

PROCEDURĂ din 13 octombrie 2016

de organizare, actualizare și utilizare a Registrului unic de evidență a întreprinderilor sociale

EMITENT:

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

PUBLICAT ÎN:

Monitorul Oficial nr. 895 din 8 noiembrie 2016

Data Intrării în vigoare: 14 Noiembrie 2022

Forma consolidată valabilă la data de 02 Aprilie 2023

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 14 Noiembrie 2022 până la data selectată

Aprobat de ORDINUL nr. 2.034 din 13 octombrie 2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 895 din 8 noiembrie 2016.

*) Notă CTCE:

Forma consolidată a PROCEDURII din 13 octombrie 2016, publicate în Monitorul Oficial nr. 895 din 8 noiembrie 2016, la data de 02 Aprilie 2023 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: ORDINUL nr. 1.905 din 28 septembrie 2022.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Prezenta procedură de organizare, actualizare și utilizare a Registrului unic de evidență a întreprinderilor sociale și de efectuare a înregistrărilor, denumită în continuare Procedură, reglementează punerea în aplicare a prevederilor art. 27 și 28 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege.

1. Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale, înființat în vederea asigurării informațiilor necesare cu privire la situația și evoluția domeniului economiei sociale la nivel național, denumit în continuare Registrul, se administrează de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin Compartimentul economie socială.

2. Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale este organizat în format tabelar de tip excel, urmând să se dezvolte o aplicație informatică corespunzătoare.

3. Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale este organizat conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta procedură și cuprinde următoarele secțiuni:

- a) Secțiunea 0. Judeș sau Structură teritorială ;
- b) Secțiunea A. Date de identificare persoană juridică de drept privat;
- c) Secțiunea B. Atestat de întreprindere socială ;
- d) Secțiunea C. Marca socială ;
- e) Secțiunea D. Date tehnice și financiare;
- f) Secțiunea E. Abateri/Sancțiuni.

4. Funcționarii publici din cadrul compartimentelor de economie socială de la nivelul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv de la nivelul Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București, denumite în continuare agenția de ocupare, au obligația de a completa Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale cu date despre întreprinderile sociale și întreprinderile

sociale de inserie atestate, respectiv certificate, după caz, conform prevederilor Legii nr. 219/2015, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare norme.

5. Întreprinderile sociale se evidențiază în registrul după eliberarea atestatului de întreprindere socială, denumit în continuare atestat, prin completarea informațiilor prevăzute la secțiunile A și B din Date de identificare persoană juridică de drept privat și B din Atestat de întreprindere socială.

6. Prin persoană juridică de drept privat se înțelege întreprinderea socială atestată sau/și certificată, după caz, care face obiectul înscrierii în Registrul.

7. Actualizarea Registrului unic de evidență a întreprinderilor sociale se face ori de câte ori intervine o modificare în situația întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserie în secțiunile A și B din Date de identificare persoană juridică de drept privat, B și C din Atestat de întreprindere socială și, după caz, secțiunea C și D din Marca socială.

8. În cazul în care întreprinderea socială solicită acordarea mărcii sociale, denumit în continuare marcă, și i se eliberează certificatul de întreprindere socială de inserie, se actualizează Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale cu informațiile prevăzute la secțiunea C și D din Marca socială și secțiunea D și E din Date tehnice și financiare la rubricile privind: nr. total de angajați/membri, nr. total de angajați/membri din grupul vulnerabil, procent timp de lucru angajați/membri din grupul vulnerabil din total timp de lucru angajați/membri, nr. total de voluntari, formele de sprijin de care beneficiază întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserie.

9. Datele privind numărul total de angajați/membri, numărul total de angajați/membri din grupul vulnerabil, procent timp de lucru angajați/membri din grupul vulnerabil din total timp de lucru angajați/membri, formele de sprijin de care beneficiază întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserie se actualizează odată cu depunerea raportului anual în termenul prevăzut de lege și norme sau ori de câte ori intervine vreo modificare, conform documentelor prezentate de întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserie.

