



**ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER TRANSNAȚIONAL DIN SECTORUL PRIVAT
PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN (POCU) 2014 - 2020**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009, precum și cu Procedura de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiectele implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020 a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași,

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privat transnațional în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare aferente unui proiect în cadrul POCU 2014-2020, Apelul de proiecte POCU/370/3/15/Operațiune compozită OS 3.10, 3.11 „Modernizarea instituțiilor pieței forței de muncă (SPO - Servicii Publice de Ocupare)”, Axa Prioritară 3 Locuri de muncă pentru toți, Prioritatea de investiții 8.vii, Obiectivele specifice:

▫ Obiectivul specific 3.10: Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente/sisteme /proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile.

▫ Obiectivul specific 3.11: Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă în vederea implementării proiectului mai sus menționat, solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- ✓ Transparența;
- ✓ Nediscriminarea;
- ✓ Tratamentul egal;
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✓ Legalitate;
- ✓ Trasabilitate.

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI ȘI SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

Modernizarea și adaptarea structurilor SPO de la nivel teritorial, prin introducerea unor noi servicii/instrumente/sisteme/proceduri/mecanisme care să crească gradul de satisfacție al clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite clienților.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea competențelor, abilităților și cunoștințelor unui număr de 60 de persoane din cadrul Serviciul Public de Ocupare, prin schimb de bune practici și activități de formare pentru a asigura furnizarea unor servicii specializate și îmbunătățite calitativ tinerilor NEET's și angajatorilor,
2. Realizarea unui număr de 75 parteneriate de ocupare cu angajatorii, parteneriate care să ofere posibilitatea tinerilor de angajare și dezvoltare a carierei,
3. Introducerea, în cadrul activității curente a SPO, a unui serviciu inovativ pentru integrarea tinerilor NEET's - JOB TO GO! - Cafeneaua ocupațională a SPO

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

- A1. Analiza privind evoluția pieței muncii;
- A2. Îmbunătățirea procedurilor de lucru și dezvoltarea componentei de resurse umane la nivelul instituțiilor vizate;
- A3. Actualizarea modelului de profilare a tinerilor NEETs;
- A4. Îmbunătățirea serviciilor prin metode inovative - JOB TO GO! - Cafeneaua ocupațională a SPO;
- A5. Parteneriat pentru ocupare;
- A6. Managementul proiectului, achiziții publice și informare- publicitate proiect.

GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI

Grupul țintă este format din 60 de persoane din cadrul Serviciul Public de Ocupare.

DURATA PROIECTULUI: 36 luni.

ACTIVITĂȚILE ÎN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL PRIVAT TRANSNAȚIONAL

Pe lângă activitatea de elaborare a proiectului, partenerul privat transnațional va fi implicat în implementarea următoarelor activități din cadrul proiectului:

A2. Îmbunătățirea procedurilor de lucru și dezvoltarea componentei de resurse umane la nivelul instituțiilor vizate

A2.2 Îmbunătățirea tehnicilor profesionale prin schimb de bune practici și transfer de expertiză

Această activitate va urmări:

- dezvoltarea și furnizarea de acțiuni de formare în funcție de nevoile identificate, inclusiv prin schimb de bune practici cu alte state UE în vederea perfecționării și adaptării practicii naționale privind furnizarea serviciilor specifice tinerilor NEET's,
- dezvoltarea competențelor, abilităților resurselor umane din structurile SPO pentru a asigura furnizarea unor servicii de înaltă calitate tinerilor NEET's.

Specialiștii SPO care lucrează cu tinerii trebuie să beneficieze de perfecționarea pregătirii profesionale de specialitate pentru a recunoaște practicile culturale și sociale ale acestora, care să asigure o nouă abordare în ceea ce privește integrarea pe piața muncii a tinerilor NEETs.

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Schimbul de experiență va avea următoarea structură:

1. Schimb de bune practici într-un stat membru UE (1 deplasare * 3 zile) - în cadrul acestui schimb de bune practici, 9 reprezentanți din cadrul a 3 SPO române partenere în proiect vor asimila cunoștințe în ceea ce privește serviciile și metodele de lucru cu angajatorii dintr-un alt stat membru UE, acordate atât de serviciile publice de ocupare cât și de furnizorii privați.

Activitatea are ca scop acumularea de experiență în cadrul unui alt SPO din UE în ceea ce privește relaționarea cu angajatorii respectiv: contactarea acestora, „negocierea” termenilor de cooperare cu aceștia în ceea ce privește medierea pe bază de competențe, obținerea de feed-back de la angajator, respectiv furnizarea de feed-back acestuia.

