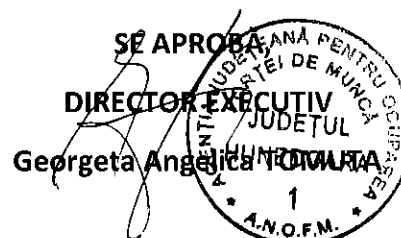




MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Nr. 952 /31.03.2021



DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE
pentru achiziția de
SERVICII DE PAZA
2021
COD CPV : 79713000-5

Secțiunea I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea II CAIETUL DE SARCINI

Secțiunea III FORMULARE

**SELECTIE DE OFERTE IN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE PRESTARI
SERVICII PENTRU ASIGURAREA PAZEI SI ORDINII PUBLICE LA CLADIREA UNDE ISI ARE SEDIUL AJOFM
HUNEDOARA, AJPIS HUNEDOARA SI BIROU ITM, DIN DEVA, PIATA UNIRII, NR. 2**

SERVICII DE PAZA

1. Obiectul contractului: asigurarea pazei si ordinii publice.
2. Procedura aplicata: Exceptie Anexa 2- Legea 98/2016
3. Sursa de finantare:
 - a. AJOFM Hunedoara-bugetul asigurarilor pentru somaj;
 - b. AJPIS Hunedoara
 - c. ITM Hunedoara
4. Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:
 - a. Documentele de calificare;
 - b. Propunerea tehnica- sa respecte in totalitate cerintele prevazute in fisa de date a achizitiei si Caietul de sarcini;
 - c. Propunerea financiara: formularul de oferta;
Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret.
5. Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile
6. Pretul va fi exprimat in lei fara TVA.
7. Criterii de atribuire a contractului: Pretul cel mai scazut lei/ora/agent de paza .
8. La oferta nu se accepta oferte alternative.
9. Perioada contractului: 8 luni (01.05.2021-31.12.2021)cu posibilitatea de prelungire a primelor 4 luni din anul urmator, prin act aditional, cu conditia mentinerii preturilor din oferta si a existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.
10. Adresa la care se depune oferta: Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara, Deva, str. Piata Unirii, nr. 2, et. 2, secretariat.
11. Data limita pentru depunerea ofertelor: **08.04.2021, ora 10:00.**

A. INFORMATII GENERALE

A.1.1. Denumirea autorității contractante:

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara

Cod fiscal: 11326062

Adresa: Deva, Str Piata Unirii, nr.2, jud. Hunedoara

Telefon, fax: 0254-216088, 0254-216151

A.1.2. Activitatea autorității contractante

Agenția Judeteana pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara s-a înființat ca unitate cu personalitate juridică în subordinea ANOFM la 01.01.1999 și funcționează în baza Legii 202/2006.

Agenția Judeteana pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara este instituție publică, cu personalitate juridică.

A.2.1. Obiectul contractului de achiziție publică:

a) obiectul contractului îl constituie :

SERVICII DE PAZA conform caietului de sarcini - cod CPV: 79713000-5

A.2.2. Procedura aplicată:

➤ Excepție Anexa 2 la Legea 98/2016

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

I.1 DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara		
Adresa: Strada Piata Unirii, nr. 2, jud. Hunedoara		
Localitatea: Deva	Codul poștal: 330152	Țara: România
Persoana de contact: - Pentru informații și clarificări privind documentația de atribuire Dorina Ciolac		Telefon: 0254/216151
E-mail: Dorina.Ciolac@hd.anofm.ro		Fax: 0254-216088

I.2 TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificații)	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☒ protecție socială ☐ cultură, religie și act. recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați) _____
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: DA ☐ NU ☐	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: ☒ la adresa menționată punctul I.1 ☐ altele	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
ACHIZITIE DE SERVICII DE PAZA la cladirea unde isi are sediul AJOFM Hunedoara, AJPIS Hunedoara si birou ITM din DEVA, PIATA UNIRII, NR. 2		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciilor: Anexa 2
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	

Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: Anexa 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Principalul loc de prestare:—Sediul AJOFM Hunedoara ,AJPIS Hunedoara, biroul ITM, din Deva str. Piata Unirii, nr.2 Cod CPV: 79713000-5

