



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



NR. 2002 / 05.06.2019

ANUNȚ

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara organizează selecție de oferte pentru desemnarea formatorilor(lectorilor) de pregătire profesională, conform Legii 375/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

Solicităm celor interesați să ne transmită ofertele până la data limită de **12.06.2018, ora 10:00**, la sediul nostru din Deva, str. Piața Unirii, nr.2, etaj 2, Secretariat.

Ofertele trebuie să respecte cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și Fisa de date a achiziției care sunt atasate prezentului anunț sau pot fi obținute de la sediul A.J.O.F.M. Hunedoara, etaj 2, biroul 17 .

Informații suplimentare la telefon 0254/216151, fax: 0254/216088.

DIRECTOR EXECUTIV

NICOLAE PĂRAȘCĂ



Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA
Operator de date cu caracter personal nr. 578
Piața Unirii, nr. 2, Deva
Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088
e-mail: ajofm@hd.anofm.ro
www.ajofmhd.ro



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



romania2019.eu

Nr. 2003 /05.06.2019

SE APROBA ,

DIRECTOR EXECUTIV

Nicolae



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1 DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara		
Adresa: Strada Piata Unirii, nr. 2, jud. Hunedoara		
Localitatea: Deva	Codul poștal: 330152	Țara: România
Persoana de contact: - Pentru informații și clarificări privind documentația de atribuire Dorina Ciolac - Pentru informații și clarificări privind caietul de sarcini: Dorina Uifalean(0755/999930)	Telefon: 0254/216151	
E-mail: <u>Dorina.Ciolac@hd.anofm.ro</u>	Fax: 0254-216088	
Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <u>completați anexa A.I</u>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☒ Altele: <u>completați anexa A.II</u>		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <u>completați anexa A.III</u>		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : 2 zile înainte de depunerea ofertei. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari dar nu mai tarziu de 1 zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.		
Dreptul autoritatii contractante de a solicita clarificari: a) Autoritatea contractanta are dreptul, in procesul de evaluare si analiza a ofertelor, de a solicita clarificari referitoare la documentele de calificare prezentate de ofertant, propunerea tehnica si cea financiara. b) Orice ofertant are obligatia de a raspunde clarificarilor solicitate in termenul acordat de autoritatea contractanta(3 zile lucratoare). In cazul in care solicitantul nu comunica raspunsul la solicitari in acest termen sau in cazul in care explicatiile prezentate nu sunt concludente, oferta este respinsa ca neconforma.		

I.2 TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați)	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☒ protecție socială ☐ cultură, religie și act. recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: DA ☐ NU ☒	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: ☒ la adresa menționată punctul I.1 ☐ altele	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Achiziție de servicii de formare profesională-Formatori(lectori) pregătire teoretică și instruire practică – Centrul de Formare Profesională-Compartimentul CFP DEVA		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐ Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	B) Produse ☐ Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	c) Servicii ☒ Categoria serviciilor: Anexa 2 la Legea 98/2016
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Principalul loc de prestare: BRAD Cod CPV: 80530000-8
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)		Acord-cadru cu un singur operator economic ☐

