



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



romania2019.eu

6200/A.J.O.F.M. BR./08.04.2019



Aprobat,
Director Executiv
Monica Bratu

SOLICITARE OFERTA

Prin prezenta **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila**, cu sediul în municipiul Brăila, B-dul Dorobanților nr. 603 - 605, județul Brăila, telefon/fax 0239 611386, 0239 611376 va invita să depuneți oferta în cadrul achiziției directe pentru încheierea unui contract de servicii, respectiv *Servicii de curatenie la sediile Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Braila*.

1. CONSIDERENTE GENERALE

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Cerintele impuse prin prezenta solicitare de oferta și caietul de sarcini inclusiv specificațiile tehnice vor fi considerate minimale și obligatorii. În acest sens, orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile prezentei solicitări de oferta sau/si de la caietul de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care Propunerea tehnică ofertată presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale impuse prin aceste documente. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în specificațiile tehnice va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația publicată de AJOFM Braila pentru atribuirea contractului de servicii curățenie și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice continuate în documentație. Toate costurile pentru pregătirea și transmiterea ofertei vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul achiziției.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRAILA

Operator de date cu caracter personal nr. 547

B-dul Dorobanților, nr. 603-605, Braila

Tel.: +4 0239 611 386; Fax: +4 02369 611 376

e-mail: ajofm@br.anofm.ro; braila@ajofm.anofm.ro

www.braila.anofm.ro

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1 Obiectul contractului: Servicii de curatenie prestate conform cerintelor si specificatiilor din caietul de sarcini.

2.2 Locul de prestare:

- Sediul A.J.O.F.M. Brăila din B-dul Dorobanților, nr.603-605, Braila;
- Sediul Centrului de Formare Profesională din cadrul A.J.O.F.M. Braila situat pe str. Sergent Tătaru, nr.2, Braila.
- Sediul Punctului de lucru Faurei din orasul Faurei, str. Republicii, nr.34, jud. Braila.
- Sediul Punctului de lucru Insuratei din orasul Insuratei, str. Soseaua Brailei, nr.18, jud. Braila

2.3 cod CPV - 90910000-9 - servicii de curatenie

2.4 Criteriul de evaluare a ofertelor: „pretul cel mai scazut” pentru ofertele care indeplinesc toate cerintele documentatiei, respectiv cerintele din prezenta solicitare si caietul de sarcini inclusiv specificatiile tehnice.

2.5 Sursa de finanțare: bugetul asigurărilor pentru somaj.

2.6 Valoarea estimată a achizitiei: 35000 lei (valoare fara TVA) pentru toate serviciile din caietul de sarcini prestate pe o perioada de 12 luni.

2.7 Pretul ofertei se poate modifica doar in cazul in care se majoreaza salariul minim brut pe economie, iar modificarea pretului va consta in actualizarea valorii corespunzatoare cheltuielii cu resursa umana corespunzator majorarii salariului minim brut pe economie. Majorarea pretului este posibila doar in situatia in care conform devizului prezentat in oferta financiara de catre operatorul economic, cheltuielile cu resursa umana sunt cele aferente salariului minim brut pe economie.

2.8 Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de transmitere a ofertei.

2.9 Serviciile se vor presta pe baza de contract de servicii.

2.10 Durata contractului: de la data semnarii pana la 31.12.2019 cu posibilitatea de prelungire pe inca 4 luni.

2.11 Plata se face lunar in termen de 30 de zile de la data inregistrarii la registratura AJOFM Braila atat a facturii cat si a confirmarii scrise cu privire la efectuarea serviciilor.

Factura va contine contravaloare serviciilor lunare si se va depune la agentie dupa expirarea perioadei pentru care se factureaza serviciile.

Factura se depune la registratura agentiei insotita obligatoriu de documentele care confirma serviciile prestate semnate atat de reprezentantul prestatorului cat si de reprezentantii beneficiarului.