II. 1.3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: [x]

II. 1.4) Durata contractului de prestari servicii:

Contractul de prestari servicii de paza si interventie intra în vigoare cu data de 01.05.2021 si se deruleaza pana la data de 31.12.2021. In conformitate cu prevederile art. 65 din HG nr. 395/2016, autoritatea contractanta poate opta pentru prelungirea contractului de servicii pentru o perioada de maxim 4 luni de expirarea duratei initiale pentru care a fost incheiat contractul, prin act aditional, cu conditia mentinerii preturilor din oferta si a existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

II.1.5) Divizare pe loturi da ☐ nu [x]

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA : 43.520,00 lei

Monedă: LEI

Valoarea maximă a tarifului unitar (lei/oră fără TVA): 16,00 lei/oră, fără TVA.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Serviciul solicitat are ca obiect asigurarea pazei si interventiei, sigurantei bunurilor si valorilor de orice fel existente la cladirea unde isi are sediul AJOFM Hunedoara, AJPIS Hunedoara si birou ITM, din Deva.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	79713000-5	□□□□-□ □□□□- □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile):

Scopul contractului este prestarea de catre o firma specializata de servicii de paza umana la cladirea unde isi are sediul AJOFM Hunedoara, AJPIS Hunedoara si birou ITM Hunedoara din Deva, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 8 luni, cu posibilitatea de prelungire a primelor 4 luni din anul urmator, prin act aditional, cu conditia mentinerii preturilor din oferta si a existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu X
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplica)	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da ☐ nu ☒
Nu se constituie garanție de buna executie.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
- Bugetul asigurarilor pentru somaj-AJOFM Hunedoara, Buget AJPIS Hunedoara si buget ITM Hunedoara.	
III.1.3. Legislația aplicabilă	
a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; b) Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor; c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. d) Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor si HG nr.1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute de legea 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare. e) www.anap.gov.ro	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016	Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului - Prezentarea formularului 1 - original Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 Legea nr 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016	Cerința minimă obligatorie de calificare - Prezentarea formularului 2 – original Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016	Cerința minimă obligatorie de calificare - Prezentarea formularului 3– original Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .
La finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc următoarele documente justificative: - Certificatul fiscal emis de ANAF care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii ofertei;	

- <i>Certificat taxe si impozite locale care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii ofertei;</i> - <i>Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, in caz contrar Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii exigibile la bugetul consolidat precum și la cel local la data depunerii ofertelor.</i>	
Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016	- Prezentarea formularului 4 – original Orice operator economic care depune oferta in mod individual sau in asociere/ subcontractant / tert, nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute de art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016. <u>Nota:</u> Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul AJOFM Hunedoara în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: • Director executiv: Georgeta Angelica TOMUTA • Director executiv adj. : Mihaela Alina Mihet • Serviciu administrare buget: Gabriel Bitca, Kelemen Beatrix • Comp.achizitii publice:Dorina Ciolac • Consilier juridic: Nicoleta Popa • Consilier juridic: Ciprian Roncea • Marinoiu Alin-AJPIS Hunedoara, • Luca Cristian-ITM HD
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale)	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<u>Cerinta nr. 1</u> <u>Persoane juridice/fizice române</u>	Cerinta obligatorie: • Prezentare Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizata, sau copie cu mentiunea "conform cu originalul" valabil la momentul "Prezentarii acestuia" din care sa rezulte: adresa actuala si obiectul de activitate al societatii. Documentele vor fi prezentate in original sau copie certificata cu originalul.
Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – Formular 5 Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Informații privind situația economico-financiară	1. Obligatorietatea prezentarii formularului „Informatii generale” Formularul nr. 6, 2. Cerinta minima de calificare: cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani sa fie cel putin 40.000 lei.
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind capacitatea tehnică	Se solicită prezentarea următoarelor documente:
Solicitat [x] Nesolicitat []	Cerinte obligatorii:
	1. Licenta de functionare , eliberata de Inspectoratul General al Politiei- copie certificata cu originalul, valabila la data deschiderii ofertelor;
	2. Experienta similara Formular nr. 7 insotit de cel putin 2 recomandari in original aferente contractelor de prestari servicii de paza finalizate in ultimii 3 ani sau in curs de derulare, cu o durata de minimum un an
	3. Declaratie pe proprie raspundere ca poate asigura resursele tehnice prevazute in caietul de sarcini.
	4. <u>Sa faca dovada existentei unui dispecerat autorizat prin care sa poata asigura un echipaj de interventie la sediul achizitorului.</u>

