

28/31.05.2019

Contract de servicii
nr. 5354 data 31.05.2019

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de furnizare produse:

între

1. AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA (AJOFM) SUCEAVA, JUDEȚUL SUCEAVA, cu sediul în Municipiul Suceava, Str. Tudor Vladimirescu FN, Tel/Fax: 02305223279; 0230530128; CUI 7588430, Cont bancar deschis la Trezoreria Suceava, IBAN: RO11TREZ29A800205401900X, reprezentată prin domnul Dănuț Mihai BURGHEAUA având funcția director executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și
SINDICATUL LIBER INDEPENDENT TELECOMUNICAȚII "BOGDAN VODĂ" adresă sediu în Municipiul Rădăuți, Piața Unirii, nr. 47 A, județul Suceava și cu sediul de funcționare în str. Ana Ipătescu, nr. 6, bl. D1, sc. C, ap. 3, județul Suceava, telefon: 0744709007, fax 0230.204.110, 0230.530.580, sau 0230.527111, E-Mail: aleodor.nichifor@sindicatulbogdanvoda.ro, cod fiscal 9635031 cont bancar: RO10BPOS34002995893RON01 deschis la Bancpost Filiala Suceava, reprezentat prin dl Aleodor NICHIFOR – lider de sindicat, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului : **Servicii de orientare si consultanta profesionala, cod CPV 85312300-2**

4.1 - Prestatorul se obligă să execute **contractul de servicii de orientare si consultanta profesionala** asa cum sunt descrise in caietul de sarcini în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract si oferta depusa.

4.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de catre achizitor este de **100 lei/persoana consiliata**.

5.2 Pretul prestatiei serviciului de orientare si consultanta profesionala pentru o luna se calculeaza conform algoritmului: tarif per persoana consiliata x numar de persoane consiliate.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este: incepand cu data semnarii pana **la 30.11.2019** .

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data semnarii Procesului verbal de receptie a serviciilor prestate si a predarii si acceptarii de catre AJOFM Suceava a Raportului final cu privire la serviciile prestate.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la data semnarii acestuia.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt: caietul de sarcini, oferta financiara listata din catalogul SEAP, oferta tehnica, acte aditionale (dupa caz) si alte documente (daca este cazul)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de orientare si de consultanta profesionala la standardele și sau performanțele solicitate de catre achizitor pentru **690 de persoane** aflate in cautarea unui loc de munca conform cerintelor din caietul de sarcini. In cazul in care oferta tehnica prezinta unele conditii inferioare celor din Caietul de sarcini prestatorul are obligatia de a presta serviciul la nivelul cerintelor din Caietul de sarcini – Anexa la Contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în oferta tehnică. Prestatorul are următoarele obligatii:

a) sa intocmeasca lunar un raport tehnic si financiar privind activitatile desfasurate în vederea realizarii obiectului contractului, pe care să le depuna la achizitor pana in data de 5 ale lunii urmatoare celei de raportare. Rapoartele lunare se intocmesc conform specificațiilor din caietul de sarcini si vor fi insotite în mod obligatoriu de documente justificative prevazute in caietul de sarcini.

b) in cazul in care raportul lunar nu este acceptat de catre AJOFM Suceava, prestatorul are obligatia de a prezenta raportul completat cu corecturile/documentele necesare in maxim 2 zile de la notificarea in scris de catre achizitor privind respingerea raportului.

c) sa intocmeasca raportul final în termen de maxim 15 zile de la data finalizarii contractului. Raportul final se intocmeste conform specificațiilor din caietul de sarcini, cuprinzând raport tehnic și raport financiar, continand o sinteza a rapoartelor lunare acceptate la plata pentru toata perioada de derulare a prezentului contract

d) este responsabil atât de calitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

e) sa obtina o rată de realizare a serviciului de orientare si de consultanta profesionala conform cu oferta tehnica depusa:

- minim 10% vor fi din randul clientilor care apartin grupurilor dezavantajate pe piata muncii: someri de lunga durata, persoane de etnie roma, persoane cu dizabilitati, persoane eliberate din detentie, victime ale traficului de persoane, tineri cu risc de marginalizare sociala, tineri NEET;

- minim 10% din persoanele asistate se vor încadra in munca ca urmare a serviciilor de informare și consiliere profesională oferite;

- minim 30% din persoanele asistate vor primi recomandarea de a urma un curs de formare profesionala;

f) prestatorul nu are dreptul de a solicita bani de la persoanele asistate pe perioada derularii contractului cu A.J.O.F.M. Suceava.

g) prestatorul se obliga sa respecte programul de lucru prevazut in oferta tehnica.

9.3 - Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor Caietului de Sarcini – Anexa la contract..

10.2 – Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator dupa acceptarea la plata a facturii emise. Acceptarea la plata a facturii se va face numai dupa avizarea favorabila de catre AJOFM a Raportului lunar si a documentatiilor cu caracter obligatoriu ce se vor preda de prestator achizitorului.