3. MODUL DE DESFĂȘURARE A ACHIZITIEI

Achiziția se realizează în baza prevederilor art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale art.43 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

3.1 Operatorii economici interesați vor publica oferta în catalogul electronic din SICAP, iar datele de identificare ale ofertei vor fi:

CPV: 90910000-9

Denumire: Curatenie AJOFM Braila 2019

Termen de publicare a ofertei în SICAP: până pe data de 11.04.2019 inclusiv.

3.2 Pretul publicat va fi pretul lunar al serviciilor de curatenie. Evaluarea se va face în funcție de valoarea lunară a serviciilor, valoare lunară constantă pe toată perioada de derulare a contractului.

3.3 La rubrica „Descriere” din cadrul ofertei publicate în SICAP operatorii economici vor da o declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că îndeplinesc toate cerințele formulate în cadrul documentației publicate de agenție, respectiv solicitarea nr.6200/08.04.2019 inclusiv caietul de sarcini. Declarația va fi completată și cu următoarele: „în cazul în care AJOFM Braila va selecta oferta noastră ne angajăm ca până pe data de 16.04.2018, ora 12, sau până la o dată ulterioară comunicată de achizitor, să transmitem Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Braila scanările în format pdf a tuturor documentelor originale solicitate de autoritatea contractantă în documentația publicată pentru atribuirea contractului”.

3.4 La „Condiții de livrare”, „Condiții de plată” din cadrul ofertei publicate în SICAP operatorul economic va consemna că se vor respecta în integralitate prevederile documentației publicate de AJOFM Braila în data 08.04.2019 pentru achiziția serviciilor de curatenie.

3.5 Toate datele de la pct.3.1, 3.2, 3.3 și 3.4 vor fi preluate identic și în integralitate de către operatorii economici ce doresc să publice oferta astfel încât să fie corect identificați toți operatorii interesați.

Totodată, operatorii economici vor instința autoritatea contractantă pe adresa de e-mail aurelia.marin@br.anofm.ro și ajofm@br.anofm.ro, după ce au postat în SICAP oferta ferma, dar nu mai târziu de data de 11.04.2019, cu privire la faptul că au postat oferta în SICAP și datele de identificare ale acesteia. ATENȚIE: Datele de identificare sunt cele indicate de AJOFM Braila în cadrul prezentei solicitări, respectiv la pct.3.1.

AJOFM Braila va notifica în SICAP, prin catalogul electronic, oferta cu pretul cel mai mic și va solicita operatorului economic cu această ocazie să transmită pe e-mail la adresa

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

aurelia.marin@br.anofm.ro toate scanările în format pdf a documentelor solicitate în documentația publicată pentru atribuirea contractului.

Documentele se transmit doar la solicitarea agentiei, urmare notificării prin SICAP.

Operatorul economic are obligația de a transmite prin SICAP acceptarea sau neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă .

Autoritatea contractantă va verifica oferta și în funcție de conținutul acesteia va comunica prin SICAP operatorului economic dacă oferta a fost sau nu acceptată, fără a avea nicio obligație în acest sens.

În cazul în care autoritatea contractantă a acceptat oferta aceasta va invita operatorul economic să depună documentația în original la sediul AJOFM Braila - Registratura și ulterior să semneze contractul de servicii.

În cazul în care autoritatea contractantă respinge oferta operatorului economic cu prețul cel mai mic, va invita pe ofertantul clasat pe locul doi să transmită oferta.

4 ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Documentația se transmite/depune însoțită de Scrisoare de înaintare completată conform Formularului nr.1.