Durata acordului-cadru: Durata în ani: ☐ ☐ sau în luni: ☐ ☐		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată nu depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: 3600,00 LEI ; Tariful maxim/ora, fara tva: -14 lei/ora- pregătire teoretică și - 8 lei/ora – instruire practică sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Serviciul solicitat are ca obiect prestarea de servicii de instruire teoretică și pregătirea practică necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională pentru anul 2019, în meseriile enumerate în caietul de sarcini-Anexa 1		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	80530000-8	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐
Obiect(e) suplimentar(e)		☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da ☒ nu ☐ Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): un singur lot ☐ unul sau mai multe loturi ☐ toate loturile ☐		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile):	
Scopul contractului este prestarea de servicii de instruire teoretică și pregătirea practică necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională pentru anul 2019, în meseriile enumerate în caietul de sarcini	
După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): - Monedă: RON sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____	
II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒	
Dacă da, descrierea acestor opțiuni:	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:	
în luni: ☐ ☐ sau în zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐ ☐ ☐ sau interval: între ☐ ☐ ☐ și ☐ ☐ ☐ ☐	
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐ ☐ sau în zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 8 luni cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, conform art. 165 din HG 365/2016.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplica)	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da ☐ nu X
Nu se constituie garanție de participare.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da ☐ nu X
Nu se constituie garanție de bună execuție.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Bugetul asigurărilor pentru somaj	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu X	
Dacă da, descrierea acestor condiții	
III.1.5. Legislația aplicabilă • Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; • Legea nr.101/2016 privind remediile și calea de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; • H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. • Ordonanța de urgență a Guvernului nr.129/ 2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare; • OUG 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății; • Ordinul nr. 501/ 5253/ 2003 pentru aplicarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților; • Legea 76/ 2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare; • Hotărârea Guvernului nr. 174/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 76/2002; • Hotărârea Guvernului nr. 377/ 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora. • c) www.anap.gov.ro • Decizia nr. 246/02.06.2015 a Autorității Naționale pentru Calificări	
III.1.6 Documente de interes: Adresa nr. 7265/31.08.2015 a Autorității Naționale pentru Calificări	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016	Cerința obligatorie: Prezentarea formularului 2 - original Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 Legea nr 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016	Cerința obligatorie: Prezentarea formularului 3 – original Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016	Cerința obligatorie: Prezentarea formularului 4 – original Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .

-Certificate privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat) care sa confirme faptul ca ofertantul si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru „pentru care exista obligatii de plata” la momentul depunerii acestora - original /copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul. -Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la articolele privind achizitiile publice: art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016, in caz contrar Autoritatea contractanta va exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii exigibile la bugetul general consolidat consolidat	
Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016	- Prezentarea formularului 5– original Orice operator economic care depune oferta în mod individual sau în asociere/ subcontractant / tert, nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situatiile prevazute de art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016. <u>Nota:</u> Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul AJOFM Hunedoara în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: • Director executiv: Nicolae Fara • Director executiv adj. :Mihaela Alina Mihet • Sef birou administrare buget: Gabriel BITCA • Consilier: Costea Rodica • Expert: Dorina Ciolac • Consilier juridic: Ciprian Roncea • Consilier juridic: Nicoleta Popa
Declaratie privind calitatea de participant la procedura	Declaratie privind calitatea de participant la procedura Prezentare Formular nr. 6
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale)	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Persoane juridice/fizice române	Cerinta obligatorie: • Certificat de înregistrare, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Județean sau după caz acte care dovedesc înființarea conform legii – copie pentru conformitate cu originalul, sub semnatura si indicarea exacta a numelui reprezentantului legal, din care sa rezulte forma de organizare (PFA , II, S.A, SRL...- ENUMERAREA NU ESTE LIMITATIVĂ) și obiectul de activitate • Certificat constatator eliberat de autoritatea competentă (ORC, instanța de judecată) – copie certificata în conformitate cu originalul din care să reiasa obiectul de activitate principal sau secundar, respective servicii din clasa CAEN(alte forme de invatamant), care fac obiectul achizitieicare îi asigura posibilitatea realizarii obligatiilor contractuale;
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Informații privind situația economico-financiară	Obligativitatea prezentării formularului „Informatii generale” Formularul nr. 7
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Pentru persoanele care vor presta efectiv activitatea de formator, ofertantii vor depune un CV însoțit de formularul nr. 9 – declarație de disponibilitate. Prealabil demarării programului de formare profesională, ofertantii vor comunica Centrului de Formare Profesională toate documentele care atestă îndeplinirea condițiilor legale de către aceste persoane. În urma verificării de către Centrul de Formare Profesională și a aprecierii ca îndeplinite a condițiilor cerute de legislația în domeniul formării profesionale a adulților (inclusiv reglementări ale ANC), în vigoare se va proceda la încheierea contractului de achiziție publică.
Informații privind subcontractanții	-nu este cazul

III.2.4) Standarde de asigurare a calității

Nivelul și specificitatea informațiilor și formalităților necesare pentru evaluarea respectării cerințelor minime necesare	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor minime necesare
NU ESTE CAZUL	NU ESTE CAZUL

III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da X	nu
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:		
Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale persoanelor responsabile cu prestarea serviciilor		
	da X	nu ☐