10. Informațiile privind numărul total de angajați/membri din secțiunea D și E din Date tehnice și financiare se vor obține prin însumarea tuturor persoanelor menționate în anexa nr. 7 la norme, care se depune odată cu cererea pentru obținerea mărcii sociale și se completează în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale odată cu eliberarea certificatului de întreprindere socială de inserie.

11. Informațiile privind numărul total de angajați din grupurile vulnerabile din secțiunea D se vor obține prin însumarea persoanelor din grupurile vulnerabile completate în anexa nr. 7 la norme, care se depune odată cu cererea pentru obținerea mărcii sociale și corelarea cu datele din contractele și documentele prin care se atestă apartenența la grupul vulnerabil.

12. Procentul reprezentând timp de lucru angajați vulnerabili din total timp de lucru angajați din secțiunea D se completează o singură dată, cu prilejul verificării îndeplinirii criteriilor de acordare a certificatului de întreprindere socială de inserie, prin raportarea numărului total de ore lucrate aferent persoanelor aparținând grupului vulnerabil și numărul total de ore lucrate aferent tuturor angajaților, înmulțit cu 100. Calculul se va realiza pe baza datelor prezentate în anexa nr. 7 la norme de către persoana juridică de drept privat corelată cu informațiile din contractele de muncă prezentate.

13. Raportul dintre nivelurile de salarizare din secțiunea D și E din Date tehnice și financiare se completează după eliberarea certificatului, prin identificarea celui mai mic și a celui mai mare salariu din anexa nr. 7 la norme, de către persoana juridică de drept privat/întreprinderea socială, și raportarea celor două niveluri de salarizare.

14. Informațiile de la pct. 10-13 se completează în Registrul după eliberarea certificatului de întreprindere socială de inserie, fiind verificată îndeplinirea criteriilor prevăzute de lege, și se actualizează anual, pe baza rapoartelor anuale depuse de întreprinderea socială de inserie.

15. Înregistrarea formelor de sprijin prevăzute de cadrul legal se înscrie doar în baza dovezilor acordării formelor de sprijin care se prezintă la agențiile de ocupare odată cu depunerea raportului anual de activitate sau la anunțul voluntar de către întreprinderile sociale/întreprinderile sociale de inserie.

16. Informațiile referitoare la abateri și sancțiuni prevăzute în secțiunea E se completează pe baza datelor din procesele-verbale întocmite de către organele de control prevăzute la art. 22 din norme și transmise compartimentelor pentru economie socială din cadrul agențiilor județene și agenției municipiului București.

17. În vederea actualizării Registrului unic de evidență a întreprinderilor sociale cu informații privind abaterile constatate și sancțiunile aplicate, organele de control ale Ministerului Muncii și

Solidarității Sociale, ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, menționate la art. 22 din norme, transmit copiile proceselor-verbale de control, în termen de 10 zile lucrătoare de la întocmirea acestora, compartimentelor pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

18. Pentru înscrierea în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale, documentele prevăzute în prezenta procedură vor fi scanate și stocate într-o bază de date electronică gestionată de compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare.

19. Documentele care vor fi înscrise sau care stau la baza înregistrării în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale și vor fi stocate în baza de date electronică prevăzută la pct. 18 vor fi în format PDF, iar denumirea va fi în funcție de document:

- a) pentru extrasul raportului social anual: RS_cod jude _denumire persoană juridică ;
- b) pentru extrasul situațiilor financiare anuale: SF_cod jude _denumire persoană juridică ;
- c) pentru procesele-verbale de control: PVC_cod jude _denumire persoană juridică ;
- d) pentru documente care atestă apartenența la grupul vulnerabil: DGV_cod jude nume/prenume/persoană ;
- e) pentru documentele care atestă o formă de sprijin: FS_cod jude _denumire persoană juridică .

20. Prin denumire persoană juridică de la pct. 19 se înțelege denumirea întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție.