4.1 Condiții de participare pentru operatorii economici care doresc să depună oferta

4.1.1 Situația personală a operatorului economic va fi susținută cu următoarele documente:

- Informații generale - se va prezenta și completa Formularul nr.2,
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr.98/2016 - se va prezenta și completa Formularul nr.3,
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016- se va prezenta și completa Formularul nr.4,
- Declarație privind evitarea conflictului de interese - se va prezenta și completa Formularul nr.5,

Persoanele ce dețin funcții de conducere în cadrul AJOFM Braila și sunt implicate în procesul de achiziție: Director executiv - Monica Bratu, Director executiv adjunct - Simona- Ely Chioibas, Comisia de evaluare a ofertelor: Nutu Mariana, Cirligea Simona Adriana, Marin Aurelia, Craciun Georgica Anghel, Luca Argentina, Constantin Florin, Vasilescu Laurentia , Constantin Eugenia Danuta.

4.1.2 Pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Documente relevante (ex. certificat constatator ONRC) din care sa rezulte existenta in domeniul de activitate al operatorului economic a codului CAEN corespunzator obiectului achizitiei. Informatiile cuprinse in documentul prezentat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentul se depune in copie „conform cu originalul”.

In cazul in care cerintele de participare nu sunt respectate, oferta va fi declarata inacceptabila.

Ofertele declarate inacceptabile vor fi respinse.

4.2 Precizari cu privire la elaborarea ofertei tehnice

In cazul in care oferta nu respecta cerintele caietului de sarcini inclusiv specificatiile tehnice, oferta va fi declarata neconforma.

Ofertele declarate neconforme vor fi respinse.

Ofertantii vor descrie procedurile de lucru pentru prestarea serviciilor si modul in care se realizeaza acestea.

Pentru asigurarea nivelului cantitativ si calitativ al serviciilor, ofertantul trebuie sa-si aprecieze valoarea ofertei, luand in calcul necesitatea asigurarii personalului de specialitate, a resurselor tehnice si logistica necesara care sa permita prestarea serviciilor.

In scopul evaluarii stadiului fizic si real si a intocmirii ofertei tehnico-financiare, operatorul economic poate viziona spatiile unde urmeaza sa se presteze serviciile.

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei intre aceasta si prevederile caietului de sarcini si va contine cel putin documentele solicitate in caietul de sarcini.

4.3 Precizari cu privire la elaborarea ofertei financiare

Propunerea financiara

In cadrul propunerii financiare se va completa **Formularul 7** care va fi insotit de **devizul cu cheltuielile lunare** defalcat pe tipuri de cheltuieli, cheltuieli ce compun valoarea lunara din oferta.

Devizul va fi intocmit astfel incat sa se puna in evidenta in mod clar cel putin urmatoarele cheltuieli:

- *Cheltuielile cu personalul (salariul pentru persoana care presteaza serviciile in municipiul Braila la care se adauga contributiile legale precum si salariile si contibutiile pentru fiecare din persoanele ce presteaza serviciile la sediile din Faurei, respectiv Insuratei),*
- *Cheltuieli cu materiale de curatenie (inclusiv hartie igienica, sapun, odorizant wc, detergenti pentru curatat pardoseli, grupuri sanitare, birouri, etc),*
- *Cheltuieli cu utilajele si echipamentele care se utilizeaza la sediile AJOFM Braila,*

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRAILA

Operator de date cu caracter personal nr. 547

B-dul Dorobantilor, nr. 603-605, Braila

Tel.: +4 0239 611 386; Fax: +4 02369 611 376

e-mail: ajofm@br.anofm.ro; braila@ajofm.anofm.ro

www.braila.anofm.ro

- *Cheltuieli indirecte,*
- *Profit*

Valoarea din propunerea financiara va fi identica cu valoarea publicata in SICAP.

In Formularul de oferta se va face referire la pretul lunar al serviciilor. Evaluarea se face functie de valoarea totala a serviciilor aferente unei luni, valoare fara TVA.

Majorarea pretului este posibila doar in cazul in care se majoreaza salariul minim brut pe economie, iar modificarea pretului va consta in actualizarea valorii corespunzatoare cheltuielii cu resursa umana corespunzator majorarii salariului minim brut pe economie. Majorarea pretului este posibila doar in situatia in care conform devizului prezentat in oferta financiara de catre operatorul economic, cheltuielile cu resursa umana sunt cele aferente salariului minim brut pe economie.