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐	

Nota: - Firmele au obligatia de a depune toate documentele necesare care sa ateste indeplinirea cerintelor minime si obligatorii de calificare solicitate

- Autoritatea contractanta va considera ca inacceptabila oferta depusa de un ofertant care in ultimii doi ani, din motive imputabile acestuia, nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia

- Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita certificari/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de lucrari executate de firma ofertanta cu privire la modul in care au fost indeplinite obligatiile contractuale

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii: Exceptie Anexa 2
--

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Cel mai mic preț (lei/ora/agent paza, fara TVA)	X

IV.2.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta :
- 60 de zile de la data inregistrării la AJOFM Hunedoara

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
➤ Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnica astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din CAIETUL DE SARCINI .
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
➤ Oferta financiara va fi exprimata in lei/ora/agent de paza, fara TVA.
Prezentare Formular nr. 8- Formularul de oferta si Centralizatorul de preturi- Formular nr. 9
<u>La fundamentarea ofertei financiare se vor respecta prevederile HG 4/2021 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, in caz contrar oferta va fi respinsa.</u>
In cazul in care in urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constata ca sunt doua sau mai multe oferte cu acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita operatorilor

economici în cauză, printr-o clarificare transmisă, o nouă propunere financiară pe baza careia vor fi departajați.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta este:

1. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara

Adresa: Deva, str. Piața Unirii, nr. 2, etaj 2, secretariat, jud. Hunedoara

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în invitația de participare.

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare. Indiferent de modalitatea de transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta va putea fi depusă/transmisă la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, Deva, Piața Unirii nr. 2, etaj 2, secretariat, de luni- joi, ora: 08:00 - 16:30, vineri 08:00-14:00.

2. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, scrisoare de înaintare

3. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, secretariat, etaj 2, Str. Piața Unirii, nr. 2 etaj 2, loc. Deva, jud. Hunedoara, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

SERVICII DE PAZA

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat original cu:

- **plicul nr. 1:** documente de calificare
- **plicul nr. 2 :** propunere tehnică
- **plicul nr. 3:** propunerea financiară

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

În exteriorul plicului sigilat și ștampilat se vor prezenta și următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **formularul 10**

b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la sedința de deschidere a ofertelor.

Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Orice oferta primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Oferta poate fi modificată sau retrasă până la data limită de depunere a ofertelor;

VI.7) Data limită de depunere a ofertelor

Data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor:
08.04.2021 - ora 10⁰⁰;

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

VI.4) CĂI DE ATAC: Eventualele contestații se pot depune la sediul AJOFM Hunedoara din Deva, Str. Piata Unirii, Nr.2, etaj 2, secretariat, jud Hunedoara.

DIRECTOR EXECUTIV ADJ,

Mihaela Alina MIHET

SEF SERVICIU ADMINSTRARE BUGET,

Diana MURARESCU

COMPARTIMENT JURIDIC,

Nicoleta POPA

INTOCMIT,

Dorina CIOLAC

CAIET DE SARCINI

Pentru achizitia serviciului de paza si interventie cu societati specializate de paza si protectie

I. OBIECTUL ACHIZITIEI

1.1. Obiectul achizitiei il constituie asigurarea pazei si interventiei, sigurantei bunurilor si valorilor de orice fel existente la cladirea undesediul A.J.O.F.M. Hunedoara, pentru anul 2021.

Asigurarea securitatii se va executa in conformitate cu prevederile Planului de paza si interventie.

