



**PLAN DE MASURI PRIVIND COLECTAREA SELECTIVA
A DESEURILOR IN CADRUL
AGENTIEI JUDETENE PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA
SALAJ**

INTRODUCERE

Deseul este o parte dintr-o materie sau dintr-un material rezultat în urma unui proces tehnologic de realizare a unui produs și neutilizabil în cursul aceluiași proces. După proveniența lor, deșeurile pot fi: industriale (provenite din prelucrarea resurselor prin diferite tehnologii), menajere (provenite din activități menajere), metabolice (provenite din procese biologice, de exemplu, dejectiile). În ecosistemele urbane rezultă zilnic cantități imense de deseuri, care nu pun numai probleme de spațiu pentru depozitare sau estetică, ci sunt și o sursă de poluare amenințând sănătatea oamenilor. Toate deseurile degradează mediul înconjurător, contaminează apele subterane (modul de depozitare face posibilă infiltrarea apei de ploaie, care antrenează substanțe poluante și germeni patogeni).

Deseurile menajere sunt reziduurile solide colectate de la instituții, locuințele populației, fabrici, firme, constituite în general din hârtie, plastic, material textil, ceramică, sticlă, ambalaje, baterii, anvelope, uleiuri și, nu în ultimul rând, resturi alimentare și altele. Depozitarea deșeurilor menajere este recunoscută ca generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Majoritatea acestor deseuri nu sunt biodegradabile, din cauza faptului că prin varietatea substanțelor organice și anorganice continute, procesul degradării aerobe și anaerobe de către microorganisme este dificil de realizat. Să urmărim, de exemplu, felul în care unele tipuri de deșeurile pot dispărea, în mod natural, din natură prin degradare completă:

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- recipientele din metal (cutii de conserve, canistre de combustibil) se degradează în aproximativ 150-300 de ani;
- recipientele din aluminiu (doze de bere sau sucuri) dispar în 300-400 de ani;
- plasticul (sticlele de suc, ambalaje) nu se degradează, eventual se rupe în bucăți mici care sunt ingerate de animale;
- obiectele din sticlă nu se dezintegrează niciodată, ele suferă doar un proces de fărâmitare, deci nu sunt integrate niciodată în circuitul materiei în natură.

RECICLAREA DEȘEURILOR

Reciclarea constă în recuperarea și prelucrarea unor materiale deja folosite pentru a face posibilă re folosirea lor. Ținând seama de caracterul limitat al resurselor naturale, reciclarea deșeurilor prezintă avantaje ecologice (înlătură poluarea mediului) și economice (economisirea de materii prime și energie). Dezvoltarea economică a unei țării nu se poate separa de grija pentru un mediu sănătos. Deseurile care se valorifică în cea mai mare măsură sau integral sunt: metalele feroase, neferoase și pretioase, deseurile chimice (deseurile din cauciuc), deseurile din hârtie, textile, sticlă. De exemplu, prin reintroducerea în procesul de fabricare a cioburilor de sticlă se pot obține: 20% reduceri ale consumului de energie, 10% reduceri de combustibil, 50% reduceri de costuri la materiile prime din care se fabrica sticla (nisip de cuarț, piatră de var, carbonat de sodiu și alte materiale auxiliare). Pentru recuperarea deșeurilor în vederea reciclării este necesară participarea întregii populații.

VALORIFICARE ȘI ELIMINAREA DEȘEURILOR

Valorificarea reprezintă, orice operațiune menționată în legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, anexa II, ca de exemplu: incinerare cu recuperare de energie, reciclarea sau recuperarea deșeurilor organice, valorificarea produselor din catalizatori, împrăștierea pe sol, în beneficiul agriculturii sau pentru reconstrucție ecologică, inclusiv operațiunile de compostare și alte procese de transformare biologică.

Eliminarea deșeurilor reprezintă orice operațiune prevăzută în legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, anexa nr. II, dintre care: depozitarea pe sol și în subsol; injectarea în subteran; evacuarea deșeurilor în mediu acvatic; incinerare pe sol, pe mare; stocare permanentă.

1. Descrierea institutiei.

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Salaj, este o institutie cu personalitate juridică, subordonată ANOFM și este condusă de directorul executiv, sprijinit de un consiliu consultativ. Obiectivul strategic în domeniul ocupării forței de muncă este creșterea gradului de ocupare și scăderea reală a ratei șomajului, structura organizatorică este formată din cele două agenții locale - la Zalau și Jibou, un punct de lucru la Șimleul-Silvaniei.

Conducerea unitatii este asigurata de:

- Muresan Ioan Ionel - director executiv
- Sabadus Lucian Vasile - director executiv adj.
- Breban Mihai Octavian - sef serv. administrare buget
- Pop Calin Cosmin – sef serv. agentie locala

2. Numele, prenumele si datele de contact ale responsabilului.

În aplicarea Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor prin decizia managerului nr. 80 din 21.12.2015 s-a numit domnul Opre Daniel Corneliu persoana responsabilă cu colectarea selectivă a deșeurilor.

