



1216/22.05.2019

Comunicat de presă

Cursuri de calificare și specializare organizate de A.J.O.F.M. Bistrița - Năsăud

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița - Năsăud organizează prin Centrul propriu de Formare Profesională, programe de formare profesională gratuite pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă (șomeri indemnizați și neindemnizați).

În perioada următoare se vor derula prin C.F.P. Bistrița următoarele programe de formare profesională:

- Manager resurse umane - curs de specializare, cu durata de 90 ore;
- Expert achiziții publice - curs de specializare, cu durata de 80 ore;
- Îngrijitor bătrâni la domiciliu - curs de calificare, cu durata de 360 ore;
- Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze - curs de calificare, cu durata de 720 ore;
- Patiser - curs de calificare, cu durata de 360 ore;
- Manichiurist - curs de calificare, cu durata de 360 ore;

Programele de formare profesională de “manager resurse umane” și “expert achizitii publice” se adresează doar absolvenților de studii superioare.

Absolventul programului de formare profesională “manager resurse umane” dobândește următoarele unități de competență:

- Consilierea celorlalți manageri în probleme de resurse umane;
- Coordonarea desfășurării activităților de resurse umane;
- Coordonarea elaborării politicilor și programelor de resurse umane;
- Coordonarea personalului din departamentul de resurse umane;
- Elaborarea strategiei de resurse umane;
- Monitorizarea costurilor de personal;
- Monitorizarea sistemului de relații de muncă al organizației;
- Organizarea activității departamentului de resurse umane;
- Reprezentarea compartimentului de resurse umane;

Absolventul programului de formare profesională “expert achiziții publice” dobândește următoarele unități de competență:

- Comunicarea interpersonală;
- Coordonarea muncii în echipă;

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire;
- Elaborarea documentelor de specialitate;
- Analizarea legislației aplicabile specifice;
- Acordarea consultanței de specialitate;
- Planificarea achizițiilor publice;
- Derularea procedurilor de atribuire;
- Finalizarea procedurilor de atribuire;

Pentru înscrierea la un program de formare profesională sunt necesare următoarele documente:

- cerere tip (se completează la sediul A.J.O.F.M. B - N);
- copie act de identitate;
- copie certificat de naștere;
- copie certificat căsătorie (pentru femei);
- copie diplomă studii (ultimul act de studii);
- carnet de șomer sau adeverință din care să rezulte înregistrarea la A.J.O.F.M. Bistrița - Năsăud ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă;

Persoanele interesate să urmeze aceste programe de formare profesională, sunt invitate să se înscrie la sediul Centrului de Formare Profesională din Bistrița, strada Gării, nr. 2 - 4, etaj II, telefon 0263 - 236296.

Cu stimă,
Otilia Râpan
Director Executiv

Intocmit,
Adina Preda
Consilier EURES