferente toate rubricile cuprinse în Centralizatorul de Prețuri.

2.1 Centralizatorul de prețuri va conține:

- execuție lucrări: lucrări de construcții și montaj cu procurare material, incluzând lucrări ”diverse și neprevăzute”

2.2 Necuprinderea în Centralizatorul de Prețuri a cotelor procentuale specificate mai sus (pct. 2.1), sau înscrierea unor valori necorespunzătoare va da dreptul achizitorului să respingă oferta ca neconformă.

3. Ofertantul nu va modifica forma și conținutul formularelor solicitate decât cu acceptul achizitorului, solicitarea de modificare fiind transmisă în timp util înainte de data deschiderii ofertelor.

4. Se va completa Formularul nr 1 solicitat;

5. Prețul la întocmirea ofertei este final și nu se poate modifica în cazul în care lucrările impun utilizarea altor materiale ce nu au fost cuprinse în ofertă, pe perioada de valabilitate a acesteia.

6. Ofertantul va specifica în CENTRALIZATORUL DE PREȚURI durata de timp pentru execuția lucrării (cuprinsă între data emiterii ordinului de începere a execuției și cea a emiterii scrisorii de terminare a lucrării și convocării comisiei de recepție). Duratele de timp vor fi exprimate în zile calendaristice. Ofertele cu durata mai mare de 30 de zile vor fi respinse ca ”neconforme”.

CAP III

1. PRESTAREA SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de reparatii se va face la sediul AJOFM Satu Mare.

2 PLATA

Plata se va face după efectuarea recepției finale, în maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

3. MODUL DE RECEPȚIE

Recepția cantitativă și calitativă se va face în baza documentației și specificației tehnice, la sediul AJOFM Satu Mare și va fi finalizată prin întocmirea unui proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care va fi semnat de ambele părți contractante.

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de execuție a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

4.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

4.1. Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, în cuantum de 5 % din pretul contractului, fara TVA, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării acestuia.

4.2. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se constituie în anexa la prezentul contract și se depune în original la promitentul prestator la data semnării prezentului.

5. GARANȚIE ȘI SERVICE

Perioada de garanție va fi de minimum 24 luni.

În perioada de garanție, reparațiile vor fi executate gratuit de către furnizor, la solicitarea beneficiarului (solicitare prin scrisoare, fax sau e-mail) în termen de maxim 48 ore de la data recepționării solicitării.

Intervenția se va face la locația unde s-a semnalat defecțiunea prin acțiunea echipei de service a furnizorului, cheltuielile fiind suportate în proporție de 100% de către furnizor.

DIRECTOR EXECUTIV,
Dersidan Simona Valerica

SEF SERVICIU ADMINISTRARE BUGET
Pop Gabriela Tatiana

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Marusca Septimiu Marcel

Consilier juridic
Dod Adrian Eugen

Intocmit
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
Budai Attila Zoltan