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii: Procedura simplificată proprie - Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire :	Pretul cel mai scăzut
IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta :	
Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada, de la data înregistrării la A.J.O.F.M. Hunedoara până la data de 31.12.2019, nr. de programe de formare profesională fiind stabilit în funcție de necesarul Achizitorului.	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
➤ Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din CAIETUL DE SARCINI. - Se va completa și depune formularul nr. 9- Declarație de disponibilitate
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
➤ Oferta va fi exprimată în lei/ora, pentru instruire practică / pregătire teoretică, fără TVA. Se va specifica dacă ofertantul este sau nu platitor de TVA. Taxa/ora rămâne neschimbată pe toată perioada Contractului de prestări servicii (se referă la toate programele care vor începe până la data de 31.12.2019)

-Prezentare Formular nr. 8A sau 8B - „Formularul de oferta”

Tariful maxim/ora, fara tva:

-14 lei/ora- pregatire teoretica

- 8 lei/ora – instruire practica

IV.4) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune scrisoarea de inaintare si documentele pentru selectie de oferte este:

1. Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara

Adresa: Deva, str. Piata Unirii, nr. 2, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/216151;

Fax: 0254/216088

2. Data limită pentru depunerea ofertei: 12.06.2019, ora 10:00

2. Numărul de exemplare: **1 (unul)**

3. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Ofertele se depun în original, pentru fiecare ocupație, locație și activitate de formare ce urmează a fi prestată (Centrul de Formare Profesională/Compartiment Formare Profesională Deva, pentru locația respectivă conform Anexei 1- pregătire teoretică/instruire practică) în plicuri separate.

Ofertantul trebuie să sigileze Documentele de calificare, Propunerea financiară și Propunerea tehnică în plicuri separate, marcate corespunzător. Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Aceste plicuri se introduc într-un plic exterior care trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția

**“Oferta pentru meseria de/ Compartiment Formare Profesională Deva
/locația...../pregătire teoretică/ instruire practică.**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 1 - și oferta în original.

Se vor prezenta oferte separate pentru pregătire teoretică și instruire practică.

Notă: Se va depune câte o ofertă pentru fiecare meserie /locație. Ofertanții care doresc să participe cu oferte separate pentru mai multe meserii/locații vor depune documentația completă pentru fiecare dintre acestea.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Oferta poate fi modificată sau retrasă până la data limită de depunere a ofertelor;
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	Data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor: Locul deschiderii ofertelor: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara Data: 12.06.2019, ora 10:00

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da ☐ nu ☒
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:	
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☒
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)	
VI.4) CĂI DE ATAC: Eventualele contestații se pot depune la sediul AJOFM Hunedoara din Deva, Str. Piata Unirii, Nr.2, etaj 2, secretariat, jud Hunedoara.	

NOTA:

- Ofertanții au obligația de a depune toate documentele necesare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate.

- În cazul documentelor pentru care se menționează posibilitatea depunerii lor în copie, acestea (copiile) vor fi depuse în copii certificate pentru conformitate cu originalul sub semnatura reprezentantului legal și parafa ofertantului.

- Deasemenea precizam ca numarul de cursuri, respectiv de ore, va fi conditionat si de bugetul asigurarilor pentru somaj, alocat de ANOFM pentru serviciile de formare profesionala. Contractele cu ofertanții selectați vor fi încheiate pe măsura organizării programelor de formare profesională.

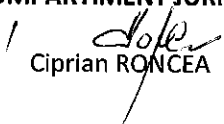
- AJOFM Hunedoara nu va achita alte sume suplimentare ce rezulta din cheltuielile cu deplasarea formatorilor, neavand prevederi bugetare pentru acesti indicatori economici.


DIRECTOR EXECUTIV ADJ,

Mihaela Alina MIHET


SEF BIROU ADMINISTRARE BUGET

Gabriel Batca


COMPARTIMENT JURIDIC,

Ciprian RONCEA


INTOCMIT,

Dorina CIOLAC

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA
Operator de date cu caracter personal nr. 578
Piata Unirii, nr. 2, Deva
Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088
e-mail: ajofm@hd.anofm.ro
www.ajofmhd.ro

Sectiunea II – Formulare

Formularul nr.1

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre,
A.J.O.F.M. HUNEDOARA
Deva, P-ta . Unirii, nr. 2

Ca urmare a invitatiei de participare, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului „Servicii de formare profesionala” noi
(denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

