MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

ANOFM

Nr. 5958 /BGD / 01.08.2019

Nr 21 / STRATEG / 26.07.2018

Aprob,
PREȘEDINTE
Daniela BARBU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
pentru achiziția serviciilor pentru organizarea a doua evenimente
in cadrul proiectului ,, Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"

Cuprins: Sectiunea 1 - Fisa de date;
Sectiunea 2 - Caiet de sarcini;
Sectiunea 3 - Formulare;
Sectiunea 4 - Contract.

SECRETAR GENERAL
Marcel-Dumitru MICLAU

Avizat,
Manager proiect,
Camelia MIHALCEA

Avizat,
Responsabil financiar,
Andrei RADU

Întocmit,
Expert achizitii,
Eliza CRETU

Director

DCPFNFEMBD,

Simona TIPARU

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor și specificațiilor tehnice conținute de această Documentație. Nu se va ține seama de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire și va conține:
- scrisoarea de înaintare către Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca ;
- împuternicirea, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul (dacă este cazul);
- documentele de calificare ;
- oferta tehnică ;
- oferta financiară.

Documentele ofertei vor fi numerotate și semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele furnizate în documentația de atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta se va depune în asa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în anunțul de participare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu) în caz de incertitudine : referitoare la motivele de excludere, incluse în fișa de date a achiziției.

Declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea operatorului economic din procedura de atribuire.

Prezenta Documentație de atribuire cuprinde:
- Fișa de date a achiziției;
- Modelele de formulare;
- Caiet de sarcini.

Legislația aplicabilă:
- Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- Ordinul Presedintelui Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca nr.149/06.02.2019, prin care a fost aprobata PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE de atribuire a contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu:

Contract de servicii	Servicii ***organizare evenimente, in cadrul proiectului ,, Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"***
Valoarea estimată fără TVA:	146.370 lei fara TVA

Tip anunt: Anunț de participare procedură proprie

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT/(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca- proiect ,, Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG"	Cod fiscal: 11370190
Adresă: Str. Avalansei nr.20-22, sector 4, București, România	
Persoană de contact: Eliza CRETU	Telefon: 021.30.39.843
E-mail: eliza.cretu@anofm.ro	Fax: -
LOCUL DE PROCURARE AL DOCUMENTAȚIEI : Documentația de atribuire completă va fi publicată de către Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de MUNCA după cum urmează: • Caietul de sarcini, formularele și fișa de date se va publica pe site-ul http://anofm.ro/.sectiunea achizitii	
Ofertele trebuie transmise la: Registratura Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, aflat la adresa: Str. Avalansei nr.20-22, sector 4, București, România	
Data limită pentru depunerea ofertelor este de: .12.08.2019, ora 09:00 Data limită pentru deschiderea ofertelor este de: 12.08.2019 ora 10:00	
Solicitările de clarificare se transmit: - pe e-mail la adresa persoanei de contact menționate din partea Autorității contractante. *Notă: Solicitările de clarificări vor fi transmise și în format electronic sub forma fișierelor *.*doc. – Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 – Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face cu cel puțin 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. -Raspunsurile la solicitarile de clarificari insotite de intrebarile eferente, vor fi publicate pe site-ul propriu, respectiv www.anofm.ro.	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Agenție/birou național sau federal	☒ Protecție socială
Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de Autoritatea Contractantă		
Servicii pentru organizarea a doua evenimente in cadrul proiectului ,, Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG".		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	b) Furnizare ☐	c) Servicii ☒
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:
-	-	*Brasov*
II.1.3) Procedura implică ☒ Un contract de achiziții publice ☐ Încheierea unui acord - cadrul		
II.1.4) Informații privind acordul-cadrul (dacă este cazul) - ***Nu este cazul***		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor *Obiectul contractului constă în achiziția serviciilor de organizare evenimente.* *In cadrul proiectului ,, Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG" si pentru buna desfășurare a operațiunilor de execuție bugetară ocazionate de derularea acestui proiect, este necesară organizarea a doua evenimente:* *1. Intalnire pentru diseminarea informatiilor privind proiectul,stabilirea grupurilor de lucru si a formatului informatiilor care trebuie colectate.*		

2. *Intalnire pentru realizarea strategiei ANOFM post .*

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)

Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente

II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice (GPA) da ☐ nu ☒

II.1.8) Împărţire în loturi da ☐ nu ☒

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global

Vor fi achizitionate servicii de organizare de evenimente pentru desfasurarea in cadrul proiectului ,, Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG" si pentru buna desfăşurare a operaţiunilor de execuţie bugetară ocazionate de derularea acestui proiect, este necesară organizarea a doua evenimente:

1. Intalnire pentru diseminarea informatiilor privind proiectul,stabilirea grupurilor de lucru si a formatului informatiilor care trebuie colectate.
2. Intalnire pentru realizarea strategiei ANOFM post .

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: *4 luni de la semnarea contractului*

II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea preţului contractului da ☐ nu ☒

Preţului contractului nu se ajustează.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate

III.1.1.a) Garanţie de participare da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanţia de bună execuţie da ☒ nu ☐

se solicită constituirea de către contractant a garanţiei de bună execuţie a contractului.
Cuantumul garanţiei de bună execuţie este de 5% din valoarea fără TVA a contractului încheiat şi se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia.
Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condiţiile art. 40 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante: Bugetul proiectului

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.

