



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



11303/A.J.O.F.M. BR./27.06.2019



Aprobat,
Director Executiv
Monica Bratu
Monica Bratu

SOLICITARE OFERTA

Prin prezenta **Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila**, cu sediul in municipiul Brăila, B-dul Dorobanților nr. 603 - 605, județul Brăila, telefon/fax; 0239 611386, 0239 611376, va invita sa depuneti oferta in cadrul achizitiei directe pentru incheierea unui contract de prestari ***servicii de medicina muncii specifice obtinerii avizului medical pentru participarea la cursul in ocupatia de inspector resurse umane.***

Mentionam ca **Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila** va organiza un curs in ocupatia de ***inspector resurse umane*** cu 20 de persoane apte medical sa urmeze acest curs.

1. CONSIDERENTE GENERALE

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza aceasta achizitie, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului.

Cerintele impuse prin prezenta solicitare de oferta si caietul de sarcini vor fi considerate minimale si obligatorii. In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile prezentei solicitari de oferta sau/si de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care Propunerea tehnica ofertata presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale impuse prin aceste documente. Oferta care contine caracteristici inferioare celor prevazute in documentatia publicata pentru atribuirea contractului ce face obiectul prezentei achizitii va fi considerata neconforma si va fi respinsa.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor si specificatiilor tehnice continute in

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

AGENCIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRAILA
Operator de date cu caracter personal nr. 547
B-dul Dorobantilor, nr. 603-605, Braila
Tel.: +4 0239 611 386; Fax: +4 02369 611 376
e-mail: ajofm@br.anofm.ro; braila@ajofm.anofm.ro
www.braila.anofm.ro

documentatie. Toate costurile pentru pregatirea si transmiterea ofertei vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul achizitiei.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. In cazul in care documentele ofertei sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1 Obiectul contractului: *servicii medicale specifice obtinerii avizului medical pentru participarea la cursul de inspector resurse umane*, ocupatie in care somerii doresc sa se specializeze.

Serviciile se vor presta in municipiul Braila conform specificatiilor din caietul de sarcini, pentru un numar de zile, luni, suficiente indeplinirii scopului achizitiei.

2.2 cod CPV - 85100000-0 - servicii medicale

2.3 Descrierea succinta a contractului: Serviciile se vor presta pentru un numar de 20 persoane care au primit recomandare din partea agentiei pentru a urma cursul de *inspector resurse umane* si constau in efectuarea investigatiilor medicale specifice obtinerii avizului medical pentru exercitarea meseriei de *inspector resurse umane*. In cazul in care una sau mai multe din aceste persoane sunt declarate inapte medical pentru a urma cursul de *inspector resurse umane* sau au fost declarate apte medical dar se angajeaza inainte de inceperea cursului, sau au fost declarate apte medical dar refuza sa inceapa cursul, sau alte cazuri bine motivate, este posibila majorarea numarului de persoane investigate pana la constituirea grupei de 20 cursanti apti medical pentru exercitarea meseriei *inspector resurse umane* sau pana la o data pe care AJOFM Braila o va comunica prestatorului ca fiind ultima zi in care se vor presta serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii.

2.4 Criteriul de evaluare a ofertelor: „pretul cel mai scazut” pentru ofertele care indeplinesc toate cerintele documentatiei, respectiv cerintele din prezenta solicitare si din caietul de sarcini.

2.5 Sursa de finantare: bugetul asigurărilor pentru somaj.

2.6 Valoarea estimată a achizitiei: **360 lei** (valoare fara TVA) pentru serviciile medicale prestate unui numar de 20 persoane.

2.7 Pretul ofertei este ferm: nu se accepta actualizarea pretului contractului, respectiv nu se actualizeaza valoare servicii/persoana.

2.8 Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 (nouazeci) de zile de la data limită de transmitere a ofertei.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

2.9 Serviciile vor fi executate pe baza de contract de prestari servicii.

2.10 Durata contractului: de la data semnării până la data de 31.12.2019 cu posibilitatea de prelungire pentru cel mult patru luni.

2.11 Operatorul economic are obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și cu prevederile Legii nr.677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

3. MODUL DE DESFĂȘURARE A ACHIZITIEI

Achiziția se realizează în baza prevederilor art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale art.43 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

3.1 Operatorii economici interesați vor publica oferta în catalogul electronic din SEAP/SICAP, iar datele de identificare ale ofertei vor fi:

CPV: 85100000-0

Denumire: Medicale IRU 2019

Termen de publicare a ofertei în SEAP/SICAP: până pe data de 01.07.2019, ora: 23³⁰

3.2 Pretul publicat va fi cel pentru pachetul de servicii medicale aferente investigării unei persoane în scopul obținerii avizului medical pentru participarea la cursul de *inspector resurse umane*, meserie în care dorește să se *specializeze*.

