

PARTENERIAT
privind formarea profesionala

În baza Planului de Formare Profesională al C.R.F.P.A. Mureș și A.J.O.F.M. **Sibiu**, pentru anul 2019,

PARTILE CONTRACTANTE:

Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă a județului Sibiu, reprezentată de Mircea Dorin CRETU, având funcția de director executiv și de Dan Dumitru HURDU, având funcția de director executiv adjunct, cu sediul în Sibiu, str. Morilor, nr. 51A, tel./fax 0269/210882, e-mail. ajofm@sb.anofm.ro, cod fiscal 11339027, cont nr..... deschis la Trezoreria **Sibiu**.

si

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mureș, reprezentată legal prin Ramona RUSU, având funcția de director și Luminița CORE având funcția de director adjunct, cu sediul în Tg.Mureș, strada Zăgazului nr. 14, județul Mureș, tel/fax 0365 882825, e-mail: crfpamures@yahoo.com, cod fiscal 23499040 cont RO73TREZ47628G33500XXX deschis la Trezoreria Tg. Mureș.

INCHEIE
URMATORUL PARTENERIAT

ART. 1. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Organizarea de către CRFPA Mureș, prin încredințare directă de către AJOFM **Sibiu**, a serviciilor de formare profesională conform prevederilor art.41 din HG.1610/2006, corespunzător anexei.

ART. 2. DURATA PARTENERIATULUI:

Durata parteneriatului este nedeterminată.

Graficul de desfășurare a programelor de formare profesională pe calificări/ ocupații se stabilește anual. Pentru anul 2019 CRFPA Mureș va începe derularea parteneriatului pe calificări/ ocupații, potrivit anexei care poate fi actualizată conform modificărilor intervenite în planul de formare profesională.

ART. 3. OBLIGATIILE PARTILOR:

I. Obligatiile partenerilor:

1) AJOFM Sibiu are următoarele obligații:

- a) Să asigure consilierea, orientarea profesională și să constituie grupele de cursanți ce urmează să beneficieze de servicii de formare profesională în cadrul CRFPA Mureș, în funcție de recomandarea acordată de biroul Consiliere și Formare Profesională, conform anexei la prezentul parteneriat.
Grupele de cursanți vor fi stabilite conform legislației în vigoare (maxim 14 cursanți pentru practică și 28 cursanți pentru pregătirea teoretică).
- b) Să asigure efectuarea consultațiilor medicale, analizelor medicale si testelor necesare pentru persoanele înscrise la programul de formare profesională în funcție de specificul/factorii de risc specifici fiecărui program de formare profesională.
- c) Să întocmească și să predea către CRFPA Mureș dosarul fiecărui program de formare profesională care conține următoarele acte:
 - tabel nominal cu persoanele participante beneficiare de gratuitate, înregistrat și semnat de conducerea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă **Sibiu**;
 - recomandările individuale sau colective făcute în urma consilierii;

- actele necesare pentru înmatricularea cursanților: certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, diploma de studii; actul medical din care sa rezulte starea de sănătate că persoana este aptă să urmeze programului respectiv de formare profesională.
 - **Actele vor fi certificate „conform cu originalul” având trecut în clar numele, prenumele și semnătura persoanei autorizate;**
- d) Să preia de la CRFPA Mureș documentația stipulată la art. 3 alin 2) din Ordinul nr. 670/07.10.2013 al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, referitoare la persoanele care au devenit debitoare ca urmare a nerespectării prevederilor legale privind obligațiile acestora în situația în care au fost înscrise de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă **Sibiu** la programele gratuite de formare profesională (art. 37 din H.G. nr. 174/2002, actualizată, respectiv art. 70³ din Legea nr. 76/2002 completată și modificată de Legea nr. 250/2013).
 - e) Să recupereze conform prevederilor art. 3, alin 1) din Ordinul nr. 670/07.10.2013 al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă debitele stabilite de către CRFPA Mureș pentru persoanele care au fost înscrise de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă **Sibiu** la programele gratuite de formare profesională
 - f) Sa vireze în contul CRFPA Mureș debitele recuperate conform prevederilor art. 4 din Ordinul menționat anterior.
 - g) În situația în care organizarea programelor de formare profesională se va face în alte spații decât cele aparținând CRFPA Mureș, AJOFM **Sibiu** va acorda sprijin ca instruirea teoretică și practică să se desfășoare fie în propriile spații fie să fie identificate alte spații corespunzătoare în localitatea respectivă.