III.1.4) Executarea acordului-cadru este supusă altor condiţii speciale da ☐ nu ☒

IV. LEGISLATIA APLICATĂ

Legislatie primara

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Ordinul Presedintelui Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca nr. 149/06.02.2019, prin care a fost aprobata PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE de atribuire a contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

c) Legea nr.202/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
e) Regulamentul (CE) nr.2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV).

Legislatie secundara
a) Hotararea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
b) Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
c) Ordinul ministrului finantelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare.

V. CONDIȚII DE PARTICIPARE

V.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

V.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerințe referitoare la motivele de excludere
Cerința nr. 1:
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.
Ofertanții vor completa:
- Declaratie pe propria raspundere privind inexistenta conflictul de interese, potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016, cu mentionarea persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, precum si a celor implicate in elaborarea documentatiei de atribuire si derularea procedurii, completata in conformitate cu ***FORMULARUL nr.6.***

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuirii în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Daniela BARBU	PRESEDINTE
2.	Marcel-Dumitru MICLAU	SECRETAR GENERAL
4.	Camelia MIHALCEA	MANAGER PROIECT-presedinte cu drept de vot comisie de evaluare
5.	Andrei RADU	RESPONSABIL FINANCIAR
6.	Eliza CRETU	EXPERT ACHIZITII-membru comisie de evaluare
7	Camelia ROMAN	membru comisie de evaluare

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa ***Formularul nr. 3***;

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- se va completa ***Formularul nr. 4***;

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa ***Formularul nr. 5;***

V.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale
Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codurile CAEN principale sau secundare din ***certificatul constatator emis de ONRC*** (în copie lizibilă cu menţiunea "conform cu originalul").

Ofertantul declarat castigator va avea obligatia de a depune urmatoarele:

- Certificate de atestare fiscala privind lipsa obligatiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribu?iilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii sau, în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta;

V.2.2) Capacitatea economică şi financiară **da ☐ nu ☒**

V.2.3.a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională **da ☒ nu ☐**

Cerinta nr.1: Certificat ISO 9001 Standard global de management al calităţii sau documente echivalente;

Cerinta nr.2: Certificat ISO 27001 Sistem de Management al Securităţii Informaţiei sau documete echivalente.

Valabilitatea certificatelor menţionate mai sus trebuie să fie cel puţin de la depunerea ofertelor până la finalizarea contractului.

Nu se acceptă prezentarea unor dovezi care să ateste că operatorii economici se află în curs de certificare.

Prezentarea tuturor documentelor menţionate mai sus este obligatorie. Neprezentarea acestora va duce la descalificarea Ofertantului şi eliminarea acestuia din competiţie.

Cerinta nr.3 Lista principalelor servicii similare cu obiectul contractului prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, perioada raportată la data depunerii ofertei, cu indicarea valorilor, datelor şi a beneficiarilor publici sau privaţi.

- Se vor prezenta maxim 3 contracte similare cu o valoare cumulata de minimum 146.370 lei fara TVA.

Nota: Prin contraact similar se intelege un contrat care sa aiba la obiect servicii similare solicitate prin caietul de sarcini, respectiv: cazare , servicii organizare evenimente(masa, inchiriere sala conferinta, etc)

Modalitatea de îndeplinire

Ofertanţii vor depune lista principalelor servicii prestate, iar ofertantul clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea autorităţii contractante documente care să demonstreze cele menţionate în listă (procese verbale de receptie a serviciilor, recomandari avizate de catre beneficiari, documente constatatoare, facturi cu dovada platilor efectuate,etc.)

Valoarea prezentată în scopul dovedirii experienţei similare trebuie să fie valoarea efectiv realizată în cadrul contractului respectiv. Se vor lua în considerare numai valorile aferente serviciilor corespunzatoare obiectului contractului de faţă.

Operatorii economici care nu şi-au îndeplinit condiţiile contractuale privind calitatea şi/sau au prezentat documente false în cadrul procedurii de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziţie publică vor fi respinşi din cadrul procedurii de atribuire a contractului. În cazul în care contractul conţine clauze de confidenţialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate se vor prezenta documente cum ar fi: paginile din contract care conţin referinţele privind părţile contractante, obiectul contractului, durata, preţul precum şi semnăturile/ştampila părţilor. Copiile respective se vor prezenta semnate de către ofertant, pe proprie răspundere, cu menţiunea „conform cu originalul".

Cerinţa nr.4 Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Cerința nr.5

Ofertantul va pune la dispoziția achizitorului, pentru fiecare eveniment, un coordonator de eveniment, care va îndeplini cel puțin următoarele cerințe:

-studii superioare finalizate prin diplomă de licență sau examen de diplomă, în conformitate cu legislația în vigoare,

-brevet de turism;

-experienta in domeniu minim 5 ani.

Informații privind subcontractanții:

- Se va prezenta: Lista cuprinzând subcontractanții cu specializarea acestora (semnat și ștampilat de către ofertant precum și de fiecare subcontractant în parte al acestuia)
- Se solicită datele de identificare ale subcontractatilor.
- În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul".
- Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.
- Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.
- Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg, nu se folosesc nume și semnături prescurtate. Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.
- Prezentarea tuturor documentelor menționate mai sus este obligatorie. Neprezentarea acestora va duce la descalificarea Ofertantului și eliminarea acestuia din competiție.

