



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



NR. 1311 / 11.04.2019

## ANUNȚ

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara organizează selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de **SERVICII DE PAZA** la clădirea unde își are sediul AJOFM Hunedoara, AJPIS Hunedoara și birou ITM, din Deva, str. Piața Unirii, nr. 2.

Solicităm celor interesați să ne transmită ofertele până la data limită de **18.04.2019, ora 10:00**, la sediul nostru din Deva, str. Piața Unirii, nr.2, etaj 2, Secretariat.

Ofertele trebuie să respecte cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și Fisa de date a achiziției care sunt atasate prezentului anunț.

Informații suplimentare la telefon 0254/216151, fax: 0254/216088.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

NICOLAE FARA



Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA  
Operator de date cu caracter personal nr. 578  
Piața Unirii, nr. 2, Deva  
Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088  
e-mail: ajofm@hd.anofm.ro  
www.ajofmhd.ro



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



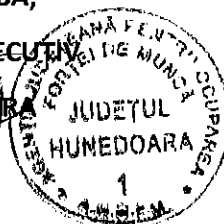
romania2019.eu

Nr. 1312 / 11.04.2015

SE APROBĂ,

DIRECTOR EXECUTIV

NICOLAE FARA



# DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

pentru achiziția de

## **SERVICII DE PAZA**

## **2019**

## **COD CPV : 79713000-5**

Secțiunea I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea II CAIETUL DE SARCINI

Secțiunea III FORMULARE

**SELECTIE DE OFERTE IN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE PRESTARI  
SERVICII PENTRU ASIGURAREA PAZEI SI ORDINII PUBLICE LA CLADIREA UNDE ISI ARE SEDIUL AJOFM  
HUNEDOARA, AJPIS HUNEDOARA SI BIROU ITM, DIN DEVA, PIATA UNIRII, NR. 2**

**SERVICII DE PAZA**

1. Obiectul contractului: asigurarea pazei si ordinii publice.
2. Procedura aplicata: Exceptie Anexa 2- Legea 98/2016
3. Sursa de finantare:
  - a. AJOFM Hunedoara-bugetul asigurarilor pentru somaj;
  - b. AJPIS Hunedoara
  - c. ITM Hunedoara
4. Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:
  - a. Documentele de calificare;
  - b. Propunerea tehnica- sa respecte in totalitate cerintele prevazute in fisa de date a achizitiei si Caietul de sarcini;
  - c. Propunerea financiara: formularul de oferta;  
Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret.
5. Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile
6. Pretul va fi exprimat in lei fara TVA.
7. Criterii de atribuire a contractului: Pretul cel mai scazut lei/ora/agent de paza .
8. La oferta nu se accepta oferte alternative.
9. Perioada contractului: 8 luni.
10. Adresa la care se depune oferta: Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara, Deva, str. Piata Unirii, nr. 2, et. 2, secretariat.
11. Data limita pentru depunerea ofertelor: **18.04.2019, ora 10:00.**

## **A. INFORMATII GENERALE**

### **A.1.1. Denumirea autorității contractante:**

**Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara**

**Cod fiscal:** 11326062

**Adresa:** Deva, Str Piata Unirii, nr.2, jud. Hunedoara

**Telefon, fax:** 0254-216088, 0254-216151

### **A.1.2. Activitatea autorității contractante**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara s-a înființat ca unitate cu personalitate juridică în subordinea ANOFM la 01.01.1999 și funcționează în baza Legii 202/2006.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara este instituție publică, cu personalitate juridică.

### **A.2.1. Obiectul contractului de achiziție publică:**

a) obiectul contractului îl constituie :

SERVICII DE PAZA conform caietului de sarcini - cod CPV: 79713000-5

### **A.2.2. Procedura aplicată:**

➤ Excepție Anexa 2 la Legea 98/2016

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### **I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

#### **I.1 DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

|                                                                                                            |                      |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| <b>Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara</b>                                         |                      |               |
| Adresa: Strada Piata Unirii, nr. 2, jud. Hunedoara                                                         |                      |               |
| Localitatea: Deva                                                                                          | Codul poștal: 330152 | Țara: România |
| Persoana de contact:<br>- Pentru informații și clarificări privind documentația de atribuire Dorina Ciolac | Telefon: 0254/216151 |               |
| E-mail: Dorina.Ciolac@hd.anofm.ro                                                                          | Fax: 0254-216088     |               |