Toate costurile ofertantului, directe si indirecte, legate de incheierea si executarea contractului, pretul aferent produselor, materialelor, echipamentelor, etc. necesare a fi utilizate pentru operatiunile de curatenie vor fi incluse in pretul serviciilor.

Pretul va fi calculat pentru o perioada de o luna, iar in determinarea acestuia se va tine cont de periodicitatea operatiilor ce nu se executa cu periodicitate lunara (respectiv cele care se executa mai rar dar a caror valoare va fi estimata pe intregul an si apoi se va determina o valoare medie lunara).

Se va prezenta o singura oferta financiara.

Pretul lunar si valoarea totala vor fi exprimate in lei, se vor majora ulterior doar in situatia prezentata in solicitarea de oferta si de comun acord a partilor, si vor fi valabile pana la realizarea integrala a contractului.

Ofertele care nu prezinta oferta financiara conform cerintelor din prezenta documentatie vor fi respinse.

Propunerea financiara va fi valabila pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertele care nu prezinta propunerea financiara vor fi respinse.

5. INFORMATII CU PRIVIRE LA PREZENTAREA OFERTEI

Limba în care se transmite oferta: **limba română**

Oferta si documentele însoțitoare vor fi întocmite fara modificari, adaugiri sau stersaturi. Oferta trebuie tiparita si toate documentele care compun oferta vor fi semnate pe fiecare pagina, de reprezentantul autorizat al operatorului economic.

Data limita pentru publicarea ofertei in catalogul electronic din SICAP: **11.04.2019**

Oferta transmisa autoritatii contractante va contine cel putin urmatoarele documente:

- ✓ Scrisoare de inaintare completata conform Formularului nr.1;

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- ✓ Imputernicire, daca este cazul;
- ✓ Informatii generale - se va prezenta si completa Formularul nr.2;
- ✓ Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 164 din Legea nr.98/2016 - se va prezenta si completa Formularul nr.3;
- ✓ Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.167 din Legea nr.98/2016- se va prezenta si completa Formularul nr.4;
- ✓ Declaratie privind evitarea conflictului de interese - se va prezenta si completa Formularul nr.5;
- ✓ Documente relevante din care sa rezulte existenta in domeniul de activitate al operatorului economic a codului CAEN corespunzator obiectului achizitiei.

Oferta tehnica:

- ✓ Prezentarea propunerii tehnice de catre ofertant trebuie facuta astfel incat sa respecte cerintele din Caietul de Sarcini. In acest sens se va completa si formularul 10;
- ✓ Declaratie din care sa rezulte numele persoanelor care vor presta serviciile in cadrul agentiei si documente (ex. contract individual de munca) din care sa rezulte ca exista raporturi de munca intre ofertant si aceste persoane pentru o perioada cel putin egala cu cea in care presteaza serviciile de curatenie in cadrul agentiei. Daca nu se pot prezenta documentele (contracte individuale de munca) ofertantul va prezenta o declaratie prin care se va angaja sa incheie un astfel de document pentru fiecare din persoanele nominalizate si vor depune aceste documente la registratura agentiei pana la data incheierii contractului.
- ✓ Se vor prezenta in cadrul ofertei tehnice, daca este cazul, orice documente/declaratii prin care sa se raspunda la cerintele caietului de sarcini sau pe care ofertantul le considera relevante.
- ✓ Ofertantii au obligatia de a prezenta o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. - se va completa si depune Formularul nr.6.
- ✓ Lista cu potentialul de forta de munca, se va completa si formularul nr.8 (efectivul mediu angajat),
- ✓ Lista echipamentelor cu care se vor executa lucrarile se va completa si formularul nr.9 (dotari necesare indeplinirii contractului).
- ✓ Lista consumabilelor, inclusiv cantitati - sapun, sapun lichid, hartie igienica, etc.,

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRAILA
Operator de date cu caracter personal nr. 547
B-dul Dorobantilor, nr. 603-605, Braila
Tel.: +4 0239 611 386; Fax: +4 02369 611 376
e-mail: ajofm@br.anofm.ro; braila@ajofm.anofm.ro
www.braila.anofm.ro

- ✓ Lista soluțiilor de curățare și spălare a suprafețelor, inclusiv cantități - cu detergenții adecvați fiecărui tip de pardoseală și soluțiile de curățare mobilier, uși, grupuri sanitare, geamuri, etc.