3.3 La rubrica „Descriere” din cadrul ofertei publicate în SEAP operatorii economici vor da o declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că îndeplinesc toate cerințele formulate în cadrul documentației publicate de agenție, respectiv solicitarea nr.11303/27.06.2019 și caietul de sarcini. Declarația va fi completată și cu următoarele: „în cazul în care AJOFM Braila va selecta oferta noastră ne angajăm că până pe data de **03.07.2019, ora 14** să transmitem Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Braila scanările în format pdf a tuturor documentelor originale solicitate de autoritatea contractantă în documentația publicată pentru atribuirea contractului”.

3.4 La „Condiții de livrare”, „Condiții de plată” din cadrul ofertei publicate în SEAP operatorul economic va consemna că se vor respecta în integralitate prevederile documentației pentru atribuirea contractului de prestări servicii medicale specifice în

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

scopul obtinerii avizului medical pentru exercitarea meseriei de *inspector resurse umane* in care somerii doresc sa se *specializeze*.

3.5 Toate datele de la pct.3.1, 3.2, 3.3 si 3.4 vor fi preluate identic si in integralitate de catre operatorii economici ce doresc sa publice oferta astfel incat sa fie corect identificati toti operatorii interesati.

Totodata, operatorii economici vor instiinta autoritatea contractanta pe adresa de e-mail aurelia.marin@br.anofm.ro si ajofm@br.anofm.ro, dupa ce au postat in SEAP/SICAP oferta ferma, dar nu mai tarziu de data de 01.07.2019, cu privire la faptul ca au postat oferta in SEAP/SICAP si datele de identificare ale acesteia. **ATENTIE:** Datele de identificare sunt cele indicate de AJOFM Braila in cadrul prezentei solicitari, respectiv la pct.3.1.

AJOFM Braila va notifica in SEAP/SICAP, prin catalogul electronic, oferta cu pretul cel mai mic si va solicita operatorului economic cu aceasta ocazie sa transmita pe e-mail la adresa aurelia.marin@br.anofm.ro si ajofm@br.anofm.ro toate scanarile in format pdf a documentelor solicitate in documentatia publicata pentru atribuirea contractului.

Documentele se transmit doar la solicitarea agentiei, urmare notificarii prin SEAP/SICAP.

Operatorul economic are obligatia de a transmite prin SEAP/SICAP acceptarea sau neacceptarea conditiilor impuse de autoritatea contractanta, iar odata cu acceptarea se transmite si documentatia.

Autoritatea contractanta va verifica oferta si in functie de continutul acesteia va comunica prin SEAP/SICAP operatorului economic daca oferta a fost sau nu acceptata.

In cazul in care autoritatea contractanta a acceptat oferta aceasta va invita operatorul economic sa depuna documentatia in original la sediul AJOFM Braila - Registratura si ulterior sa semneze contractul de prestarea a serviciilor.

In cazul in care autoritatea contractanta refuza oferta operatorului economic cu pretul cel mai mic, va invita pe ofertantul clasat pe locul doi sa transmita oferta.

4 ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI

Documentatia se transmite/depune insotita de Scrisoare de inaintare completata conform Formularului nr.1.

4.1 Precizari privind elaborarea ofertei tehnice

In cazul in care oferta nu respecta cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata neconforma.

Ofertele declarate neconforme vor fi respinse.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile caietului de sarcini. Se vor prezenta investigațiile medicale necesare cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Operatorii economici vor prezenta în cadrul ofertei tehnice cel puțin documentele solicitate în caietul de sarcini.

Oferta va fi considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini.

4.2 Precizări de elaborare a ofertei financiare

Propunerea financiară se va completa conform Formularului nr.4.

Propunerea financiară va fi însoțită de devizul care va conține toate investigațiile, analizele necesare obținerii avizului medicului de medicină muncii pentru o persoană și prețurile detaliate pe fiecare investigație, analiză, cât și alte costuri implicate, dacă este cazul, specificate în clar. Suma tuturor acestor prețuri va fi egală cu prețul din propunerea financiară.

Prețul final include atât investigațiile cât și avizul medicului de medicină muncii, formulare, etc., respectiv toate costurile aferente serviciilor medicale necesare astfel încât somerul să poată urma cursul pentru *specializare* în meseria de **inspector resurse umane**.

În Formularul de ofertă se va face referire la prețul pentru pachetul de servicii medicale aferente investigării unei persoane în scopul obținerii avizului medical pentru participarea la cursul de **inspector resurse umane**.

Evaluarea se face funcție de acest preț, valoare fără TVA.

Toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului, prețul aferent produselor, materialelor, echipamentelor, etc. necesare a fi utilizate pentru serviciile ce fac obiectul achiziției vor fi incluse în prețul serviciilor.

Se va prezenta o singură ofertă financiară.

Prețul va fi exprimat în lei, va fi ferm, nu se va majora ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

Ofertele care nu prezintă oferta financiară conform cerințelor din prezenta documentație vor fi respinse.

Propunerea financiară va fi valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertele care nu prezintă propunerea financiară vor fi respinse.

