



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - „Locuri de muncă pentru toți”, OS 3.10 „Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile” și OS 3.11 „Cresterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă”.

Titlul proiectului: “Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG”

Cod proiect : POCU/370/3/15/129744

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a 5 posturi de expert tehnic extern
în cadrul proiectului “Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG”

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ derulează în perioada 26.06.2019-25.06.2020, “Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG”, cod proiect POCU/370/3/15/129744, având ca Obiectiv General consolidarea capacității administrative a SPO și asigurarea unui nivel adecvat de resurse pentru măsuri active, pentru creșterea calității, eficacității și pentru oferirea de servicii personalizate prin dezvoltarea unei strategii a ANOFM pentru perioada 2021-2027.

Obiectivul specific 1:

Analiza ANOFM din perspectiva îndeplinirii atribuțiilor, precum și analiza obiectivă a poziției și rolului ANOFM în piața muncii, a structurii și calității serviciilor furnizate.

Obiectivul specific 2:

Stabilirea nevoilor de inovare și adaptare a ANOFM la cerințele pieței muncii în conformitate cu prevederile documentelor programatice de la nivel național, european și internațional, stabilirea aspectelor care necesită modificare, îmbunătățire a structurii și activității ANOFM și a structurilor sale teritoriale, astfel încât să devină un SPO competitiv și modern, capabil să răspundă modificărilor din piața muncii.

Obiectivul specific 3:

Identificarea soluțiilor și resurselor astfel încât să poată fi găsite răspunsurile la nevoile identificate, dezvoltarea Strategiei ANOFM 2021-2027.

În cadrul proiectului, pentru derularea activităților și atingerea obiectivelor vor fi constituite trei grupuri de lucru:

- GLAO - grup de lucru analiza obiectivă.
- GLDP - grup de lucru studiu documente programatice.
- GLDS - grup de lucru dezvoltare strategie.

În cadrul grupurilor de lucru se vor realiza următoarele:

GLAO - Analiza obiectivă a poziției și rolului ANOFM în piața muncii, a structurii și calității serviciilor furnizate, a modului în care sunt furnizate serviciile, a calității lor, a gradului de satisfacție a clienților SPO.

Identifica nevoile de inovare si adaptare a ANOFM la schimbarile pietei muncii si propune mijloace pentru interventia preventiva in solutionarea provocarilor aduse de schimbarile rapide din piata muncii, descrie obiective clare care sa poata fi transpuse intr-o strategie institutionala.

GLDP - Studiul documentelor programatice si de impact la nivel national, european si international, pentru a putea defini obiectivele unui SPO modern.
Intocmirea unui raport care sa concentreze prevederile documentelor analizate cu impact asupra activitatii ANOFM.

GLDS - Identifica solutiile pentru orientarea ANOFM catre schimbare și inovare astfel incat sa funcționeze eficient și sa obțină performanțe in armonie cu noile modificari ale pieței muncii și dezvoltării economice. Stabileste obiectivele care vor fi parte integranta a Strategiei ANOFM 2021-2027, stabileste structura Strategiei ANOFM 2021-2027, defineste planul de actiuni pentru indeplinirea strategiei, identifica termenele si responsabilii, intocmeste planul de monitorizare a indeplinirii strategiei.
Elaboreaza Strategia ANOFM 2021-2027.

Expertii externi din cadrul proiectului vor face parte din toate cele trei grupuri de lucru.

Activitățile proiectului sunt:

A1. Analiza de sistem - analiza obiectiva a pozitiei si rolului ANOFM in piata muncii, a structurii si calitatii serviciilor furnizate.

SA1.1. Intalnire pentru diseminarea informatiilor privind proiectul, stabilirea grupurilor de lucru si a formatului informatiilor care trebuie colectate.

SA1.2 Colectare date privind serviciile furnizate de SPO, calitatea si impactul lor in stabilirea pozitiei ANOFM in piata muncii, propuneri de solutii de inovare prin aplicare de chestionar.