#### **I.2 TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local<br><input type="checkbox"/> agenții naționale<br><input type="checkbox"/> autorități locale<br><input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică<br><input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională<br><input type="checkbox"/> altele (specificați) | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale<br><input type="checkbox"/> apărare<br><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională<br><input type="checkbox"/> mediu<br><input type="checkbox"/> economico-financiare<br><input type="checkbox"/> sănătate<br><input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului<br><input checked="" type="checkbox"/> protecție socială<br><input type="checkbox"/> cultură, religie și act. recreative<br><input type="checkbox"/> educație<br><input type="checkbox"/> activități relevante<br><input type="checkbox"/> energie<br><input type="checkbox"/> apă<br><input type="checkbox"/> poștă<br><input type="checkbox"/> transport<br><input type="checkbox"/> altele (specificați) |
| Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:<br>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:<br><input checked="" type="checkbox"/> la adresa menționată punctul I.1<br><input type="checkbox"/> altele                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### **SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

#### **II.1) DESCRIERE**

|                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>                                                                           |
| <b>ACHIZITIE DE SERVICII DE PAZA la cladirea unde isi are sediul AJOFM Hunedoara, AJPIS Hunedoara si birou ITM din DEVA, PIATA UNIRII, NR. 2</b> |
| <b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                          | <b>c) Servicii</b> <b>X</b>                                                                                                                                                      |
| Executare <input type="checkbox"/><br>Proiectare și executare <input type="checkbox"/><br>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                         | Cumpărare <input type="checkbox"/><br>Leasing <input type="checkbox"/><br>Închiriere <input type="checkbox"/><br>Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/><br>O combinație între acestea <input type="checkbox"/> | Categorie servicii: Anexa 2                                                                                                                                                      |
| Locul principal de executare<br><br>Cod NUTS <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Locul principal de livrare<br><br>Cod NUTS <input type="text"/>                                                                                                                                                                     | Locul principal de prestare:<br>Principalul loc de prestare:—Sediul AJOFM Hunedoara ,AJPIS Hunedoara, biroul ITM, din Deva str. Piata Unirii, nr.2<br>Cod CPV: <b>79713000-5</b> |
| II. 1.3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: [x]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |
| II. 1.4) Durata contractului de prestari servicii:<br>Contractul de prestari servicii de paza si interventie intra in vigoare cu data de 01.05.2019 si se deruleaza pana la data de 31.12.2019.<br>In conformitate cu prevederile art. 65 din HG nr. 395/2016, autoritatea contractanta poate opta pentru prelungirea contractului de servicii pentru o perioada de maxim 4 luni de expirarea duratei initiale pentru care a fost incheiat contractul. |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |
| II.1.5) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu [x]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |
| Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre):<br>Valoarea estimată fără TVA : <b>39.440 lei</b> Monedă: LEI<br><b>Valoarea maximă a tarifului unitar (lei/oră fără TVA): 14,50 lei/oră, fără TVA.</b>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |
| II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor<br><br>Serviciul solicitat are ca obiect asigurarea pazei si interventiei, sigurantei bunurilor si valorilor de orice fel existente la cladirea unde isi are sediul AJOFM Hunedoara, AJPIS Hunedoara si birou ITM, din Deva.                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vocabular principal                                                                                                                                                                                                                 | Vocabular suplimentar (după caz)                                                                                                                                                 |
| Obiect principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>79713000-5</b>                                                                                                                                                                                                                   | <input type="text"/>                                                                                                                                                             |
| Obiect(e) suplimentar(e)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="text"/>                                                                                                                                                             |

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile):

Scopul contractului este prestarea de catre o firma specializata de servicii de paza umana la cladirea unde isi are sediul AJOFM Hunedoara, AJPIS Hunedoara si birou ITM Hunedoara din Deva, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 8 luni, cu posibilitatea prelungirii, prin act additional.