- 1 Documentul/ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
- 2 Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a. oferta;
 - b. documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.
Cu stima,

Data completarii

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE***privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016***

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de
achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația
prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a
unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și
completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din
Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările
și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care
respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -
18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare
ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

*Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către AJOFM Hunedoara, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Nicolae Fara, Mihaela Alina Mihet, Gabriel Bitca, Nicoleta Popa, Ciprian Roncea, Dorina Ciolac, Costea Rodica

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica achizitie directa, avand ca obiect "Servicii de formare profesionala" cod CPV 80530000-8, la data de (zi/luna/an), organizata de A.J.O.F.M. Hunedoara, particip si depun oferta:

- ☐ in nume propriu;
- ☐ ca asociat in cadrul asociatiei
- ☐ ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- ☐ nu sunt membru al nici unui grup sau retele de operatori economici;
- ☐ sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai A.J.O.F.M. Hunedoara cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare/(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Candidat/ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre,

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara,
Loc. Deva, str. Piata Unirii, nr. 2

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si
(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii de formare profesionala pentru
someri in meseria de _____ pentru suma de _____ lei/ora
(suma în litere si în cifre)

pentru pregatire teoretica.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem sa începem
prestarea serviciilor in 5 zile de la solicitarea autoritatii contractante.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
(durata în litere si în cifre)
zile, respectiv pana la data de _____.

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui
un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta
separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa
constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta
pe care o puteti primi daca aceasta nu se încadreaza in limita dispozitiilor bugetare repartizate.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre,

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara,
Loc. Deva, str. Piata Unirii, nr. 2

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam servicii de formare profesională pentru someri în meseria de _____ pentru suma de _____ lei/ora
(suma în litere și în cifre)

pentru instruire practica.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilita castigatoare, sa începem sa începem prestarea serviciilor in 5 zile de la solicitarea autoritatii contractante.

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
(durata în litere si în cifre)

zile, respectiv pana la data de _____
(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles și consimt că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi dacă aceasta nu se încadrează în limita dispozițiilor bugetare repartizate.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semneze
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____,
(denumirea/numele ofertantului)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____, CNP _____
 domiciliat/ă în _____, identificat cu BI/CI seria _____, nr. _____
 eliberat de _____ la data de _____ născut/ă în data de _____
 în localitatea _____, jud. _____, având
 pregătirea/specialitatea de _____ declar ca sunt de acord să prestez servicii de pregătire
 teoretică/practică la cursul de formare profesională în meseria/ocupația de _____
 care se va organiza de Agenția Județeană pentru
 Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara în locația _____

De asemenea, în cazul în care oferta PFA/II/SC/ONG/șă _____ cu sediul în
 _____ str. _____ nr. _____ .bl. _____ sc. _____ et
 _____ ap. _____ jud. _____ CUI _____, înregistrată la
 _____ sub nr. _____ va fi desemnată câștigătoare,
 declar că

- Îndeplinesc cerințele prevăzute de legislația în vigoare privind formarea profesională a adulților în vigoare, inclusiv cele prevăzute în regelementările Autorității Naționale pentru Calificări, pentru a putea presta serviciile de pregătire teoretică/practică
- sunt capabil/ă și disponibil/ă să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada în care se va derula cursul de formare profesională în meseria/ocupația de _____ organizat de A.J.O.F.M. Hunedoara în locația _____, înțelegând că remunerarea mea cade în sarcina exclusivă a ofertantului.

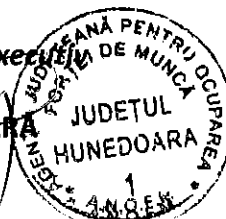
Prezenta declarație de disponibilitate este valabilă până la data de 31.12.2019

Nume	
Semnătura	
Data	

Se aproba,

Director executiv

Nicolae FARA



CAIET DE SARCINI

**Servicii de formare profesionala-Formatori(lectori) pregatire teoretica si instruire practica
la Centrul de Formare Profesionala-Compartimentul CFP DEVA**

(A) AUTORITATEA CONTRACTANTA: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA HUNEDOARA ,Deva, Piata Unirii,nr 2.