SA1.3 Centralizare si sinteza a chestionarelor aplicate.

SA1.4. Intalnire GLAO pentru definitivarea raport privind analiza obiectiva a pozitiei si rolului ANOFM in piata muncii, a structurii si calitatii serviciilor furnizate

A2. Studiu privind nevoile de inovare si adaptare a ANOFM la cerintele pietei muncii in conformitate cu prevederile documentelor programatice de la nivel national, european si international

SA2.1. Intalnire pentru stabilire lista documente programatice la nivel national, european si international si stabilire responsabilitati in cadrul GLDP.

SA2.2. Analiza documente programatice la nivel national, european si international.

SA2.3. Realizare studiu privind nevoile de inovare si adaptare a ANOFM la cerintele pietei muncii in conformitate cu prevederile documentelor programatice de la nivel national, european si international

SA2.4. Intalnire GLDP pentru definitivarea studiului privind nevoile de inovare si adaptare a ANOFM la cerintele pietei muncii in conformitate cu prevederile documentelor programatice de la nivel national, european si international

A3. Dezvoltare Strategie ANOFM 2021-2027

SA3.1. Identificarea solutiilor si resurselor astfel incat sa poata fi gasite raspunsurile la nevoile identificate

SA3.2. Elaborare strategie

SA3.3. Intalnire GLDS pentru definitivarea Strategiei.

3.4. Intalnire grup tinta pentru diseminarea informatiilor privind Strategia ANOFM 2021-2027, colectarea feed-back-ului din partea grupului tinta, precum si stabilirea responsabilitatilor grupului tinta in implementarea strategiei si asigurarea sustenabilitatii proiectului.

A4. Promovare, informare si publicitate

A5. Managementul proiectului: coordonarea, monitorizarea si evaluarea proiectului

A6. Derulare proceduri de achizitii

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă anunță scoaterea la concurs a 5 posturi de expert tehnic extern, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului “Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG”, cod proiect POCU/370/3/15/129744, pentru lunile 3-12 din perioada de derulare, respectiv septembrie 2019- iunie 2020.

| Nr. crt | Activitatea/Subactivitatea | Număr experți |
|---------|--|---------------|
| | A1. Analiza de sistem - analiza obiectiva a pozitiei si rolului ANOFM in piata muncii, a structurii si calitatii serviciilor furnizate. | |
| | SA1.2 Colectare date privind serviciile furnizate de SPO, calitatea si impactul lor in stabilirea pozitiei ANOFM in piata muncii, propuneri de solutii de inovare prin aplicare de chestionar. | 5 |
| | SA1.3 Centralizare si sinteza a chestionarelor aplicate. | 5 |
| | SA1.4. Intalnire GLAO pentru definitivarea raport privind analiza obiectiva a pozitiei si rolului ANOFM in piata muncii, a structurii si calitatii serviciilor furnizate | 5 |
| | A2. Studiu privind nevoile de inovare si adaptare a ANOFM la cerintele pietei muncii in conformitate cu prevederile documentelor programatice de la nivel national, european si international | |
| | SA2.1. Intalnire pentru stabilire lista documente programatice la nivel national, european si international si stabilire responsabilitati in cadrul GLDP. | 5 |
| | SA2.2. Analiza documente programatice la nivel national, european si international. | 5 |
| | SA2.3. Realizare studiu privind nevoile de inovare si adaptare a ANOFM la cerintele | 5 |