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

|                                                                                                                          |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| II.4.1. Ajustarea prețului contractului                                                                                  | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplica) |                                                                    |

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
| III.1.1.a) Garanție de participare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.1.b) Garanție de bună execuție                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nu se constituie garanție de buna executie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |
| <b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b><br>- Bugetul asigurarilor pentru somaj-AJOFM Hunedoara, Buget AJPIH Hunedoara si buget ITM Hunedoara.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |
| <b>III.1.3. Legislația aplicabilă</b><br>a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;<br>b) Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;<br>c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.<br>d) Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor si HG nr.1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute de legea 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare.<br>e) www.anap.gov.ro |                                                                    |

#### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)                                                                                                         | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:                                                                                                                                                                                               |
| Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016                                                                          | Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului<br>- Prezentarea formularului 1 - original<br>Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 Legea nr 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică . |
| Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016                                                                          | Cerința minimă obligatorie de calificare<br>- Prezentarea formularului 2 – original<br>Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .                    |
| Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016                                                                          | Cerința minimă obligatorie de calificare<br>- Prezentarea formularului 3 – original<br>Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | pentru atribuirea contractului de achiziție publică .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>La finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc următoarele documente justificative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul fiscal emis de ANAF care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii ofertei;</li> <li>- Certificat taxe si impozite locale care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii ofertei;</li> <li>- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, in caz contrar Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii exigibile la bugetul consolidat precum și la cel local la data depunerii ofertelor.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>- Prezentarea formularului 4 – original</p> <p>Orice operator economic care depune oferta in mod individual sau in asociere/ subcontractant / tert, nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute de art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016.</p> <p><u>Nota:</u> Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul AJOFM Hunedoara în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director executiv: Nicolae Fara</li> <li>• Director executiv: adj. : Mihaela Alina Mihet</li> <li>• Birou administrare buget: Gabriel Bitca</li> <li>• Comp.achizitii publice: Dorina Ciolac</li> <li>• Consilier juridic: Nicoleta Popa</li> <li>• Consilier juridic: Ciprian Roncea</li> <li>• Marinoiu Alin-AJPIS Hunedoara,</li> <li>• Luca Cristian-ITM HD</li> </ul> |
| <b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Cerinta nr. 1</b></p> <p><u>Persoane juridice/fizice române</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentare Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizata, sau copie cu mentiunea "conform cu originalul" valabil la momentul "Prezentarii acestuia" din care sa rezulte: adresa actuala si obiectul de activitate al societatii.</li> </ul> <p>Documentele vor fi prezentate in original sau copie certificata cu originalul.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – <b>Formular 5</b></p> <p>Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Informații privind situația economico-financiară                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obligatorietatea prezentarii formularului „Informatii generale” Formularul nr. 6,</li> <li>2. Cerinta minima de calificare: cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani sa fie cel putin <b>40.000 lei</b>.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)                                                                                                               | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informații privind capacitatea tehnică<br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>               | Se solicită prezentarea următoarelor documente:<br>Cerințe obligatorii:<br><b>1. Licența de funcționare</b> , eliberată de Inspectoratul General al Poliției- copie certificată cu originalul, valabilă la data deschiderii ofertelor;<br><b>2. Experiența similară Formular nr. 7</b> însoțit de cel puțin 2 recomandări în original aferente contractelor de prestări servicii de pază finalizate în ultimii 3 ani sau în curs de derulare, cu o durată de minimum un an<br><b>3. Declarație pe proprie răspundere</b> ca poate asigura resursele tehnice prevăzute în caietul de sarcini.<br><b>4. Sa faca dovada existentei unui dispecerat autorizat prin care sa poata asigura un echipaj de interventie la sediul achizitorului.</b> |
| <b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)                                                                                                               | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Standarde de asigurare a calității<br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat sistem de management al calității <b>ISO 9001:2008 sau echivalent</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Standarde de management al securității informațiilor<br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat sistem de management al securității informațiilor <b>respectiv ISO 27001:2005 sau echivalent</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                               |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>                                                | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate                                              | <input type="checkbox"/>                                           |
| Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate | <input type="checkbox"/>                                           |

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

|                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b><br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/><br><b>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:</b>  |
| <b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b><br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

**Nota:** - Firmele au obligația de a depune toate documentele necesare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate

- Autoritatea contractantă va considera ca inacceptabilă oferta depusă de un ofertant care în ultimii doi ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia

- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de lucrări executate de firma ofertantă cu privire la modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

**IV.1.1) Tipul procedurii: Excepție Anexa 2**

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

**IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)****Cel mai mic preț (lei/ora/agent paza, fara TVA)****X****IV.2.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta :**

- 60 de zile de la data înregistrării la AJOFM Hunedoara

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

- Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din **CAIETUL DE SARCINI**.

