



CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică **SERVICII FORMARE PROFESIONALA – Program de formare "AUDIT INTERN"** CPV – 80530000-8.

1. INFORMATII GENERALE

Denumirea autorității contractante:

CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONALULUI PROPRIU

Cod fiscal: 21596772

Adresa: Râșnov, str. Câmpului nr.1

Tel./fax 0268/231.355

Pagina de internet: www.cnfppp_anofm.ro

Email: cnfppp_rasnov@yahoo.com

Persoane de contact: Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant, ofertantii se vor adresa la nr.de telefon 0268/231355, domnul Mănăilescu Nicolae.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA:

CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONALULUI PROPRIU va organiza în cursul anului 2019, în baza prevederilor cuprinse în Planul de Formare Profesională, programe de formare profesională pentru personalul propriu al ANO FM, conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

Finanțarea acestor programe de formare profesională se face din bugetul asigurărilor pentru șomaj al CNFPPP din cadrul ANO FM și urmărește realizarea planului anual de formare profesională.

Programul de formare „**Audit intern**” – se adresează

1. persoanelor din cadrul ANO FM și unităților din subordine care lucrează în domeniul auditului intern sau care doresc să se specializeze
2. angajaților ANO FM și unităților din subordine care trebuie să rămână la curent cu noile modificări legislative.

La finalul acestui curs auditorii interni vor dobândi noi cunoștințe și competențe în vederea realizării activității de audit intern și managementul riscului prin implementarea eficientă a metodologiei



aferenta controlului intern. Programul de formare cuprinde exemple practice din desfasurarea activităților de audit atât în instituții publice cât și în instituții private, participanții dezvoltându-și aptitudinile de organizare a unei misiuni de audit, de elaborare a deficiențelor / problemelor identificate, a recomandărilor, dar și în prezentarea și negocierea raportului final cu unitatea auditată.

2.1 Condiții generale

- Ofertanții pot fi persoane juridice care au ca obiect de activitate Codul CAEN 8559 Alte forme de învățământ și fac dovada ca dețin cunoștințe de specialitate în dreptul și practicile din domeniul achizițiilor publice.

- Ofertanții prestatori de servicii trebuie să fie furnizori de formare profesională autorizați conform OG nr 129/2000.

- Ofertanții vor demonstra că serviciile lor au un standard înalt de calitate-personal calificat și de specialitate, capacitate de instruire.

- Se va prezenta odată cu oferta tehnică programa de pregătire, agenda propusă a cursului și suportul de curs.

Oferta depusă de un furnizor de servicii va trebui să țină cont de următoarele criterii

1. Organizații eligibile

Furnizorii de servicii care îndeplinesc condițiile generale de la pct. 2.1

2. Costuri eligibile

Beneficiarul va achita furnizorului plata serviciilor prestate, pe baza facturii emisă de acesta însoțită obligatoriu de procesul-verbal de recepție servicii, semnat de ambele părți în termen de 30 zile de la data primirii.

Prestatorii de servicii de formare profesională vor depune la factura și următoarele documente:

- Copii după pontajul cursanților
- Copii după condica de prezență a formatorilor
- Copii teste/chestionare evaluare furnizor de formare
- Raport de activitate privind programul de pregătire.

2.3 Descrierea serviciilor

Programul de formare are următoarea tematică

- **Noutăți legislative asociate planificării și derulării misiunilor de audit intern;**
- **Analiza documentelor specifice desfășurării activității misiunilor de audit intern;**
- **Aplicații practice referitoare la organizarea compartimentului de audit intern și aplicarea metodologiei de elaborare a programului de asigurare și îmbunătățire a calității de audit intern;**
- **Planificarea activității de audit intern;**
- **Pregătirea misiunii de audit intern;**
- **Evaluarea riscului;**
- **Evaluarea preliminară a controlului intern;**



- Programarea misiunii de audit intern;
- Elaborarea testelor de audit intern;
- Formularea constatărilor, concluziilor și recomandărilor;
- Elaborarea raportului de audit intern;
- Evaluarea activității de resurse umane și salarizare;
- Evaluarea sistemului privind managementul riscului, controlului intern și guvernanta;
- Evaluarea activității financiar-contabile (închideri lunare, situații financiare etc.).

EVALUARE

Materiale de studiu: suportul de curs și bibliografia recomandată de formatori.

Evaluarea finală se va organiza în ultima zi de instruire și va consta în prezentarea unui proiect (studiu de caz) de fiecare participant (grup de participanți).

La finalizarea cu succes a programului de formare participanții vor primi un certificat de participare pentru programul de formare Audit public.

2.4 Monitorizarea serviciilor

Pe tot parcursul derulării contractului achizitorul prin reprezentanții săi, va monitoriza activitatea prestatorului.

Furnizorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților beneficiarului care verifică modul de implementare a contractului.

Furnizorul de servicii de formare profesională va transmite un Raport final către beneficiar ce va fi însoțit de următoarele documente:

- a) Tabel nominal cu persoanele care au parcurs programul de formare în totalitate, cu certificat de participare
- b) Modul de desfășurare a activității
- c) Condica formatorilor cu tematica și materia predată
- d) Probleme deosebite apărute în desfășurarea activității.