V.2.4) Contracte rezervate (*după caz*) da ☐ nu ☒

☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate

☐ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

V.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

V.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒

V.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA VI: PROCEDURĂ

VI.1) PROCEDURĂ

VI.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

VI.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire ☐ On line ☒ Offline

VI.1.1.b) Tipul procedurii

☒ **Procedură proprie**

VI.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IVI.2.1) Criterii de atribuire

☒ Prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

VI.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

VI.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară: Lei

VI.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

durata în luni: ___ *sau* în zile: **60** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

CĂI DE ATAC: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

VI.4. PREZENTAREA OFERTEI

VI.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică, va fi elaborată pe baza cerințelor caietului de sarcini si va contine următoarele elemente obligatorii:

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

VI.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară in corelatie cu elementele Caietului de sarcini.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta financiara detaliata pe activități pentru fiecare lot, in care va specifica costurile/persoana si alte costuri, după caz. Operatorul economic își va detalia oferta financiară pe categoriile de cheltuieli indicate mai sus fără a depăși valoarea totală estimată pentru fiecare Lot.

Ofertantul va completa Formularul de ofertă - ***formularul nr. 7 si Centralizatorul de preturi - formularul nr. 8, din sectiunea formulare anexata prezentei documentatii.***

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Valabilitatea ofertei financiare: 60 de zile

VI.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Oferta va conține
- documentele de calificare;
- oferta tehnică;
- oferta financiară.

Documentele ofertei vor fi numerotate și semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

Oferta se va depune la registratura institutiei, în asa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare.

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.

Plicul va purta următoarele informații obligatorii:
- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: Servicii pentru organizarea a doua evenimente in cadrul proiectului ,, Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG - Adresa la care este depusă oferta : Str.Avalansei, nr. 20-22, sector 4 , Bucuresti
- Orice ștersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele imputernicite în acest sens.

Data limită pentru depunerea ofertei: ..... , ora .....

Caietul de sarcini și formularele sunt atașate prezentei documentații.

CAIETUL DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Sunt prezentate indicaţii privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesităţile autorităţii contractante.

2. SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile solicitate în caietul de sarcini sunt destinate pentru desfăşurarea în bune condiţii a activitătii prevăzute în cadrul proiectului „ Strategia ANOFM post 2021 – STRATEG" si pentru buna desfăşurare a operaţiunilor de execuţie bugetară ocazionate de derularea acestui proiect, este necesară organizarea a doua evenimente:

1. Intalnire pentru diseminarea informatiilor privind proiectul,stabilirea grupurilor de lucru si a formatului informatiilor care trebuie colectate.
2. Intalnire pentru realizarea strategiei ANOFM post 2021.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în achiziţia serviciilor de organizare evenimente.

In cadrul proiectului „ Strategia ANOFM post 2021 – STRATEG" si pentru buna desfăşurare a operaţiunilor de execuţie bugetară ocazionate de derularea acestui proiect, este necesară organizarea a doua evenimente:

1. Intalnire pentru diseminarea informatiilor privind proiectul,stabilirea grupurilor de lucru si a formatului informatiilor care trebuie colectate.
2. Intalnire pentru realizarea strategiei ANOFM post 2021.

4. CAIET DE SARCINI

SCOPUL ACHIZIŢIEI: Servicii de organizare evenimente – CPV 79952000-2, 55120000-7, 55100000-1, pentru „ Strategia ANOFM post 2021 – STRATEG", care vor fi contractate dupa cum urmeaza:

- 1 eveniment , 70 participanti , 3 zile (cazare, masa, inchiriere sala, sonorizare)
  Perioada: 10-13.09.2019,Brasov
- 1 eveniment , 24 participanti , 3 zile (cazare, masa, inchiriere sala, sonorizare)
  Perioada :21-24.10.2019,Brasov

5.SPECIFICATII TEHNICE

EVENIMENT 1 , perioada 10-13.09.2019,Brasov

Serviciul solicitat	**Cantitate**	**Buc.**	Specificatii tehnice
Cazare (cu mic dejun inclus)	3 noapti, 10.09.2019-	70 persoane	-unitate cazare 3 stele, unitatea de cazare va fi localizata in orasul Brasov. Hotelul va fi amplasat in zona centrala.