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

- Oferta financiară va fi exprimată în **lei/ora/agent de paza, fara TVA**.

**Prezentare Formular nr. 8- Formularul de oferta si Centralizatorul de preturi- Formular nr. 9**  
La fundamentarea ofertei financiare se vor respecta prevederile HG 437/2018 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, in caz contrar oferta va fi respinsa.

In cazul in care in urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constata ca sunt doua sau mai multe oferte cu acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita operatorilor economici in cauza, printr-o clarificare transmisa, o noua propunere financiara pe baza careia vor fi departajati.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

**Adresa la care se depune oferta este:**

**1. Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara**

Adresa: Deva, str. Piata Unirii, nr. 2, etaj 2, secretariat, jud. Hunedoara

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în invitația de participare.

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare. Indiferent de modalitatea de transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta va putea fi depusă/transmisă la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, Deva, Piata Unirii nr. 2, etaj 2, secretariat, de luni- joi, ora: 08:00 - 16:30, vineri 08:00-14:00.

2. Numărul de exemplare: **1 (un) exemplar original** pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, scrisoare de înaintare

3. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, secretariat, etaj 2, Str. Piata Unirii, nr. 2 etaj 2, loc. Deva, jud. Hunedoara, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

**SERVICII DE PAZA**

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat original cu:

- **plicul nr. 1:** documente de calificare
- **plicul nr.2 :** propunere tehnică
- **plicul nr. 3:** propunerea financiară

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

**In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta și următoarele documente:**

a) **Scrisoarea de înaintare** - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **formularul 10**

b) **Împuternicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la sedinta de deschidere a ofertelor.

Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază.

**Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.**

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschisa.

|                                                          |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | Oferta poate fi modificata sau retrasa pana la data limita de depunere a ofertelor;                 |
| VI.7) Data limită de depunere a ofertelor                | Data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor:<br><b>18.04.2019 - ora 10<sup>00</sup>;</b> |

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

|                                                                                                                                                                 |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| VI.1) <b>CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> (după caz)                                                                                                                | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:                                                                                     |                                                                    |
| VI.2) <b>Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>                                                                      | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| VI.3) <b>ALTE INFORMAȚII</b> (după caz)                                                                                                                         |                                                                    |
| VI.4) <b>CĂI DE ATAC:</b> Eventualele contestatii se pot depune la sediul AJOFM Hunedoara din Deva, Str.Piata Unirii, Nr.2, etaj 2, secretariat, jud Hunedoara. |                                                                    |

**DIRECTOR EXECUTIV ADJ,**

Mihaela Alina MIHET

**SEF BIROU ADMINSTRARE BUGET,**

Gabriel BITCA

**COMPARTIMENT JURIDIC,**

Nicoleta POPA

**INTOCMIT,**

Dorina CIOLEAC

## CAIET DE SARCINI

### Pentru achizitia serviciului de paza si interventie cu societati specializate de paza si protectie

#### I. OBIECTUL ACHIZITIEI

1.1. Obiectul achizitiei il constituie asigurarea pazei si interventiei, sigurantei bunurilor si valorilor de orice fel existente la cladirea undesediul A.J.O.F.M. Hunedoara, pentru anul 2018.

Asigurarea securitatii se va executa in conformitate cu prevederile Planului de paza si interventie.

1.2. AJO FM Hunedoara contracteaza pentru anul 2018 servicii de paza si interventie ce urmeaza a fi prestate prin intermediul agentilor de paza la cladirea unde isi are sediul:

- AJO FM Hunedoara -localitate Deva
- AJPIS Hunedoara -localitate Deva
- Birou ITM Hunedoara- localitate Deva

#### II. Specificatii si cerinte

##### 2.1 Organizarea serviciului de paza si interventie

2.1.1. Ofertantul are obligatia sa intocmeasca impreuna cu beneficiarul Planul de paza si interventie si devine anexa la contractul de prestari de servicii. Orice alte documente cu privire la desfasurarea serviciului de paza si interventie impuse de prevederile legale in vigoare se intocmesc de catre prestator.

2.1.2. Dotarea agentilor de paza si interventie

Dotarea standard a personalului de paza va fi urmatoarea: uniforma, baston de cauciuc, lanterna, spray paralizant.

Organizarea serviciului de paza si interventie.