11. Modalități de plată

11.1 Plata se va face lunar în baza facturii care va fi emisă și prezentată achizitorului de către Prestator până la data de 05 a lunii pentru luna anterioară. Factura va fi însoțită de următoarele documente:

- Raportul tehnic și financiar lunar conform HG nr. 377/2002 (anexa nr. 1 și anexa nr. 2) prin care sunt evaluate rezultatele acordării serviciilor de informare și consiliere profesională;
- Cererea șomerului prin care solicită înscrierea în evidență în vederea informării și consilierii profesionale – Anexa nr. 3 din HG nr. 377/2002;
- Registrul de evidență cu persoanele care au beneficiat de serviciile de informare și consiliere profesională acordate de prestator – Anexa nr. 4 din HG nr. 377/2002 (se va prezenta și în format electronic - EXCEL);
- Chestionarul de evaluare a intereselor, cu grila de interpretare - Anexa nr. 5
- Fișa de consiliere individuală cu semnătura clientului;
- Tabel nominal cu persoanele care au primit recomandarea de a urma un curs de formare profesională;
- Tabel nominal cu persoanele consiliate care s-au încadrat în muncă,
- Declarațiile tinerilor NEET din care să rezulte că la data consilierii nu aveau loc de muncă, nu urmau o formă de învățământ și nu participau la activități de formare profesională.

11.2 Achizitorul, după verificarea și avizarea favorabilă a efectuării serviciilor de către prestator, va plăti prin virament bancar suma datorată cu excepția situației în care nu se asigură finanțare din partea ordonatorului principal de credite – ANOFM București.

11.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor până la achitarea de către achizitor a sumei. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

12. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - Nedepunerea sau depunerea cu întârziere a rapoartelor lunare va conduce la calcularea de penalizări și la diminuarea sumei de rambursat datorate ca urmare a serviciilor furnizate. Penalizările pentru nedepunerea la termenul stabilit a rapoartelor lunare, vor fi în cuantum de 0,1% pe zi întârziere și vor fi calculate asupra sumei care urmează să fie rambursată, conducând la diminuarea corespunzătoare a acestei sume. Pentru rambursarea costurilor lunare, raportul lunar trebuie să fie considerat acceptat de către AJOFM Suceava, accept emis în maxim 3 zile de la data depunerii raportului. În cazul în care raportul lunar nu este acceptat de AJOFM Suceava, agenția va notifica în scris furnizorul de servicii asupra motivelor care au condus la respingerea raportului, prestatorul având obligația de a prezenta raportul complet cu corecturile/documentele necesare în maxim 2 zile de la data respingerii.

12.2 Nedepunerea sau depunerea cu întârziere a raportului final va conduce la calcularea de penalizări de 0.1% pe zi întârziere și la micșorarea sumei de rambursat datorate ca urmare a serviciilor furnizate. Pentru a fi efectuată plata finală, raportul final trebuie să fie considerat

acceptat de catre AJOFM Suceava, accept emis in termen de maxim 5 zile de la data depunerii acestuia. In cazul in care raportul final nu este acceptat de AJOFM Suceava, agentia va notifica in scris furnizorul de servicii asupra motivelor care au condus la respingerea raportului, iar urmatorul termen pentru acceptarea raportului final va fi convenit de catre parti.

12.3 Indeplinirea obligatiilor asumate conform ofertei depuse se va monitoriza de catre AJOFM.

Neindeplinirea/nerespectarea graficului propus prin oferta tehnica in ceea ce priveste numarul de persoane consiliate ce vor fi angajate, numarul de persoane consiliate ce vor fi recomandate la cursuri de formare profesionala, numarul de persoane dezavantajate pe piata muncii ce vor fi consiliate, luandu-se in calcul si toleranta admisa, va conduce la calcularea de penalizări de 10% din costul unitar in lei/client asistat inmultit cu diferenta dintre numarul de clienti propusi in graficul de prestare si numarul de clienti realizat efectiv.

Plata serviciilor prestate se va face lunar in baza Rapoartelor lunare de monitorizare proportional cu rezultatele prestatorului comparativ cu oferta depusa.

12.4 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile lucratoare de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,02% per zi intarziere pana la indeplinirea obligatiei, cu exceptia situatiei in care nu se asigura finantare din partea ANOFM Bucuresti- ordonator principal de credite.

12.5 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului. In cazul în care prestatorului îi este suspendată acreditarea ca prestator de servicii conform prevederilor H.G.nr.277/2002, privind aprobarea criteriilor de acreditare a prestatorilor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificările și completările ulterioare, în această perioada contractul se suspendă de drept.

Clauze specifice

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze, sa urmareasca si sa monitorizeze prestarea serviciilor, sa intocmeasca Documentatiile / Rapoartele intermediare si finale solicitate prin Caietul de sarcini, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare propus. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în caietul de sarcini și pe care achizitorul le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificare

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului, dar nu mai mult de 5 zile lucratoare.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează, este fix pe toata perioada derularii contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepția prețului contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21.6 - Intrarea în insolvența sau declararea stării de faliment – nu este caz de Forța majoră.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

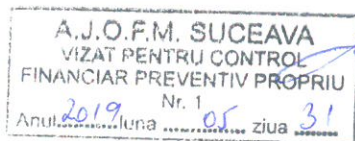
25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi 31.05.2019 prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor
AJOFM Suceava,
Director executiv,
Dănuț Mihai BURGHEAUA



Avizat,
Consilier juridic,
Morosanu Mariana



Prestator
Sindicatul "Bogdan Vodă"
Aleodor NICHIFOR