1.2. AJOFM Hunedoara contracteaza pentru anul 2021 servicii de paza si interventie ce urmeaza a fi prestate prin intermediul agentilor de paza la cladirea unde isi are sediul:

- AJOFM Hunedoara -localiatate Deva
- AJPIS Hunedoara -localiatate Deva
- Birou ITM Hunedoara- localiatate Deva

II. Specificatii si cerinte

2.1 Organizarea serviciului de paza si interventie

2.1.1. Ofertantul are obligatia sa intocmeasca impreuna cu beneficiarul Planul de paza si interventie si devine anexa la contractul de prestari de servicii. Orice alte documente cu privire la desfasurarea serviciului de paza si interventie impuse de prevederile legale in vigoare se intocmesc de catre prestator.

2.1.2. Dotarea agentilor de paza si interventie

Dotarea standard a personalului de paza va fi urmatoarea: uniforma, baston de cauciuc, lanterna, spray paralizant.

Organizarea serviciului de paza si interventie.

Planul de paza si interventie se intocmeste de ofertant impreuna cu beneficiarul si devine anexa la contractul de prestari de servicii. Celelalte documente se intocmesc de prestator in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectiei persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara cu sediul in Deva, str. Piata Unirii, nr. 2 urmeaza sa asigure serviciul de paza la sediul A.J.O.F.M. Hunedoara pentru 16 ore/zi, 5 zile/7zile cu o societate specializata, autorizata de Inspectoratul General de Politie. Programul de lucru va fi intre orele **06:00-22:00**, de luni pana vineri, nu se asigura serviciu de paza sambata, duminica si sarbatorile legale.

Personalul care va asigura paza trebuie sa indeplineasca toate conditiile stabilite la art. 20 din Legea 333/2003.

2.2. Mijloace tehnice si echipamente

2.2.1. Prestatorul asigura mijloacele tehnice si echipamentele pentru agentii de paza si interventie din serviciu, dupa cum urmeaza:

- a) spray iritant lacrimogen/baston de cauciuc/tomfa - pentru fiecare persoana in serviciu;
- b) lanterna - cate una pentru fiecare persoana in serviciu;
- c) echipament de lucru corespunzator anotimpului si starii vremii - pentru intregul personal care asigura serviciul de paza;
- f) echipament de protectie;
- g) echipament specific de interventie - daca este cazul;
- h) echipaj de interventie rapida in localitatea unde se presteaza serviciile de paza

2.3. Spatii, amenajari si dotari

2.3.1. Beneficiarul pune la dispozitia prestatorului spatiul, facilitatile si bunurile strict necesare executarii serviciului de paza si interventie.

2.3.2. Beneficiarul are obligatia sa asigure gratuit utilitatile (apa, gaze, energie electrica si termica, colectarea si transportul deseurilor, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare) strict necesare desfasurarii serviciului.

2.3.3. Prestatorul are obligatia intretinerii corespunzatoare a bunurilor, spatiilor si utilitatilor puse la dispozitie, conform prevederilor art. 52 din Legea nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare. Prestatorul trebuie sa se ingrijeasca permanent de igienizarea spatiilor destinate pazei si sa asigure necesarul de materiale de igiena.

2.4. Instalatii si mijloace tehnice de alertare

2.4.1. Pe durata efectuării serviciului de paza prestatorul se obliga sa asigure agentului de paza specializat mijloacele tehnice de alertare a echipajelor de interventie rapida.

2.4.2. Beneficiarul pune la dispozitia prestatorului instalatiile si mijloacele tehnice de paza si monitorizare existente in cadrul fiecarui obiectiv pe baza de proces-verbal.