Planul de paza si interventie se intocmeste de ofertant impreuna cu beneficiarul si devine anexa la contractul de prestari de servicii. Celelalte documente se intocmesc de prestator in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectiei persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara cu sediul in Deva, str. Piata Unirii, nr. 2 urmeaza sa asigure serviciul de paza la sediul A.J.O.F.M. Hunedoara **pentru 16 ore/zi, 5 zile/7zile** cu o societate specializata, autorizata de Inspectoratul General de Politie. Programul de lucru va fi intre orele **06:00-22:00**, de luni pana vineri, nu se asigura serviciu de paza sambata, duminica si sarbatorile legale.

Personalul care va asigura paza trebuie sa indeplineasca toate conditiile stabilite la art. 20 din Legea 333/2003.

##### 2.2. Mijloace tehnice si echipamente

2.2.1. Prestatorul asigura mijloacele tehnice si echipamentele pentru agentii de paza si interventie din serviciu, dupa cum urmeaza:

- a) spray iritant lacrimogen/baston de cauciuc/tomfa - pentru fiecare persoana in serviciu;
- b) lanterna - cate una pentru fiecare persoana in serviciu;
- c) echipament de lucru corespunzator anotimpului si starii vremii - pentru intregul personal care asigura serviciul de paza;
- f) echipament de protectie;
- g) echipament specific de interventie - daca este cazul;
- h) echipaj de interventie rapida in localitatea unde se presteaza serviciile de paza

##### 2.3. Spatii, amenajari si dotari

2.3.1. Beneficiarul pune la dispozitia prestatorului spatiul, facilitatile si bunurile strict necesare executarii serviciului de paza si interventie.

2.3.2. Beneficiarul are obligatia sa asigure gratuit utilitatile (apa, gaze, energie electrica si termica, colectarea si transportul deseurilor, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare) strict necesare desfasurarii serviciului.

2.3.3. Prestatorul are obligatia intretinerii corespunzatoare a bunurilor, spatiilor si utilitatilor puse la dispozitie, conform prevederilor art. 52 din Legea nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare. Prestatorul

trebuie sa se ingrijeasca permanent de igienizarea spatiilor destinate pazei si sa asigure necesarul de materiale de igiena.

#### **2.4. Instalatii si mijloace tehnice de alertare**

2.4.1. Pe durata efectuării serviciului de paza prestatorul se obliga sa asigure agentului de paza specializat mijloacele tehnice de alertare a echipajelor de interventie rapida.

2.4.2. Beneficiarul pune la dispozitia prestatorului instalatiile si mijloacele tehnice de paza si monitorizare existente in cadrul fiecarui obiectiv pe baza de proces-verbal.