	13.09.2019		
Servicii catering pentru persoanele participante (cina)	3 buc. 10.09.2019 11.09.2019 12.09.2019	70 persoane	-bufet suedez, minim 4 feluri de mancare, minim 4 feluri de mancare calda, 4 feluri de salate, desert, fructe, apa plata/minerala, suc.
Servicii catering pentru persoanele participante (pranz)	3 buc. 11.09.2019 12.09.2019 13.09.2019	70 persoane	-bufet suedez, minim 4 feluri de mancare, minim 4 feluri de mancare calda, 4 feluri de salate, desert, fructe, apa plata/minerala, suc.
Servicii de catering pauza cafea	6 buc.(2 buc/zi) 11.09.2019 12.09.2019 13.09.2019	70 persoane	-produse de patiserie minim 4 feluri, prajituri minim 4 feluri, ceai, cafea, apa plata/minerala, sucuri
Inchiriere 1 sala conferinte	3 zile 11.09.2019 12.09.2019 13.09.2019	70 persoane	- capacitate sala minim 70 persoane trebuie sa fie dotata cu videoproiector, ecran proiectie de dimensiuni mari, flipchart, hartie flipchart, copiator, markere, imprimanta, un laptop, imprimanta (posibilitatea de a imprima max. 2 top hartie), aer conditionat/climatizare, lumina naturala, conexiune internet. Instalatie de sonorizare cu 70 microfoane fixe , cate unul pentru fiecare participant. Aranjamentul salii in forma de „U” Conexiune fixa la internet dedicata evenimentului: -o conexiune WI-FI, care sa asigure capacitatea de conectare suficienta pentru toti participantii la eveniment - o conexiune fixa la internet pentru participantii la prezidiu, backup activ. Toate cerintele sunt obligatorii. Neindeplinirea unei cerinte atrage neconformitatea ofertei.

ATENTIE !!!

- ***Numarul de persoane participante este estimativ si poate varia, dar nu mai mult de +/- 10 persoane ;**
- **Se va asigura gratuit parcarea autoturismelor pentru participanti !!!.**
- **Prestatorul serviciilor va avea o persoana de contact in locatia desfasurarii evenimentului pe toata perioada derularii acestuia, care se va ocupa si va raspunde de buna desfasurare a contractului.**

NOTA !

- Ofertantul va prezenta unitatea hoteliera ofertata, prezentand in mod distinct categoria de clasare (3 stele), numele, adresa, si alte date care pot duce la evaluarea acesteia.

* factura va fi intocmita conform numarului de persoane care au participat la evenimente;

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

NOTA: Oferta financiară va cuprinde suma ofertata pentru fiecare serviciu, respectand specificaţiile tehnice din caietul de sarcini şi va fi elaborată în lei, fără TVA.

Se va completa Formularul 9 , la care se va anexa oferta financiara detaliata astfel:

EVENIMENT 1 , perioada 10-13.09.2019,Brasov

Serviciul solicitat	**Cantitate**	**Buc.**	**Pret unitar, fara TVA**	**Valoare fara TVA**	**Valoare TVA**
Cazare (cu mic dejun inclus)	3 noapti, 10.09.2019-13.09.2019	70 persoane			
Servicii catering pentru persoanele participante (cina)	3 buc. 10.09.2019 11.09.2019 12.09.2019	70 persoane			
Servicii catering pentru persoanele participante (pranz)	3 buc. 11.09.2019 12.09.2019 13.09.2019	70 persoane			
Servicii de catering pauza cafea	6 buc.(2 buc/zi) 11.09.2019 12.09.2019 13.09.2019	70 persoane			
Inchiriere 1 sala conferinte	3 zile 11.09.2019 12.09.2019 13.09.2019	70 persoane			
Total EVENIMENT 1 , perioada 10-13.09.2019,Brasov					

EVENIMENT 2 , perioada 21-24.10.2019,Brasov

Serviciul solicitat	**Cantitate**	**Buc.**	Specificatii tehnice

Cazare (cu mic dejun inclus)	3 noapti, 21.10.2019-24.10.2019	24 persoane	-unitate cazare 3 stele, unitatea de cazare va fi localizata in orasul Brasov. Hotelul va fi amplasat in zona centrala.
Servicii catering pentru persoanele participante (cina)	3 buc. 21.10.2019 22.10.2019 23.10.2019	24 persoane	-bufet suedez, minim 4 feluri de mancare, minim 4 feluri de mancare calda, 4 feluri de salate, desert, fructe, apa plata/minerala, suc.
Servicii catering pentru persoanele participante (pranz)	3 buc. 22.10.2019 23.10.2019 24.10.2019	24 persoane	-bufet suedez, minim 4 feluri de mancare, minim 4 feluri de mancare calda, 4 feluri de salate, desert, fructe, apa plata/minerala, suc.
Servicii de catering pauza cafea	6 buc.(2 buc/zi) 22.10.2019 23.10.2019 24.10.2019	24 persoane	-produse de patiserie minim 4 feluri, prajituri minim 4 feluri, ceai, cafea, apa plata/minerala, sucuri
Inchiriere 1 sala conferinte	3 zile 22.10.2019 23.10.2019 24.10.2019	24 persoane	- capacitate sala minim 24 persoane persoane trebuie sa fie dotata cu videoproiector, ecran proiectie, flipchart, hartie flipchart,copaor, markere, imprimanta, un laptop imprimanta (posibilitatea de a imprima max. 2 top hartie), sistem sonorizare (min. 2 microfoane mobile), aer conditionat/climatizare, lumina naturala, conexiune internet. Aranjamentul salii in forma de „U". Neindeplinirea unei cerinte atrage neconformitatea ofertei.

ATENTIE !!!

- ***Numarul de persoane participante este estimativ si poate varia, dar nu mai mult de +/- 10 persoane ;**
- **Se va asigura gratuit parcarea autoturismelor pentru participanti !!!.**
- **Prestatorul serviciilor va avea o persoana de contact in locatia desfasurarii evenimentului pe toata perioada derularii acestuia, care se va ocupa si va raspunde de buna desfasurare a contractului.**

NOTA !