(B) DEFINIREA SERVICIULUI:

OBIECTIVUL SERVICIULUI:

Cod CAEN-8559-Alte forme de invatamant

Cod CPV-805300008-Servicii de formare profesionala

- Serviciul solicitat are ca obiect prestarea de către furnizor a serviciilor de pregătire teoretică/instruire practică, la solicitarea beneficiarului, în cadrul serviciilor de formarea profesională, organizate în anul 2019 de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara prin Centrul de Formare Profesionala/Compartiment Formare Profesionala Deva , din județul Hunedoara, în baza Planului de formare profesionala.

Cap I.Realizarea serviciului solicitat se face prin :

I.1 Prestarea de către furnizor a serviciilor de pregătire teoretică/instruire practică, la solicitarea beneficiarului, organizator al programului de formare profesională pentru dobândirea de competențe profesionale pentru ocupațiile/meseriile prevăzute în Anexa 1

a.) Programele de formare profesionala se organizeaza la solicitarea :

- Agentilor economici;
- Agentiilor locale si Punctelor de lucru din subordinea Agenției Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara ;
- Persoanelor aflate in detentie;
- Alti beneficiari conform prevederilor Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificarile si completarile ulterioare.

b.) Programele de formare profesională se vor desfasura în anul 2019 si vizeaza meserii/ocupatii pentru care de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara este autorizata sau in curs de autorizare;

c) Numarul de programe de formare profesionala ce se vor desfasura in cursul anului 2019 va fi stabilit de achizitor in functie de necesarul său, ofertantii declarati castigatori semnând in contractul de prestari servicii pentru fiecare program/locatie.

Cap II. Precizari cu privire la formatori/instructori

II.1 Ofertantul se obliga sa presteze serviciile de pregătire teoretică/instruire practică la cursurile de formare profesională, organizate de A.J.O.F.M-Hunedoara.

II.2 Formatorii/instructorii care realizeaza pregatirea teoretica vor fi retribuiti conform tarifului orar pentru pregatirea teoretica;

II.3 Formatorii/instructorii care realizeaza instruirea practica vor fi retribuiti conform tarifului orar pentru instruirea practica;

II.4 Planul de formare profesionala poate fi modificat in functie de cerintele pietei fortei de munca;

II.5 Personalul identificat trebuie sa indeplineasca cumulativ prevederile legislatiei in domeniul formarii profesionale a adultilor in ceea ce priveste:

a) **pregatirea psiho-pedagogica de specialitate si pregatirea profesională de specialitate**

-Pentru persoanele care vor presta efectiv activitatea de formator, ofertantii vor depune un CV insotit de formularul nr. 9 – declaratie de disponibilitate. Prealabil demararii programului de formare profesionala, ofertantii vor comunica Centrului de Formare Profesionala toate documentele care atesta indeplinirea coditiilor legale de catre aceste persoane. In urma verificarii de catre Centrul de Formare Profesionala si a aprecierii ca indeplinite a conditiilor cerute de legislatia in domeniul formarii profesionale a adultilor (inclusiv reglementari ale ANC), in vigoare se va proceda la incheierea contractului de achizitie publica.

Cap. III. Atributiile ofertantului :

Ofertantul se obliga să respecte:

- programa de curs și suportul de curs, puse la dispozitie de catre Centrul de Formare Profesionala
- planificarea activitatii de formare profesionala in conformitate cu orarul stabilit de comun acord

Centrul de Formare Profesionala Hunedoara;

- comunicarea cu responsabilul de formare profesionala al Centrul de Formare Profesionala Hunedoara pe toata durata desfasurarii programului;

- Obligativitatea completarii de catre acesta(formator/instructor) a tuturor documentelor de curs solicitate si puse la dispozitie de catre Centrul de Formare Profesionala Hunedoara ;

- condica de prezenta;
- catalog;
- pontaj lunar cursanti;
- fise de instruire a cursantilor privind SSM si PSI;