5. INFORMATII CU PRIVIRE LA PREZENTAREA OFERTEI

Limba în care se transmite oferta: **limba română**

Oferta și documentele însoțitoare vor fi întocmite fără modificări, adăugiri sau stersături. Oferta trebuie tipărită și toate documentele care compun oferta vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul autorizat al operatorului economic.

Data limită pentru publicarea ofertei în catalogul electronic din SEAP/SICAP: **01.07.2019, ora 23³⁰**.

Oferta transmisă autorității contractante va conține cel puțin următoarele documente:

- ✓ Scrisoare de înaintare completată conform Formularului nr.1;
- ✓ Imputernicire, dacă este cazul;

Oferta tehnică:

- ✓ Deviz cu plata serviciilor medicale constând din :
 - examen clinic general,
 - dosar medical și fișa de aptitudine,**defalcat pe fiecare serviciu medical și per total investigații/persoană.**
- ✓ Declarație a prestatorului de servicii medicale de medicină muncii, ca este de acord să respecte „cerințele obligatorii pentru serviciile medicale” conform punctului B din caietul de sarcini, specificat în tehnicile din Caietul de sarcini.
- ✓ Documente relevante din care să rezulte existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului CAEN corespunzător obiectului achiziției.
- ✓ Documente relevante din care să rezulte că prestatorul este autorizat să presteze servicii de medicină muncii.
- ✓ Nominalizarea medicului de medicină muncii care urmează să presteze aceste servicii, însoțită de documentele aferente.
- ✓ Informații generale cu privire la ofertant, respectiv se va prezenta și completa și Formularul nr.2;
- ✓ declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă - se va completa și depune Formularul nr.3;

Oferta financiară:

- ✓ Se va completa propunerea financiară conform Formularului 4;
- ✓ Devizul antecalcul pe elemente de cheltuieli calculat pentru o persoană.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

6. ALTE INFORMATII

Ofertele depuse dupa termenul limita nu vor fi analizate.

Agentia Judetea pentru Ocuparea Fortei de Munca nu are obligatia de a analiza ofertele depuse cu alte date de identificare, cu atat mai mult cu cat riscul de a se afla in imposibilitatea de a le identifica este foarte mare.

Oferta nu se va lua in considerare daca prețul, fără TVA, propus in SEAP/SICAP si/sau in propunerea financiara depaseste valoarea estimată comunicată prin prezenta documentatie.

Pretul va fi exprimat in lei, va fi ferm, nu se va majora ulterior si va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului.

In cazul in care doua sau mai multe oferte au preturi egale ofertantii vor publica o noua oferta, iar oferta castigatoare va fi cea cu pretul cel mai scazut. Aceasta noua oferta financiara va contine un pret mai mic decat cel ofertat initial sau cel mult egal cu acesta.

Oferta se va respinge si in urmatoarele situatii: a fost depusă de un operator economic care nu îndeplinește una sau mai multe din cerintele minime de elaborare a ofertei stabilite în documentație sau nu a prezentat, documente relevante în acest sens; nu asigura respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de munca și de protecție a muncii, alte situatii prevazuta in prezenta documentatie.

NU SE ADMIT OFERTE ALTERNATIVE.

Modalitatea de achizitie fiind achizitie directa prin catalog electronic nu se va organiza sedinta de deschidere, iar autoritatea contractanta nu are obligatia sa solicite clarificari, context in care recomandam operatorilor economici sa transmita corect si complet documentele solicitate de AJOFM Braila.

Formularele si caietul de sarcini sunt atasate prezentei solicitari de oferta.

Facem precizarea ca prezenta solicitare de oferta reprezinta intentia de achizitie, autoritatea contractanta neavand obligativitatea acceptarii, in totalitate sau in parte, a ofertei.

Autoritatea contractanta poate decide in orice moment sa anuleze achizitia. Decizia de anulare nu obliga autoritatea contractanta la costuri fata de operatorii economici ofertanti. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRAILA

Operator de date cu caracter personal nr. 547

B-dul Dorobantilor, nr. 603-605, Braila

Tel.: +4 0239 611 386; Fax: +4 02369 611 376

e-mail: ajofm@br.anofm.ro; braila@ajofm.anofm.ro

www.braila.anofm.ro

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Caietul de sarcini și formularele anexate fac parte integrantă din prezenta solicitare de ofertă și împreună constituie documentația publicată de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului de Servicii de medicină muncii specifice obținerii avizului medical pentru participarea la cursul de **inspector resurse umane**.

Informații suplimentare despre condițiile de încredințare a contractului se pot obține la sediul beneficiarului Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, județul Brăila, telefon/fax 0239 611386, 0239 611376, persoana de contact - Marin Aurelia.

Director Executiv Adjunct,

Simona-Ely Chioibas



Compartiment achiziții publice


Aurelia Marin

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRAILA

Operator de date cu caracter personal nr. 547

B-dul Dorobanților, nr. 603-605, Braila

Tel.: +4 0239 611 386; Fax: +4 02369 611 376

e-mail: ajofm@br.anofm.ro; braila@ajofm.anofm.ro

www.braila.anofm.ro