III. Cerinte impuse pentru executarea pazei

3.1. Obligatiile prestatorului

- Prestatorul este in masura sa inceapa prestarea serviciului de paza si interventie la data prevazuta in contract.
- Prestatorul va intocmi si aviza Planul de pază si va respecta intocmai prevederile stabilite in planul de paza si interventie.
- In caz de avarii produse în instalatii, conducte sau rezervoare de apă, la retelele electrice sau telefonice si în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunostinta celor în drept asemenea evenimente si să ia primele măsuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- Sa faca dovada existentei unui dispecerat autorizat prin care sa poata asigura un echipaj de interventie la sediul achizitorului. În caz de incendii, să ia măsuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, să sesizeze pompierii, să anunte conducerea obiectivului si politia;
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor în caz de dezastre .
- Prestatorul să dețină o poliță de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție conform art. 93, lit. g, din HG 301/ 2012 actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- supraveghează interiorul institutiei si informează organele abilitate cu privire la orice situatie care ar putea afecta buna desfășurare a activităților specifice;
- la solicitare, intervine în sprijinul salariatilor din sediul administrativ atunci când situatia impune, pentru înlăturarea oricăror actiuni care ar putea periclita activitatea acestora;
- informează conducerea institutiei si organele de politie cu privire la toate situatiile care pot pune în pericol valorile si securitatea obiectivului păzit.
- Prestatorul executa pregatirea si urmareste respectarea de catre personalul propriu a normelor legale privind, protectia mediului, sanatatii si securitatii in munca si P.S.I., a normelor de ordine interioara stabilite de comun acord cu beneficiarul, precum si a dispozitiilor legale privind apararea secretului de serviciu si a consecintelor nerespectarii acestora.
- Prestatorul intretine si mentine in stare de folosinta bunurile si spatiile puse la dispozitie si le foloseste conform destinatiei.
- Prestatorul asigura trimestrial participarea personalului aflat in serviciu la exercitiile de antrenament si/sau cooperare.
- Prestatorul asigura rotirea personalului pazei la fiecare post.
- Prestatorul inlocuieste imediat din serviciu personalul pazei gasit sub influenta alcoolului sau a drogurilor pe timpul serviciului. Prestatorul va fi avertizat si va inlocui imediat persoana in cauza. Daca s-a constatat ca un angajat al prestatorului este dependent de alcool sau droguri, acesta nu va fi admis pentru indeplinirea serviciului pe timpul desfasurarii contractului.
- Prestatorul nu permite personalului pazei sa detina aparate electronice, sa citeasca, sau sa desfasoare alte activitati care sa-i distraga atentia de la indeplinirea indatoririlor; precum si sa interzica primirea vizitatorilor in posturi.
- Prestatorul respecta regulile de acces si deplasare, stabilite de beneficiar pentru personalul si mijloacele de transport proprii.
- Agentii de paza vor pastra in posesia lor, la vedere, permisul de acces pe timpul prestarii serviciului.
- Prestatorul intocmeste documentele specifice necesare executarii si evidentei serviciului de paza si interventie.

- Prestatorul raspunde, in conformitate cu legislatia in vigoare, pentru prejudiciile produse Beneficiarului pentru neindeplinirea obligatiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului.
- La incetarea contractului, prestatorul restituie in totalitate si in stare de functionare bunurile si echipamentul dat in folosinta de catre beneficiar; eventualele lipsuri se compleaza cu bunuri noi, de acelasi gen, sau se achita contravaloarea lor la pretul zilei.
- Prestatorul intocmeste si inainteaza, lunar, in primele 5 zile lucratoare la achizitor, factura fiscala pentru plata prestarii serviciului de paza si interventie executat, pentru luna anterioara.

3.2. Obligații minimale ale agenților de pază:

Agentii de paza indeplinesc urmatoarele cerinte:

- a) capabilitati fizice pentru indeplinirea serviciului;
- b) fara antecedente de boli mintale;
- c) cunostinte generale si specifice ale serviciului de paza si interventie;
- d) sa cunoasca modalitati si tehnici de acordare a primului ajutor;
- e) sa cunoasca modul de executare a controlului unei cladiri, amenajari sau autovehicul;
- f) sa cunoasca modul de actiune in caz de patrundere neautorizata a persoanelor sau autovehiculelor in perimetrul restrictionat, pericol/atac cu bomba, acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, luare de ostatici etc.;
- g) sa aiba cunostinte de securitate care sa includa tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere si recunoasterea activitatilor suspecte;
- h) sa verifice la terminarea programului sistemele de inchidere, respectiv ferestre, usi, acces birouri, magazii,etc;
- i) in cazul izbucnirii unui incendiu sau producerii unor calamitati naturale, dupa ce va constata locul aparitiei acestora, este obligat sa dea alarma de evacuare a personalului si anunta evenimentul la conducerea institutiei si S.N.U.A.U.;
- j)sa desfasoare activitatea specifica postului cu maxima discretie si cu respect pentru achizitor, angajatii si petentii acestuia;
- k) in caz de avarii produse la instalatiile interioare, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- l) sa mentina in perfecta stare de curatenie spatiile puse la dispozitiile de achizitor pentru desfasurarea activitatii;
- m) sa inteleaga principiile utilizarii fortei (legalitate, proportionalitate, necesitate);
- n) sa alarmeze echipajul de interventie rapida in cazurile unor infractiuni si conflicte grave.