### **III. Cerinte impuse pentru executarea pazei**

#### **3.1. Obligatiile prestatorului**

- Prestatorul este in masura sa inceapa prestarea serviciului de paza si interventie la data prevazuta in contract.
- Prestatorul va intocmi si aviza Planul de pază si va respecta intocmai prevederile stabilite in planul de paza si interventie.
- In caz de avarii produse în instalatii, conducte sau rezervoare de apă, la retelele electrice sau telefonice si în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunostinta celor în drept asemenea evenimente si să ia primele măsuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- Sa faca dovada existentei unui dispecerat autorizat prin care sa poata asigura un echipaj de interventie la sediul achizitorului. În caz de incendii, să ia măsuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, să sesizeze pompierii, să anunte conducerea obiectivului si politia;
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor în caz de dezastre .
- Prestatorul să dețină o poliță de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție conform art. 93, lit. g, din HG 301/ 2012 actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- supraveghează interiorul institutiei si informează organele abilitate cu privire la orice situatie care ar putea afecta buna desfășurare a activităților specifice;
- la solicitare, intervine în sprijinul salariatilor din sediul administrativ atunci când situatia impune, pentru înlăturarea oricăror actiuni care ar putea periclita activitatea acestora;
- informează conducerea institutiei si organele de politie cu privire la toate situatiile care pot pune în pericol valorile si securitatea obiectivului păzit.
- Prestatorul executa pregatirea si urmareste respectarea de catre personalul propriu a normelor legale privind, protectia mediului, sanatatii si securitatii in munca si P.S.I., a normelor de ordine interioara stabilite de comun acord cu beneficiarul, precum si a dispozitiilor legale privind apararea secretului de serviciu si a consecintelor nerespectarii acestora.
- Prestatorul intretine si mentine in stare de folosinta bunurile si spatiile puse la dispozitie si le foloseste conform destinatiei.
- Prestatorul asigura trimestrial participarea personalului aflat in serviciu la exercitiile de antrenament si/sau cooperare.
- Prestatorul asigura rotirea personalului pazei la fiecare post.
- Prestatorul inlocuieste imediat din serviciu personalul pazei gasit sub influenta alcoolului sau a drogurilor pe timpul serviciului. Prestatorul va fi avertizat si va inlocui imediat persoana in cauza. Daca s-a constatat ca un angajat al prestatorului este dependent de alcool sau droguri, acesta nu va fi admis pentru indeplinirea serviciului pe timpul desfasurarii contractului.
- Prestatorul nu permite personalului pazei sa detina aparate electronice, sa citeasca, sau sa desfasoare alte activitati care sa-i distraga atentia de la indeplinirea indatoririlor; precum si sa interzica primirea vizitatorilor in posturi.
- Prestatorul respecta regulile de acces si deplasare, stabilite de beneficiar pentru personalul si mijloacele de transport proprii.
- Agentii de paza vor pastra in posesia lor, la vedere, permisul de acces pe timpul prestarii serviciului.
- Prestatorul intocmeste documentele specifice necesare executarii si evidentei serviciului de paza si interventie.
- Prestatorul raspunde, in conformitate cu legislatia in vigoare, pentru prejudiciile produse Beneficiarului pentru neindeplinirea obligatiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului.

- La încetarea contractului, prestatorul restituie în totalitate și în stare de funcționare bunurile și echipamentul dat în folosință de către beneficiar; eventualele lipsuri se completează cu bunuri noi, de același gen, sau se achită contravaloarea lor la prețul zilei.
- Prestatorul întocmește și înaintează, lunar, în primele 5 zile lucrătoare la achizitor, factura fiscală pentru plata prestării serviciului de pază și intervenție executat, pentru luna anterioară.

### **3.2. Cerințe pentru agenții de pază**

3.2.1. Agenții de pază îndeplinesc următoarele cerințe:

- a) capacități fizice pentru îndeplinirea serviciului;
- b) fără antecedente de boli mintale;
- c) cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție;
- d) să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;
- e) să cunoască modul de executare a controlului unei clădiri, amenajări sau autovehicul;
- f) să cunoască modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restricționat, pericol/atac cu bomba, acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, luare de ostatici etc.;
- g) să aibă cunoștințe de securitate care să includă tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere și recunoașterea activităților suspecte;
- h) să verifice la terminarea programului sistemele de închidere, respectiv ferestre, uși, acces birouri, magazine, etc.;
- i) în cazul izbucnirii unui incendiu sau producerii unor calamități naturale, după ce va constata locul apariției acestora, este obligat să dea alarma de evacuare a personalului și anunța evenimentul la conducerea instituției și S.N.U.A.U.;
- j) să desfășoare activitatea specifică postului cu maximă discreție și cu respect pentru achizitor, angajații și petenții acestuia;
- k) în caz de avarii produse la instalațiile interioare, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- l) să mențină în perfectă stare de curățenie spațiile puse la dispoziția de achizitor pentru desfășurarea activității;
- m) să înțeleagă principiile utilizării forței (legalitate, proporționalitate, necesitate);
- n) să alarmeze echipajul de intervenție rapidă în cazurile unor infracțiuni și conflicte grave.

### **3.3. Reguli de comportare**

3.3.1. Nu vor fi tolerate acțiunile operatorului economic care pun în pericol, sub orice formă, securitatea Beneficiarului, pregătirea și sănătatea personalului.

3.3.2. Următoarele acțiuni sunt interzise:

- a) deținerea, vânzarea, transferul, distrugerea obiectelor de patrimoniu;
- b) angajarea în orice fel de activități ilegale;
- c) consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotrope pe timpul serviciului.