Acumularea de experiență conform practicilor dezvoltate de SPO din Europa în relațiile cu angajatorii este un atu în implementarea și actualizarea strategiei specifice dezvoltării serviciilor pentru angajatori.

În cadrul acestei subactivități, SPO român va fructifica relațiile instituționale construite cu celelalte servicii publice de ocupare din UE, pentru a crea condițiile în care bunele practici promovate de statele europene, să fie asimilate de personalul SPO român.

2. Schimb de bune practici într-un stat membru UE (1 deplasare * 2 săptămâni) - în cadrul acestui schimb de bune practici specialiștii SPO din România vor trebui să asimileze cunoștințe, să dezvolte aptitudini în ceea ce privește serviciile și metodele de lucru cu tinerii din alt stat membru UE acordate atât de serviciile publice de ocupare, cât și de furnizorii privați.

La acest schimb de bune practici vor participa 9 persoane din cadrul AJOFM-urilor implicate în proiect. Deplasarea va avea o durată de 2 săptămâni și 9 participanți din România care vor lucra efectiv alături de experții în lucrul cu tinerii atât din mediul privat cât și cel public (SPO dintr-un stat membru UE).

3. Schimb de bune practici în România (1 săptămână/regiune) - în cadrul acestei subactivități experții dintr-un stat membru UE vor urmări serviciile și metodele de lucru cu tinerii din România acordate de serviciile publice de ocupare (SPO-uri), vor constata diferențele și asemănările dintre cele 2 sisteme, astfel încât să poată fi adaptate cât mai bine serviciile acordate tinerilor din acel stat membru UE la sistemul românesc.

La schimbul de bune practici ce se va realiza în România vor participa 6 persoane dintr-un stat membru UE: 3 experți din mediul privat și 3 experți din cadrul SPO.

Deplasarea va avea o durată de 1 săptămână și se va desfășura concomitent în cele 3 județe implicate în proiect la care vor participa cei 6 experți care vor oferi consultanță consilierilor AJOFM ce vor lucra cu tinerii în cadrul Cafenelei ocupaționale.

A3. Actualizarea modelului de profilare a tinerilor NEETs

Aceasta activitate presupune dezvoltarea unei metodologii de lucru cu tinerii în cadrul Cafenelei Ocupaționale și actualizarea modelului de profilare personalizat pe tinerii NEET's subliniind metode noi de elaborare a profilului ocupațional, astfel încât să se asigure o integrare eficientă a acestora pe piața muncii.

La finalul deplasărilor cuprinse în schimburile de bune practici va fi organizat un seminar în România, timp de 5 zile, pentru a fi finalizată metodologia de lucru cu tinerii în cadrul proiectului ca urmare a celor însușite, a informațiilor acumulate în cadrul schimbului de experiență.

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

La acest seminar vor participa 2 experți ai partenerului privat transnațional (din cei participanți la schimbul de bune practici din România), cei 9 participanți la schimbul de bune practici într-un stat membru UE, 2 psihologi și 2 reprezentanți ai echipei de implementare a proiectului.

CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERILOR TRANSNAȚIONALI PRIVAȚI ȘI GRILA DE EVALUARE

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerii pentru a fi selectați în elaborarea și depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și criteriile de eligibilitate sunt cele prevăzute în Ghidul Solicitantului, Condiții generale POCU 2014-2020 - *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și în Ghidul Solicitantului, Condiții Specifice pentru apelul „POCU/370/3/15/Operațiune compozită OS 3.10, 3.11 „Modernizarea instituțiilor pieței forței de muncă (SPO)”, publicate pe site-ul www.fonduri-ue.ro al Ministerului Fondurilor Europene.

Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili:

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, partenerii eligibili sunt pot fi:

- ✓ *Instituții ale Serviciului Public de Ocupare;*
- ✓ *Parteneri sociali;*
- ✓ *Furnizori de servicii sociale;*
- ✓ *Alte entități al căror domeniu de activitate susține implementarea unor activități obligatorii și relevante.*

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

I. ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul AJOFM Iași din Iași, str. Cucu, nr. 1:

Dosarul pentru ofertanții transnaționali trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Documente statutare (statut/act constitutiv/alt document), din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde activităților proiectului, că prestează servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care doresc să fie parteneri; (TRADUSE AUTORIZAT ÎN LIMBA ROMÂNĂ)

2. Rezultatul exercițiului financiar pentru 3 ani (2015, 2016, 2017) - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent; (TRADUSE AUTORIZAT ÎN LIMBA ROMÂNĂ)

3. Documente doveditoare care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională (contracte/acorduri/documente aduse ca referință considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului), inexistența/existența unor datorii la bugetul statului de proveniență etc., similare entităților cu personalitate juridică române. (TRADUSE AUTORIZAT ÎN LIMBA ROMÂNĂ)

În original, în limba română:

5. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
6. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

7. Declarație de eligibilitate pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice) - Formularul 2;

8. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului. Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților-cheie propuși de partener pentru proiect;
 - Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert pe fiecare pagină;
 - Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).
- Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea candidatului de la procedura de evaluare și selecție.

Dosarele de candidatură vor fi transmise/depuse la registratura Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași din România, județul Iași, municipiul Iași, str. Cucu, nr. 1, până la împlinirea termenului limită de depunere a acestora. Data limită de depunere a candidaturilor este **11.10.2019, ora 14⁰⁰**. Pentru eventuale solicitări de clarificări - Persoană de contact: Ciprian Constantin Necula, director executiv adjunct, tel. 0232/254577, fax 0232/264682, e-mail: ajofm@is.anofm.ro.

II. ETAPA DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR

După aprobarea listei candidaților calificați conform grilei de calificare (Anexa 3), Comisia de selectare a partenerilor va proceda, conform Grilei de Evaluare și Selectare (Anexa 4) la evaluarea candidaturilor luând în considerare următoarele criterii:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnică și financiară	50	
1.1	Resurse umane	35	
	Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) • 1-2 experți - 5 puncte • 3 experți - 10 puncte • Peste 3 experți - 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 10 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte	20	
1.2	Situația financiară ² (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe	15	

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI
Operator de date cu caracter personal nr. 581
Str. Cucu, Nr. 1, Iași
Tel.: +4 0232 254 577; Fax: +4 0232 264 682
e-mail: ajofm@is.anofm.ro
www.anofm.ro

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

	ultimii 3 ani fiscali) - până la 2% din bugetul total al proiectului - 5 puncte - între 2-5% din bugetul total al proiectului- 10 puncte - peste 5% - 15 puncte		
2	Capacitate profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană 1 proiect - 5 puncte - între 2 și 3 proiecte - 10 puncte - mai mult de 3 proiecte - 15 puncte	15	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului - între 6 luni și 1 ani - 5 puncte - între 1 și 3 ani - 10 puncte - mai mult de 3 ani - 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice 1 activitate - 5 puncte 2 activități - 10 puncte	10	
3.2	Numărul de schimburi de bune practici pe care partenerul are capacitatea să se asigure: 1 schimb de bune practici - 5 puncte 2 schimburi de bune practici - 7 puncte 3 schimburi de bune practici - 10 puncte	10	
	TOTAL	100	

¹Evaluarea experienței relevante se face pentru fiecare expert propus în parte. Punctajul maxim va fi media aritmetică a punctajelor tuturor experților propuși.

²Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care drept rezultat nemijlocit obținerea rezultatelor așteptate și atingerea indicatorilor specificate prin Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.

Punctajul minim care trebuie să fie obținut de către candidați pentru a fi selectați este de 70 puncte.

III. REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul procedurii de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură va fi postat pe site-ul www.anofm.ro în termen de cel mult 3 zile de la data finală de depunere a dosarelor. Anunțul publicat pe site va cuprinde informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații cu privire la candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

IV. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Ofertanții care nu au fost selectați de către SPO Iași ca parteneri pot depune contestații la sediul instituției din Iași, str. Cucu, nr. 1, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării

² Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

rezultatului procedurii. Contestațiile se vor soluționa în termen de 3 zile lucrătoare de la expirării termenului de depunere a contestațiilor, iar rezultatul va fi publicat pe site-ul www.anofm.ro.

ANEXE:

Anexa 1 - model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - model Fișa partenerului

Anexa 3 - Grilă de calificare a candidaților

Anexa 4 - Grila de evaluare și selectare a ofertanților

FORMULARE:

Formularul 2 - declarație de eligibilitate

Anexele și formularele vor fi publicate pe site-ul AJOFM Iași odată cu Anunțul de selecție.

DIRECTOR EXECUTIV,
Gabriela VASILACHE