| | | |
|--|--|---|
| | pietei muncii in conformitate cu prevederile documentelor programatice de la nivel national, european si international | |
| | SA2.4.Intalnire GLDP pentru definitivarea studiului privind nevoile de inovare si adaptare a ANOFM la cerintele pietei muncii in conformitate cu prevederile documentelor programatice de la nivel national, european si international | 5 |
| | A3. Dezvoltare Strategie ANOFM 2021-2027 | |
| | SA3.1. Identificarea solutiilor si resurselor astfel incat sa poata fi gasite raspunsurile la nevoile identificate | 5 |
| | SA3.2. Elaborare strategie | 5 |
| | SA3.3. Intalnire GLDS pentru definitivarea Strategiei. | 5 |
| | 3.4. Intalnire grup tinta pentru diseminarea informatiilor privind Strategia ANOFM 2021-2027, colectarea feed-back-ului din partea grupului tinta, precum si stabilirea responsabilitatilor grupului tinta in implementarea strategiei si asigurarea sustenabilitatii proiectului. | 5 |

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 236/10.07.2018 (Anexa 5.)

Persoanele admise în urma procedurii de recrutare și selecție vor fi încadrate în munca în baza unui contract individual de muncă pe perioada determinată de 10 luni, respectiv septembrie 2019- iunie 2020, cu timp parțial cu o durată de 4 ore pe zi.

III. 1. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- a) Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) Are capacitate de exercițiu deplină;
- c) Nu a fost condamnat / (ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face / care ar face-o incompatibil (ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

2. CONDIȚII SPECIFICE

Expertul îndeplinește și următoarele condiții specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență (3 ani)
- Experiența solicitată: Minimum 5 ani vechime în munca.

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- cunoștințe aprofundate în piața muncii, în studierea fenomenelor care afectează ocuparea;
- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de a organiza activități de documentare și redactare a documentelor;
- competențe deosebite în dezvoltarea unei strategii naționale;
- capacitate de studiu și cercetare, așa cum este cea de elaborare de documente strategice;
- cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- competențe dobândite din experiența anterioară în proiecte și colaborări europene și internaționale, de preferință și competențe dobândite în activitatea de cercetare.;

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

- Participa la toate grupurile de lucru și realizează activitățile specifice fiecărui grup de lucru; Îndeplinește atribuțiile experților de implementare așa cum au fost definite pentru fiecare grup în parte, din perspectiva instituției pe care o reprezintă sau independent pe baza experienței și competențelor proprii;
- Participa la realizarea analizei obiective a poziției și rolului ANOFM în piața muncii, a structurii și calitatii serviciilor furnizate, a modului în care sunt furnizate serviciile, a calitatii lor, a gradului de satisfacție a clienților SPO.
- Participa la identificarea nevoilor de inovare și adaptare a ANOFM la schimbările pieței muncii și propune mijloace pentru intervenția preventivă în soluționarea provocărilor aduse de schimbările rapide din piața muncii;
- Participă la descrierea unor obiective clare care să poată fi transpuse într-o strategie instituțională. Participa la dezvoltarea chestionarelor privind nevoia de adaptare, la aplicarea lor și la transpunerea rezultatelor chestionarelor în cerințe și obiective clare.
- Participă la studiul documentelor programatice și de impact la nivel național, european și internațional, pentru a putea defini obiectivele unui SPO modern; întocmirea listei tuturor documentelor care trebuie studiate pentru identificarea priorităților, angajamentelor și prevederilor legislative cu impact direct asupra viitoarei activități a SPO.

- Participă la întocmirea unui raport care sa concentreze prevederile documentelor analizate personal cu impact asupra activitatii ANOFM;
- Participa la realizarea studiului privind nevoile de inovare si adaptare a ANOFM la cerintele pietei muncii in conformitate cu prevederile documentelor programatice de la nivel national, european si international.
- Participă la identificarea solutiilor pentru orientarea ANOFM catre schimbare si inovare astfel incat sa funcționeze eficient și să obțina performanțe în armonie cu noile modificari ale pieței muncii și dezvoltării economice;
- Participă la stabilirea obiectivelor care vor fi parte integranta a Strategiei ANOFM 2021-2027, completeaza analiza SWOT;
- Participa la stabilirea structurii Strategiei ANOFM 2021-2027 și definește planul de acțiuni pentru îndeplinirea strategiei, identifică termenele și responsabilitii, întocmeste planul de monitorizare a indeplinirii strategiei.
- Participă la elaborarea Strategiei ANOFM 2021-2027.