3.3.3. Personalul pazei nu are dreptul să consume alcool înainte de a se prezenta la serviciu:

- a) personalul găsit sub influența alcoolului va fi exclus din rândul personalului autorizat să execute serviciul;
- b) prestatorul va fi notificat și va trebui să gasească înlocuitor imediat. Incidentele provocate de abuz de alcool vor fi evaluate caz după caz;
- c) personalul pazei și intervenției poate fi testat cu alcoolscopul sau alte testări ale aerului expirat în baza unor cauze evidente că ar fi sub influența alcoolului în timpul serviciului;
- d) testarea alcoolscopica va fi făcută de către prestator, de reprezentantul beneficiar sau de poliția militară, în prezența sefului de tură;
- e) personalul pazei și intervenției găsit sub influența alcoolului/drogurilor/medicamentelor psihotrope va fi imediat suspendat de la îndeplinirea clauzelor contractuale;
- f) tot personalul pazei și intervenției va raporta la prezentarea în serviciu despre acest fapt și va fi de acord să fie testat antidrog și alcoolscopice aleatoriu pe toată perioada contractuală.

3.3.4. Atunci când beneficiarul sau prestatorul are motive de suspiciuni că personalul din pază și intervenție consumă droguri, personalul pazei și intervenției prezintă necondiționat proba de urină atunci când este solicitată:

- a) prestatorul va suspenda imediat personalul din paza si interventie de la indeplinirea atributiilor de serviciu din contract, pana in momentul in care se va afla rezultatul analizelor;
- b) toate costurile testarii antidrog vor fi suportate de prestator, in situatia in care aceasta se confirma;
- c) refuzul personalului pazei si interventiei numit pentru a executa testarea antidrog va conduce la eliminarea acestuia din serviciul de paza si interventie;
- d) medicamentele autorizate din categoria drogurilor, prescrise de personalul medical si confirmate prin dovezi, nu vor fi o cauza de eliminare din serviciul de paza si interventie.

#### IV. Diverse

4.1. Controlul modului de executare a pazei si interventiei se face de catre personalul stabilit, de comun acord, de conducatorul prestatorului.

4.2. Numarul de ore prestate in serviciu de catre un agent de paza nu trebuie sa depaseasca prevederile legale in vigoare.

4.3. Cu aprobarea ordonatorului de credite, prestatorul poate completa sau imbunatati, pe cheltuiala sa, dotarile destinate pazei si controlului accesului, fara ca acest fapt sa induca obligatii de orice natura pentru beneficiar.

4.4. Prestatorul trebuie sa fie in masura sa ajusteze programul de lucru si sa suplimenteze personalul, in situatia adoptarii pazei intarite, la solicitarea achizitorului, pentru a spori paza, protectia si securitatea obiectivului. Achizitorul trebuie sa notifice prestatorul cat mai curand posibil despre necesitatea suplimentarii cu personal a serviciului de paza; in situatii de urgenta, prestatorul trebuie sa asigure personal de paza suplimentar, cu o notificare de pana la 8 ore, din partea achizitorului. Reprezentantii achizitorului si prestatorului vor coordona problemele referitoare la personal, pentru ca durata eventualelor situatii de urgenta sa nu depaseasca posibilitatile prestatorului. Serviciile prestate suplimentar de prestator se platesc de catre achizitor.

4.5. Achizitorul desemneaza un responsabil de contract cu autoritate deplina pentru a o reprezenta in relatiile contractuale cu prestatorul. Acesta, in plus, va coordona activitatea de confectionare a permiselor de acces pentru personalul prestatorului, pe care le va recupera la incetarea contractului.

- a) comiterea de acte sau fapte care constituie infractiuni, manifestarea unui comportament necivilizat si/sau imoral, precum si consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotrope;
- b) diagnosticarea de catre o autoritate medicala de specialitate a persoanelor cu boli psihice de natura sa cauzeze deficiente comportamentale si de judecata;
- c) orice comportament, activitate ori asociere care are tendinta sa denote neloialitatea angajatului;
- d) violarea cerintelor de securitate si siguranta;
- e) lipsa de cooperare si respect fata de superiori sau personalul beneficiarului.

4.6. Schimbari/amendamente la postul de paza:

- a) achizitorul poate face schimbari si poate aduce amendamente la numarul posturilor, locurile de dispunere, procedurile si regulile pe linie de paza, modalitatea in care posturile de paza indeplinesc conditiile si cerintele operationale;
- b) schimbarile vor fi implementate de catre prestator fara alte costuri din partea achizitorului atat timp cat schimbarile nu constituie o crestere a volumului de munca estimat, calificarii, antrenamentului sau echipamentului care este deja cerut prin contract;
- c) schimbarile care au ca rezultat modificarea volumului de munca, inzestrarii cu echipament, antrenamentelor si calificarii vor fi negociate;
- d) reprezentantii militari autorizati pot da instructiuni verbale pazei in privinta unor noi proceduri privind controlul accesului sau pe linie de paza si interventie.

