

CONTRACT
DE PRESTARI SERVICII

Nr. 11298 / 03.12.2018

1. Partile contractante:

1.1. **Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca a Judetului Cluj**, cu sediul in Cluj-Napoca, str. Cosbuc nr. 2, judetul Cluj, tel/ fax 595214, e-mail ajofm@cj.anofm.ro, cod fiscal 11372395, cont nr. 2957062011372395, deschis la trezoreria Cluj, reprezentata prin Niste Otilia-Maria, avand functia de director executiv si prin Chiciudean Ana-Maria, avand functia de director executiv adjunct, denumita in continuare organizator,

1.2. **Universitatea Babes-Bolyai**, cu sediul in Cluj-Napoca, str. M. Kogalniceanu nr. 1, judetul Cluj, tel. 0264 405300, fax 0264 591906, e-mail rector@ubbcluj.ro, cod fiscal/cod unic de inregistrare 430849, cont nr. RO35TREZ21620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, Centrul de Orientare si Consiliere Profesionala din cadrul Facultatii de Stiinte Economice si Gestiunea Afacerilor autorizat in conditiile legii sa organizeze programe de formare profesionala pentru ocupatia Inspector/Referent Resurse Umane, cod C.O.R. 333304, prin autorizatia seria CJ nr. 002096, inmatriculat in Registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor cu nr. 12/361/11.05.2017, reprezentat prin Acad. Prof. univ. dr. Ioan-Aurel Pop, avand functia de rector, denumit in continuare furnizor.

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului il reprezinta prestarea de catre furnizor, la solicitarea organizatorului, a serviciului de formare profesionala pentru dobandirea de competente profesionale pentru ocupatia/meseria Inspector/Referent Resurse Umane, cod nomenclator/cod C.O.R. 333304, pentru cel mult 12 persoane, in conditiile legii si a prezentului contract.

3. Durata contractului:

Contractul este valabil pe perioada de desfasurare a programelor de formare profesionala pe care organizatorul le solicita furnizorului pana la data de 31 decembrie 2018.

4. Valoare contractului

4.1. Valoarea estimata a contractului este de 6480 lei.

4.2. Taxa pentru participarea la programul de formare profesionala este de 540 lei/ persoana.

5. Obligatiile partilor:

A. Organizatorul:

A.1. Solicita furnizorului derularea programului de formare profesionala si transmite lista cu persoanele care urmeaza a participa la program.

A.2. Instiinteaza furnizorul despre persoanele care s-au retras de la programul de formare profesionala.

A.3. Plateste furnizorului contravaloarea serviciilor prestate.



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CLUJ
Operator de date cu caracter personal nr. 566
Str. George Cosbuc, nr. 2, Cluj-Napoca
Tel.: +4 0264 590 227; Fax: +4 0264 595 214
e-mail: ajofm@cj.anofm.ro
www.ajofmcj.ro

A.4. Monitorizeaza si au drept de control asupra desfasurarii programului de formare profesionala in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si obligatiile asumate prin contract.

B. Furnizorul:

B.1. Incepe derularea programului de formare profesionala in termen de cel mult 7 zile de la comunicarea de catre organizator a solicitarii pentru derularea programului de formare profesionala si a listei prevazute la pct. 5.A.1.

B.2. Pune la dispozitia organizatorului cu cel putin 5 zile inainte de data stabilita pentru inceperea fiecarui program de formare profesionala documentele prevazute la art. 29¹ alin. (2) din Procedurile privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 377/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

B.3. Incepe derularea programului de formare profesionala la data stabilita in perioada prevazuta la pct. B.1

B.4. Presteaza serviciile de formare profesionala, cu respectarea normelor legale si a metodologiilor in materie, punand accent pe calitatea formarii profesionale.

B.5. Asigura resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea necesare desfasurarii activitatii de formare profesionala.

B.6. Asigura finalizarea procesului de formare profesionala si sustinerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregatire teoretica si practica si, dupa caz, a reexaminarii, in conditiile legii.

B.7. Pune la dispozitia organizatorului, pe parcursul derularii programului de formare profesionala, toate informatiile solicitate in legatura cu modul de desfasurare a programului.

B.8. Introduce in contractele incheiate cu persoanele participante la programul de formare profesionala o clauza potrivit careia in cazul inregistrarii a mai mult de 10% absente nemotivate, persoana va fi exmatriculata.

B.9. Exmatriculeaza persoanele participante la programul de formare profesionala care cumuleaza mai mult de 10% absente nemotivate din totalul orelor de pregatire si instiinteaza organizatorul despre persoanele exmatriculate in termen de 3 zile de la data exmatricularii acestora.

6. Modalitati de plata:

6.1. Plata serviciilor prestate de furnizor se face lunar.*

*) se va inscrie dupa caz lunar sau la finalizarea programului de formare profesionala dupa sustinerea examenului de absolvire

6.2. Organizatorul achita furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor emise de acesta, in termen de 10 zile de la data primirii facturii.

6.2.1. Platile lunare se fac in limita a 70% din suma reprezentand serviciile prestate de furnizori pentru persoanele care au urmat programul de formare profesionala in luna pentru care se face plata.

6.2.2. Dupa sustinerea examenului la incheierea programului, se plateste furnizorului diferenta dintre suma reprezentand serviciile prestate de acesta pentru persoanele care au urmat programul de formare profesionala si suma platita in conditiile punctului 6.2.1.