IV. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 236/10.07.2018, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (Anexa 1 și Anexa 2);
- b) Declarație pe propria răspundere din care sa rezulte că nu desfășoara activități în baza unor contracte individuale de muncă cu normă mai mare de 8 ore/zi cumulate.
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dace a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se

prezintă însoțite de documente originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, sau se depun copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIE (Anexa 3)

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare care are calitatea de beneficiar/partener din strada Avalanșei nr. 20-22, Sector 4, București, etajul 1, Direcția Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului de Administrație, până la data de 21.08.2019, orele 16.00.

Interviul pentru selecția candidaților va avea loc în data de 03.09.2019, la sediul ANOFM.

VII. PROBELE CONCURSULUI (Anexa 4)

Președinte ANOFM
Gheorghita - Daniela Barbu



Marcel-Dumitru Miclău
Secretar General



Simona Țiparu
Director Direcția coordonare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă din Fonduri
Europene și Managementul Bazelor de date



Marian-Cristinel Cîrloganu
Director Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului de
Administrație

Camelia Mihalcea
Manager Proiect



Ramona Ionescu
Consilier juridic



Intocmit,
Asistent Manager,
Camelia Roman



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante în afara organigramei
conform anunțului de selecție nr.....

DATE PERSONALE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

Postul vizat în cadrul proiectului _____

| Studii | | | | |
|---|----------|-------------------------|------------------|------------|
| Demunirea instituției | Perioada | Calificare/specializare | Diploma obținută | Observații |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Studii postuniversitare, masterat și doctorat | | | | |
| Demunirea instituției | Perioada | Calificare/specializare | Diploma obținută | Observații |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Alte tipuri de studii | | | | |
| Demunirea instituției | Perioada | Calificare/specializare | Diploma obținută | Observații |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Formular de disponibilitate (ANEXA 2)

1. DATE PERSONALE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ

DA

NU

3. DISPONIBILITATE

Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioada de implementare a proiectului, potrivit contractului de finanțare, în limita numărului 8 ore/zi, conform contractului individual de muncă ce va fi semnat între părți.

Data completării:

Semnătura

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

BIBLIOGRAFIE (Anexa 3)

1. Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotararea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Hotararea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
6. Ghidul Solicitantului POCU Condiții Generale;
7. Ghidul Solicitantului POCU Condiții Speciale - AXA Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți.

Manager proiect
Camelia Mihalcea

Consilier juridic
Ramona Ionescu

Intocmit,
Asistent manager
Camelia Roman

PROBELE SELECȚIEI (Anexa 4)

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

Etapele 1 și 2

În data de 22.08.2019, orele 14.00 - verificarea dosarelor depuse de către candidați și verificarea condițiilor de ocupare a posturilor prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii și specifice din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respînși va fi publicată în data de 22.08.2019, orele 14.00 la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa 3

În data de 3.09.2019, orele 10.00. - interviu ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților îndeplinirii atribuțiilor postului.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu nota de la 1 la 10 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs pentru fiecare întrebare adresată.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de selecție și câte 3 întrebări adresate de ceilalți membri, fiecare întrebare fiind notată cu maxim 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 de puncte.

Comunicarea rezultatelor interviului se va face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în termen de 2 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Manager proiect

Camelia Mihalcea



Consilier juridic

Ramona Ionescu



Intocmit,
Asistent manager
Camelia Roman



DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, candidat/a pe funcția de Expert tehnic extern, în cadrul proiectului “Strategia ANOFM post 2021 – STRATEG”, ID 129744, declar pe propria răspundere că nu desfășor activități în baza unor contracte individuale de muncă cu normă mai mare de 8 ore/zi cumulate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data

Semnătura