21. În cazul în care denumirea persoanei juridice conține un număr foarte mare de caractere, care nu permite salvarea fișierului PDF pentru documentele prevăzute la pct. 16 și 19, în locul denumirii se poate utiliza CUI-ul persoanei juridice, astfel:

- a) pentru extrasul raportului social anual: RS_cod jude _CUI persoană juridică ;
- b) pentru extrasul situațiilor financiare anuale: SF_cod jude _CUI persoană juridică ;
- c) pentru procesele-verbale de control: PVC_cod jude _CUI persoană juridică ;
- d) pentru situații financiare anuale: SF_cod jude _CUI persoană juridică ;
- e) pentru documentele care atestă o formă de sprijin: FS_cod jude _CUI persoană juridică .

22. În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la pct. 2 din prezenta procedură, agențiile de ocupare vor transmite lunar Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale actualizat, până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna anterioară, în format editabil/tabelar, la compartimentul pentru economie socială din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă .

23. În vederea aplicării dispozițiilor art. 23 și 26 din Legea nr. 219/2015, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă transmite trimestrial/anual date și informații din Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Compartimentul economie socială .

24. Registrul se va utiliza pentru a întocmi rapoarte privind situația și evoluția domeniului de economie socială de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă la nivel național și de către agențiile județene, respectiv agenția municipiului București, la nivel teritorial.

25. Registrul se va publica, în extras, lunar, pe pagina web a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, până la data de 15 a fiecărei luni.

26. Extrasul Registrului va conține informațiile prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta procedură .

ANEXA 1

la procedură
REGISTRUL UNIC
de evidență a întreprinderilor sociale

CUPRINS REGISTRU	
Secțiunea 0	Județ sau structură teritorială
	Număr curent

Secțiunea A. Date de identificare persoană juridică de drept privat	Denumirea persoanei juridice	
	CUI/CIF	
	Data înființării	
	Domeniul principal de activitate economică - cod CAEN	
	Domeniul de activitate fără cod CAEN	
	Categorie întreprindere socială	
	Date privind sediul și date de contact	Localitate
		Județ (sector)
		Strada
		Număr
		Telefon
		E-mail
		Website
	Nume și prenume administrator sau reprezentant legal	
Secțiunea B. Atestat de întreprindere socială	Număr și dată cerere atestat	
	Număr și dată notă de constatare	
	Număr și dată decizie	
	Serie atestat	
	Număr atestat	
	Dată atestat	
	Dată eliberare atestat	
	Dată expirare atestat	
	Perioadă valabilitate atestat conform prelungirii	
	Număr și dată cerere prelungire atestat	
	Număr și dată notă de constatare	
	Număr și dată decizie	
	Dată obținere atestat nou (dacă este cazul)	
	Motiv obținere atestat nou	
Serie atestat		
Număr atestat		

	Data suspendare atestat
	Motiv suspendare atestat
	Data anulare suspendare în caz de contestație
	Motiv anulare suspendare în caz de contestație
	Data retragere atestat
	Motiv retragere atestat
	Data anulare retragere în caz de contestație
	Motiv anulare retragere în caz de contestație
	Data renunțare la atestat
	Status atestat
Secțiunea C. Marca socială	Număr și dată cerere marcă
	Număr și dată notă de constatare
	Număr și dată decizie
	Motiv respingere acordare marcă
	Serie certificat
	Număr certificat
	Data eliberare certificat
	Data expirare certificat
	Număr și dată cerere pentru o marcă nouă
	Număr și dată notă de constatare
	Număr și dată decizie
	Data obținere marcă nouă (dacă este cazul)
	Motiv obținere marcă nouă
	Serie certificat
	Număr certificat
	Data eliberare certificat
	Data suspendare marcă
	Motiv suspendare marcă
	Număr și dată decizie de suspendare marcă
	Data anulare suspendare în caz de contestație

	Motiv anulare suspendare în caz de contestație
	Data încetare suspendare
	Număr și dată decizie încetare suspendare
	Data retragere marcă
	Motiv retragere marcă
	Data anulare retragere în caz de contestație
	Motiv anulare retragere în caz de contestație
	Data renunțării la marcă
	Data anulare marcă
	Motiv anulare marcă
	Data încetare anulare marcă în caz de contestație
	Motiv încetare anulare marcă în caz de contestație
	Status certificat
Secțiunea D. Date tehnice și financiare	Număr total angajați la finele anului
	Număr total membri la finele anului
	Număr total angajați/membri
	Număr total angajați/membri din grupul vulnerabil
	Procent timp de lucru angajați/membri din grupul vulnerabil din total timp de lucru angajați/membri
	Raportul între nivelurile de salarizare
	Număr total voluntari la finele anului
	Categorii de grupuri vulnerabile angajate
	Forme de sprijin de care beneficiază angajatorul
	Date cu privire la activitatea persoanei juridice
Venituri totale în anul fiscal anterior din activități economice (lei)	
Pierderi/Deficit	