Oferta financiară:

- ✓ Se va completa propunerea financiară conform Formularului 7;
- ✓ Se va prezenta deviz cu cheltuielile lunare defalcate pe tipuri de cheltuieli.

6. ALTE INFORMAȚII

Operatorii economici interesați vor viziona în urma formulării unei solicitări locația/locațiile unde se vor presta serviciile. Aceștia vor fi însoțiți pe timpul vizitei de un reprezentant al agenției. Vizionarea spațiilor se poate face zilnic de în intervalul orar 08:00-13:00.

Ofertele depuse după termenul limită nu vor fi analizate, ele fiind respinse.

Ofertele depuse după termenul limită nu vor fi analizate, ele fiind respinse.

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă nu are obligația de a analiza ofertele depuse cu alte date de identificare, cu atât mai mult cu cât riscul de a se afla în imposibilitatea de a le identifica este foarte mare.

Oferta nu se va lua în considerare dacă prețul, fără TVA, propus în SICAP și/sau în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin prezenta documentație.

În cazul în care două sau mai multe oferte au prețuri egale ofertantii vor publica o nouă ofertă, iar oferta câștigătoare va fi cea cu prețul cel mai scăzut. Această nouă ofertă financiară va conține un preț mai mic decât cel oferit inițial sau cel mult egal cu acesta.

Oferta se va respinge și în următoarele situații: a fost depusă de un operator economic care nu îndeplinește una sau mai multe din cerințele minime de elaborare a ofertei stabilite în documentație sau nu a prezentat, documente relevante în acest sens; nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, alte situații prevăzute în prezenta documentație.

NU SE ADMIT OFERTE ALTERNATIVE.

Modalitatea de achiziție fiind achiziție directă nu se va organiza ședința de deschidere, iar autoritatea contractantă nu are obligația să solicite clarificări, context în care recomandăm operatorilor economici să transmită corect și complet documentele solicitate de AJOFM Braila.

Formularele și caietul de sarcini sunt atasate prezentei solicitări de ofertă.

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Facem precizarea ca prezenta solicitare de oferta reprezinta intentia de achizitie, autoritatea contractanta neavand obligativitatea acceptarii, in totalitate sau in parte, a ofertei.

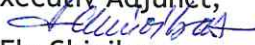
Autoritatea contractanta poate decide in orice moment sa anuleze achizitia. Decizia de anulare nu obliga autoritatea contractanta la costuri fata de operatorii economici ofertanti. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Caietul de sarcini si formularele anexate fac parte integranta din prezenta solicitare de oferta si impreuna constituie documentatia publicata de autoritatea contractanta pentru atribuirea contractului de Servicii curatenie.

Informații suplimentare despre condițiile de încredințare a contractului se pot obține la sediul beneficiarului Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, județul Brăila, telefon/fax 0239 611386, 0239 611376 persoana de contact - Marin Aurelia.

Avizat,

Director Executiv Adjunct,


Simona-Ely Chioibas

Intocmit,

Compartiment achizitii publice,


Aurelia Marin

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRAILA
Operator de date cu caracter personal nr. 547
B-dul Dorobantilor, nr. 603-605, Braila
Tel.: +4 0239 611 386; Fax: +4 02369 611 376
e-mail: ajofm@br.anofm.ro; braila@ajofm.anofm.ro
www.braila.anofm.ro