

SITUAȚIA privind locurile de muncă vacante

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

A.1. Date de identificare ale angajatorului:

1. Denumirea/Numele SC YRENTA-BRUTĂRIA-TĂRĂNEASCĂ SRL

2. Codul unic de înregistrare R037510831

3. Codul CAEN

4. Forma de proprietate PRIVATĂ

5. Forma de organizare SRL

6. Mărire (număr de personal)

7. Adresa sediu Rm. SĂLCEA, Str. FERINIANA nr. 88A, scA, ap 8, JUDEȚUL VÂLCEA

B. Date privind locurile de muncă vacante

B. Date privind locurile de munca vacante																				
Nr. Crt.	Ocupatia		Organizarea unitatii la locul de munca ⁸⁾		Număr locuri de muncă vacante		Oferta valabilă și pentru cetățenii Uniunii Europene (DA/NU)	Localitatea și județul în care se află locul vacant	Condiții minime de ocupare			Durata încadrării în muncă ⁹⁾	Perioada contractului sau a raportului de serviciu		Durata muncii ¹⁰⁾	Salariu de încadrare ⁷⁾	Alte avantaje ⁶⁾	Valabilitatea ofertei	Modul de soluționare a ofertei	Observații ¹⁰⁰⁾
	Denumirea ¹⁾	Cod COR ²⁾ (6 caractere)	Denumirea calificării care se va obține ³⁾	Cod COR ⁴⁾ (6 caractere)	Vacant cu urmare a încetării raporturilor de muncă sau de serviciu	Nou creat			Vechimea în domeniu	Studii	Alte condiții		Data început	Data sfârșit						
1	vechime	762904	CU BETON	70201	Grupa 242.2.2 plăci	10		GRUPEȘTI				24			8			30		H
2					242.2.2 plăci															
3					242.2.2 plăci															

Director general

sau altă persoană autorizată



Data situației 11): 26.06.2013
(zz/ll/aa)

1) Se completează denumirea ocupăției corespunzătoare locului de muncă vacant în situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenie în condițiile legii, denumirea ocupației este, conform COR, "ucenie".

2) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației locului de muncă prevăzută la pct. 1).

3) Se completează în situația în care se organizează ucenicia la locul de muncă.

3a) Se completează denumirea ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.

3b) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.

3c) Se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenicia la locul de muncă.

3d) Se completează codul corespunzător calificării care se va obține în urma formării prin ucenicia la locul de muncă prevăzută la subpct. 3a). Până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor din România, se are în vedere Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.12.2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.

4) Se completează alte condiții pentru ocuparea locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenie în condițiile legii, se completează toate condițiile speciale de acces la formare profesională prin ucenicie, prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. b)-d) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, inclusiv condițiile de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenicia, conform prevederilor Ordinului Guvernului nr. 129/2000, republicată.

5) Se completează, nedeterminată sau determinată luni. În situația unui contract de ucenie, se completează durata contractului de ucenie, în funcție de nivelul de calificare, durată stabilită conform Legii nr. 279/2005, republicată.

6) Se completează după cum urmează:

cod: N/.....ore/zi - în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă);

cod: P/.....ore/zi - în situația în care este cu program parțial de lucru de ore/zi.

7) Se completează salariul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (brui/lnar).

8) Se completează modalitatea de plată a postului (de exemplu: scrisoare CV, telefon, presedinte din partea ALOFIM/AMOFIM).

9) Se completează modalitatea de plată a postului (de exemplu: scrisoare CV, telefon, presedinte din partea ALOFIM/AMOFIM).

10) Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București. (cod D pentru cele comunicate și neacupate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).

11) Se completează data candidaturii în care situația a fost completată de angajator.