

Acord cadru de servicii
nr. 3651 data 23.04.2019

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ SUCEAVA, adresa sediu: SUCEAVA, str. Tudor Vladimirescu, f.n., telefon/fax: 0230-523279 sau 0230-530128, cod fiscal: 7588430, cont trezorerie: **RO79TREZ29A655000200109X** deschis la Trezoreria Suceava, reprezentată prin domnul **Dănuț Mihai Burgheaua**, având funcția de director executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

ASOCIAȚIA ȘCOLARĂ SUCEVEANĂ PENTRU EDUCAȚIE ȘI DEZVOLTARE adresa sediu: Calea Unirii, nr. 15, telefon/fax: 0722706453, cod fiscal: 18986430 cont: deschis la : reprezentat prin Maria TEODOREANU în funcția de președinte, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
 - b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - f. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - g. **j. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- (se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa execute pentru achizitor, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, servicii de educare a adultilor constand in asigurarea formatorilor necesari pentru desfasurarea cursurilor de formare profesională organizate de AJOFM Suceava.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform ofertei este de 22 lei/oră care include ore de teorie si ore de practica. Prestatorul este neplatitor de TVA.

6. Modalitati de plata

6.1 Plata serviciilor se va face lunar in baza facturii care va fi emisa si prezentata achizitorului de catre prestator pana cel tarziu la data de 5 a lunii pentru luna anterioara.

6.2 Factura va fi insotita de pontajul formatorilor intocmit de prestator pentru luna anterioara.

6.3 AJOFM Suceava va verifica si confirma pontajul in termen de trei zile lucratoare de la primire.

6.4 Achizitorul va plati prin virament suma datorata pana la data de 30 a lunii pentru luna anterioara, conform fiselor de pontaj aprobate, cu exceptia situatiei in care nu se asigura finantare din partea ANOFM, conform prevederilor de la clauza 19, pct.2.

7. Durata contractului

7.1 – Prezentului contract se va derula începând cu data semnării de către ambele părți până la data de **31.12.2019**, cu prelungirea în anul bugetar 2020 doar pentru cursurile începute în anul 2019 și care vor fi finalizate în 2020, dar nu mai mult de 4 luni.

În cazul în care AJOFM Suceava organizează alte cursuri de formare profesională diferite de cele prezentate în caietul de sarcini prestatorul va prelua serviciul de formare profesională si pentru noile cursuri autorizate.

Precizăm că numărul de cursuri respectiv de ore, va fi conditionat si de bugetul asigurărilor de somaj, alocat de ANOFM Bucuresti pentru plata serviciilor de formare profesională.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

Propunerea financiara;

Propunerea tehnica;

Caietul de sarcini;

Contract de prestare servicii, incheiat la inceperea fiecarui curs de formare profesionala si care va cuprinde urmatoarele informatii: denumirea cursului, cod nomenclator/cod COR, numarul de participanti la curs, perioada de desfasurare a cursului, tariful/ora, valoarea totala a prestarilor de servicii raportat la numarul de ore alocat cursului pentru: pregatirea teoretica, pregatirea practica si examinarea finala, precum si alte informatii utile lansarii cursului de formare profesionala.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga :

a) sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in caietul de sarcini, anexat la contract;

b) să folosească pentru prestarea serviciilor personal conform prevederilor legislatiei muncii și pentru care sunt îndeplinite prevederile legislației formării profesionale a adulților în ceea ce

privește pregătirea de specialitate, calitatea de formator, experiența profesională, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare la data selectării formatorului;

c) să asigure personalul necesar derulării cursului de formare profesională și să pună la dispoziția AJOFM Suceava (fax, e-mail, personal la sediul AJOFM Suceava) actele formatorului (cartea de identitate, CV-ul, documentele care dovedesc pregătirea de specialitate, calitatea de formator și experiența în specialitatea studiilor absolvite) în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la anunțarea intenției AJOFM Suceava de începere a cursului. În cazul în care, în urma evaluării în ceea ce privește îndeplinirea cerințelor prevăzute de legislația formării profesionale a adulților, personalul cu atribuții de predare este respins, ofertantul se obligă să asigure alt personal în termen de cel mult 3 zile lucrătoare;

d) să se asigure că formatorii vor respecta, pe perioada cât prestează servicii de învățământ în favoarea achizitorului, prevederile Regulamentului Intern, normele, notele interne și dispozițiile conducerii AJOFM Suceava;

e) să asigure realizarea de către formatori a sarcinilor ce le revin conform Anexei nr. 1 din Caietul de sarcini;