- Ofertantul va prezenta unitatea hoteliera ofertata, prezentand in mod distinct categoria de clasare (3 stele), numele, adresa, si alte date care pot duce la evaluarea acesteia.

* factura va fi intocmita conform numarului de persoane care au participat la evenimente;

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

NOTA: Oferta financiară va cuprinde suma ofertata pentru fiecare serviciu, respectand specificaţiile tehnice din caietul de sarcini şi va fi elaborată în lei, fără TVA.

Se va completa Formularul 9 , la care se va anexa oferta financiara detaliata astfel:

EVENIMENT 2 , perioada 21-24.10.2019,Brasov

Serviciul solicitat	**Cantitate**	**Buc.**	**Pret unitar, fara TVA**	**Valoare fara TVA**	**Valoare TVA**
Cazare (cu mic dejun inclus)	3 noapti, 21.10.2019-24.10.2019	24 persoane			
Servicii catering pentru persoanele participante (cina)	3 buc. 21.10.2019 22.10.2019 23.10.2019	24 persoane			
Servicii catering pentru persoanele participante (pranz)	3 buc. 22.10.2019 23.10.2019 24.10.2019	24 persoane			
Servicii de catering pauza cafea	6 buc.(2 buc/zi) 22.10.2019 23.10.2019 24.10.2019	24 persoane			
Inchiriere 1 sala conferinte	3 zile 22.10.2019 23.10.2019 24.10.2019	24 persoane			
EVENIMENT 2 , perioada 21-24.10.2019,Brasov					

FORMULARE

Secţiunea Formulare conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de altă parte, să permită evaluarea unitară, rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la prezenta achiziţie directă în vederea atribuirii contractului de achiziţie publică, are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător.

Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Lista formularelor:

Formularul 1- Scrisoare de înaintare

Formularul 2 – Împuternicire

Formularul 3 - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Formularul 4 - Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Formularul 5 – Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Formularul 6 – Declaraţie privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 şi 60 din legea 98/2016

Formular 7 – Formular de Ofertă

Formular 8 – Centralizator preţuri

FORMULARUL NR.1

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea / numele)
Adresa:.....
Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:.....

Înregistrat la sediul autorităţii contractante
nr. ..... / .....

SCRISOARE DE INAINTARE

Către Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca
Str. Avalansei,nr. 20-22, Bucureşti, România

Ca urmare a Invitaţiei de participare nr.. ...../ în data de ..... privind derularea achiziţiei publice pentru atribuirea contractului de _____
_____
_____

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. .....,
2. .....
.....

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,

_____
(semnătura autorizata)

(denumirea/numele ofertantului)

Formularul nr. 2

Operator Economic
.....
(denumirea)
IMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal .....,reprezentată prin....., în calitate de .....,

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la achizitia directa .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului de .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achizitie;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării achizitiei;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării achizitiei;
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la achiziţie.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la achiziţie.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică.

Data completării .....

Ofertant,

.....
(denumire)

reprezentată legal prin _____
(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării _____ Operator economic,

_____

(nume și functie persoana autorizata)

_____

(semnătură autorizată și ștampila)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator economic

_____

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

Formularul nr.4

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ [se insereaza numele operatorului economic-peroana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [se menţionează procedura] pentru achizitia de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării şi codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorităţii contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului .....(în care operatorul este înfiinţat).

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 292 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării _____ Operator economic,

_____

(nume şi functie persoana autorizata)

_____

(semnătură autorizată şi ştampila)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere

Operator economic

Formularul nr.5

_____

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul(a), ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din achiziţia directă şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51 privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziţie publică precizate în documentaţia de atribuire;

b) nu mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) nu am a comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuţie integritatea*;

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterioar la pregătirea procedurii de atribuire fapt ce a condus la o distorsionare a concurenţei;

g) nu mi-am încălcat în mod grav** sau repetat obligaţiile principale ce mi-au revenit în cadrul unui contract de achiziţii publică, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) nu mă fac vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;

i) nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea mea sau atribuirea contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 292 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

* prin abatere profesională gravă se înţelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputaţia profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurenţă de tip cartel care vizează trucarea licitaţiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşită cu intenţie sau din culpă gravă.
** prin încălcări grave ale obligaţiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformităţi majore care le fac improprii utilizării conform destinaţiei prevăzute în contract.

Data completării _____ Operator economic,

_____
(nume şi functie persoana autorizata)

_____
(semnătură autorizată şi ştampila)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere

Operator economic

Formularul nr.6

_____
(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ŞI 60 DIN LEGEA 98/2016

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului_____) la achiziţia avand ca obiect _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 şi 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi componenţa listei cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea achiziţiei, declar că societatea noastră nu se află în situaţia de a fi exclusă din achiziţia directă.