2.5 Oferta financiară

Oferta financiară va cuprinde valoarea contractului în lei fără TVA și valoarea serviciului/participant.

Tariful/participant din oferta financiară trebuie să includă toate cheltuielile aferente susținerii programului de formare, evaluării și eliberării certificatelor de participare, orice alte cheltuieli suplimentare.

Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Criteriul de atribuire: „Cel mai bun raport calitate-preț”.

Ponderea factorilor de evaluare în stabilirea ofertei financiare este următoarea:

Pretul ofertei PO - punctaj 50%, 50 puncte

Algoritm de calcul. Punctajul se acordă astfel



1. pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 50 puncte.

2. pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times 50$ puncte.

Calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului în domeniul auditului intern sau extern (1 expert); punctaj 30% - 30 puncte

Algoritm de calcul. Punctajul se acordă astfel

- | | |
|-------------------------|-----------|
| 1. Intre 2 și 4 sesiuni | 5 puncte |
| 2. Intre 5 și 7 sesiuni | 10 puncte |
| 3. Peste 7 sesiuni | 15 puncte |

Numărul de sesiuni de formare ale firmei prestatoare în domeniul auditului intern sau extern. punctaj 20% -20 puncte.

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1. Intre 3 și 5 sesiuni | 5 puncte |
| 2. Intre 5 și 10 sesiuni | 10 puncte |
| 3. Peste 10 sesiuni | 20 puncte |

2.6 Evaluarea serviciilor

Evaluarea serviciilor va fi făcută de beneficiar la încheierea contractului.

Pe durata cursului participantii trebuie să dobândească un nivel de cunoștințe teoretice și practice (pe bază de simulări) ce se impun conform tematicii.

2.7 Evaluarea serviciilor

Evaluarea serviciilor va fi făcută de beneficiar la încheierea contractului.

Pe durata programului de formare participantii trebuie să dobândească un nivel de cunoștințe teoretice și practice (pe bază de simulări) ce se impun conform tematicii.

La sfârșitul programului de formare fiecare participant va primi un **Certificat de participare** pentru programul de formare „audit intern „

Oferta tehnică

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice programa de pregătire, agenda propusă a cursului și suportul de curs adecvat care să asigure obligatoriu cunoștințele stabilite de obiectivele specifice pentru programul de formare.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice metodologia de prestare a serviciilor astfel încât să răspundă la toate cerințele prezentului caiet de sarcini.

- Agenda/programul programului de formare;
- Program de pregătire (module, conținut tematic/metode-forme de activitate/ mijloace de instruire, material de învățare) ;
- Modalități de evaluare a participanților;
- Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților propuse.



Obligațiile ofertantului (servicii de formare profesională-prestare ore de instruire teoretică și practică cu personal specializat)

1. Ofertantul se obligă să stabilească agenda și să elaboreze metodologia programului de formare;
2. Ofertantul se obligă să susțină temele în conformitate cu curricula și cu agenda programului de formare, să asigure finalizarea procesului de formare profesională, iar după susținerea unei evaluări la terminarea cursului să elibereze certificatul de participare al programului de formare profesională;
3. Personalul implicat în furnizarea serviciilor de formare trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților;
4. Ofertantul se obligă pe toată durata derulării contractului să respecte metodologia certificării formării profesionale a adulților, să prezinte la sfârșitul programului de formare pontajele privind prezența formatorilor la orele de teorie și/sau practică, factura în original cu referire la cursul desfășurat, raportarea aferentă perioadei pentru care se solicită plata, având confirmarea autorității contractante;
5. Ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai beneficiarului privind prezența participanților, a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către aceștia;
6. Ofertantul se obligă să monitorizeze pe toată durata programului de formare prezența cursanților și să anunțe responsabilul de program, în scris, despre orice perioadă în care aceștia absentează nemotivat de la curs mai mult de două zile;
7. Ofertantul se obligă să respecte programul de pregătire și orarul zilnic al cursului stabilit și să urmărească atingerea obiectivelor prevăzute în programa de pregătire;
8. Ofertantul se obligă să realizeze teste de evaluare a cunoștințelor teoretice și propune subiecte pentru evaluarea competențelor practice dobândite pe parcursul programului de formare;
9. Ofertantul se obligă să respecte ROI, ROF, notele interne emise de ANOFM.
10. Ofertantul se obligă să asigure integritatea, menținerea în bună stare a echipamentelor, bunurilor și întregului inventar utilizat în procesul de instruire;
11. Ofertantul se obligă să elibereze certificatele de participare în termenele prevăzute de lege, o copie a acestor certificate va fi înaintată beneficiarului.