Domnul Opre Daniel Corneliu poate fi contactat la numărul de telefon 0260612463 și la adresa de e-mail: daniel.opre@sj.anofm.ro

3. Descrierea organizarii colectarii selective.

3.1. Scopul actiunii.

Colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Agenției Județene Pentru Ocuparea Forței de Munca Salaj se organizează atât în scopul aplicării prevederilor Legii nr.132/2010, cât și în scopul reducerii cantității de deșuri eliminate prin depozitare. Acest aspect va conduce la creșterea gradului de reciclare și de valorificare a deșeurilor generate.

Implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor constituie un pas în creșterea gradului de informare, de conștientizare și educare a personalului cu privire la colectarea selectivă și la managementul deșeurilor generate.

3.2 Tipul de containere utilizate

Agentia Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Salaj a amplasat în cadrul institutiei recipiente de culori diferite destinate colectării selective a categoriilor de deseuri prevăzute de lege.

Recipientele au fost marcate prin aplicarea pe suprafața acestora a unor folii pe care s-a tipărit denumirea deșeurilor colectate astfel;

- Recipient albastru – deșeu hârtie și carton
- Recipient galben - deșeu plastic
- Recipient verde - sticlă.

La sediul AJOFM din Zalău amplasarea recipientilor s-a făcut în seturi de câte 3 recipiente cu destinația de colectare (deșeu menajer, deșeu de hârtie și carton, deșeu plastic) în următoarele locații ușor accesibile, ținând cont de punctele principale de acces în clădire și zonele cu trafic mai mare de persoane:

- Intrare Parter (set recipiente mari);
- Intrare Etaj I (set recipiente mari)
- Intrare Oficiu (set recipiente mijlocii);
- Agenție Locală (set recipiente mici);
- Birou Relații cu angajatorii (set recipiente mici);
- Birou Administrare buget și casierie (set recipiente mici);
- Secretariat (set recipiente mici).

La sediul ALOFM Jibou amplasarea recipientilor s-a făcut în seturi de câte 3 recipiente cu destinația de colectare (deșeu menajer, deșeu de hârtie și carton, deșeu plastic) în următoarele locații:

- Intrare Parter (set recipiente mici);
- Intrare Etaj I (set recipiente mari).

La punctul de lucru Simleu Silvaniei amplasarea recipientilor s-a făcut în seturi de câte 3 recipiente cu destinația de colectare (deșeu menajer, deșeu de hârtie și carton, deșeu plastic) în următoarele locații:

- Intrare (set recipiente mari);
- Hol intrare birouri (set recipiente mici).

Recipientele vor fi golite de către prestatorul de servicii de curățenie cu care institutia are încheiat un contract, în funcție de ritmul de umplere, în zona destinată stocării temporare, spațiu în care se realizează în mod facil accesul operatorului economic pentru preluarea deșeurilor.

4. Obligatiile angajaților și măsurile aplicate în cazul nerespectării îndatoririlor.

Angajații institutiei vor fi obligați să colecteze separat deșeurile generate prin respectarea inscripționării de pe recipientele destinate colectării selective.

5. Modalitatea de stocare temporară a deșeurilor colectate.

În vederea stocării temporare a deșeurilor colectate separat și în conformitate cu art.10 din Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă în institutii publice a fost identificat un spațiu cu destinația de stocare temporară a deșeurilor colectate selective și anume: deșeu hârtie și carton, plastic și folie, precum și tonere pentru fotocopiatore.

6. Programul de instruire a angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor generate de unitate.

Instruirea angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Agenției Județene Pentru Ocuparea Forței de Muncă Salaj s-a făcut prin popularizarea prezentului plan de măsuri și odată cu amplasarea recipientilor destinați colectării selective. Responsabilul cu implementarea colectării selective instruieste angajații ori de câte ori este nevoie și informează personalul asupra neregulilor constatate în modul de implementare a acestei activități în cadrul unității, pe care le comunică conducerii.

7. Raportarea datelor.

Evidența privind cantitățile de deșuri colectate selectiv se face în conformitate cu Legea nr.132/2010:

Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate în registrul de evidență a deșeurilor colectate selectiv, conform modelului din anexa actului normativ menționat.

Registrul cu evidența cantităților se găsește la responsabilul numit cu organizarea colectării selective, iar raportarea se face periodic, direct la Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

8. Detalii privind contractul de predare a deeurilor colectate selectiv.

Agentia Judeteana Pentru Ocuparea Fortei de Munca Salaj are in derulare un contract pentru prestarea serviciilor de salubritate incheiat cu SC Branthner Environment SRL, pentru sediul AJOFM Zalau, ALOFM Jibou, Pct. de lucru Cehu Silvaniei si un contract de prestari servicii salubritate incheiat cu SC Instal Ros SRL, pentru sediul Pct. de lucru Simleu Silvaniei.

Prezentul plan de masuri privind implementarea colectarii selective a deeurilor va fi adus la cunostinta tuturor angajatilor si va putea fi consultat atat la sediul Agentiei Judetene Pentru Ocuparea Fortei de Munca Salaj cat si pe site-ul institutiei.

Intocmit,

Opre Daniel Corneliu