Facturarea se va face in luna ulterioara prestarii serviciului de paza a obiectivului.

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN  
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunoștință în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la acțiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea, declar ca nu exista persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă care sa fie membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

*Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....

*Numele și prenumele semnatarului*

.....

*Capacitate de semnătura*

.....

*Data*

.....

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.*

Operator Economic

.....  
(denumirea)**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN  
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea operatorului economic), în calitate de  
candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de achiziție  
publică pentru atribuirea contractului având ca obiect  
..... cod CPV

....., organizată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara,  
declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 165** din Legea nr.  
98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor,  
taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre  
judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu  
legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din  
Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții  
de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul,  
atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei  
consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN  
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având ca obiect ..... cod CPV ....., organizată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 167** din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Data .....

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT  
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului \_\_\_\_\_) la procedura de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Nicolae Fara, Mihaela Alina Mihet, Gabriel Bitca, Nicoleta Popa, Ciprian Roncea, Dorina Ciolac,
- Marinoiu Alin-AJPIS Hunedoara,
- Luca Cristian-ITM Hunedora

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

Operator economic: \_\_\_\_\_

### DECLARATIE

Subsemnatul(a)..... (nume, prenume, functie),  
 reprezentant legal / imputernicit al ..... cu sediul in  
 ....., în calitate de ofertant la ACHIZITIA DIRECTA de  
 ..... la data de ....., organizată de AJOFM  
 Hunedoara, declar ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile  
 mediului, social și al relațiilor de muncă.(cf.art.51 din Legea nr.98/2016)

Data completării .....

Ofertant .....

Reprezentant/Reprezentanți legali

\_\_\_\_\_  
 (Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
 (Funcție)

\_\_\_\_\_  
 (Semnătura autorizată și ștampila)

## CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

## INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare ...../(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: ...../(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: ...../(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Numarul de personal existent cu carte de munca inregistrat la ITM: total ..... din care agenti de paza .....

9. Principala piata a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

| Anul | Cifra de afaceri anuala<br>la 31 decembrie<br>(lei) | Cifra de afaceri anuala<br>la 31 decembrie<br>(echivalent euro) |
|------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Media anuala: \_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

**EXPERIENȚA SIMILARĂ\*)**

1. Denumirea și obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numărul și data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Țara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)☐ contractant asociat☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în  
moneda în care  
s-a încheiat  
contractul

exprimată  
în echivalent  
euro

a) inițială (la data semnării contractului):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) finală (la data finalizării contractului):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

\_\_\_\_\_.

6. Natura și volumul serviciilor care au fost prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: \_\_\_\_\_.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre,

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara,  
Loc. Deva, str. Piata Unirii, nr. 2

Domnitor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnati, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam **SERVICII DE PAZA** pentru suma de

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem sa începem prestarea serviciilor în 5 zile de la solicitarea autoritatii contractante.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_

(durata în litere și în cifre)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi dacă aceasta nu se încadrează în limita dispozițiilor bugetare repartizate.

Data      /      /

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semneze  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

---

(denumire)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI***pentru servicii de paza*

| Nr. crt | Denumirea serviciului                                                              | Cantitatea (luni) | Prețul Unitar (Lei/ora) | Prețul Total (Lei/luna) | TVA (Lei) |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|
| 1.      | Servicii de paza la sediul AJOFM Hunedoara, AJPIS Hunedoara si birou ITM Hunedoara |                   |                         |                         |           |
|         | <b>TOTAL</b>                                                                       |                   |                         |                         |           |

Data completării:.....

OPERATOR ECONOMIC

---

(semnatura autorizata)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Catre,

**Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara**

**Deva, Piata Unirii, nr. 2**

Ca urmare a invitatiei de participare, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
..... noi .....

*(denumirea/numele ofertantului)*

va transmitem alaturat urmatoarele:

- 1 Documentul ...../ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
- 2 Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:
  - a. oferta;
  - b. documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii .....

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)