Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONTRACT**

**DE PRESTARI SERVICII**

**1.Partile contractante:**

1.1.**Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca a Judetului Satu Mare**, cu sediul in Satu Mare, str.Ion Ghica nr.36, judetul Satu Mare, tel.0261770237, fax.0261770238, email ajofm@sm.anofm.ro, cod fiscal 11341313, cont RO 08 TREZ 29A655000570202X deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentata prin ............................ avand functia de director executiv si prin .................................. avand functia de director executiv adjunct, denumita in continuare organizator.

1.2.**Societatea Civila Medicala ......**, cu sediul in ........, str...... bl...... tel/fax ....., cod fiscal ....., cod IBAN RO ........ deschis la ..... ........., reprezentata prin .... ..., in calitate de administrator si prin ....., in calitate de director economic, denumit in continuare furnizor.

**2.Obiectul contractului:**

Efectuarea de analize si teste medicale in urma carora persoanele aflate in cautarea unui loc de munca inscrise la cursurile de calificare primesc un act medical din care sa rezulte starea sanatatii si faptul ca sunt apte/inapte pentru exercitarea meseriei in care au optat sa se califice. Nu se admite “apt conditionat”.

2.1.**Prestatorul se obliga sa respecte HG 355/2007 cu modificarile si completarile ulterioare, prin efectuarea investigatiilor prevazute de lege.**

2.2.Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii, consultatii medicale si teste necesare participarii somerilor la programe de formare profesionala.

2.3.Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este stabilit in anexa 1 la contract si nu poate depasi valoarea totala estimata de **.............** lei.

**3.Durata contractului:**

3.1.Prestatorul se obliga sa presteze servicii, consultatii medicale si teste necesare participarii somerilor la programe de formare de la data semnarii si pana la 31.12.2019.

3.2.Partile au posibilitatea prelungirii prezentului contract prin act aditional in conformitate cu prevederile art.165 din HG. 395/2016, in limita bugetului alocat.

**3.3.** Nu se accepta subcontractarea serviciilor.

**4.Documentele contractului**

-Anexa 1(propunerea financiara )

**5.Standarde**

5.1.Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prevazute de legislatia in vigoare.

**6.Caracterul confidential al contractului**

6.1. (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

 (2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

6.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

**7.Responsabilitatile prestatorului**

7.1. (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu legislatia in vigoare, pe baza listelor nominale transmise de catre achizitor pentru fiecare ocupatie in parte.

 (2) **Prestatorul are obligatia sa deplaseze echipa medicala in localitatile judetului unde se desfasoara cursuri de calificare.**

 (3) Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele sau altele asemenea , fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

7.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit.Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

7.3.**In urma efectuarii serviciilor prevazute in prezentul contract prestatorul va elibera in termen de maxim 2 zile adeverintele medicale pentru fiecare persoana in parte**.

**8. Responsabilitatile achizitorului**

8.1. Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului cu 1(o) zi inainte, listele cu persoanele care se vor prezenta pentru analize si teste medicale, pe fax sau e-mail.

**9. Receptie si verificari**

9.1.Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

9.2.Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

**10. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

10.1. (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data semnarii contractului.

**11.Modalitati de plata**

11.1. Decontarea cheltuielilor cu serviciile medicale se face de catre AJOFM Satu Mare, dupa primirea si verificarea documentatiei, pe baza facturilor emise de unitatea medicala, la care se anexeaza ca documente justificative : actul medical din care sa reiasa ca somerul este: “apt/inapt pentru meseria ...”, fisa medicala a fiecarui cursant in parte cu enumerarea analizelor si testelor medicale efectuate avand rezolutia si parafa medicului care le-a efectuat, precum si lista persoanelor care au efectuat testele si analizele medicale pentru fiecare meserie.

11.2.Eliberarea fiselor de aptitudine se vor factura de pe Societate Civila Medicala ....., cod fiscal RO ....., cod iban RO ....... deschis la ..... ........

**12.Actualizarea pretului contractului**

12.1. Pentru serviciile prestate platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

12.2. Pretul contractului nu se actualizeaza.

**13. Rezilierea contractului**

13.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii.

13.2. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

13.3. Achizitorul isi rezerva dreptul de a rezilia contractul pentru nerespectarea conditiilor prevazute la pct.7.3 din prezentul contract.

**14. Forta majora**

14.1.Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

14.2.Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

14.3.Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

14.4.Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

14.5.Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

**15.Solutionarea litigiilor**

15.1.Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

15.2. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze catre instantele judecatoresti din Romania.

**16.Limba care guverneaza contractul**

16.1.Limba care guverneaza contractul este limba romana.

**17. Comunicari**

17.1. (1) Orice comunicare intre parti , referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

 (2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

17.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

17.3.**Print-un act aditional la prezentul contract, AJOFM SATU MARE isi rezerva dreptul de a putea solicita modificarea de meserii in care ofertantul va efectua teste, in functie de aprobarile primite de la ANOFM, fara a depasi valoarea contractului. Organizatorul (AJOFM SATU MARE) va actualiza lista de meserii de comun acord cu ofertantul si pentru meseriile care n-au fost initial precizate in contract.**

**18.Legea aplicabila contractului**

18.1.Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

A.J.O.F.M.SATU MARE FURNIZOR

DIRECTOR EXECUTIV S.C.M.......

 ADMINISTRATOR

Dersidan Simona Valerica ...............................

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT DIRECTOR ECONOMIC

Marusca Septimiu Marcel ...............................

SEF SERVICIU ADM.BUGET

Marinescu Alina Sorina

VIZAT COMPARTIMENTUL JURIDIC

Dod Adrian Eugen

 ANEXA 1(model)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.crt | Meseria | Pret/meserie |
| 1 | Agent de securitate |  |
| 2 | Ajutor bucatar |  |
| 3 | Ambalator manual |  |
| 4 | Bucatar |  |
| 5 | Coafor |  |
| 6 | Confectioner-asamblor articole din textile |  |
| 7 | Contabil |  |
| 8 | Competente informatice |  |
| 9 | Comunicare in limba romana |  |
| 10 | Competente de baza in matematica |  |
| 11 | Dulgher-tamplar-parchetar |  |
| 12 | Electrician in constructii |  |
| 13 | Expert achizitii publice |  |
| 14 | Femeie de serviciu |  |
| 15 | Lucrator in comert |  |
| 16 | Lucrator in cultura plantelor |  |
| 17 | Lucrator in tamplarie |  |
| 18 | Lucrator in structuri pentru constructii |  |
| 19 | Incarcator-descarcator |  |
| 20 | Ingrijitoare batrani la domiciliu |  |
| 21 | Inspector /referent resurse umane |  |
| 22 | Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze |  |
| 23 | Manipulant marfuri |  |
| 24 | Manichiurist-pedichiurist |  |
| 25 | Pizzar |  |

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat şi încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislaţia în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituţia noastră, dumneavoastră aveţi obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.