f) să monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate formatorilor de către AJOFM Suceava conform Anexei nr. 1 din Caietul de sarcini și să le transmită achizitorului până cel târziu la data examenului de absolvire;

g) să se asigure că formatorii urmăresc prezența la ore a cursanților și transmit responsabilului de curs lista persoanelor care au înregistrat absente nemotivate de la curs pentru o perioadă mai mare de trei zile;

h) să accepte ca monitorizarea prezenței și a calității serviciilor oferite de către formatori să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții AJOFM Suceava;

i) să asigure finalizarea procesului de formare profesională;

j) să răspundă de daunele provocate de către formatori în procesul de instruire în ceea ce privește utilizarea incorectă sau dispariția, din neglijență sau cu rea-voință a echipamentelor, utilajelor, mobilierului sau obiectelor de inventar puse la dispoziție de beneficiar în procesul de instruire;

k) să răspundă de pagubele produse de către formatori în ce privește utilizarea necorespunzătoare sau dispariția materiilor prime, materialelor, rechizitelor puse la dispoziție de achizitor;

Constatarea daunelor/pagubelor sau dispariția se face la solicitarea achizitorului de către o comisie stabilită de comun acord și formată din 3 reprezentanți ai achizitorului și 2 reprezentanți ai prestatorului. Această comisie stabilește valoarea daunelor/pagubelor și modul de reîntregire a patrimoniului AJOFM Suceava.

l) să desemneze o persoană de contact care să realizeze comunicarea cu achizitorul;

m) să respecte confidențialitatea informațiilor și documentelor obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului și să nu le utilizeze în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

n) să mențină formatorii existenți cu care achizitorul a colaborat la derularea cursurilor de formare profesională începute în anul 2018 și care urmează să se finalizeze în anul 2019.

9.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricaror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta.

10.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, cu excepția prevederilor clauzei 19, pct. 2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.3 – AJOFM Suceava asigură condițiile materiale pentru desfășurarea cursurilor atât pentru pregătirea teoretică cât și pentru pregătirea practică.

10.4 - AJOFM Suceava face cunoscut catre data inceperii cursului, numarul de ore, graficul de desfasurare, locatia, lista participantilor si alte informatii utile lansarii programului de formare.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract în ceea ce privește asigurarea personalului necesar derularii cursului de formare profesională, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din suma prevăzută pentru plata numărului total de ore ale cursului solicitat pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea condițiilor de începere a cursului, prevăzute de legislația formării profesionale a adulților.

11.2. - În cazul în care formatorul nu prezintă toate documentele solicitate în Anexa nr. 1 din Caietul de sarcini până cel târziu la data examenului de absolvire, achizitorul va deduce din valoarea facturii emisă de prestator valoarea orelor prestate de instructorul respectiv în luna precedentă emiterii facturii.

11.3 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată, cu excepția situației prevăzute la clauza 19.2.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 – În cazul în care prestatorul, la solicitarea responsabilului de curs nu aplică formatorilor sancțiunile prevăzute în Caietul de sarcini, achizitorul are dreptul de a aplica prestatorului o sancțiune în cuantum de 10% din valoarea facturii lunii în cursul căreia se constată neaplicarea sancțiunilor.

12. Alte responsabilitati ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu programul de pregătire si graficul prezentat înainte de deschiderea cursului. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.2 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in caietul de sarcini si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Receptie si verificari

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

14.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul se obliga ca in maxim 5 zile lucratoare de la comunicarea datei de incepere a cursului de formare profesionala sa puna la dispozitia AJOFM Suceava documentatia de angajare a lectorilor .

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

15.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tariful declarat in propunerea financiara, anexa la contract.

16.2 - Pretul contractului nu se actualizeaza.

17. Amendamente

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

19. Forta majora

19.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

19.2 - Forta majora poate fi considerata si situatia in care ANOFM nu are posibilitatea de a vira la timp in contul AJOFM Suceava sumele alocate prin buget.

19.3 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.4 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.6 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.7 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, de catre instantele judecatoresti din Romania.

21. Limba care guverneaza contractul

21.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicari

22.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

22.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

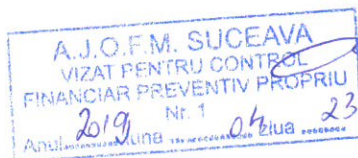
Partile au inteles sa incheie azi 23.04.2019 prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor
AJOFM Suceava

Prestator
Asociația Școlară Suceveană pentru Educație și Dezvoltare

Director Executiv
Dănuț Mihai Burgheaua

Președinte
Maria Teodoreanu



789

