

SITUAȚIA

privind locurile de muncă vacante

AGENCIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ - VALCEA

INTRARE NR. 10865

ANUL 2019 LUNA 05 ZIUA 23

A.2. Date de contact ale angajatorului:

1. Adresa contact: GEORGE COSBUC NR 5
 2. Persoana de contact: POTARU PARMENIA CABRICIA
 3. Telefon/Fax: 016-46-3-9476
 4. E-mail:

A.1. Date de identificare ale angajatorului:
 1. Denumire/nume: SRL FURBIS MAR
 2. Cod unic de înregistrare: 99634308
 3. Cod CAEN: 4300
 4. Formă de proprietate: SRL
 5. Formă de organizare: S.R.L.
 6. Mărmă (număr de personal):
 7. Adresa sediu: TIMEREȚULUI NR 7 BL 17111 SRA AP11

B. Date privind locurile de muncă vacante

Nr. crt.	Ocupația	Organizare ocupanții la locul de muncă ²⁾						Număr locuri de muncă vacante		Ofertă valabilă și pentru cetățenii Uniunii Europene (Da/Nu)	Localitate a și județul în care se află locul vacant	Condiții minime de ocupare			Durata încadrării în muncă ³⁾	Perioada contractului sau raportului de serviciu		Durata muncii de încadrare ⁴⁾	Salariul de încadrare ⁵⁾	Alte avantaje ⁶⁾	Valabilitatea ofertei ⁷⁾	Modul de soluționare a ofertei ⁸⁾	Observații
		Cod COR (6 caractere) ¹⁾	Denumire ocupanții ²⁾	Cod COR (6 caractere) ³⁾	Denumirea calificării care se va obține ⁴⁾	Codul calificării care se va obține ⁵⁾	Vacant ca urmare a încetării raporturilor de muncă sau de serviciu	Nou creat	Vechime în domeniul			Studii	Alte condiții ⁶⁾	Data început		Data sfârșit							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	UCENIC	962 904	C.U		ZIBAR BOGAR TANAS	772221		25		Pm Vâlcea	-	19 Clas		Δ	24 Luni		Pore	3000		30 31e	i ^e		
2																							
3																							

RM - VALCEA - ROMANIA
CUI: 38094747
Director General

Data situației¹¹⁾: 23/05/2019

Nota:

- 1) se completează denumirea ocupanților ocupanților la locul de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, denumirea ocupanților este conform COR „ucenic”;
- 2) se completează codul COR corespunzător denumirii ocupanților la locul de muncă vacant. (Ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie, în condițiile legii);
- 3) se completează în situația în care se organizează ucenicie la locul de muncă.
- 3a) se completează denumirea ocupanților pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.
- 3b) se completează codul COR corespunzător denumirii ocupanților pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.
- 3c) se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă.
- 3d) se completează codul corespunzător calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă.
- 4) Se completează altele condiții pentru ocuparea locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, se completează toate condițiile specifice de acces la formarea profesională prin ucenicie, prevăzute la art. 7 alin.(1) și (2) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia în condițiile legii, se completează toate condițiile de acces la formarea profesională prin ucenicie la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenicia, conform prevederilor Ordinului Guvernului nr. 129/2000.
- 5) se completează: nedeterminată sau determinată
- 6) se completează după cum urmează:
 cod N / ore/zi - în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă)
 cod: P / ore/zi - în situația în care este cu program parțial de lucru de ore/zi
- 7) Se completează salariul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (titlu / lunar).
- 8) Se completează altele avantaje materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mănăstirea, masă).
- 9) Se completează modul de solicitare a postului (de exemplu: scrisoare și CV, telefon, presedinte din partea AJORNAJOM).
- 10) Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București (cod D - pentru cele comunicate și neocupate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).
- 11) Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.