Lista cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea atribuirii contractului de furnizare:

1. Daniela BARBU PRESEDINTE
Marcel-Dumitru MICLAU SECRETAR GENERAL
Camelia MIHALCEA MANAGER PROIECT-presedinte cu drept de vot comisie de evaluare
Andrei RADU RESPONSABIL FINANCIAR
Eliza CRETU EXPERT ACHIZITII-membru comisie de evaluare
Camelia ROMAN membru comisie de evaluare

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică, având în vedere şi prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic,

_____

(semnatura autorizată)

Formularul nr. 7

Operator economic

_____

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

Formular de Ofertă

Data: [introduceţi ziua, luna, anul]
Anunţ de participare: [introduceţi numărul anunţului de participare]
Obiectul contractului: [introduceţi obiectul contractului din anunţul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [introduceţi denumirea]

După examinarea Documentaţiei de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi împuterniciţi al _____ (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), ne angajăm să semnăm contractul ce rezultă din această achiziţie directă şi să demarăm, să realizăm şi să finalizăm activităţile specificate în contract în conformitate cu Caietul de sarcini şi cu Propunerea noastră Tehnică.

În concordanţă cu Propunerea noastră Tehnică şi cu Centralizatorul de preţuri şi pe baza informaţiilor furnizate de Autoritatea contractantă până la momentul depunerii ofertei:
ofertăm preţul total de _____ lei fără TVA [introduceţi suma totală în cifre şi litere din Propunerea Financiară - Centralizatorul de preţuri], la care se adaugă TVA de _____ [introduceţi suma în cifre şi litere].
Subsemnatul, prin semnarea acestei oferte declar că:

1. am examinat conţinutul Caietului de sarcini, inclusiv amendamentul (ele) nr. ____ [introduceţi detalii, dacă este cazul], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceţi denumirea produselor ce urmează a fi atribuite] şi răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziţiei comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu achiziţia directă la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenţie, am înţeles şi am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislaţiei achiziţiilor publice aplicabile acestei achiziţii directe, aşa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziţiei, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 şi HG nr. 395/2016;
3. avem o înţelegere completă a documentelor achiziţiei comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricţie, înţelegem şi acceptăm cerinţe referitoare la forma, conţinutul, instrucţiunile, stipulările şi condiţiile incluse în Invitaţia de participare şi documentele achiziţiei directe;
4. după ce am examinat cu atenţie documentele achiziţiei şi avem o înţelegere completă asupra acestora ne declarăm mulţumiţi de calitatea, cantitatea şi gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziţiei au fost suficiente şi adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte şi oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înţeles că am avut obligaţia de a identifica şi semnaliza Autorităţii contractante, pe perioada pregătirii ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanţe în legătură cu şi pentru realizarea activităţilor în cadrul contractului;
7. suntem de acord şi acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic şi comercial asociată documentelor achiziţiei şi acceptăm aceeaşi responsabilitate faţă de Autoritatea contractantă în ce priveşte aceste documente ca şi cum noi am fi pregătit aceste documente;

Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de 30 de zile de la data depunerii ofertelor şi că transmiterea acestei oferte ne va ţine răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menţionate.

Subsemnatul _____, în calitate de reprezentant al ofertantului [introduceţi denumirea completă] în această achiziţie directă declar că:

1. nu am făcut şi nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alţi operatori economici pentru a depune sau nu o ofertă cu scopul de a distorsiona competiţia
2. noi nu ne aflăm în nici o situaţie de conflict de interes, aşa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 şi ne angajăm să anunţăm imediat Autoritatea contractantă despre apariţia unei astfel de situaţii atât pe perioada evaluării ofertelor cât şi pe perioada derulării acordului-cadru
3. noi înţelegem că trebuie să punem la dispoziţia Autorităţii contractantă toate documentele solicitate de Autoritatea Contractantă
4. până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică de furnizare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceţi denumirea Autorităţii Contractante], prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
5. Înţelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această achiziţie directă de atribuire şi că îşi rezervă dreptul de a anula achiziţia directă

b. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situaţiile menţionate anterior şi garantăm că nu vom ţine Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situaţie.

6. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei achiziţii directe pentru atribuirea contractului pentru care transmitem această ofertă în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).
7. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) şi alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 şi art. 19, alin. (1) şi alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părţile/informaţiile din Propunerea Tehnică şi din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidenţial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referinţa din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceţi numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	.... [introduceţi informaţia]
2.	.... [introduceţi informaţia]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părţile/informaţiile mai sus menţionate din Propunerea Tehnică şi din Propunerea Financiară sunt confidenţiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părţile/informaţiile mai sus menţionate din Propunerea Tehnică şi din Propunerea Financiară sunt confidenţiale
1.	.... [prezentaţi motivul]
2.	.... [prezentaţi motivul]

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru
(numele pers autoriz) (functia)

şi în numele _____,
(denumirea/numele ofertantului)

Formularul nr. 8

Operator economic

_____

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

EVENIMENT 1 , perioada 10-13.09.2019,Brasov

Serviciul solicitat	**Cantitate**	**Buc.**	**Pret unitar, fara TVA**	**Valoare fara TVA**	**Valoare TVA**
Cazare (cu mic dejun inclus)	3 noapti, 10.09.2019-13.09.2019	70 persoane			
Servicii catering pentru persoanele participante (cina)	3 buc. 10.09.2019 11.09.2019 12.09.2019	70 persoane			
Servicii catering pentru persoanele participante (pranz)	3 buc. 11.09.2019 12.09.2019 13.09.2019	70 persoane			
Servicii de catering pauza cafea	6 buc.(2 buc/zi) 11.09.2019 12.09.2019	70 persoane			