2.8 Numărul de participanți și durata cursurilor:

La programul de formare Audit intern vor participa 40 persoane grupate într-o singură serie.
Durata instruirii: **32 ore.**

2.9 Alte cerințe pentru serviciile solicitate:

Ofertantul trebuie să dispună de unul sau mai mulți experți formatori, pentru acoperirea tuturor cerințelor de instruire. Formatorii care vor realiza instruirea cursanților trebuie să satisfacă următoarele cerințe minime:

- Să dețină studii universitare de licență absolvite cu diplomă, sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Certificat/diplomă de formator acreditat ANC;
- Experiență în domeniul auditului intern de cel puțin 3 ani;
- Experiență în calitate de formator în domeniul auditului intern: (minim 2 sesiuni de formare).

Pentru demonstrarea cerințelor și a experienței, se vor prezenta documente justificative (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, copii contracte etc.).

Pentru formator se va depune Declarația de disponibilitate, CV- ul necesar, semnat și datat.



În susținerea informațiilor prezentate în CV- uri vor fi prezentate, în original sau în copie certificate de conformitate cu originalul, diplome / atestate, recomandări / contracte etc. emise, după caz de instituții abilitate, angajatori, autorități contractante sau operatori economici, cu specificarea activității desfășurate.

Furnizorul are obligația de a prezenta pentru achizitor suporturile de curs cu cel puțin 3 zile înainte de începerea cursului, inclusiv în format electronic. Complementar suportului de curs, prestatorul va pune la dispoziția cursanților caiete de exerciții, CD – uri.

Tariful/cursant din oferta financiară trebuie să includă toate cheltuielile aferente susținerii cursului, evaluării și eliberării certificatelor de participare, orice alte cheltuieli suplimentare.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Intocmit,

Păun Florea

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor- RGPD), este aplicat de toate statele Uniunii Europene. CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

OFERTANTUL

FORMULAR 1

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in..... din
...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
.....(denumirea contractului de achizitie publica),
noi(denumirea / numele ofertantului),
telefon/fax.....va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in
cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea
ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016 privind
achizițiile publice

Subsemnatul(a).....în calitate de reprezentat imputernicit al operatorului economic..... în calitate de (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului).....declar pe proprie răspundere , sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu în situațiile prevăzute la art.164 lin Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzut de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18 ind.1-18 ind.5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.36 din Legea nr.535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a Sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este definit la art. 164 alin.(1) din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor , orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 si 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul(a).....în calitate de reprezentat imputernicit al operatorului economic.....în calitate de (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului).....la procedura de.....pentru achiziția de....., cod CPV....., din data de.....organizata de declar pe proprie răspundere ca;

1. Nu ne-am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat asa cum aceste obligatii sunt definite de art.165 alin.(1) si art.166 alin.(2) din Legea nr.98/2016.
2. Nu ne aflam in oricare dintre urmatoarele situatii prevazute de art. 167 alin.(1) din Legea nr.98/2016, respectiv:
 - a) nu am incalcat obligatiile stabilite potrivit art.51, iar autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi decizii ale autoritatilor competente prin care se constata incalcarea acestor obligatii;
 - b) nu ne aflam in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;
 - c) nu ne aflam in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;
 - d) nu am incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;
 - e) nu ne aflam intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;
 - f) nu am participat anterior la pregatirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurentei;
 - g) nu am incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale ce ne reveneau in cadrul unui contract de achizitii publice, al unui contract de achizitii sectoriale sau al unui contract de concesiune incheiate anterior, iar aceste incalcari au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovati de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante in scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al indeplinirii criteriilor de calificare si selectie, am prezentat aceste informatii sau suntem in masura sa prezentam documentele justificative solicitate;
 - i) nu am incercat sa influentam in mod nelegal procesul decizional al autoritatii contractante, sa obtinem informatii confidentiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor autoritatii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru catre respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

.....
(denumire/numele)**DECLARAȚIE****privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și art.,60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) reprezentant imputernicit al..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV.....din data de, organizată de, declar pe propria răspundere următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și componenta listei cu persoanele care dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar ca societatea noastră nu se afla în situația de a fi exclusă din procedura.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. Moraru Mariana Carmen – Director executiv
2. Bordea Adriana – consilier superior
3. Porancea Steluta – consilier superior
4. Manaiescu Nicolae – consilier juridic
5. Paun Florea – consilier superior
6. Seinoiu Tatiana – consilier superior
7. Filtingher Raluca – inspector asistent
8. Voichita Camelia - Liliana – consilier principal

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere prevederile art.61 din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR 5

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

CNFPFP RASNOV localitatea Rasnov, strada Cimpului, nr. 1, judetul Brasov.

1. Examinând anunțul dvs. de participare cu nr.....și documentația achiziției subsemnății, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii de formare profesională - curs.....
”CPV: 80530000-8, pentru suma de.....lei (suma în cifre și litere) fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în cifre și litere), la tariful de participant fără TVA de.....lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem derularea contractului și să prestăm serviciile în intervalul de timp stabilit.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire ofertant)

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind asigurarea cu personalul de specialitate

1.Subsemnatul.....reprezentant al.....in calitate de ofertant la procedura de achizitie publica de achizitie Servicii de formare profesionala, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale si ca voi folosi doar personalul precizat in tabel.

2.Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc candidatura/oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai achizitorului CNFPPP Rasnov, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nume/Prenume personal folosit	Functia

Data:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)