3.3. Reguli de comportare

3.3.1. Nu vor fi tolerate actiunile operatorului economic care pun in pericol, sub orice forma, securitatea Beneficiarului, pregatirea si sanatatea personalului .

3.3.2. Urmatoarele actiuni sunt interzise:

- a) detinerea, vanzarea, transferul, distrugerea obiectelor de patrimoniu;
- b) angajarea in orice fel de activitati ilegale;
- c) consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotrope pe timpul serviciului.

3.3.3. Personalul pazei nu are dreptul sa consume alcool inainte de a se prezenta la serviciu:

- a) personalul gasit sub influenta alcoolului va fi exclus din randul personalului autorizat sa execute serviciul;
- b) prestatorul va fi notificat si va trebui sa gaseasca inlocuitor imediat. Incidentele provocate de abuz de alcool vor fi evaluate caz dupa caz;
- c) personalul pazei si interventiei poate fi testat cu alcoolscopul sau alte testari ale aerului expirat in baza unor cauze evidente ca ar fi sub influenta alcoolului in timpul serviciului;
- d) testarea alcoolscopica va fi facuta de catre prestator, de reprezentantul beneficiar sau de politia militara, in prezenta sefului de tura;
- e) personalul pazei si interventiei gasit sub influenta alcoolului/drogurilor/medicamentelor psihotrope va fi imediat suspendat de la indeplinirea clauzelor contractuale;
- f) tot personalul pazei si interventiei va raporta la prezentarea in serviciu despre acest fapt si va fi de acord sa fie testat antidrog si alcoolscopic aleatoriu pe toata perioada contractuala.

3.3.4. Atunci cand beneficiarul sau prestatorul are motive de suspiciuni ca personalul din paza si interventie consuma droguri, personalul pazei si interventiei prezinta neconditionat proba de urina atunci cand este solicitata:

- a) prestatorul va suspenda imediat personalul din paza si interventie de la indeplinirea atributiilor de serviciu din contract, pana in momentul in care se va afla rezultatul analizelor;
- b) toate costurile testarii antidrog vor fi suportate de prestator, in situatia in care aceasta se confirma;
- c) refuzul personalului pazei si interventiei numit pentru a executa testarea antidrog va conduce la eliminarea acestuia din serviciul de paza si interventie;
- d) medicamentele autorizate din categoria drogurilor, prescrise de personalul medical si confirmate prin dovezi, nu vor fi o cauza de eliminare din serviciul de paza si interventie.

IV. Obligațiile beneficiarului

- a) Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- c) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- d) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

IV. Diverse

4.1. Controlul modului de executare a pazei si interventiei se face de catre personalul stabilit, de comun acord, de conducatorul prestatorului.

4.2. Numarul de ore prestate in serviciu de catre un agent de paza nu trebuie sa depaseasca prevederile legale in vigoare.

4.3. Cu aprobarea ordonatorului de credite, prestatorul poate completa sau imbunatati, pe cheltuiala sa, dotarile destinate pazei si controlului accesului, fara ca acest fapt sa induca obligatii de orice natura pentru beneficiar.

4.4. Prestatorul trebuie sa fie in masura sa ajusteze programul de lucru si sa suplimenteze personalul, in situatia adoptarii pazei intarite, la solicitarea achizitorului, pentru a spori paza, protectia si securitatea obiectivului. Achizitorul trebuie sa notifice prestatorul cat mai curand posibil despre necesitatea suplimentarii cu personal a serviciului de paza; in situatii de urgenta, prestatorul trebuie sa asigure personal de paza suplimentar, cu o notificare de pana la 8 ore, din partea achizitorului. Reprezentantii achizitorului si prestatorului vor coordona problemele referitoare la personal, pentru ca durata eventualelor situatii de urgenta sa nu depaseasca posibilitatile prestatorului. Serviciile prestate suplimentar de prestator se platesc de catre achizitor.