	13.09.2019				
Inchiriere 1 sala conferinte	3 zile 11.09.2019 12.09.2019 13.09.2019	70 persoane			
Total EVENIMENT 1 , perioada 10-13.09.2019,Brasov					

EVENIMENT 2 , perioada 21-24.10.2019,Brasov

Serviciul solicitat	**Cantitate**	**Buc.**	**Pret unitar, fara TVA**	**Valoare fara TVA**	**Valoare TVA**
Cazare (cu mic dejun inclus)	3 noapti, 21.09.2019- 24.09.2019	24 persoane			
Servicii catering pentru persoanele participante (cina)	3 buc. 21.09.2019 22.09.2019 23.09.2019	24 persoane			
Servicii catering pentru persoanele participante (pranz)	3 buc. 22.09.2019 23.09.2019 24.09.2019	24 persoane			
Servicii de catering pauza cafea	6 buc.(2 buc/zi) 22.09.2019 23.09.2019 24.09.2019	24 persoane			
Inchiriere 1 sala conferinte	3 zile 22.09.2019 23.09.2019 24.09.2019	24 persoane			
EVENIMENT 2 , perioada 21-24.10.2019,Brasov					

Total EVENIMENT 1+ EVENIMENT 2=.....lei, fara TVA.

CONTRACT DE SERVICII
nr. ..... data .....

1. PARTILE CONTRACTANTE

In temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, s-a incheiat prezentul contract de servicii,

intre

AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA, (ANOFM), cu sediul in municipiul Bucuresti, str. Avalansei nr.20-22, sector 4, telefon/fax 021.303.90.85, cod fiscal 11370190, cont RO89TREZ70029680420XXXXX, deschis la Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica a municipiului Bucuresti, reprezentata prin doamna Daniela BARBU, presedinte, in calitate de **achizitor**, pe de o parte

si

S.C. ..... S.R.L., cu sediul social in ....., nr...., bl..., sc...., et.... ap..., Sector ..., ..., Tel: ... ; fax :..... E-mail: .....; numar de inmatriculare in Registrul Comertului ....., cod fiscal ....., cont ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentata prin ..... avand functia de ....., in calitate de Prestator, pe de alta parte.

2. Definitii

In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:
a) ***Contract*** - prezentul contract si toate anexele sale;
b)***achizitor si prestator*** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
c) ***pretul contractului*** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
d)***servicii*** - activitati a caror prestare face obiect al contractului;
e) ***forta majora*** - reprezinta o imprejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibila si inevitabila, care se afla in afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv,

indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
f) ***penalitate contractuala*** - despagubirea stabilita in contractul de servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte, in caz de neindeplinire sau indeplinire necorespunzatoare a obligatiilor din contract;
g) ***zi*** - zi calendaristica; ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului: Servicii de organizare de evenimente in cadru proiectului ,, Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG", conform documentatiei de atribuire si ofertei Prestatorului.
4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract care include, in ordinea enumerarii, urmatoarele documente ca anexe:
Anexa I: Documentatia de atribuire
Anexa II: Propunerea financiara
Anexa III: Propunerea tehnica
Anexa IV: Garantia de buna executie
4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului
Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre Achizitor este de ..... lei, fara TVA, respectiv ..... lei cu TVA, conform anexei la propunerea financiara a Prestatorului.

6. Durata contractului
Durata prezentului contract este de la semnarea acestuia de catre ambele parti si pana la finalizarea prestarii serviciilor care fac obiectul contractului, respectiv prezentul contract are o durata de 60 de zile.

7. Obligatiile principale ale Prestatorului
7.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.
7.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu propunerea sa tehnica si financiara.
7.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca Achizitorul impotriva oricaror:
i) reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi, se obliga deasemenea sa mentina oferta valabila 60 de zile de la data depunerii ofertei.
ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre Achizitor.

indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
f) ***penalitate contractuala*** - despagubirea stabilita in contractul de servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte, in caz de neindeplinire sau indeplinire necorespunzatoare a obligatiilor din contract;
g) ***zi*** - zi calendaristica; ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului: Servicii de organizare de evenimente in cadru proiectului ,, Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG", conform documentatiei de atribuire si ofertei Prestatorului.
4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract care include, in ordinea enumerarii, urmatoarele documente ca anexe:
Anexa I: Documentatia de atribuire
Anexa II: Propunerea financiara
Anexa III: Propunerea tehnica
Anexa IV: Garantia de buna executie
4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului
Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre Achizitor este de ..... lei, fara TVA, respectiv ..... lei cu TVA, conform anexei la propunerea financiara a Prestatorului.

6. Durata contractului
Durata prezentului contract este de la semnarea acestuia de catre ambele parti si pana la finalizarea prestarii serviciilor care fac obiectul contractului, respectiv prezentul contract are o durata de 60 de zile.

7. Obligatiile principale ale Prestatorului
7.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.
7.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu propunerea sa tehnica si financiara.
7.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca Achizitorul impotriva oricaror:
i) reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi, se obliga deasemenea sa mentina oferta valabila 60 de zile de la data depunerii ofertei.

