



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



romania2019.eu

Nr. 1497 / AJOFM/II.D.16/ 20.05.2019

Aprobat,

Director Executiv

CRISTINA STOICHICI



CAIET DE SARCINI

*Achiziționare servicii în vederea atribuirii contractului de achiziție publică
având ca obiect: **SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI DE LIVRARE VOUCHERE DE VACANȚĂ***

1. Prezentare generală

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime în caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii parțiale/incomplete celor cerute prin Caietul de sarcini va atrage anularea ofertei.

2. Autoritatea contractantă

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA
Operator de date cu caracter personal nr. 569
Str. Nicolae Iorga, nr.1, Ploiești
Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380
E-mail: ajofm@ph.anofm.ro;
Web: www.prahova.anofm.ro, www.facebook.com/fiiinformati;
www.twitter.com/FIINFORMAT

Pagina 3 din 8



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



romania2019.eu

Autoritatea contractantă este Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, cu sediul în județul Prahova, Ploiești, str. Nicolae Iorga, nr.1.

3. Obiectul achiziției

Autoritatea contractantă solicită achiziția de servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pentru funcționarii publici din cadrul AJOFM Prahova- 1369 bucăți astfel:

1 voucher vacanță = 1.450 lei = 29 buc x 50 lei / fila - de persoană

45 salariați x 29 buc = 1.305 buc (50 lei)

1 salariat = 18 buc (50 lei)

1 salariat = 24 buc (50 lei)

1 salariat = 22 buc (50 lei)

Total = 48 salariați = 1305+18+24+22 = 1369 buc (50 lei)

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa pe parcursul anului 2019 vouchere de vacanță în funcție de fluctuația de personal.

2. Incadrarea juridică:

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi:

- O.U.G. nr. 46/2017 pentru modificare și completarea O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- H.G. nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță

3. Obligațiile unității emitente:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA
Operator de date cu caracter personal nr. 569
Str. Nicolae Iorga, nr.1, Ploiești
Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380
E-mail: ajofm@ph.anofm.ro;
Web: www.prahova.anofm.ro, www.facebook.com/fiiinforma;
[www.twitter.com/FIINFORMAT](https://twitter.com/FIINFORMAT)

Pagina 4 din 8



3.1. Să tipărească și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitate.

3.2. În factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, în vederea decontării de către angajator, să fie înscrise următoarele mențiuni:

- a) numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;
- b) numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie;
- c) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie;
- d) valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;
- e) valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;
- f) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

3.3. Fiecare voucher de vacanță pe suport hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost inserat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (conform prevederilor art 2 din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță):

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator,
- c) valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- d) angajatorul și datele sale de identificare;
- e) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- f) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
- g) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- h) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță.
- i) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1);
- j) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.



3.4 Să transmită angajatorului lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi vouchere de vacanță, atât pe suport pe hârtie cât și în format electronic;

3.5 Emitenții tichetelor de vacanță au obligația de a asigura circulația lor în condiții de siguranță.

3.6 Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

4. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

4.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite;

4.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

a) Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Comerțului - *copie conform cu originalul*;

b) Autorizația de funcționare valabilă pe anul 2019, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Ofertanții care nu îndeplinesc condițiile mai sus menționate vor fi descalificați.

5. Capacitatea tehnică și/sau profesională:

5.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională:

- a) Să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice reprezentative.



- b) Să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță (experiența similară).

5.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, semnate și stampilate:

- Lista unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc) pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă cu menționarea următoarelor date: denumirea unității afiliate, numărul și data contractului.
- Lista contractelor încheiate cu instituțiile publice și agenții economici care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.
- Mostre de vouchere de vacanță, care să conțină elementele obligatorii și respectiv să îndeplinească condițiile tehnice, de securitate și de calitate, minimale prevăzute de lege.
- Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6. Criterii de atribuire și punctaje aferente:

Criteriul de atribuire: Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - respectiv oferta care obține punctajul cel mai mare.

Factori de evaluare - punctaj maxim 100 puncte, din care:

1. ***Timpul de livrare a voucherelor comandate: 1 -2 zile - 40 de puncte, 3 zile - 30 de puncte, 4 zile - 20 de puncte, 5 zile - 10 de puncte.***

- Timpul de livrare a voucherelor se va calcula de la data primirii ordinului de prestare a serviciului.

2. ***Rețeaua de unități afiliate: 60 de puncte***

Evaluare rețea de unități afiliate:

- Numărul cel mai mare de unități afiliate - ***60 de puncte***, următoarele se vor puncta astfel:

(Numar unitati afiliate ofertate / Numar maxim de unitati ofertate) X 60 puncte



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Ofertele (tehnica si financiara) se vor transmite pe adresa de mail gabriela.spasici@ph.anofm.ro, pana la data de 24.05.2019, ora 12.

Dupa aceasta ora comisia va evalua ofertele si va stabili ofertantul castigator. Autoritatea contractanta va incheia cu acesta un contract de prestari de servicii. Dupa evaluarea ofertelor autoritatea contractanta va achizitiona serviciul din platforma SICAP.

Pentru informatii suplimentare operatorii economici interesati se pot adresa la sediul agentiei, tel: 0244/571333, 0725.786221 fax: 0244/571333, sau email gabriela.spasici@ph.anofm.ro.

Vizat,
Director executiv adj,
Roxana Valentina Vilau

Vizat,
Sef serviciu Buget
Ramona Aivaz

Intocmit,
Compartiment CAPAPM
Gabriela Spasici