		înregistrat (e) în anul fiscal anterior (lei)
		Profit/ Excedent înregistrat în anul fiscal anterior (lei)
	Extras raport social anual	
	anul 1	
	anul 2	
	anul 3	
	anul 4	
	anul 5	
	anul 6	
	anul n	
	Situatii financiare anuale	
	anul 1	
	anul 2	
	anul 3	
	anul 4	
	anul 5	
	anul 6	
	anul n	
Secțiunea E. Abateri/ Sanctiuni	Abateri conform art. 29 din Legea nr. 219/2015	
	Organul de control care a constatat abaterea	
	Numărul documentului (proces-verbal/notă) de control	
	Sanctiuni aplicate întreprinderii sociale	
	Valoare sanctiune/amendă (lei)	

ANEXA 2

la procedur
Registrul unic de eviden a întreprinderilor sociale
- extras -

CUPRINS REGISTRU		
Secțiunea 0	Județ sau structură teritorială	
	Număr curent	
Secțiunea A. Date de identificare persoană juridică de drept privat	Denumirea persoanei juridice	
	CUI/CIF	
	Data înființării	
	Domeniul principal de activitate economică - cod CAEN	
	Domeniul de activitate fără cod CAEN	
	Categorie întreprindere socială	
	Date privind sediul și date de contact	Localitate
		Județ (sector)
		Strada
		Număr
		Telefon
E-mail		
	Website	
Secțiunea B. Atestat de întreprindere socială	Serie atestat	
	Număr atestat	
	Data atestat	
	Data eliberării atestatului	
	Data expirării atestatului	
	Data valabilității atestatului conform prelungirii	
	Data obținerii unui nou atestat (dacă este cazul)	
	Motiv obținere atestat nou	
	Serie atestat	
	Număr atestat	
	Data atestat	
	Data suspendare atestat	
	Data retragere atestat	

	Status atestat	
Secțiunea C. Marca socială	Serie certificat	
	Număr certificat	
	Data eliberării certificatului	
	Data expirare certificat	
	Număr și dată cerere pentru o nouă marcă	
	Data obținere a unei mărci noi (dacă este cazul)	
	Motiv obținere marcă nouă	
	Serie certificat nou	
	Număr certificat nou	
	Data certificat nou	
	Data suspendare marcă	
	Data retragere marcă/ certificat	
	Data anulare marcă	
	Status certificat/marcă	
Secțiunea D. Date tehnice și financiare	Nr. total angajați la finele anului	
	Nr. total membri la finele anului	
	Nr. total voluntari la finele anului	
	Nr. total angajați/ membri	
	Nr. total angajați/ membri din grupul vulnerabil	
	Procent timp de lucru angajați/membri din grupul vulnerabil din total timp de lucru angajați/membri	
	Raportul între nivelurile de salarizare	
	Categorii de grupuri vulnerabile angajate	
	Forme de sprijin de care beneficiază angajatorul	
		Venituri totale în anul fiscal anterior (lei)
		Pierderi/ Deficit

	Date cu privire la activitatea persoanei juridice	înregistrat (e) în anul fiscal anterior (lei)
		Profit/ Excedent înregistrat în anul fiscal anterior (lei)
Secțiunea E. Abateri/ Sanțiuni	Abateri conform art. 29 din Legea nr. 219/2015	
	Organul de control care a constatat abaterea	
	Sanțiuni aplicate întreprinderii sociale	
	Valoare sancțiune/amendă (lei)	

(la 14-11-2022 Procedura a fost modificat de Articolul I din ORDINUL nr. 1.905 din 28 septembrie 2022, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1094 din 14 noiembrie 2022

)