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre Achizitor.

8. Obligatiile principale ale Achizitorului

8.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit, urmand a fi incheiat un Proces-verbal de receptie a serviciilor in baza caruia se va emite factura si se va efectua plata.

8.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre Prestator conform propunerii financiare a Prestatorului, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii la registratura proiectului.

9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

9.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.2. - In cazul in care Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din plata neefectuata pe zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata Prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru Prestator. In acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

10. Garantia de buna executie a contractului

10.1 Prestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in cuantum de 5% din pretul contractului respectiv in valoare de ..... lei platibili printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari si care se va constitui ca anexa la contract **în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data incheierii contractului, sub sanctiunea rezilierii contractului si plata de daune interese.** De asemenea, garantia de buna executie se poate constitui prin virament bancar in contul ..... deschis la Trezoreria Operativa a Municipiului Bucuresti pe numele Achizitorului.

10.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi executa sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract, fara notificare prealabila si/sau punere in intarziere.

10.3. - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la indeplinirea obligatiilor asumate, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

11. Alte responsabilitati ale Prestatorului

11.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica si financiara, cu normele, instructiunile si corrigendum-urile emise

de AM POS DRU/OIR POS DRU desemnat, precum si cu legislatia nationala si europeana aplicabila.
Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu oferta tehnica si financiara depusa. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12. Alte responsabilitati ale Achizitorului
Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului orice facilitati, documente si/sau informatii necesare indeplinirii contractului pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica sau le solicita pe parcursul derularii prezentului contract.

13. Receptie si verificari
13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica, urmand a adopta masurile care se impun in conformitate cu prevederile contractului in caz de constatare a nerespectarii, de catre Prestator, a obligatiilor contractuale.
13.2. Receptia serviciilor prestate se va face prin intocmirea unui Proces-verbal de receptie in care se consemneaza modul in care au fost prestate serviciile si a listei nominale cu persoanele cazate.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare
14.1. Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor, astfel incat sa respecte termenele la care s-a obligat prin oferta.
14.2. - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.
(2) In cazul in care:
i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza Prestatorului; sau
ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre Prestator, indreptatesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.
14.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului Prestatorul nu respecta perioada de prestare convenita, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, Achizitorului.
Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul partilor, prin act aditional.
14.4. - In afara cazului in care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalitati Prestatorului.
14.5. - Prezentul contract inceteaza:
a) prin ajungere la termen;
b) prin acordul scris al partilor;
c) in cazul dizolvarii, lichidarii, falimentului, retragerii autorizatiei de functionare a prestatorului, caz in care partile vor fi tinute sa isi onoreze obligatiile asumate prin prezentul contract, pana la momentul interventiei respectivei situatii, iar incetarea contractului are efecte numai pentru viitor si nu afecteaza prestatiile succesive care au fost facute anterior incetarii sale;

d) prin denuntarea unilaterala de catre achizitor a prezentului contract, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului ar fi imposibila sau in cazul rezilierii din orice motiv de catre Autoritatea de Management pentru POSDRU/Organismul Intermediar pentru POSDRU a Contractului de finantare. In acest caz, daca legea nu prevede altfel, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului;
e) in caz de forta majora;
f) prin reziliere in cazul neexecutarii sau executarii necorespunzatoare, in mod culpabil si repetat, de catre una din parti, a obligatiilor contractuale asumate prin prezentul contract, situatie ce da dreptul partii lezate de a considera prezentul contract reziliat de plin drept si de a pretinde plata de daune interese, in conditiile dreptului comun, in masura in care la notificarea scrisa adresata de partea lezata, partea in culpa nu depune diligentele necesare pentru executarea in mod corespunzator a obligatiilor ce-i revin potrivit prezentului contract, in termen de 30 de zile de la primirea notificarii.
g) in lipsa constituirii garantiei de buna executie in termenul specificat in contract, situatie in care contractul inceteaza de plin drept, fara nicio notificare sau alt demers prealabil si fara interventia instantei de judecata.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la prezentul contract.

15.2. - Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

15.3. Platile se vor face in RON, in contul de trezorerie notificat de Prestator Achizitorului. Factura va purta codul si titlul contractului.

16. Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului precum si in orice alte cazuri in conformitate cu prevederile legale.

17. Subcontractanti

17.1. - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu Achizitorul.

17.2. - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.
(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

17.3. - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de Achizitor de modul in care indeplineste contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de Prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

17.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul

contractului si va fi notificata Achizitorului in aceleasi conditii ca cele pentru subcontractantul care a fost schimbat.

18. Cesiunea

18.1 Este permisa doar cesiunea creantelor nascute din contract.

18.2 Obligatiile nascute din contract raman in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

19. Forta majora

19.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

19.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1. - Achizitorul si Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

21. Comunicari

21.1. - (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

21.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Partile au inteles sa incheie astazi, ... prezentul contract in limba romana in doua exemplare originale avand valoare juridica egala, un exemplar fiind pentru Achizitor si un exemplar fiind pentru Prestator.

Pentru Prestator

S.C. ..... S.R.L.

Prin administrator

.....

Pentru Achizitor

AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

PRESEDINTE

.....