Cap IV. Monitorizarea activității formatorilor/instructorilor

a.) Achizitorul va monitoriza activitatea formatorilor/instructorilor, ofertantul având obligația de a pune la dispoziția achizitorului toate informațiile necesare;

b.) Ofertantul se obliga sa monitorizeze completarea la zi de catre formatorii/instructorii care asigura derularea programelor de formare profesionala a documentelor solicitate de achizitor ;

c.) Ofertantul se obliga sa prezinte, pana in data de 3(trei) a lunii urmatoare pentru luna expirata,fisele de pontaj ale formatorilor,avand confirmarea responsabilului de curs care a urmărit desfasurarea programului de formare profesionala;

d.) Ofertantul accepta ca monitorizarea serviciilor sa se faca prin verificare directa si neanuntata de catre reprezentantii legali ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara privind prezenta cursantilor si formatorilor, precum si a calitatii serviciilor oferite de catre formatori;

e.) Formatorii/Instructorii ofertantului,au obligativitatea de a monitoriza pe toata durata desfasurarii programului de formare profesionala, prezenta si de a anunta responsabilul de program orice perioada de absenta nemotivata de la program mai mare de 3 zile;

Toate cerintele inserate mai sus vor fi respectate in toata perioada de la data semnarii contractului si pana la data finalizarii contractului de achizitie,inclusiv in cazul unei posibile prelungiri a contractului conform prevederilor legale.

Cap V.Locul de desfasurare a programelor solicitate

Locatiile din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, respectiv Compartiment CFP Deva ,Punctul de lucru Brad

Cap.VI Programul zilnic solicitat:

Orele de pregatire teoretica/instruire practica se vor desfasura numai in zile lucratoare din saptamana(de luni pana vineri) in conformitate cu planul si programa de pregatire,cu graficul desfasurator stabilite cu Centrul de Formare Profesionala;

Cap VII. Finantarea

Programele de formare profesionala prevazute in Anexa 1 sunt finantate din Bugetul asigurarilor de somaj.

Cap.VIII. Obiectivul urmarit:

Organizarea de programe de calificare,recalificare,perfectionare,specializare,initiere pentru beneficiarii prevederilor Legii 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare.

Cap IX. Scopul pregatirii:

In urma absolvirii programelor,absolventii obtin certificat de calificare sau de absolvire in meseria/ocupatia solicitata,dobandesc competente in conformitate cu standardul de pregatire profesionala/standardul ocupational cerut pe piata muncii, astfel incat acesta sa poata ocupa un loc de munca.

Cap X.Participantii:

Persoane care figureaza in evidenta Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara si care in functie de pregatirea profesionala, aptitudini si abilitati au primit recomandarea privind informarea si consilierea sau medierea.

La aceste programe vor participa ; someri, persoane aflate in cautarea unui loc de munca sau doresc inceperea unei afaceri pe cont propriu sau a unei activitati independente si care sunt absolventi

ai invatamantului obligatoriu, dar pot fi admise si persoane care nu au absolvit invatamantul minim obligatoriu.

Cap.XI.Obiectivele pregatirii profesionale si indicatori de realizare:

a) Obiective generale:

- programele de formare profesionala se organizeaza in vederea ocuparii unui numar cat mai mare de absolventi din randul persoanelor aflate in somaj sau in cautarea unui loc de munca;
- modificarea psihologiei somerilor privind abordarea reintegrarii pe piata muncii;
- cresterea nivelului de pregatire a persoanelor somere sau aflate in cautarea unui loc de munca pentru a raspunde nevoilor reale ale agentilor economici;
- stimularea mobilitatii fortei de munca.

b) Obiective specifice:

- insusirea cunostintelor teoretice si deprinderilor practice necesare pentru desfasurarea activitatii la nivelul standardului de performanta cerut si motivarea cursantilor astfel incat rata de abandon sa fie zero;
- obtinerea certificatului de (re)calificare in meseriile/ocupatiile cerute de piata fortei de munca si dobandirea competentelor in conformitate cu standardul de pregatire profesionala/standard ocupational.

NOTA:

- Se vor prezenta oferte separate pentru pregatire teoretica si instruire practica.
- Anexa 1 face parte integranta din caietul de sarcini.

Intocmit,
Boriana Liolac
g

ANEXA 1

**Lista meseriilor cuprinse in planul de formare profesionala
al AJOFM Hunedoara pe anul 2019 in cadrul Compartimentului de Formare Profesionala Deva**

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Cod nomenclator	Tip program	Nivel de calificare	Locatia	Activitatea de formare profesionala prestata
1.	LUCRATOR IN COMERT (1 curs)	5220.1.1	Calificare	II	BRAD	* pregatire teoretica - 120 ore * instruire practica - 240 ore

11

11

(

(