2. CRFPA Mureș are următoarele obligații:

- a) Să procedeze la înmatricularea cursanților în evidențe proprii.
- b) Să realizeze formarea profesională a cursanților, evaluarea și certificarea cursanților potrivit prevederilor legale, în calificările/ ocupațiile pentru care deține autorizații valabile.
- c) Să transmită AJOFM **Sibiu** copii după procesul verbal de examinare și catalogul de examinare pentru fiecare program de formare profesională.
- d) Sa comunice în scris AJOFM **Sibiu** documentația stipulată la art. 3 alin 2) din Ordinul nr. 670/07.10.2013 al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, referitoare la persoanele care au devenit debitoare ca urmare a nerespectării prevederilor legale privind obligațiile acestora în situația în care au fost înscrise de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă **Sibiu** la programele gratuite de formare profesională (art. 37 din H.G. nr. 174/2002, actualizată, respectiv art. 70³ din Legea nr. 76/2002 completată și modificată de Legea nr. 250/2013).
- h) Sa solicite virarea în contul CRFPA Mureș a debitelor recuperate conform prevederilor art. 4 din Ordinul menționat anterior.

II. Pe parcursul desfășurării programelor de formare profesională, CRFPA Mureș și AJOFM **Sibiu** se obligă să se informeze reciproc, în scris, cu privire la orice modificare a statutului participanților la programul de formare profesională.

III. Conform art. 42 din HG 1610/2006 prin care se aprobă statutul ANOFM:

(1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin **Hotărârea Guvernului nr. 377/2002**, actualizată, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când serviciile de formare profesională se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării

forței de munca, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 377/2002](#), actualizata.

ART. 4. MODIFICAREA, SUSPENDAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI:

Parteneriatul poate fi modificat, suspendat, poate înceta prin act adițional la prezentul parteneriat.

ART. 5. FORTA MAJORA:

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

ART. 6. SOLUTIONAREA LITIGIILOR:

Părțile contractante vor face toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă, neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea parteneriatului.

Dacă părțile nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea soluționării.

ART. 7. ALTE CLAUZE:

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului parteneriat, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

A.J.O.F.M. SIBIU

DIRECTOR EXECUTIV

Mircea Dorin CRETU

C.R.F.P.A. MUREȘ

DIRECTOR

Ramona RUSU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Dan Dumitru HURDU

DIRECTOR ADJUNCT

Luminița CORE

Vizat,
Compartiment Juridic

.....

ANEXA PE ANUL 2019 LA PARTENERIATUL PRIVIND FORMAREA PROFESIONALĂ PRIN CRFPA MUREȘ

Programe de formare profesională cuprinse în Planul de formare profesională pentru anul 2019
proapse a se organiza de către AJOFM **SIBIU** prin CRFPA MUREȘ

| Nr. crt. | Calificarea/Ocupatia | Cod COR/ Cod NC | Durata programului (ore) | Nr. programe | Numar someri cuprinsi la cursuri |
|----------|---|--------------------|--------------------------------|-----------------|--|
| 1 | Ajutor bucatar | 941101 | | 1 | 17 |
| 2 | Comunicare in limba oficiala - limba romana | 0 | 80 | 1 | 17 |
| 3 | Mecanic auto | 7231.2.2 | 720 | 1 | 17 |
| | TOTAL | | | 3 | 51 |

A.J.O.F.M. SIBIU

DIRECTOR EXECUTIV

Mircea Dorin CRETU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Dan Dumitru HURDU

**Vizat,
Compartiment Juridic**

.....

C.R.F.P.A. MURES

DIRECTOR

Ramona RUSU

DIRECTOR ADJUNCT

Luminița CORE