4.5. Schimbari/amendamente la postul de paza:

- a) achizitorul poate face schimbari si poate aduce amendamente la numarul posturilor, locurile de dispunere, procedurile si regulile pe linie de paza, modalitatea in care posturile de paza indeplinesc conditiile si cerintele operationale;
- b) schimbarile vor fi implementate de catre prestator fara alte costuri din partea achizitorului atat timp cat schimbarile nu constituie o crestere a volumului de munca estimat, calificarii, antrenamentului sau echipamentului care este deja cerut prin contract;
- c) schimbarile care au ca rezultat modificarea volumului de munca, inzestrarii cu echipament, antrenamentelor si calificarii vor fi negociate;
- d) reprezentantii militari autorizati pot da instructiuni verbale pazei in privinta unor noi proceduri privind controlul accesului sau pe linie de paza si interventie.

Facturarea se va face in luna ulterioara prestarii serviciului de paza a obiectivului.

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunoștință în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la acțiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea, declar ca nu exista persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă care să fie membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Data

.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea operatorului economic), în calitate de
 candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de achiziție
 publică pentru atribuirea contractului având ca obiect
 cod CPV
, organizată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara,
 declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 165** din Legea nr.
 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor,
 taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre
 judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu
 legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
 încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din
 Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții
 de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul,
 atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei
 consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
candidatului/ofertantului, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având ca
obiect cod CPV, organizată de Agenția Județeană
pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din
situațiile prevăzute la **art. 167** din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra
acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care
se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea
contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei
instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în
cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a
concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract
de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate
anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-
interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea
autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii
criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să
prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- **AJOFM Hunedoara:** Georgeta Angelica Tomuta, Mihaela Alina Mihet, Gabriel Bitca, Nicoleta Popa, Ciprian Roncea, Dorina Ciolac, Kelemen Beatrix
- **AJPIS Hunedoara:** Marinoiu Alin
- **ITM Hunedora :** Luca Cristian Florin

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic: _____

DECLARATIE

Subsemnatul(a)..... (*nume, prenume, functie*),
 reprezentant legal / imputernicit al cu sediul in
, în calitate de ofertant la achiziția de Servicii de paza la
 data de, organizată de AJOFM Hunedoara, declar ca *la elaborarea ofertei am*
ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. (cf.art.51 din
Legea nr.98/2016)

Data completării

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(*Nume, prenume*)_____
(*Funcție*)_____
(*Semnătura autorizată și ștampila*)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare/(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Numarul de personal existent cu carte de munca inregistrat la ITM: total din care agenti de paza
9. Principala piata a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala	Cifra de afaceri anuala
	la 31 decembrie (lei)	la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Media anuala: _____		

Candidat/ofertant,

 (semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Țara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)☐ contractant asociat☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în
moneda în care
s-a încheiat
contractul

exprimată
în echivalent
euro

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

_____.

6. Natura și volumul serviciilor care au fost prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: _____.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre,

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara,
Loc. Deva, str. Piata Unirii, nr. 2

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam **SERVICII DE PAZA** pentru suma de
lei, respectiv lei/ora/agent paza

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilita castigatoare, sa începem sa începem prestarea serviciilor in 5 zile de la solicitarea autoritatii contractante.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, respectiv pana la data de

(durata în litere și în cifre)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa":

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi dacă aceasta nu se încadrează în limita dispozițiilor bugetare repartizate.

Data / /

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

(denumire)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI***pentru servicii de paza*

Nr. crt	Denumirea serviciului	Cantitatea (luni)	Prețul Unitar (Lei/ora)	Prețul Total (Lei/luna)	TVA (Lei)
1.	Servicii de paza la sediul AJOFM Hunedoara, AJPIS Hunedoara si birou ITM Hunedoara				
	TOTAL				

Data completării:.....

OPERATOR ECONOMIC

(semnatura autorizata)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre,

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara

Deva, Piata Unirii, nr. 2

Ca urmare a invitatiei de participare, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
..... noi

(denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

- 1 Documentul/ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
- 2 Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a. oferta;
 - b. documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)