6.2.3. Plata integrala la finalizarea programului de formare profesionala se face dupa sustinerea examenului de absolvire pentru persoanele care au urmat programul de formare profesionala.

6.2.4. Pentru persoanele care indeplinesc conditiile de exmatriculare, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor pana la data indeplinirii conditiilor de exmatriculare.

6.2.5. Pentru persoanele care s-au retras de la programul de formare profesionala, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor pana la data comunicarii de catre organizator a retragerii acestor persoane.

6.3. Facturile vor cuprinde perioada calendaristica acoperita (perioada de facturare) si suma aferenta acestei perioade.

6.4. Suma aferenta unei perioade de facturare se calculeaza astfel:

T

$$T(xc) \\ S = \frac{\text{-----}}{Op} \times [N(1) + N(2) + \dots + N(n)]$$

ST

S = suma facturata

T(xc)= taxa pentru un cursant prevazuta la pct. 4.2

Op = numar total de ore a programului de formare profesionala, conform programei

N = numarul de ore din programul de formare profesionala derulate in perioada de facturare pentru o persoana participante la program (n este numarul de persoane participante la programul de formare profesionala in perioada de facturare), dupa caz astfel:

- numarul de ore derulate in perioada de facturare, pentru persoanele care au participat la programul de formare profesionala pe perioada respectiva;
- numarul de ore derulate pana la data indeplinirii conditiilor de exmatriculare, pentru persoanele aflate in aceasta situatie;
- numarul de ore derulate pana la data comunicarii de catre organizator a retragerii de la curs, pentru persoanele aflate in aceasta situatie;

Perioada de facturare este luna calendaristica in situatia in care platile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesionala in situatia in care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesionala dupa sustinerea examenului de absolvire.

In situatia in care plata se face lunar suma facturata (S) reprezinta 70% din suma calculata conform formulei. Ultima factura, eliberata la finalizarea programului de formare profesionala dupa sustinerea examenului de absolvire va evidentia atat suma facturata pentru ultima luna a programului de formare profesionala cat si diferenta dintre suma reprezentand serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesionala si sumele platite lunar.

7. Modificarea, suspendarea si incetarea contractului

7.1. Modificarea contractului poate fi facuta numai prin acordul de vointa al partilor, prin act aditional la prezentul contract.

7.2. Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durata limitata. Suspendarea se consemneaza in scris cu 7 zile inainte de data stabilita pentru suspendare.

7.3. Incetarea contractului intervine prin acordul partilor sau prin reziliere.

7.3.1. In cazul in care una dintre partile contractante nu isi respecta obligatiile asumate prin contract, partea lezata ii pune in vedere sa depuna toate diligentele pentru executarea corespunzatoare a clauzelor contractuale.

7.3.2. Dacă partea în culpa, în termen de 3 zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

8. Cesiunea contractului

8.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.

8.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

9. Penalități și daune interese:

9.1. Neînceperea programului de formare profesională la data prevăzută la pct. 5.B.3. atrage, în sarcina furnizorului, plata unei penalități egale cu 0,06% din suma prevăzută pentru derularea programului prevăzută la pct. 4.1. pentru fiecare zi de întârziere, până la împlinirea termenului prevăzut la pct. 5.B.1.

9.2. Neplata în termenul prevăzut la pct. 6.2. a serviciilor prestate atrage, în sarcina organizatorului, plata unei penalități egale cu 0,055% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere.

9.3. În cazul în care pe parcursul derulării contractului intervine rezilierea pentru unul din motivele prevăzute la pct. 10, furnizorul plătește o penalitate egală cu valoarea estimată a contractului, prevăzută la pct. 4.1.

10. Rezilierea contractului:

Organizatorul poate rezilia unilateral contractul din vina furnizorului, în principal, pentru:

10.1. Neînceperea programului de formare profesională în termenul prevăzut la pct. 5.B.1.

10.2. Neremedierea deficiențelor constatate în executarea obligațiilor contractuale ale furnizorului în termenul prevăzut la pct. 7.3.2.

10.3. Retragerea autorizației.

11. Forta majoră:

11.1. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forta majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

11.3. Partea contractantă care, din cauza de forta majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

11.4. Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflate în această situație.

11.5. Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forta majoră.

11.6. Dacă forta majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 10 zile, oricare dintre părți are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune interese.

12. Solutionarea litigiilor

12.1. Partile contractante vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea contractului.

12.2. Dacă partile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.



13. Alte clauze

13.1. Oferta tehnica si oferta financiara constituie anexele 1 si 2 la prezentul contract si fac parte integranta din acesta.

13.2. Orice comunicare intre partile contractante, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie transmisa in scris.

13.3. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

Organizator,

Furnizor,

AJO FM CLUJ

UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI
CLUJ- NAPOCA

DIRECTOR EXECUTIV

RECTOR

Niste Otilia-Maria

Acad. Prof. Univ. Dr. Ioan A. POP

CONSILIER JURIDIC

CONTROL PREVENTIV FINANCIAR

Grigoras Baias Mihai

Istvan PUSOK

VIZAT CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV

VIZAT JURIDIC

Lazar Georgeta

Ana-Maria SPINEAN

DIRECTOR CENTRU DE ORIENTARE ȘI
CONSILIERE PROFESIONALĂ

Prof. Univ. Dr. Codruța L. OSOIAN

